ỦY BAN NHÂN DÂN PHƯỜNG HẢI DƯƠNG	CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập - Tự do - Hạnh phúc
Số:298 /BC-UBND	*Hải Dương, ngày* 18 *tháng 5 năm 2026*

BÁO CÁO
Tình hình, kết quả cải cách thủ tục hành chính tháng 5 năm 2026 trên địa bàn phường Hải Dương
(Số liệu từ ngày 15/4 đến ngày 14/5/2026)

Thực hiện Công văn số 137/UBND-TTPVHCC ngày 23/01/2026 của Ủy ban nhân dân thành phố Hải Phòng về việc báo cáo cải cách thủ tục hành chính hàng tháng, Ủy ban nhân dân phường Hải Dương báo cáo tổng hợp tình hình, kết quả thực hiện công tác cải cách TTHC tháng 5 năm 2026 trên địa bàn phường như sau:

I. KẾT QUẢ THỰC HIỆN

1. Về cải cách việc quy định thủ tục hành chính

1.1. Kết quả đánh giá tác động và thẩm định TTHC trong dự án, dự thảo văn bản quy phạm pháp luật có quy định TTHC

- Trong kỳ báo cáo, Trung tâm Phục vụ hành chính công phường không tham mưu cho HĐND và UBND phường ban hành văn bản quy phạm pháp luật có quy định TTHC.

- Đã đánh giá tác động đối với TTHC quy định tại dự thảo văn bản quy phạm pháp luật: không phát sinh.

- Đã thẩm định đối với TTHC quy định dự thảo văn bản quy phạm pháp luật: không phát sinh.

2. Về cải cách việc thực hiện TTHC

2.1. Về công khai thủ tục hành chính, danh mục thủ tục hành chính

- UBND phường đã thực hiện nghiêm túc về công khai minh bạch thủ tục hành chính, chấn chỉnh kỷ cương, kỷ luật trong giải quyết thủ tục hành chính; niêm yết công khai danh mục thủ tục hành chính, về nội dung, thành phần hồ sơ, biểu mẫu, quy trình giải quyết, thời gian giải quyết, phí và lệ phí theo đúng hướng dẫn tại Thông tư số 02/2017/TT-VPCP của Văn phòng Chính phủ.

- Trong kỳ báo cáo, UBND phường đã thực hiện ban hành các văn bản sau: Thông báo số 176/TB-UBND ngày 15/5/2026 về niêm yết công khai thủ tục hành chính mới ban hành lĩnh vực Trẻ em thuộc phạm vi, chức năng quản lý của Sở Y tế; Thông báo số 158/TB-UBND ngày 06/5/2026 về việc công khai Danh mục TTHC được sửa đổi, bổ sung để thay thế, cắt giảm thành phần hồ sơ bằng dữ liệu thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Nội vụ; Thông báo số 119/TB-UBND ngày 20/4/2026 về việc công khai Quyết định của Chủ tịch UBND thành phố.

- UBND phường đã công khai trên cổng thông tin điện tử của phường và tại trụ sở làm việc Trung tâm Phục vụ hành chính công phường. 100% thủ tục hành chính được niêm yết công khai kịp thời, đầy đủ, đúng quy định.

2.2. Về rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính

Ủy ban nhân dân phường chỉ đạo các phòng chuyên môn phối hợp với Trung tâm phục vụ hành chính công thường xuyên rà soát, đánh giá TTHC, tập trung vào các nội dung sau:

- Rà soát các thủ tục có tần suất thực hiện cao, liên quan trực tiếp đến người dân và doanh nghiệp (hộ tịch, đất đai, xây dựng, chứng thực,…)

- Cắt giảm, đơn giản hóa thành phần hồ sơ, biểu mẫu, loại bỏ yêu cầu giấy tờ trùng lặp hoặc không còn phù hợp.

- Rút ngắn thời gian giải quyết, đề xuất điều chỉnh quy trình nội bộ theo hướng tinh gọn, rõ trách nhiệm từng khâu.

2.3. Về tình hình tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị về thủ tục hành chính

Trong kỳ báo cáo, UBND phường đã tiếp nhận tổng số 03 phản ánh, kiến nghị của tổ chức, cá nhân. Các phản ánh, kiến nghị đều đã được tiếp nhận, phân loại, xem xét và xử lý kịp thời theo đúng quy định, đạt tỷ lệ xử lý 100%. UBND phường đã quan tâm thực hiện nghiêm túc việc công khai địa chỉ, số điện thoại, hộp thư điện tử tiếp nhận phản ánh, kiến nghị của tổ chức, cá nhân về quy định hành chính và việc giải quyết thủ tục hành chính. Việc công khai được thực hiện đầy đủ bảo đảm thuận tiện để người dân dễ dàng tiếp cận, theo dõi và thực hiện quyền phản ánh, kiến nghị khi có nhu cầu.

Bên cạnh đó, thông tin tiếp nhận phản ánh, kiến nghị cũng được đăng tải công khai trên Trang thông tin điện tử của UBND phường nhằm tăng cường tính minh bạch, tạo điều kiện thuận lợi cho người dân, doanh nghiệp trong quá trình phản ánh, góp ý đối với hoạt động giải quyết thủ tục hành chính của cơ quan nhà nước. Qua đó góp phần nâng cao chất lượng phục vụ, tinh thần trách nhiệm của đội ngũ cán bộ, công chức và hiệu quả công tác cải cách hành chính tại địa phương.

2.4. Về tình hình, kết quả giải quyết thủ tục hành chính

Tình hình tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính tại UBND phường đảm bảo đúng quy trình giải quyết, thời gian giải quyết; các bộ phận chuyên môn tiếp nhận, giải quyết hồ sơ đã tích cực tham mưu giải quyết các thủ tục hành chính đảm bảo kịp thời, đúng quy định của pháp luật. Trách nhiệm giải trình trong việc thực hiện thủ tục hành chính được quan tâm, vì vậy, tiến độ và chất lượng giải quyết các thủ tục hành chính được nâng lên.

Trong kỳ báo cáo, UBND phường đã tiếp nhận giải quyết 1086 hồ sơ (Trong đó hồ sơ tiếp nhận trực tuyến: 1003 hồ sơ đạt 100%; trực tiếp: 0, từ kỳ trước chuyển

sang: 83 hồ sơ). Hồ sơ đã giải quyết: 1012 hồ sơ (Trong đó: trước hạn: 1011 hồ sơ, quá hạn: 0 hồ sơ, từ chối, không giải quyết: 0 hồ sơ, rút: 01 hồ sơ). Hồ sơ đang giải quyết: 74 hồ sơ (Trong đó hồ sơ đang giải quyết trong hạn: 73 hồ sơ, quá hạn, 0 hồ sơ, yêu cầu bổ sung: 01 hồ sơ).

2.5. Triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính.

Tình hình, kết quả triển khai thực hiện Nghị định số 118/2025/NĐ-CP: Công tác chỉ đạo và triển khai thực hiện; kết quả thực hiện

- Trung tâm phục vụ hành chính công có đủ trang thiết bị phục vụ công tác tiếp công dân, tổ chức; trang thiết bị được trang bị đầy đủ kết nối Internet, đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ; Niêm yết công khai thủ tục hành chính bằng phương thức quét mã QR và bảng treo tường theo quy định; bảng thông tin tiếp nhận phản ánh kiến nghị về TTHC; Hệ thống kiost lấy số tự động, bảng tra cứu TTHC, bảng đánh giá mức độ hài lòng của người dân và doanh nghiệp. Trung tâm đã công khai địa chỉ trụ sở, số điện thoại đường dây nóng.

- Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tiếp tục hoạt động có hiệu quả, góp phần tạo điều kiện thuận lợi cho công dân, tổ chức và doanh nghiệp trong giải quyết thủ tục hành chính.

- Kết quả: 100% các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết phường được tiếp nhận và giải quyết tại Trung tâm Phục vụ hành chính công phường. 100% hồ sơ giải quyết TTHC thuộc thẩm quyền tiếp nhận, giải quyết của phường được tiếp nhận, công khai tiến độ, kết quả giải quyết hồ sơ TTHC trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của thành phố, Cổng Dịch vụ công quốc gia.

Trong thời gian qua việc giải quyết TTHC tại Trung tâm phục vụ hành chính công của phường được đánh giá cao về sự hài lòng của người dân, doanh nghiệp, tổ chức.

2.6. Thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử

Trong kỳ báo cáo theo ghi nhận tại Hệ thống giải quyết TTHC của thành phố Hải Phòng và Hệ thống giải quyết TTHC tập trung của các bộ, ngành:

- Tỷ lệ nộp hồ sơ trực tuyến: 100 %
- Tỷ lệ hồ sơ đã giải quyết trước hạn, đúng hạn: 100 %
- Tỷ lệ số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính: 100%
- Tỷ lệ khai thác, sử dụng lại thông tin, dữ liệu số hóa: 98.25 %
- Tỷ lệ hài lòng trong xử lý phản ánh, kiến nghị: 100%
- Kết quả triển khai thanh toán trực tuyến phí, lệ phí. Tỷ lệ hồ sơ thanh toán trực tuyến: 100 %

2.7. Công tác truyền thông hỗ trợ hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính

UBND phường đã chỉ đạo các phòng chuyên môn, Trung tâm Phục vụ hành chính công, Ban biên tập Cổng thông tin điện tử phường thường xuyên tổ chức thực hiện; tuyên truyền bằng nhiều hình thức, đa dạng như tại các cuộc giao ban, hội nghị, thường xuyên đưa tin, các bài viết chuyên đề về công tác cải cách thủ tục hành chính; Cổng thông tin của phường tuyên truyền, hướng dẫn các thủ tục hành chính cụ thể để nhân dân biết và thực hiện.

2.8. Về công tác kiểm tra việc thực hiện hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính, cải cách thủ tục hành chính

Thực hiện Nghị định số 48/2013/NĐ-CP, ngày 14/5/2013 của Chính phủ; Thông tư số 25/2014/TT-BTP, ngày 31/12/2014 của Bộ Tư pháp hướng dẫn kiểm tra việc thực hiện hoạt động kiểm soát TTHC và các văn bản của UBND thành phố; UBND phường chỉ đạo các cơ quan, đơn vị tự kiểm tra công tác kiểm soát TTHC tại cơ quan.

2.9. Kết quả triển khai tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính qua dịch vụ bưu chính công ích.

Tiếp tục triển khai thực hiện Quyết định số 45/2016/QĐ-TTg, ngày 19/10/2016 của Thủ tướng Chính phủ về việc tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính qua dịch vụ Bưu chính công ích; theo đó UBND phường chỉ đạo Trung tâm Phục vụ hành chính công, các phòng chuyên môn phối hợp với Bưu điện khu vực tăng cường công tác tuyên truyền, thực hiện tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả thủ tục hành chính qua dịch vụ bưu chính công ích.

2.10. Việc triển khai thực hiện liên thông giải quyết thủ tục hành chính

Việc triển khai thực hiện liên thông giải quyết thủ tục hành chính được duy trì và tăng cường thực hiện để thực hiện giải quyết thủ tục hành chính hiệu quả hơn phục vụ người dân và doanh nghiệp. Việc thực hiện liên thông giải quyết thủ tục hành chính theo Đề án 06 tiếp tục được tăng cường triển khai thực hiện.

2.11. Việc thực hiện quy trình giải quyết thủ tục hành chính. Công tác phối hợp, kiểm soát quy trình nội bộ, quy trình điện tử giải quyết TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết

UBND phường thường xuyên rà soát và thực hiện đúng quy trình điện tử giải quyết thủ tục hành chính nội bộ đã được phê duyệt. Công tác phối hợp, kiểm soát quy trình nội bộ, quy trình điện tử giải quyết thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền được phối hợp chặt chẽ. Kết quả: 100% quy trình giải quyết TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết được xây dựng theo Quy trình nội bộ đã phê duyệt; 100% hồ sơ thủ tục hành chính được tiếp nhận, giải quyết TTHC theo quy trình nội bộ, quy trình điện tử trên hệ thống thông tin giải quyết TTHC của thành phố.

2.12. Việc đưa TTHC ngành dọc tiếp nhận, trả kết quả giải quyết tại Trung tâm Phục vụ hành chính công

Hiện nay Trung tâm Phục vụ hành chính công có BHXH và Chi nhánh VP Đăng ký đất đai thành phố tiếp nhận hồ sơ. Trong tháng BHXH tiếp nhận 1 hồ sơ, Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai thành phố tiếp nhận 300 hồ sơ.

II. ĐÁNH GIÁ CHUNG

- Tiếp tục tăng cường chỉ đạo triển khai toàn diện các hoạt động về cải cách thủ tục hành chính kiểm soát thủ tục hành chính; chỉ đạo triển khai thực hiện các văn bản về công tác kiểm soát thủ tục hành chính theo chỉ đạo của Chính phủ và UBND thành phố.

- Công tác công khai các thủ tục hành chính được thực hiện nghiêm túc, theo đúng quy định tại Thông tư số 02/2017/TT-VPCP, ngày 31/10/2017 của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính.

- Chỉ đạo hoạt động của Trung tâm Phục vụ hành chính công và các phòng chuyên môn tích cực thực hiện giải quyết thủ tục hành chính, chất lượng, tiến độ giải quyết các hồ sơ được nâng lên, đảm bảo đúng quy định của pháp luật và thời gian quy định, không được để hồ sơ quá hạn.

*** Việc triển khai giải quyết thủ tục hành chính trên môi trường điện tử theo quy định tại Nghị định 45/2020/NĐ-CP**

UBND phường đã tăng cường triển khai giải quyết thủ tục hành chính trên môi trường điện tử theo quy định tại Nghị định 45/2020/NĐ-CP phần nào giúp cho các tổ chức, công dân thuận lợi trong việc đề nghị cơ quan hành chính nhà nước giải quyết thủ tục hành chính. Việc thực hiện số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính, thanh toán trực tuyến phí, lệ phí và nghĩa vụ tài chính về đất đai được triển khai thực hiện đạt kết quả khả quan tạo điều kiện để giải quyết thủ tục hành chính trên môi trường điện tử.

*** Việc tiếp nhận triển khai thực hiện liên thông giải quyết TTHC:** Được tăng cường chỉ đạo và triển khai và giao dịch, phần nào giúp cho các tổ chức, công dân thuận lợi trong việc đề nghị cơ quan hành chính nhà nước giải quyết thủ tục hành chính.

III. MỘT SỐ NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM THỜI GIAN TỚI

1. Tiếp tục thực hiện các nhiệm vụ cải cách thủ tục hành chính, giải quyết thủ tục hành chính gắn với việc triển khai Đề án 06 của Thủ tướng Chính phủ; Nghị quyết số 66/NQ-CP ngày 26/3/2025 của Chính phủ và Chương trình chuyển đổi số của thành phố.

2. Tiếp tục thực hiện theo hướng dẫn để tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tập trung của Bộ, ngành.

Tiếp tục chỉ đạo, quán triệt, kiểm tra, đôn đốc các phòng thực hiện tốt công tác cải cách TTHC.

3. Tiếp tục thực hiện có chất lượng, hiệu quả các nhiệm vụ KSTTHC, đẩy mạnh công tác rà soát, kiến nghị phương án đơn giản hóa thủ tục hành chính theo Thông tư số 02/2017/TT-VPCP của Văn phòng Chính phủ và các văn bản chỉ đạo về kiểm soát thủ tục hành chính của Chính phủ và UBND thành phố.

4. Tiếp tục triển khai giải quyết thủ tục hành chính trên môi trường điện tử theo đúng quy định tại Nghị định số 45/2020/NĐ-CP.

5. Tiếp tục thực hiện Quyết định số 1291/QĐ-TTg, ngày 07/10/2019 của Thủ tướng Chính phủ.

6. Tiếp tục thực hiện số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính đảm bảo đạt 100%.

7. Tiếp tục đẩy mạnh thanh toán trực tuyến phí, lệ phí trực tuyến và thanh toán nghĩa vụ tài chính về đất đai trên Cổng dịch vụ công quốc gia

8. Tiếp tục thực hiện liên thông giải quyết thủ tục hành chính.

9. Tiếp tục tăng cường công tác tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính qua dịch vụ công trực tuyến

10. Thực hiện kịp thời, đầy đủ công khai thủ tục hành chính để đáp ứng yêu cầu của cá nhân, tổ chức trong việc tìm hiểu, tra cứu thủ tục hành chính cũng như giám sát việc thực hiện thủ tục hành chính của cơ quan nhà nước, cán bộ, công chức, viên chức. Tổ chức thực hiện việc tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị, đề xuất, sáng kiến về quy định hành chính và việc thực hiện quy định hành chính theo đúng quy định pháp luật.

11. Kiểm soát chặt chẽ quy trình giải quyết thủ tục hành chính cho cá nhân, tổ chức theo quy định của pháp luật. Tăng cường công tác kiểm tra định kỳ việc thực hiện hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính. Nâng cao trách nhiệm giải trình của cơ quan giải quyết thủ tục hành chính, kịp thời chấn chỉnh các hành vi những nhiễu, gây phiền hà cho cá nhân, tổ chức.

12. Tiếp tục chỉ đạo thực hiện tốt việc tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm Phục vụ hành chính công đảm bảo các quy định của pháp luật, thời gian quy định.

13. Tiếp tục tăng cường tuyên truyền, phổ biến sâu rộng với nhiều hình thức phù hợp việc tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả thủ tục hành chính qua dịch vụ bưu chính công ích, sử dụng giao dịch dịch vụ công trực tuyến một phần và toàn trình để các tổ chức, cá nhân tiếp cận tìm hiểu và thực hiện.

14. Thực hiện nghiêm túc chế độ báo cáo định kỳ, đột xuất; thực hiện sơ kết, tổng kết và công tác thi đua khen thưởng. Tiếp tục quan tâm bố trí kinh phí và thực

hiện chế độ đối với đội ngũ cán bộ trực tiếp thực hiện nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính theo chế độ tài chính hiện hành.

15. Triển khai đẩy mạnh khai thác, tái sử dụng thông tin, dữ liệu đã được số hóa thông qua kết nối, chia sẻ Kho dữ liệu điện tử cá nhân, tổ chức.

16. Tiếp tục thử nghiệm vận hành Cổng dịch vụ công quốc gia mới.

Trên đây là báo cáo tình hình, kết quả cải cách thủ tục hành chính tháng 5 năm 2026 của UBND phường Hải Dương. UBND phường báo cáo Văn phòng UBND thành phố nắm được./.

Nơi nhận:
- Văn phòng UBND thành phố *(để báo cáo)*;
- Trung tâm Phục vụ HCC thành phố;
- Lãnh đạo UBND phường;
- Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND phường;
- Lưu: VT.

KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

U.B.N.D PHƯỜNG HẢI DƯƠNG T.P HẢI PHÒNG

Nguyễn Thị Hoa