

## KẾ HOẠCH

### Tổ chức lấy ý kiến Nhân dân và trình Hội đồng nhân dân phường ban hành Nghị quyết về việc sắp xếp, tổ chức lại tổ dân phố trên địa bàn phường Hải Dương

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16/6/2025;

Căn cứ Nghị định số 185/2026/NĐ-CP ngày 26/5/2026 của Chính phủ quy định về tổ chức, hoạt động của thôn, tổ dân phố và chế độ, chính sách đối với người hoạt động không chuyên trách ở thôn, tổ dân phố;

Căn cứ Chỉ thị số 21/CT-TTg ngày 20/5/2026 của Thủ tướng Chính phủ về sắp xếp thôn, tổ dân phố và bố trí, sử dụng, chế độ chính sách đối với người hoạt động không chuyên trách;

Căn cứ Kế hoạch số 192/KH-UBND ngày 27/5/2026 của Ủy ban nhân dân thành phố về việc sắp xếp, tổ chức lại thôn, tổ dân phố trên địa bàn thành phố;

Căn cứ Công văn số 2739/SNV-XDCQ&CTTN ngày 27/5/2026 của Sở Nội vụ hướng dẫn một số nội dung về việc sắp xếp, tổ chức lại thôn, tổ dân phố trên địa bàn thành phố Hải Phòng.

Thực hiện Kế hoạch số 194/KH-UBND ngày 28/5/2026 của Ủy ban nhân dân phường Hải Dương Sắp xếp, tổ chức lại tổ dân phố trên địa bàn phường Hải Dương năm 2026.

Ủy ban nhân dân phường Hải Dương ban hành Kế hoạch tổ chức xin ý kiến Nhân dân và trình Hội đồng nhân dân phường ban hành Nghị quyết về sắp xếp, tổ chức lại tổ dân phố trên địa bàn phường Hải Dương, cụ thể như sau:

## I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

### 1. Mục đích

Tổ chức thực hiện việc lấy ý kiến Nhân dân và trình Hội đồng nhân dân phường ban hành Nghị quyết về sắp xếp, tổ chức lại tổ dân phố trên địa bàn phường Hải Dương đảm bảo công khai, dân chủ và đúng quy định của pháp luật.

### 2. Yêu cầu

- Thông tin, tuyên truyền đầy đủ, kịp thời đến Nhân dân phường về chủ trương và sự cần thiết sắp xếp, tổ chức lại tổ dân phố; từ đó tạo sự đồng thuận, thống nhất cao giữa cấp ủy, chính quyền và Nhân dân phường.

- Xác định đúng phạm vi, đối tượng chịu ảnh hưởng trực tiếp của việc sắp xếp tổ dân phố; tổ chức lấy ý kiến Nhân dân phù hợp với đặc điểm dân cư, đảm bảo an toàn, tiết kiệm, hiệu quả, công khai, dân chủ và đúng quy định pháp luật.

- Kịp thời tham mưu trình Hội đồng nhân dân phường ban hành Nghị quyết về sắp xếp, tổ chức lại tổ dân phố trên địa bàn phường Hải Dương đảm bảo thời gian và đúng quy định của pháp luật.

## **II. NỘI DUNG KẾ HOẠCH**

### **1. Công tác thông tin, tuyên truyền**

- Cấp ủy Đảng, chính quyền, Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam và các đoàn thể chính trị - xã hội của phường có trách nhiệm chỉ đạo, triển khai thực hiện tốt công tác thông tin, tuyên truyền, vận động các tổ chức và Nhân dân trên địa bàn phường hiểu đúng chủ trương và sự cần thiết của việc sắp xếp, tổ chức lại tổ dân phố; phương án sắp xếp, đối tượng, phạm vi tác động của việc lấy ý kiến, thời gian thực hiện lấy ý kiến; từ đó tạo sự đồng thuận, nhất trí cao của Nhân dân phường trong công tác sắp xếp, tổ chức lại tổ dân phố và tổ chức xin ý kiến Nhân dân.

- Đẩy mạnh thông tin, tuyên truyền bằng các hình thức thiết thực, cụ thể, phù hợp với tình hình thực tế, đồng thời đảm bảo các yêu cầu về công khai theo quy định.

### **2. Đối tượng, nội dung, phạm vi xin ý kiến Nhân dân**

#### **2.1. Đối tượng lấy ý kiến**

Đại diện hộ gia đình là người có năng lực hành vi dân sự đầy đủ, có khả năng đại diện được cho các thành viên hộ gia đình; trường hợp hộ gia đình không có người có năng lực hành vi dân sự đầy đủ thì đại diện hộ gia đình là người được các thành viên hộ gia đình thống nhất đề cử hoặc ủy nhiệm.

#### **2.2. Nội dung, phạm vi xin ý kiến Nhân dân**

- Nội dung: Dự thảo Đề án sắp xếp, tổ chức lại tổ dân phố trên địa bàn phường Hải Dương.

- Phạm vi: Việc lấy ý kiến Nhân dân được thực hiện trên phạm vi các tổ dân phố chịu tác động trực tiếp của việc sắp xếp, tổ chức lại tổ dân phố (*xin ý kiến tất cả các hộ gia đình có hộ khẩu thường trú tại các tổ dân phố trong phương án sắp xếp*).

### **3. Tài liệu phục vụ xin ý kiến Nhân dân**

a) Thành phần tài liệu phục vụ xin ý kiến Nhân dân gồm:

- Kế hoạch tổ chức xin ý kiến Nhân dân và trình Hội đồng nhân dân phường ban hành Nghị quyết về sắp xếp, tổ chức lại tổ dân phố trên địa bàn phường Hải Dương;

- Dự thảo Đề án sắp xếp, tổ chức lại tổ dân phố trên địa bàn phường;

- Bản tóm tắt Phương án sắp xếp, tổ chức lại tổ dân phố.

- Danh mục các văn bản chủ trương của Đảng, quy định của Nhà nước và chỉ đạo của thành phố về sắp xếp tổ dân phố.

b) Tài liệu phục vụ xin ý kiến Nhân dân được đăng tải trên Trang thông tin điện tử của Ủy ban nhân dân phường; niêm yết tại trụ sở Ủy ban nhân dân phường, Nhà văn hóa các tổ dân phố và được tuyên truyền, phổ biến trên các phương tiện thông tin đại chúng ở phường, tại các cuộc họp Chi bộ tổ dân phố trong thời gian tổ chức lấy ý kiến Nhân dân.

#### **4. Hình thức, cách thức thực hiện lấy ý kiến Nhân dân**

- Lấy ý kiến Nhân dân bằng hình thức: Phát phiếu lấy ý kiến của 100% hộ gia đình có hộ khẩu thường trú tại tổ dân phố.

- Việc lấy ý kiến cử tri đại diện hộ gia đình được tổ chức theo từng tổ dân phố; phát phiếu lấy ý kiến trực tiếp cho đại diện hộ gia đình.

#### **5. Quy trình lấy ý kiến**

##### **5.1. Lập danh sách hộ gia đình**

Công an phường phối hợp, cung cấp cho Ủy ban nhân dân phường (qua phòng Văn hóa - Xã hội) danh sách các hộ gia đình tính đến ngày phát Phiếu lấy ý kiến.

##### **5.2. Chuẩn bị và thành lập các Tổ công tác lấy ý kiến nhân dân**

###### **a. Công tác chuẩn bị**

Tài liệu lấy ý kiến hộ gia đình được đăng tải rộng rãi trên các phương tiện thông tin đại chúng: Trang thông tin điện tử của phường; niêm yết tại trụ sở làm việc của UBND phường, các Nhà văn hóa tổ dân phố và được tuyên truyền, phổ biến trên hệ thống truyền thanh của phường, phổ biến tại các cuộc họp tổ dân phố.

###### **b. Thành lập Tổ công tác lấy ý kiến nhân dân**

- Mỗi Tổ dân phố thành lập một Tổ công tác lấy ý kiến nhân dân;

- Số lượng: 07-10 thành viên;

- Thành phần: Bí thư chi bộ Tổ dân phố; Tổ trưởng Tổ dân phố, Ban công tác mặt trận; các Tổ viên là đại diện các chi hội đoàn thể, người làm việc, công dân có uy tín tại Tổ dân phố.

- Nhiệm vụ của Tổ công tác: Nhận Phiếu lấy ý kiến hộ gia đình do UBND phường cung cấp; phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng thành viên; tổ chức phát phiếu, thu phiếu, kiểm phiếu, tổng hợp, báo cáo kết quả lấy ý kiến đại diện hộ gia đình trên địa bàn gửi về UBND phường theo quy định.

#### **6. Trình tự, thời gian lấy ý kiến Nhân dân**

##### **6.1. Tổ chức lấy ý kiến**

a. Thời gian tổ chức lấy ý kiến: **Từ ngày 11/6/2026 đến hết ngày 18/6/2026.**

###### **b. Phát phiếu, thu phiếu**

Tổ công tác phát phiếu cho cử tri đại diện hộ gia đình, đề nghị cử tri nghiên cứu xem xét cho ý kiến vào ô “Đồng ý” hoặc “Không đồng ý” trên Phiếu, có thể ghi ý kiến khác (nếu có), ký tên và gửi lại Phiếu cho Tổ công tác; trường hợp hộ gia đình vắng thì Tổ công tác có thể gửi Phiếu và hẹn thời gian quay lại để thu Phiếu.

##### **6.2. Kiểm phiếu, tổng hợp, báo cáo kết quả**

###### **a. Thời gian**

Các Tổ công tác chuyên biên bản, phiếu lấy ý kiến về UBND phường Hải Dương (qua phòng Văn hóa – Xã hội), hoàn thành **trước 17h00’ ngày 18/6/2026.**

## b. Kiểm phiếu, tổng hợp, báo cáo kết quả

### \* Kiểm phiếu

- Sau khi đã hoàn thành việc triển khai lấy ý kiến cử tri đại diện hộ gia đình trên địa bàn tổ dân phố, Tổ công tác lấy ý kiến hộ gia đình sẽ tiến hành kiểm phiếu.

- Phiếu hợp lệ là Phiếu đúng mẫu quy định, có đóng dấu của UBND phường và được đánh dấu vào 01 trong 02 ô “Đồng ý” hoặc “Không đồng ý” ở từng nội dung lấy ý kiến; ngoài ra, cử tri có quyền được ghi ý kiến khác vào đúng mục trong Phiếu theo quy định.

- Phiếu không hợp lệ là Phiếu không đúng mẫu theo quy định; phiếu không đóng dấu của UBND phường; phiếu đánh dấu vào cả hai ô “Đồng ý” và “Không đồng ý” hoặc cả hai ô đều không đánh dấu nội dung lấy ý kiến. Đối với các dấu hiệu khác của Phiếu ghi là không hợp lệ. Tổ công tác lấy ý kiến cử tri thảo luận tập thể để xem xét quyết định.

### \* Xác định kết quả và lập biên bản

- Xác định số lượng Phiếu đồng ý, Phiếu không đồng ý. Tính tỷ lệ số Phiếu Đồng ý, Phiếu không đồng ý trên tổng số đại diện hộ gia đình trên địa bàn tổ dân phố.

- Tổng hợp nhóm các ý kiến khác được cử tri ghi tại dòng “Ý kiến khác” trên Phiếu để ghi vào biên bản.

- Lập Biên bản kiểm phiếu theo từng nội dung trong Phiếu lấy ý kiến cử tri (*có mẫu biên bản kiểm phiếu*).

- Sau khi hoàn thành việc kiểm phiếu, Tổ lấy ý kiến hộ gia đình có trách nhiệm thu toàn bộ Phiếu lấy ý kiến để bàn giao cho UBND phường. UBND phường có trách nhiệm lưu trữ Phiếu theo quy định.

### **6.3. Tổng hợp và báo cáo kết quả lấy ý kiến cử tri**

Sau khi kiểm tra và tổng hợp kết quả từ Biên bản kiểm phiếu do các tổ dân phố chuyển đến, UBND phường tiến hành tổng hợp ý kiến cử tri (*có mẫu tổng hợp kết quả kiểm phiếu lấy ý kiến cử tri*) và lập Báo cáo tổng hợp kết quả lấy ý kiến nhân dân, hoàn thành **trước ngày 22/6/2026**.

## **7. Về việc trình Hội đồng nhân dân phường ban hành Nghị quyết về việc sắp xếp, tổ chức lại tổ dân phố**

- Ủy ban nhân dân phường hoàn thiện hồ sơ theo quy định, trình Hội đồng nhân dân phường thông qua Đề án sắp xếp, tổ chức lại các tổ dân phố của địa phương tại kỳ họp Hội đồng nhân dân cấp xã theo quy định, **hoàn thành trước ngày 26/6/2026**.

- Thời gian hoàn thành việc ban hành Nghị Quyết: **trước ngày 30/6/2026**.

## **III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

### **1. Phòng Văn hóa - Xã hội**

- Chủ trì, phối hợp với các phòng, đơn vị liên quan tăng cường tuyên truyền bằng nhiều hình thức (*trên hệ thống truyền thanh, pano, áp phích, khẩu hiệu...*) về Đề án sắp xếp, tổ chức lại tổ dân phố trên địa bàn phường Hải Dương.

- Chuẩn bị các tài liệu: Phương án, Đề án sắp xếp, tổ chức lại tổ dân phố trên địa bàn phường Hải Dương; mẫu Phiếu lấy ý kiến, mẫu biên bản, báo cáo kết quả lấy ý kiến và các tài liệu khác phục vụ Kế hoạch.

- Tham mưu thành lập các Tổ công tác lấy ý kiến hộ gia đình để thực hiện nhiệm vụ lấy ý kiến nhân dân đối với Đề án sắp xếp, tổ chức lại các tổ dân phố.

- Tổng hợp kết quả lấy ý kiến cử tri đại diện hộ đình, báo cáo, lập hồ sơ trình HĐND phường đảm bảo thời gian theo quy định.

## **2. Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị**

- Rà soát, thống kê đầy đủ diện tích đất; xác định phân chia gianh giới, sơ đồ hiện trạng và sơ đồ phương án sắp xếp tổ dân phố đảm bảo số liệu chính xác, thống nhất phục vụ công tác xây dựng Đề án.

- Chủ trì hướng dẫn việc quản lý, sử dụng kinh phí thực hiện sắp xếp tổ dân phố theo quy định của pháp luật; hướng dẫn việc sắp xếp, bố trí, sử dụng nhà văn hoá và các thiết chế liên quan của tổ dân phố.

## **3. Văn phòng HĐND và UBND**

Chuẩn bị các cơ sở, vật chất để tổ chức thực hiện Kế hoạch này đảm bảo đầy đủ, kịp thời, tiết kiệm; đăng tải rộng rãi thông tin trên Cổng thông tin điện tử của phường về Đề án sắp xếp, tổ chức lại tổ dân phố trên địa bàn phường Hải Dương.

## **4. Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công phường**

- Tăng cường các hoạt động thông tin, tuyên truyền, hệ thống loa truyền thanh, đăng tải rộng rãi thông tin trên trang Fanpage của phường về Đề án sắp xếp, tổ chức lại tổ dân phố trên địa bàn phường Hải Dương.

- Mở các chuyên trang, chuyên mục đọt cao điểm tuyên truyền; chú trọng làm rõ những văn bản chủ trương của Đảng, quy định của Nhà nước và chỉ đạo của thành phố về sắp xếp tổ dân phố; vị trí, vai trò và ý thức, trách nhiệm của cử tri tham gia cho ý kiến trong việc sắp xếp, tổ chức lại tổ dân phố. Tăng cường tin, bài đấu tranh phản bác thông tin sai trái, thù địch chống phá chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước về việc sắp xếp, tổ chức lại tổ dân phố.

## **5. Đề nghị Mặt trận Tổ quốc và các tổ chức chính trị - xã hội**

Thực hiện tốt công tác tuyên truyền về sự cần thiết của việc sắp xếp, tổ chức lại các tổ dân phố; đối tượng, phạm vi tác động của việc lấy ý kiến Nhân dân; thời gian lấy ý kiến; quyền và nghĩa vụ của hộ gia đình trong việc cho ý kiến, tạo sự đồng thuận và tích cực tham gia hưởng ứng của cán bộ, đảng viên, đoàn viên và Nhân dân.

## **6. Công an phường**

- Chủ trì rà soát, lập danh sách các hộ gia đình (*theo từng tuyến phố*) cung cấp cho phòng Văn hóa - Xã hội để triển khai thực hiện Kế hoạch.

- Chủ trì, phối hợp với Ban Chỉ huy Quân sự phường xây dựng và thực hiện tốt phương án đảm bảo an ninh chính trị, trật tự an toàn xã hội; bảo đảm an toàn tuyệt đối cho công tác tổ chức lấy ý kiến cử tri tại các Tổ dân phố trên địa bàn phường.

## **7. Ban Chỉ huy quân sự phường**

Phối hợp với Công an phường thực hiện phương án đảm bảo an ninh chính trị, trật tự an toàn xã hội; bảo đảm an toàn tuyệt đối cho công tác tổ chức lấy ý kiến cử tri tại các Tổ dân phố trên địa bàn phường.

## **8. Các tổ dân phố, Tổ công tác lấy ý kiến nhân dân**

- Thực hiện công tác tuyên truyền; niêm yết dự thảo Đề án và các tài liệu khác liên quan đến tổ chức, sắp xếp lại các tổ dân phố tại nhà văn hóa Tổ dân phố.

- Tổ chức lấy ý kiến cử tri đảm bảo kết quả; tổng hợp các mẫu biểu, chuyển Phiếu lấy ý kiến và biên bản về UBND phường chậm nhất **17h00' ngày 18/6/2026**.

Ủy ban nhân dân phường đề nghị các cơ quan, đơn vị liên quan căn cứ chức năng nhiệm vụ tổ chức triển khai thực hiện đảm bảo đúng nội dung, mục đích, yêu cầu và tiến độ đề ra. Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có vướng mắc đề nghị kịp thời phản ánh về Ủy ban nhân dân phường (qua Phòng Văn hóa - Xã hội) để được hướng dẫn, giải quyết./.

### ***Nơi nhận:***

- VP UBND TP (để b/c);
- Sở Nội vụ (để b/c);
- Ban Thường vụ Đảng ủy;
- TT HĐND phường;
- Lãnh đạo UBND phường;
- Ủy ban MTTQVN phường;
- Các phòng, ban, đơn vị thuộc phường;
- Các Tổ dân phố;
- Công thông tin điện tử phường;
- Lưu: VT, VHXH.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**

**Phạm Thị Thanh Vân**