

Số: /TB-HĐXTH

Hải Dương, ngày tháng năm 2026

THÔNG BÁO

Thời gian, nội quy, hình thức, nội dung và địa điểm xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp giáo viên mầm non, phổ thông công lập từ hạng III lên hạng II và hạng II lên hạng I phường Hải Dương

Căn cứ các Nghị định của Chính phủ: số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức; số 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ các Thông tư của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo: số 01, 02, 03, 04/TT-BGDĐT ngày 02/02/2021 quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và bổ nhiệm, xếp lương viên chức giảng dạy trong các cơ sở giáo dục mầm non, tiểu học, trung học cơ sở, trung học phổ thông công lập; số 08/2023/TT-BGD&ĐT ngày 14/4/2023 sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 01/2021/TT-BGDĐT, Thông tư số 02/2021/TT-BGDĐT, Thông tư số 03/2021/TT-BGDĐT, Thông tư số 04/2021/TT-BGDĐT ngày 02/02/2021 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và bổ nhiệm, xếp lương viên chức giảng dạy trong các cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông công lập; số 13/2024/TT-BGDĐT ngày 30/10/2024 quy định tiêu chuẩn, điều kiện xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp giáo viên mầm non, phổ thông công lập và giáo viên dự bị đại học;

Căn cứ Thông tư số 001/2025/TT-BNV ngày 17/3/2025 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ ban hành Nội quy và Quy chế tuyển dụng, nâng ngạch, xét thăng hạng công chức, viên chức; Thông tư 31/2026/TT-BGDĐT ngày 14/4/2026 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định mã số, bổ nhiệm chức danh và xếp lương đối với nhà giáo trong cơ sở giáo dục công lập;

Căn cứ các Quyết định của Ủy ban nhân dân thành phố: số 62/2022/QĐ-UBND ngày 02/11/2022 ban hành Quy định một số nội dung về quản lý tổ chức bộ máy, quản lý viên chức và lao động hợp đồng trong các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc thành phố Hải Phòng; số 36/2024/QĐ-UBND ngày 31/10/2024 ban hành Quy định sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy định một số nội dung về quản lý tổ chức bộ máy, quản lý viên chức và lao động hợp đồng trong các

đơn vị sự nghiệp công lập thuộc thành phố Hải Phòng ban hành kèm theo Quyết định số 62/2022/QĐ-UBND ngày 02/11/2022;

Căn cứ Công văn số 2108/UBND-NVKTGS ngày 08/8/2025 của UBND thành phố về việc thực hiện một số nội dung phân cấp về quản lý tổ chức bộ máy, quản lý viên chức và lao động hợp đồng trong các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc thành phố Hải Phòng sau hợp nhất; Công văn 7452/SNV-CCVC ngày 22/9/2025 của Sở Nội vụ về việc hướng dẫn thực hiện một số nội dung phân cấp về quản lý tổ chức bộ máy, quản lý viên chức và lao động hợp đồng trong các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc thành phố Hải Phòng sau hợp nhất; Công văn 7676/SGDDĐT-TCCB ngày 15/10/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc đảm bảo đội ngũ giáo viên mầm non, phổ thông năm học 2025-2026 và chế độ, chính sách đối với viên chức; Công văn số 2546/SGDDĐT-TCCB ngày 05/5/2026 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc cho ý kiến về Đề án xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp giáo viên mầm non, phổ thông công lập trực thuộc phường Hải Dương; Công văn số 2846/SNV-CCVC ngày 29/5/2026 của Sở Nội vụ về chỉ tiêu xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp giáo viên mầm non, phổ thông công lập phường Hải Dương;

Căn cứ Đề án số 02/ĐA-UBND ngày 02/6/2026 của UBND phường Hải Dương về xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp giáo viên mầm non, phổ thông công lập trực thuộc Ủy ban nhân dân phường Hải Dương năm 2026;

Căn cứ Quyết định số 762/QĐ-UBND ngày 17/6/2026 của UBND phường về việc thành lập Hội đồng xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp giáo viên mầm non, phổ thông công lập từ hạng III lên hạng II và hạng II lên hạng I phường Hải Dương;

Hội đồng xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp giáo viên mầm non, phổ thông công lập từ hạng III lên hạng II và hạng II lên hạng I phường Hải Dương thông báo thời gian, nội quy, hình thức, nội dung và địa điểm xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp cụ thể như sau:

1. Thời gian, địa điểm tổ chức

- Thời gian: Từ 08h00, ngày 25/6/2026 (Thứ năm).
- Địa điểm: Phòng họp tầng 3, trụ sở UBND phường Hải Dương (số 106 Trần Hưng Đạo, phường Hải Dương, TP Hải Phòng)

2. Thành phần tham dự

- Hội đồng xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp giáo viên mầm non, phổ thông công lập từ hạng III lên hạng II và hạng II lên hạng I phường Hải Dương.

- Các thành viên Ban giám sát kỳ xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp giáo viên mầm non, phổ thông công lập từ hạng III lên hạng II và hạng II lên hạng I của UBND phường.

- Các thành viên Ban Thẩm định hồ sơ xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp giáo viên mầm non, phổ thông công lập từ hạng III lên hạng II, hạng II lên hạng I của UBND phường.

3. Nội quy xét thăng hạng

Kỳ xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp giáo viên mầm non, phổ thông công lập của UBND phường thực hiện theo Nội quy, Quy chế ban hành kèm theo Thông tư số 001/2025/TT-BNV ngày 17/3/2025 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ.

4. Hình thức, nội dung tổ chức

- Nội dung: Đánh giá việc đáp ứng các yêu cầu về tiêu chuẩn, điều kiện quy định khoản 16, Điều 1 Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức và các quy định cụ thể tại Thông tư số 13/2024/TT-BGDĐT ngày 30/10/2024 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định tiêu chuẩn, điều kiện xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp giáo viên mầm non, phổ thông công lập và giáo viên dự bị đại học.

- Hình thức: Thẩm định hồ sơ

5. Thành phần hồ sơ thẩm định

5.1. Đơn vị có viên chức đủ điều kiện dự xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp theo Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ, hoàn thiện hồ sơ gồm:

(1) Đơn xin đăng ký dự xét thăng hạng CDNN (theo mẫu);

(2) Sơ yếu lý lịch viên chức theo quy định hiện hành được lập chậm nhất là 30 ngày trước thời hạn cuối cùng nộp hồ sơ xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp, có xác nhận của cơ quan, đơn vị sử dụng viên chức (Mẫu HS02-VC/BNV kèm theo Thông tư 07/2019/TT-BNV); *Trường hợp là người đứng đầu đơn vị sự nghiệp mầm non, phổ thông công lập dự xét thì Chủ tịch UBND phường Hải Dương xác nhận sơ yếu lý lịch;*

(3) Bản nhận xét, đánh giá của người đứng đầu cơ quan sử dụng viên chức đối với cấp phó của người đứng đầu và viên chức giảng dạy hoặc của Chủ tịch UBND phường Hải Dương đối với người đứng đầu đơn vị sự nghiệp mầm non, phổ thông công lập; trong đó nêu cụ thể kết quả đánh giá, phân loại viên chức tương ứng số năm công tác liền kề trước năm dự xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp theo quy định của hạng dự xét;

(4) Bản sao văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu của chức danh nghề nghiệp viên chức, gồm:

- Bản phô tô văn bằng tốt nghiệp cao đẳng, đại học, thạc sĩ,... phù hợp với vị trí việc làm quy định;

- Chứng chỉ bồi dưỡng tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp phù hợp theo yêu cầu đối với viên chức dự xét thăng hạng. (Trường hợp yêu cầu về ngoại ngữ ở hạng chức danh nghề nghiệp xét thăng hạng không có sự thay đổi so với yêu cầu ở hạng chức danh nghề nghiệp đang giữ thì không phải nộp chứng chỉ ngoại ngữ);

(5) Bản sao các quyết định liên quan: Quyết định tuyển dụng; Quyết định bổ nhiệm giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý; Quyết định bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp; Quyết định nâng bậc lương gần nhất, Quyết định đánh giá xếp loại, chất lượng xét thăng hạng của cấp có thẩm quyền tương ứng số năm công tác liền kề trước năm dự xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp của hạng dự xét;

(6) Bản sao minh chứng bằng khen, giấy khen, đề tài, đề án hoặc sản phẩm được ứng dụng trong giáo dục, giảng dạy học sinh,...theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo đối với viên chức dự xét thăng hạng theo quy định.

5.2. Số lượng hồ sơ: 01 bộ.

Hồ sơ đăng ký dự xét thăng hạng được sắp xếp theo thứ tự nêu trên và được đựng trong túi giấy có kích thước 250 x 340 x 05 mm có dán trang bìa, đồng thời gửi Danh sách kiểm tra hồ sơ đối với viên chức dự xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp (theo mẫu gửi kèm).

Lưu ý:

- Thủ trưởng đơn vị chịu trách nhiệm về điều kiện, tiêu chuẩn đối với viên chức được cử dự xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp lên hạng II, hạng I đảm bảo không đang trong thời hạn xử lý kỷ luật; không đang trong thời gian bị khởi tố, điều tra, truy tố, xét xử; không đang trong thời gian thực hiện các quy định liên quan đến kỷ luật theo quy định của Đảng và của pháp luật.

- Viên chức đăng ký dự xét thăng hạng chịu trách nhiệm hoàn toàn về tính chính xác của hồ sơ và các văn bản sao chụp. Có trách nhiệm cung cấp bản chính hoặc tài liệu gốc để đối chiếu trong trường hợp cần thiết.

- Việc xác định thời gian giữ hạng chức danh nghề nghiệp tương đương theo quy định tại Điều 13 Thông tư số 13/2024/TT-BGDĐT ngày 30/10/2024 Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo.

6. Thời gian và địa điểm nhận hồ sơ:

- Thời gian: **Từ 07h30 ngày 22/06/2026 đến 17h00 ngày 23/6/2026.**

- Địa điểm: UBND phường Hải Dương (Phòng Văn hóa - Xã hội)

Hội đồng xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp giáo viên mầm non, phổ thông công lập từ hạng II lên hạng I và hạng III lên hạng II của UBND phường thông báo để tổ chức, cá nhân có liên quan biết, thực hiện./.

Nơi nhận:

- CT UBND phường;
- Các trường MN, TH, THCS công lập thuộc phường;
- Các thành viên HĐXTH;
- Trưởng Ban Giám sát;
- Công TTĐT phường;
- Lưu: VT, VHXH.

**TM. HỘI ĐỒNG XÉT THĂNG HẠNG
CHỦ TỊCH**

**PHÓ CHỦ TỊCH UBND
Nguyễn Thị Thu Thủy**