

Số: /KH-UBND

Hải Dương, ngày tháng 5 năm 2026

KẾ HOẠCH

Triển khai tổng rà soát hệ thống văn bản quy phạm pháp luật tại phường Hải Dương

Thực hiện Kế hoạch số: 143/KH-UBND ngày 20/4/2026 của UBND thành phố Hải Phòng về triển khai tổng rà soát hệ thống văn bản quy phạm pháp luật tại thành phố Hải Phòng, UBND phường Hải Dương ban hành kế hoạch triển khai tổng rà soát hệ thống văn bản quy phạm pháp luật trên tại phường Hải Dương như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Xác định nội dung các công việc, thời hạn, tiến độ hoàn thành, trách nhiệm của các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân phường, các cơ quan khác đã chủ trì soạn thảo văn bản quy phạm pháp luật của Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân trong việc tổ chức triển khai tổng rà soát hệ thống văn bản quy phạm pháp luật.

Việc ban hành Kế hoạch là cơ sở để chỉ đạo, đôn đốc các cơ quan, đơn vị có liên quan tổ chức triển khai tổng rà soát hệ thống văn bản quy phạm pháp luật.

2. Yêu cầu

Kế hoạch phải bám sát Kế hoạch triển khai tổng rà soát hệ thống văn bản quy phạm pháp luật ban hành kèm theo Quyết định số 05/QĐ-BCĐ ngày 10/4/2026 của Ban Chỉ đạo tổng rà soát hệ thống văn bản quy phạm pháp luật, tuân thủ đầy đủ các quy định pháp luật về rà soát, tổng rà soát hệ thống văn bản quy phạm pháp luật tại Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật số 64/2025/QH15 được sửa đổi, bổ sung một số điều theo Luật số 87/2025/QH15.

Xác định rõ nội dung công việc, thời hạn và trách nhiệm của các cơ quan chuyên môn trong việc tổng rà soát. Phát huy vai trò chủ động, tích cực và trách nhiệm của cấp ủy, người đứng đầu Ủy ban nhân dân phường và các cơ quan, đơn vị chỉ đạo trực tiếp và chịu trách nhiệm về kết quả tổng rà soát hệ thống văn bản quy phạm pháp luật thuộc phạm vi quản lý; bảo đảm sự phối hợp chặt chẽ, hiệu quả giữa các cơ quan, đơn vị, tổ chức trong quá trình thực hiện tổng rà soát hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật.

Bảo đảm việc chỉ đạo, hướng dẫn, đôn đốc tổ chức thực hiện nhiệm vụ tổng rà soát hệ thống văn bản quy phạm pháp luật được kịp thời, hiệu quả, chất lượng. Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin hỗ trợ thực hiện tổng rà soát, đề xuất

giải pháp hoàn thiện hệ thống pháp luật.

Đảm bảo sự phối hợp chặt chẽ, kịp thời, chất lượng và tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin. Nghiêm túc triển khai, đảm bảo tính chính xác và đầy đủ của số liệu rà soát.

II. ĐỐI TƯỢNG, PHẠM VI RÀ SOÁT

1. Phạm vi: Toàn bộ văn bản QPPL do HĐND và UBND phường ban hành còn hiệu lực hoặc đã ban hành nhưng chưa có hiệu lực tính đến hết ngày 31/10/2026.

2. Đối tượng mở rộng: Văn bản hết hiệu lực một phần hoặc đang tạm ngưng hiệu lực.

- Văn bản của 04 phường cũ trước hợp nhất (Phường Quang Trung, phường Trần Hưng Đạo, phường Nhị Châu, phường Ngọc Châu) ban hành trước ngày 01/7/2025.

- Văn bản của phường Hải Dương, thành phố Hải Phòng mới sau hợp nhất ban hành từ ngày 01/7/2025 đến ngày 31/10/2026.

- Văn bản do HĐND, UBND thành phố Hải Dương, tỉnh Hải Dương ban hành (trước khi sắp xếp chính quyền 02 cấp) đang còn áp dụng trên địa bàn phường Hải Dương, thành phố Hải Phòng.

- *Lưu ý:*

+ *Văn bản quy phạm pháp luật hết hiệu lực một phần, văn bản quy phạm pháp luật bị tạm ngưng hiệu lực toàn bộ hoặc một phần cũng thuộc đối tượng, phạm vi tổng rà soát.*

+ *Tập hợp đầy đủ văn bản quy phạm pháp luật trong các trường hợp có sự sắp xếp tổ chức bộ máy nhà nước và thay đổi về địa giới đơn vị hành chính.*

+ *Các văn bản quy phạm pháp luật do Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân cấp huyện đã ban hành trước khi tổ chức chính quyền địa phương 02 cấp đang còn hiệu lực trên địa bàn cũng thuộc đối tượng, phạm vi tổng rà soát.*

III. NỘI DUNG, TIẾN ĐỘ CÔNG VIỆC

1. Công tác tổ chức và nhân sự

- **Văn phòng HĐND&UBND phường:** Tham mưu văn bản cử lãnh đạo UBND phường và công chức chuyên môn làm đầu mối phụ trách, báo cáo Sở Tư pháp trước ngày 30/4/2026 (*Đã thực hiện*).

- **Các phòng chuyên môn:** Mỗi đơn vị cử 01 cán bộ, công chức phụ trách thực hiện (gửi danh sách về Văn phòng HĐND-UBND phường) để theo dõi, tổng hợp số liệu.

2. Thực hiện rà soát theo lĩnh vực

- **Văn phòng HĐND&UBND phường:** Chủ trì rà soát các văn bản thuộc

lĩnh vực phụ trách; hướng dẫn, đôn đốc các đơn vị khác; lập Danh mục tổng thể văn bản còn hiệu lực.

- **Phòng Kinh tế, hạ tầng và đô thị; Phòng Văn hóa – xã hội; Trung tâm phục vụ hành chính công; Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công; Công an phường; Quân sự phường:** Rà soát toàn bộ văn bản (Nghị quyết, Quyết định) thuộc lĩnh vực chuyên môn phụ trách

3. Nội dung công việc

3.1. UBND phường có trách nhiệm rà soát văn bản quy phạm pháp luật do Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân cấp phường ban hành, gồm:

- Văn bản quy phạm pháp luật do Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân của các phường cũ trước hợp nhất (Phường Quang Trung, phường Trần Hưng Đạo, phường Nhị Châu, phường Ngọc Châu) ban hành trước ngày 01/7/2025.

- Văn bản quy phạm pháp luật của Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân của phường Hải Dương, thành phố Hải Phòng (sau sáp nhập) ban hành từ 01/7/2025 đến hết ngày 31/10/2026.

- Thực hiện rà soát văn bản quy phạm pháp luật do Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân thành phố Hải Dương, tỉnh Hải Dương ban hành (trước khi sắp xếp địa giới hành chính theo mô hình chính quyền địa phương 02 cấp) đang còn áp dụng trên địa bàn cấp phường.

3.2. Trách nhiệm rà soát

- Văn phòng HĐND&UBND phường:

+ Chủ trì, phối hợp với các cơ quan có liên quan thực hiện rà soát văn bản quy phạm pháp luật do HĐND phường và UBND phường ban hành

+ Hướng dẫn, đôn đốc các phòng, cơ quan thực hiện rà soát văn bản quy phạm pháp luật.

+ Tổng hợp, kiểm tra, lập Danh mục tổng thể các văn bản quy phạm pháp luật do HĐND phường và UBND cấp thành phố (cũ) ban hành còn hiệu lực trên địa bàn phường Hải Dương, thành phố Hải Phòng gồm: Văn bản quy phạm pháp luật do Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân cấp huyện ban hành (trước khi sắp xếp địa giới hành chính theo mô hình chính quyền địa phương 02 cấp) đang còn áp dụng trên địa bàn phường; Văn bản quy phạm pháp luật của Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân cấp huyện (thành phố Hải Dương cũ) (trước khi sắp xếp địa giới hành chính theo mô hình chính quyền địa phương 02 cấp) ban hành không còn áp dụng trên địa bàn nhưng chưa được xử lý

- Các cơ quan, đơn vị có liên quan: Phối hợp với HĐND phường thực hiện rà soát văn bản quy phạm pháp luật do HĐND phường và UBND phường ban hành theo nội dung Kế hoạch.

4. Tổ chức truyền thông, thông tin rộng rãi về mục đích, yêu cầu, vai trò, ý nghĩa, tình hình, kết quả tổng rà soát, giải pháp hoàn thiện hệ thống văn bản quy phạm pháp luật

- Nội dung: Xây dựng, đăng tải đăng tải các bài viết về Tổng rà soát hệ thống văn bản quy phạm pháp luật (Phân tích, bình luận, giới thiệu mục đích, yêu cầu, vai trò, ý nghĩa, tình hình, kết quả tổng rà soát, giải pháp hoàn thiện hệ thống văn bản quy phạm pháp luật; cập nhật các thông tin, văn bản, tài liệu phục vụ triển khai nhiệm vụ tổng rà soát hệ thống văn bản quy phạm pháp luật và thông tin kết quả tổng rà soát hệ thống văn bản quy phạm pháp luật) trên Trang thông tin điện tử của phường.

- Cơ quan chủ trì: Văn phòng HĐND&UBND phường, Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công

- Cơ quan phối hợp: Phòng Văn hóa – xã hội.

- Thời gian hoàn thành: Trong quá trình thực hiện nhiệm vụ và theo yêu cầu công việc.

- Sản phẩm: Nội dung thông tin về mục đích, yêu cầu, vai trò, ý nghĩa, tình hình, kết quả tổng rà soát, giải pháp hoàn thiện hệ thống văn bản quy phạm pháp luật được thể hiện với các hình thức phù hợp, đa dạng, phong phú.

5. Hướng dẫn tổng rà soát hệ thống văn bản quy phạm pháp luật

5.1. Ban hành văn bản hướng dẫn việc tổ chức thực hiện tổng rà soát hệ thống văn bản quy phạm pháp luật

- Cơ quan chủ trì: Văn phòng HĐND&UBND phường

- Cơ quan phối hợp: Các cơ quan, đơn vị có liên quan.

- Thời gian hoàn thành: Trước ngày 30/4/2026 và tiếp tục cập nhật trong quá trình thực hiện nhiệm vụ theo yêu cầu công việc.

- Sản phẩm: Văn bản hướng dẫn về trách nhiệm, tiêu chí, cách thức tổ chức thực hiện tổng rà soát hệ thống văn bản quy phạm pháp luật. (*Đã thực hiện*)

5.2. Tổng hợp các khó khăn, vướng mắc trong quá trình triển khai nhiệm vụ tổng rà soát hệ thống văn bản quy phạm pháp luật đề nghị cấp trên cho ý kiến xử lý

- Cơ quan chủ trì: Văn phòng HĐND&UBND phường.

- Cơ quan phối hợp: Các cơ quan, đơn vị có liên quan.

- Thời gian hoàn thành: Trong quá trình thực hiện nhiệm vụ theo yêu cầu công việc có thể phát sinh.

- Sản phẩm: văn bản tổng hợp khó khăn, vướng mắc

6. Thực hiện rà soát, xây dựng Báo cáo tình hình triển khai, kết quả tổng rà soát hệ thống văn bản quy phạm pháp luật

6.1. Rà soát, báo cáo tình hình triển khai, kết quả tổng rà soát

- Văn phòng HĐND&UBND phường và các cơ quan, đơn vị có liên quan căn cứ hướng dẫn rà soát của Sở Tư pháp và hướng dẫn của các bộ, ngành Trung ương đối với vấn đề liên quan đến ngành, lĩnh vực (nếu có), thực hiện rà soát, xây dựng Báo cáo và các phụ lục Danh mục tổng hợp kết quả rà soát. Cụ thể:

+ Báo cáo tình hình, sơ bộ kết quả tổng rà soát hệ thống văn bản quy phạm pháp luật: Các cơ quan, đơn vị gửi Văn phòng HĐND&UBND phường tổng hợp trước ngày 05/6/2026 (Số liệu cập nhật đến hết ngày 31/5/2026).

Văn phòng HĐND&UBND phường tổng hợp báo cáo, sơ bộ kết quả rà soát hệ thống văn bản quy phạm pháp luật của UBND phường gửi Sở Tư pháp tổng hợp: Trước ngày 10/6/2026 (Số liệu cập nhật đến hết ngày 31/5/2026).

+ Báo cáo chính thức kết quả tổng rà soát hệ thống văn bản quy phạm pháp luật: Các cơ quan, đơn vị gửi Văn phòng HĐND&UBND phường tổng hợp trước ngày 05/10/2026 (Số liệu cập nhật đến hết ngày 30/9/2026).

Văn phòng HĐND&UBND phường tổng hợp báo cáo kết quả tổng rà soát hệ thống văn bản quy phạm pháp luật của UBND phường gửi Sở Tư pháp tổng hợp: Trước ngày 10/10/2026 (Số liệu cập nhật đến hết ngày 30/9/2026).

6.2. Phối hợp tổ chức đánh giá và xây dựng Báo cáo chuyên đề về kết quả tổng rà soát và đề xuất xử lý văn bản quy phạm pháp luật

- Cơ quan chủ trì: Các cơ quan, đơn vị thực hiện nội dung theo chức năng, nhiệm vụ và theo yêu cầu của cấp trên.

- Cơ quan phối hợp: Các cơ quan, đơn vị có liên quan

- Sản phẩm: Báo cáo đánh giá

- Thời gian hoàn thành: Theo yêu cầu của UBND thành phố, Sở, ban ngành có liên quan.

IV. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Kinh phí thực hiện Kế hoạch tổng rà soát được bố trí theo nguồn ngân sách Nhà nước.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Văn phòng HĐND&UBND phường: Chủ trì, hướng dẫn, đôn đốc thực hiện Kế hoạch này, tổng hợp kết quả, tiến độ thực hiện và xây dựng báo cáo UBND thành phố theo thời gian quy định.

2. Các cơ quan, đơn vị: Căn cứ nội dung của Kế hoạch tổ chức thực hiện, đảm bảo đúng tiến độ, chất lượng, hiệu quả nhiệm vụ được giao.

Các phòng cử 01 cán bộ, công chức phụ trách triển khai thực hiện Kế hoạch (gửi danh sách về Văn phòng HĐND&UBND phường để liên hệ), thực

hiện việc theo dõi, tổng hợp số liệu, xây dựng báo cáo đảm bảo tiến độ.

3. Phòng Kinh tế, hạ tầng và đô thị: Bố trí nguồn kinh phí hỗ trợ thực hiện Kế hoạch.

4. Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công: Tổ chức truyền thông, thông tin về mục đích, yêu cầu, vai trò, ý nghĩa, tình hình, kết quả tổng rà soát, giải pháp hoàn thiện hệ thống văn bản quy phạm pháp luật trên hệ thống Đài truyền thanh của phường, Trang thông tin điện tử của phường.

Trên đây là Kế hoạch Triển khai tổng rà soát hệ thống văn bản quy phạm pháp luật tại phường Hải Dương, đề nghị các cơ quan, đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, các cơ quan, đơn vị báo cáo về UBND phường (qua Văn phòng HĐND&UBND phường) để kịp thời trao đổi, báo cáo UBND thành phố xem xét, chỉ đạo.

Nơi nhận:

- UBND thành phố;
- Sở Tư pháp;
- Thường trực Đảng ủy phường;
- Thường trực HĐND phường;
- Chủ tịch, phó chủ tịch UBND phường;
- Các phòng chuyên môn thuộc UBND phường;
- Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công;
- Công thông tin điện tử của phường;
- Lưu: VT, VP.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Nguyễn Thị Hoa