

PHỤ LỤC
PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ CỤ THỂ

(Kèm theo Kế hoạch số /KH-UBND ngày của UBND phường Hải Dương)

TT	Nội dung công việc	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Sản phẩm/Kết quả	Thời hạn
1	- Xây dựng, ban hành kế hoạch của từng cơ quan, đơn vị đảm bảo thực hiện các nhiệm vụ, giải pháp tại Kế hoạch của UBND phường. - Báo cáo định kỳ.	Các phòng, ban, ngành, các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc UBND Phường		- Kế hoạch triển khai. - Báo cáo	- Trước ngày 05/5/2026 - Trước ngày 01/6/ hàng năm và trước ngày 01/12/hàng năm
2	Rà soát, sửa đổi, bổ sung, ban hành hoặc trình cấp có thẩm quyền ban hành các văn bản quy phạm pháp luật có quy định còn chồng chéo, không còn phù hợp thực tiễn, bảo đảm tính đồng bộ, thống nhất trong hệ thống pháp luật; rà soát cắt giảm, đơn giản hóa thủ tục hành chính trong quá trình ban hành văn bản quy phạm pháp luật, bảo đảm quy trình thủ tục, trình tự, hồ sơ đơn giản, giảm chi phí tuân thủ thủ tục hành chính cho người dân, doanh nghiệp	Các phòng, ban, ngành, các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc phường	Văn phòng HĐND& UBND Phường; Trung tâm Phục vụ hành chính công	Báo cáo UBND phường danh mục văn bản cần sửa đổi; ban hành các văn bản sửa đổi, bổ sung, thay thế theo thẩm quyền	Thường xuyên
3	Thực hiện cắt giảm tối thiểu 15% số lượng văn bản hành chính do cơ quan ban hành so với năm trước	Các phòng, ban, ngành, các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc UBND Phường		Số lượng văn bản hành chính giảm ít nhất 15% mỗi năm; báo cáo kết quả về UBND phường (qua Phòng Văn hoá - Xã hội)	Hàng năm, bắt đầu từ 2026
4	Ban hành văn bản về việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương chấp hành thời gian làm việc trong giờ hành chính	Phòng Văn hoá - Xã hội	Các phòng, ban, ngành	Công văn	Quý II/2026

5	Tham mưu Ủy ban nhân dân phường sửa đổi, bổ sung các quy định về chế độ họp trong Quy chế làm việc của Ủy ban nhân dân phường, đảm bảo phù hợp với yêu cầu của Kết luận số 226-KL/TW (nếu có).	Văn phòng HĐND & UBND Phường	Phòng Văn hoá - Xã hội	Văn bản của UBND phường	Thường xuyên
6	Thực hiện cắt giảm tối thiểu 10% số lượng hội nghị, cuộc họp mỗi năm; đồng thời tăng tỷ lệ hội nghị trực tuyến đạt từ 60% trở lên trên tổng số hội nghị	Các phòng, ban, ngành, các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc UBND Phường	Văn phòng HĐND & UBND Phường	Số lượng hội nghị giảm ít nhất 10% mỗi năm; tỷ lệ hội nghị trực tuyến đạt từ 60% trở lên; báo cáo kết quả về UBND phường (qua Phòng Văn hoá - Xã hội)	Hàng năm, từ năm 2026
7	Nâng cấp, mở rộng hạ tầng công nghệ, ban hành quy định hoặc kế hoạch của từng cơ quan, đơn vị về ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số trong công tác quản lý, điều hành	Các phòng, ban, ngành, các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc UBND Phường	Phòng Văn hoá - Xã hội	Quy định/kế hoạch chuyển đổi số của từng phòng, ban, ngành được ban hành và triển khai	Quý IV/2026
8	Rà soát, hoàn thiện chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và quy chế làm việc của các phòng, ban, ngành; bãi bỏ các quy trình, thủ tục không còn phù hợp; bảo đảm thực hiện nguyên tắc “một việc - một đầu mối, 6 rõ”	Các phòng, ban, ngành	Phòng Văn hoá - Xã hội	Chức năng, nhiệm vụ và quy chế làm việc của các cơ quan được điều chỉnh, hoàn thiện; báo cáo UBND phường kết quả rà soát	Quý IV/2026
9	Đánh giá việc thực hiện phân cấp, phân quyền trong quản lý nhà nước; đề xuất hoàn thiện các quy định nhằm bảo đảm phân định rõ trách nhiệm, quyền hạn giữa các cấp	Các phòng, ban, ngành	Văn phòng HĐND & UBND phường, Phòng Văn hoá - Xã hội	Báo cáo đánh giá và kiến nghị UBND phường về hoàn thiện cơ chế phân cấp, phân quyền	Quý IV/2026
10	Tăng cường kiểm tra việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính; phát hiện và xử lý nghiêm các trường hợp đùn đẩy, né tránh	Văn phòng HĐND & UBND	Các phòng, ban, ngành	Kế hoạch, Quyết định, Báo cáo kết quả kiểm tra	Thường xuyên, từ năm 2026

	trách nhiệm hoặc can thiệp trái quy định vào công việc của cấp dưới	phường, Phòng Văn hoá - Xã hội			
11	Thực hiện việc xử lý thủ tục hành chính trên môi trường số và số hóa văn bản đạt từ 95% trở lên	Các phòng, ban, ngành	Phòng Văn hoá - Xã hội; Văn phòng HĐND & UBND Phường	Tỷ lệ hồ sơ thủ tục hành chính xử lý trực tuyến đạt từ 95% trở lên; 100% văn bản hành chính không mật gửi nhận điện tử; báo cáo kết quả định kỳ	Quý IV/2026
12	Chuẩn hóa chế độ báo cáo, thống nhất hệ thống biểu mẫu, chỉ tiêu báo cáo theo quy định của Nghị định số 09/2019/NĐ-CP ngày 24/01/2019 của Chính phủ và Thông tư số 05/2025/TT-VPCP ngày 31/12/2025 của Văn phòng Chính phủ	Văn phòng HĐND & UBND Phường	Các phòng, ban, ngành	Ban hành hướng dẫn chế độ báo cáo thống nhất	Năm 2026
13	Bồi dưỡng kỹ năng số và kỹ năng lãnh đạo, quản lý trong môi trường số cho đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức	Phòng văn hoá - Xã hội	Các phòng, ban, ngành, đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc UBND Phường	Số lớp được mở, số người tham gia hoặc số chứng chỉ được cấp (nếu có) báo cáo UBND phường và Phòng Văn hoá - Xã hội	Quý IV/2026
14	Bổ sung tiêu chí về kết quả triển khai Kết luận 226-KL/TW vào quy định đánh giá, xếp loại người đứng đầu cơ quan, đơn vị và tiêu chí thi đua, khen thưởng hằng năm	Các phòng, ban, ngành	Phòng Văn hoá - Xã hội	Văn bản hướng dẫn về đánh giá cán bộ và thi đua khen thưởng; nội dung thực hiện Kết luận 226-KL/TW được đưa vào tiêu chí đánh giá	Năm 2026

15	Nghiên cứu, xây dựng và thí điểm ứng dụng Trợ lý ảo (Virtual Assistant) hỗ trợ hoạt động công vụ	Phòng Văn hoá - Xã hội	Các phòng, ban, ngành, đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc UBND phường		Sau khi có hướng dẫn của Sở Khoa học và Công nghệ
16	Thúc đẩy việc cung cấp dịch vụ công trực tuyến toàn trình theo Nghị định số 42/2022/NĐ-CP ngày 24 tháng 6 năm 2022 của Chính phủ quy định về việc cung cấp thông tin và dịch vụ công trực tuyến của cơ quan nhà nước trên môi trường mạng	Phòng Văn hoá - Xã hội	Các phòng, ban, ngành, đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc UBND Phường		Thường xuyên
17	Chỉ đạo, hướng dẫn Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công, Cổng Thông tin điện tử phường, hệ thống thông tin cơ sở tuyên truyền, phổ biến rộng rãi trên các phương tiện thông tin đại chúng về nội dung và kết quả triển khai Kết luận số 226-KL/TW ngày 11 tháng 12 năm 2025 của Ban Bí thư	Phòng Văn hoá - Xã hội	Các cơ quan truyền thông	Số lượng, số lượt tin bài, chuyên đề, chuyên mục được đăng phát	Thường xuyên, từ năm 2026
18	Chỉ đạo các cơ quan truyền thông, Cổng Thông tin điện tử phường, hệ thống thông tin cơ sở phát huy mạnh mẽ vai trò giám sát, tích cực tham gia phát hiện và góp ý, phê phán trước công luận những hành vi vi phạm, gây sách nhiễu, phiền hà về thủ tục hành chính; đồng thời, biểu dương kịp thời những điển hình tốt về tinh thần và thái độ phục vụ trong thi hành nhiệm vụ, công vụ của cán bộ, công chức, viên chức.	Phòng Văn hoá - Xã hội	Các cơ quan truyền thông	Số lượng, số lượt tin bài, chuyên đề, chuyên mục được đăng phát	Thường xuyên, từ năm 2026

19	Thẩm định, trình UBND phường biểu dương, khen thưởng thành tích đối với các tập thể và cá nhân thực hiện tốt các nội dung tại Kết luận số 226-KL/TW ngày 11 tháng 12 năm 2025 của Ban Bí thư và Kế hoạch của UBND phường	Phòng Văn hoá - Xã hội (Hội đồng Thi đua - Khen thưởng phường)	Các Phòng, ban, ngành, đơn vị sự nghiệp	Quyết định khen, số lượng giấy khen	Thường xuyên, từ năm 2026
----	--	--	---	-------------------------------------	---------------------------