UBND PHƯỜNG HẢI DƯƠNG **VĂN PHÒNG HĐND VÀ UBND**	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**
Số:53 /BC-VP	*Hải Dương, ngày 15 tháng 7 năm 2026*

BÁO CÁO
Tổng hợp, tiếp thu, giải trình các ý kiến tham gia góp ý dự thảo Nghị quyết quy định nội dung chi, mức chi kinh phí bảo đảm cho công tác xây dựng văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn phường Hải Dương

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16 tháng 6 năm 2025; Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật ngày 19 tháng 02 năm 2025; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật ngày 25 tháng 6 năm 2025; Luật Ngân sách nhà nước ngày 25 tháng 6 năm 2025;

Căn cứ Nghị định số 78/2025/NĐ-CP ngày 01 tháng 4 năm 2025 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật; Nghị định số 187/2025/NĐ-CP ngày 01/7/2025 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 78/2025/NĐ-CP ngày 01 tháng 4 năm 2025 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật và Nghị định số 79/2025/NĐ-CP ngày 01 tháng 4 năm 2025 của Chính phủ về kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa và xử lý văn bản quy phạm pháp luật;

Thực hiện Nghị quyết số 05/2026/NQ-HĐND ngày 20 tháng 4 năm 2026 của Hội đồng nhân dân thành phố Hải Phòng quy định nội dung chi, mức chi kinh phí bảo đảm cho công tác xây dựng văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn thành phố Hải Phòng, Ủy ban nhân dân phường đã giao Văn phòng HĐND và UBND phường chủ trì, tham mưu xây dựng dự thảo Nghị quyết quy định nội dung chi, mức chi kinh phí bảo đảm cho công tác xây dựng văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn phường Hải Dương.

Thực hiện quy trình xây dựng văn bản quy phạm pháp luật theo quy định, dự thảo Tờ trình và dự thảo Nghị quyết đã được gửi lấy ý kiến tham gia của các Ban HĐND phường, các phòng chuyên môn, cơ quan, đơn vị có liên quan thuộc phường tại Công văn số 101/CV-VP ngày 15/6/2026 của Văn phòng HĐND và UBND phường (xin ý kiến góp của của các cơ quan, đơn vị liên quan); đồng thời được đăng tải công khai trên Cổng Thông tin điện tử phường theo Thông báo số 20/TB-VP ngày 15/6/2026 để lấy ý kiến của các cơ quan, tổ chức, cá nhân theo quy định.

Đến hết ngày 14/7/2026, Văn phòng HĐND và UBND phường đã nhận được tham gia ý kiến của các cơ quan, đơn vị. Văn phòng HĐND và UBND phường báo cáo tổng hợp, tiếp thu, giải trình các ý kiến tham gia góp ý đối với dự thảo Tờ trình và Nghị quyết cụ thể như sau:

Đối với dự thảo Tờ trình và Nghị quyết gửi các phòng, ban, cơ quan, đơn vị tham gia góp ý, Văn phòng HĐND và UBND phường đã nhận được ý kiến tham gia như sau:

Stt	Cơ quan/ Đơn vị tham gia	Nội dung tham gia	Nội dung tiếp thu, giải trình
1	**Ban Kinh tế - Ngân sách HĐND phường**	Không có ý kiến tham gia	
2	**Ban Văn hóa - Xã hội HĐND phường**	Không có ý kiến tham gia	
3	**Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị phường (cũ)** (Công văn số 178/CV-KTHTĐT ngày 22/6/2026)	Tại khoản 1 Điều 3, dự thảo ghi: "Tổng mức chi quy định tại khoản 1 Điều 3 Nghị quyết này được phân bổ cụ thể như sau:" đề nghị sửa thành "1. Mức chi cụ thể như sau:"	Văn phòng nhất trí ý kiến tham gia, tiếp thu và chỉnh sửa
		Về nguồn kinh phí và phương thức thanh toán (Điều 5) - Phương thức khoán chi: Dự thảo nêu thực hiện theo phương thức khoán chi đối với từng nhiệm vụ, sản phẩm. Đây là điểm thuận lợi cho kế toán. Tuy nhiên, để đủ điều kiện giải ngân, đơn vị thụ hưởng vẫn phải đảm bảo có: + Văn bản phê duyệt dự toán cho từng đầu mục văn bản; + Sản phẩm đầu ra cuối cùng (Nghị quyết/Quyết định đã ban hành); + Biên bản nghiệm thu sản phẩm hoặc các chứng từ đặc thù theo Nghị định 289/2025/NĐ-CP. (Hồ sơ thanh toán cần kèm theo Biên bản họp Hội đồng nhân dân hoặc Quyết định ban hành để minh chứng cho việc hoàn thành nhiệm vụ khoán). - Nguồn kinh phí: Cần làm rõ kinh phí này nằm trong dự toán chi thường	Sau khi Nghị quyết được HĐND phường thông qua, UBND phường sẽ chỉ đạo các cơ quan, đơn vị liên quan tổ chức triển khai thực hiện; đồng thời rà soát, tham mưu bố trí và điều hành kinh phí bảo đảm phù hợp với khả năng cân đối ngân sách và quy định hiện hành

Stt	Cơ quan/ Đơn vị tham gia	Nội dung tham gia	Nội dung tiếp thu, giải trình
		xuyên của Văn phòng HĐND và UBND hay là một dòng ngân sách riêng biệt được bổ sung hàng năm để chủ động trong khâu điều tiết. Về nội dung này, Phòng có ý kiến như sau: "Việc áp dụng mức chi mới cho các văn bản đã hoàn thành trước đó (truy lĩnh) cần được thống kê chính xác số lượng và số tiền chênh lệch để trình UBND phường xem xét phê duyệt nguồn bổ sung đặc thù, tránh gây áp lực lên dự toán chi thường xuyên năm 2026".	
4	**Phòng Văn hóa - Xã hội phường**	Không có ý kiến tham gia	
5	**Trung tâm Phục vụ Hành chính công phường** (Công văn số 14/TTPVHCC ngày 19/6/2026)	Nhất trí dự thảo Nghị quyết	
6	**Ban Chỉ huy Quân sự phường**	Không có ý kiến tham gia	
7	**Công an phường**	Không có ý kiến tham gia	
8	**Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công**	Không có ý kiến tham gia	

2. Đối với dự thảo Tờ trình và Nghị quyết đăng tải trên Cổng Thông tin điện tử phường

Trong thời gian từ ngày 30/6/2026 đến hết ngày 14/7/2026 đăng tải dự thảo Nghị quyết trên Cổng Thông tin điện tử phường Hải Dương để lấy ý kiến góp ý của các cơ quan, tổ chức, cá nhân, Văn phòng HĐND và UBND phường không nhận được ý kiến tham gia góp ý.

Trên đây là báo cáo tổng hợp, tiếp thu, giải trình các ý kiến tham gia góp ý đối với dự thảo Tờ trình và dự thảo Nghị quyết quy định nội dung chi, mức chi kinh phí

bảo đảm cho công tác xây dựng văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn phường Hải Dương. Văn phòng HĐND và UBND phường báo cáo để các cơ quan, đơn vị có liên quan thực hiện các bước thẩm định, thẩm tra và trình Hội đồng nhân dân phường xem xét, thông qua theo quy định./.

Nơi nhận:
- Thường trực HĐND phường;
- Lãnh đạo UBND phường; } (để b/c)
- Các Ban HĐND phường;
- Phòng Kinh tế;
- Các đơn vị liên quan;
- Lưu: VT, VP.

CHÁNH VĂN PHÒNG

CỘNG HÒA X.H.C.N VIỆT NAM
VĂN PHÒNG HỘI ĐỒNG NHÂN DÂN VÀ ỦY BAN NHÂN DÂN
P. HẢI DƯƠNG - T.P HẢI PHÒNG

Nguyễn Đình Hồng