

Hải Phòng, ngày 28 tháng 05 năm 2026

THẺ LỆ CUỘC THI
“Ứng dụng AI trong thực thi nhiệm vụ của các cơ quan hành chính”

I. TÊN GỌI, PHẠM VI VÀ ĐỐI TƯỢNG DỰ THI

- Tên gọi cuộc thi:** “Ứng dụng AI trong thực thi nhiệm vụ của các cơ quan hành chính”.
- Phạm vi:** Cuộc thi được phát động, tổ chức trên địa bàn Thành phố Hải Phòng.
- Thời gian:** Cuộc thi được tổ chức từ 28/05/2026 - 30/06/2026.
- Đối tượng dự thi:** Toàn bộ cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong cơ quan nhà nước trên địa bàn Thành phố Hải Phòng.

II. NỘI DUNG, HÌNH THỨC, THỜI GIAN TỔ CHỨC CUỘC THI

Mục đích, nội dung cuộc thi: Hưởng ứng phong trào thi đua do Thủ tướng Chính phủ và UBND thành phố phát động, với mục tiêu tạo chuyển biến mạnh mẽ trong nhận thức và hành động của cán bộ, đảng viên, công chức, người lao động trong cơ quan nhà nước về vai trò của khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số, đặc biệt là ứng dụng trí tuệ nhân tạo (AI) trong phát triển đất nước, thành phố Hải Phòng triển khai cuộc thi **Cuộc thi “Ứng dụng AI trong thực thi nhiệm vụ của các cơ quan hành chính”** nhằm triển khai phong trào “Bình dân học vụ số” trên địa bàn thành phố năm 2026, tạo khí thế thi đua sôi nổi, khẳng định tinh thần tiên phong của Thành phố Hải Phòng trong thực hiện chuyển đổi số toàn diện. Đồng thời củng cố kiến thức, nâng cao kỹ năng ứng dụng công nghệ, từ đó góp phần thúc đẩy quá trình cải cách hành chính, nâng cao chất lượng phục vụ và hiệu quả hoạt động của cơ quan nhà nước. Thể hiện tinh thần học tập, đổi mới sáng tạo và quyết tâm của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức thành phố Hải Phòng trong tiến trình phát triển nguồn nhân lực số, xây dựng chính quyền số, xã hội số và kinh tế số.

Hình thức Tổ chức: Cuộc thi “Ứng dụng AI trong thực thi nhiệm vụ của các cơ quan hành chính” được tổ chức thực hiện theo lộ trình, cụ thể như sau:

CHẶNG 1 – NÂNG CAO NĂNG LỰC

1. Hình thức:

Chặng 1 cuộc thi được tổ chức bằng hình thức học tập trực tuyến tại địa chỉ: <https://onetouch.mic.gov.vn/khoa-hoc/cuoc-thi-ung-dung-ai-trong-thuc-thi-nhiem-vu-cua-cac-co-quan-hanh-chinh>. Người tham gia dự thi sử dụng máy tính hoặc các thiết bị di động có kết nối Internet.



2. Thời gian học tập:

- Thời gian mở hệ thống thi trực tuyến dành cho các thí sinh tham gia: ngày 28/05/2026 (theo giờ của buổi lễ phát động) đến hết 23 giờ 59 phút ngày 10/06/2026.

- Thời gian Ban Tổ chức thực hiện công tác tổng kết, báo cáo, xếp hạng: Trong vòng 01 ngày (đến ngày 11/06/2026) đóng hệ thống học tập trực tuyến Moocs.

3. Cách thức dự thi:

- Thí sinh đăng ký tài khoản và tham gia **Nội dung chương trình học tập** thông qua 14 video (học liệu đồ họa kết hợp tương tác, mỗi học liệu từ 5-7 phút) trên nền tảng học trực tuyến mở do Sở Khoa học và Công nghệ tổ chức.

- Kết thúc nội dung học tập, thí sinh tham gia hoàn thành **Bài thi đánh giá năng lực**, trả lời 30 câu trắc nghiệm lấy ngẫu nhiên từ ngân hàng câu hỏi phục vụ Cuộc thi.

4. Số điểm thi và cách thức xét giải:

a) Đề thi gồm 30 câu hỏi trắc nghiệm, điểm thi tính trên thang điểm 10.

b) Bài dự thi chỉ được coi là hợp lệ khi đăng ký đầy đủ các thông tin cá nhân dự thi (thông tin bắt buộc), hoàn thành toàn bộ các nội dung học tập của chương trình, trả lời đầy đủ 30 câu hỏi trắc nghiệm.

Việc tính điểm hoàn toàn tự động bởi hệ thống phần mềm thi trực tuyến và là cơ sở để Ban Tổ chức thực hiện công tác tổng kết, báo cáo, xếp hạng sau khi đã xử lý các phản hồi/kiếu nại từ thí sinh (nếu có).

c) Người dự thi được làm bài thi **tối đa 03 lần**, điểm được tính là điểm cao nhất trong các lần thi, thời gian hoàn thành được tính là thời gian của lần thi đạt điểm cao nhất của thí sinh đó.

d) Dựa trên kết quả cuộc thi, Ban Tổ chức thực hiện lựa chọn 10 đơn vị xã/phường/đặc khu có thành tích xuất sắc nhất (trong tổng số 114 xã/phường/đặc khu) và 01 đơn vị Sở, ban, ngành có thành tích xuất sắc nhất (trong tổng số 14 Sở, ban, ngành) tham gia Chặng 2. Tiêu chí lựa chọn sẽ được thực hiện theo thứ tự ưu tiên sau:

- Tiêu chí 1: Đơn vị có **tỷ lệ thí sinh hoàn thành** cuộc thi/tổng số thí sinh đăng ký tham gia cuộc thi cao nhất;

- Tiêu chí 2: Đơn vị có **điểm trung bình** bài thi trắc nghiệm cao nhất (được tính trong trường hợp có nhiều đơn vị có cùng tỷ lệ thí sinh hoàn thành cuộc thi/tổng số thí sinh đăng ký tham gia cuộc thi);

- Tiêu chí 3: Đơn vị có **thời gian trung bình hoàn thành** bài thi trắc nghiệm nhanh nhất (được tính trong trường hợp có nhiều đơn vị có cùng tỷ lệ thí sinh hoàn thành cuộc thi/tổng số thí sinh đăng ký tham gia cuộc thi và điểm trung bình bài thi bằng nhau).

5. Trường hợp không công nhận kết quả thi và giải quyết khiếu nại về cuộc thi:

1. Ban Tổ chức cuộc thi không công nhận kết quả của người dự thi trong các trường hợp sau:

a) Sử dụng thông tin của người khác, thông tin không đúng hoặc không có thật để đăng ký dự thi;

b) Nhờ người khác thi hộ hoặc thi hộ người khác;

c) Có hành vi can thiệp vào hệ thống làm sai lệch kết quả thi hoặc hành vi khác làm ảnh hưởng đến tính khách quan, công bằng, an toàn thông tin cuộc thi.

2. Trường hợp có khiếu nại liên quan đến Cuộc thi, người khiếu nại gửi văn bản đến Trung tâm Công nghệ thông tin và Truyền thông, thuộc Sở Khoa học và Công nghệ - Thường trực Tổ chức cuộc thi để xem xét, tham mưu giải quyết theo quy định trước khi tiến hành trao công bố kết quả Chặng 1.

CHẶNG 2 – CHUYÊN ĐỔI ĐỘT PHÁ

1. Mục đích:

Chuyên hóa kiến thức thành năng lực ứng dụng thực tế thông qua xây dựng và hoàn thiện Bài tập/Dự án triển khai tại đơn vị. Các Bài tập/Dự án này được thiết kế bám sát với công việc thực tiễn, đòi hỏi khả năng vận dụng tổng hợp kiến thức và kỹ năng đã học, qua đó là thước đo chân thực năng lực ứng dụng AI của đơn vị.

2. Tiếp nhận bài dự thi:

11 đơn vị dự thi tham gia thực hiện thi đua tại Chặng 2. Mỗi đơn vị thực hiện thiết kế Bài dự thi và lựa chọn **01** bài đại diện. Bài dự thi được gửi tới Ban Tổ chức thông qua hướng dẫn trên nền tảng đào tạo phát triển kỹ năng số của thành phố Hải Phòng địa chỉ: <https://daotaotructuyen.haiphong.gov.vn/>; hoặc qua Zalo số điện thoại: 0982.103.591 hoặc qua Email: tulieu&nghiencuu@hpstic.vn (bao gồm thông tin cá nhân đại diện và phương thức liên hệ).

Thông tin tiêu đề thư: 2026_Bài dự thi Ứng dụng AI_[Tên cơ quan/đơn vị tham gia].

Thông tin đại diện đơn vị gửi bài dự thi: Họ và tên/Chức danh/Phòng ban/Đơn vị đại diện/Phương thức liên hệ và Hồ sơ bài dự thi.

Hồ sơ bài dự thi gồm:

- Báo cáo giải pháp/Sáng kiến kinh nghiệm: (Word/PDF) Mô tả chi tiết vấn đề, giải pháp AI và kết quả.
- Video demo/trình diễn sản phẩm: (MP4) Minh họa cách AI hoạt động thực tế.
- Tài liệu hỗ trợ: Hình ảnh, dữ liệu đầu vào/đầu ra, mã nguồn (nếu có).

3. Thời gian thực hiện:

- Thời gian mở kênh tiếp nhận các Bài dự thi từ 11 đơn vị: Từ ngày 12/06/2026 đến ngày 16/06/2026.

- Thời gian Hội đồng Giám khảo cuộc thi làm việc: Từ ngày 16/06/2026 đến ngày 19/06/2026.

- Thời gian Ban Tổ chức thực hiện giải quyết khiếu nại (nếu có), tổng kết và công bố kết quả Chặng 2: Từ ngày 19/06/2026 đến ngày 20/06/2026.

3. Thể thức và Cấu trúc Bài dự thi:

3.1. Thể thức trình bày

Bài dự thi trình bày trên khổ A4 (dạng Portrait), sử dụng bảng mã Unicode, font chữ Times New Roman cỡ chữ 14 của phần mềm soạn thảo Microsoft Word hoặc tương đương; mật độ chữ bình thường không được nén hoặc kéo giãn khoảng

cách giữa các chữ; dẫn dòng đặt ở chế độ Multiple 1.3; lề trên 2.0 cm, lề dưới 2.0 cm, lề trái 3.0 cm, lề phải 2.0 cm; số trang được đánh ở giữa, phía dưới mỗi trang.

Dung lượng: Bài dự thi tối thiểu 15 trang (*không bao gồm mục lục, tài liệu tham khảo và phụ lục*).

Không gạch dưới các câu trong Bài dự thi.

3.2. Cấu trúc Bài dự thi và Barem

a) Cấu trúc tổng quát Bài dự thi

1. Đặt vấn đề

Gợi ý:

- Tính cấp thiết trong triển khai
- Mục tiêu, đối tượng và phạm vi triển khai

2. Cơ sở lý luận và tổng quan tình hình ứng dụng

Gợi ý:

- Khung pháp lý và các nguyên tắc sử dụng AI
- Tổng quan tình hình ứng dụng

3. Thực trạng và nhu cầu ứng dụng AI tại đơn vị

Gợi ý:

- Tổng quan tình hình trước/trong/sau quá trình ứng dụng công cụ AI
- Phân tích các công vụ phù hợp theo thực tiễn từng đơn vị
- Đánh giá hạ tầng, kỹ thuật và năng lực/tiềm năng hiện có

4. Giải pháp ứng dụng AI đề xuất

Gợi ý:

- Lựa chọn và minh họa thực tế theo bộ công cụ
- Xây dựng cơ sở dữ liệu tri thức huấn luyện và sử dụng chuyên ngành
- Quy trình kỹ thuật triển khai
- Giải pháp an toàn, an ninh, bảo mật dữ liệu

5. Đánh giá hiệu quả và rủi ro

Gợi ý:

- Hiệu quả thực hiện công tác triển khai ứng dụng AI tại đơn vị
- Rủi ro và thách thức thực hiện

- Biện pháp khắc phục
- Bài học kinh nghiệm

6. Lộ trình triển khai và kiến nghị

Gợi ý:

- Sản phẩm ứng dụng và lộ trình (Thí điểm (Pilot) và nhân rộng) triển khai: xác định rõ nguồn lực hạ tầng, dữ liệu, con người, nguồn tài chính, tiềm năng, rủi ro trong lộ trình ứng dụng AI.

- Kiến nghị

b) Cấu trúc Barem điểm tổng quan (100 điểm & điểm đột phá)

TT	Nội dung cấu trúc	Trọng số
1	Trình bày, tư duy logic	10 điểm
2	Tính mới, tính sáng tạo	30 điểm
3	Hiệu quả, lợi ích triển khai	30 điểm
4	Kỹ năng sử dụng, tính hiệu quả và lợi ích triển khai	20 điểm
5	An toàn, bảo mật dữ liệu và tuân thủ đạo đức	10 điểm
6	Tính đột phá	05 điểm/sản phẩm

c) Chi tiết Barem chấm điểm

TT	Nội dung cấu trúc	Mô tả chi tiết	Trọng số
1	Trình bày, tư duy logic	- Trình bày: đảm bảo theo quy định (5 điểm) - Tư duy logic: cách thức diễn giải nội dung rõ ràng, mạch lạc theo các hạng mục nội dung (5 điểm)	10 điểm
2	Tính thực tiễn, tính mới, tính sáng tạo	- Tính thực tiễn: Đáp ứng tính phù hợp với cơ sở pháp lý, tình trạng thực tiễn tại đơn vị (10 điểm).	30 điểm

		<ul style="list-style-type: none"> - Tính mới: Giải pháp mới, ứng dụng công cụ AI mới trong các công vụ (10 điểm) - Tính sáng tạo: Ứng dụng AI giải quyết bài toán cũ theo cách hiệu quả hơn và có minh chứng/so sánh (10 điểm). 	
3	Kỹ năng sử dụng và hiệu quả triển khai	<ul style="list-style-type: none"> - Giải quyết bài toán: Kỹ năng sử dụng AI vào các công vụ cụ thể kèm theo minh chứng (ví dụ soạn thảo văn bản, tóm tắt tài liệu, phân tích dữ liệu,...) (15 điểm). - Hiệu quả triển khai: Giảm thiểu thời gian, tiết kiệm chi phí, quy trình xử lý công việc tối ưu (15 điểm). 	30 điểm
4	Tính khả thi và khả năng nhân rộng	<ul style="list-style-type: none"> - Tính khả thi: Giải pháp có thể triển khai thực tế với hạ tầng công nghệ hiện tại của cơ quan (10 điểm). - Khả năng nhân rộng: Giải pháp áp dụng cho các bộ phận khác hoặc cơ quan khác (10 điểm) 	20 điểm
5	An toàn, bảo mật dữ liệu và tuân thủ đạo đức	<ul style="list-style-type: none"> - Bảo mật dữ liệu: Không lộ bí mật nhà nước, bảo mật thông tin nội bộ (5 điểm). - Tuân thủ pháp luật và Đạo đức AI: Tuân thủ các nguyên tắc sử dụng AI, đảm bảo tính công bằng, không thiên kiến, tôn trọng quyền con người (5 điểm). 	10 điểm
6	Tính đột phá	<ul style="list-style-type: none"> - Sản phẩm mang đậm dấu ấn sáng tạo riêng của đơn vị, áp dụng đối với những sản phẩm/ấn phẩm cung cấp minh họa ấn tượng cho bài dự thi: infographic, video mô phỏng, báo cáo thử nghiệm, bài tuyên truyền, ...) <p><i>Không giới hạn về số lượng sản phẩm thuộc nhóm này</i></p>	05 điểm/sản phẩm, ấn phẩm

4. Tiêu chí đánh giá và Rubric:

- Trước khi đơn vị thực hiện Bài dự thi, Ban Tổ chức sẽ công bố tiêu chí đánh giá chi tiết (Rubric). Rubric nêu rõ các mức độ hoàn thành tương ứng với từng khía cạnh: bao gồm tính logic, tính khả thi của kế hoạch, mức độ sáng tạo, khả

năng phân tích rủi ro, v.v. Mỗi tiêu chí được mô tả các mức điểm từ chưa đạt, đạt đến xuất sắc. Điều này giúp minh bạch trong chấm điểm và định hướng cho thí sinh biết cần tập trung vào những phần nào.

- Bài dự thi sẽ được hội đồng chuyên môn đánh giá (gồm giảng viên, chuyên gia phản biện) chấm điểm dựa theo Rubric, kèm nhận xét chi tiết để hiểu rõ điểm mạnh, yếu của mình và định hướng giải pháp nâng cao chất lượng.

5. Thành viên Hội đồng Giám khảo cuộc thi

Hội đồng Giám khảo cuộc thi bao gồm:

- Đại diện từ Hội đồng chuyên gia thuộc Bộ/Cục/Vụ/Viện/Học viện nghiên cứu về khoa học công nghệ, đổi mới sáng tạo, Trí tuệ nhân tạo AI.

- Đại diện lãnh đạo phụ trách chuyển đổi số của Thành phố, Sở Khoa học và Công nghệ,...

- Các chuyên gia trong lĩnh vực AI,...

(Danh sách Hội đồng Giám khảo sẽ được công bố theo Quyết định thành lập Hội đồng).

CHẶNG 3 – VINH DANH

1. Hình thức:

Căn cứ kết quả Chặng 2 lựa chọn **06** đơn vị được Hội đồng chuyên môn đánh giá cao nhất tham gia thuyết trình tại Lễ Chung kết và trao giải cuộc thi.

Tổ chức tổng kết và trao giải hình thức trực tiếp tại Hội trường và kết nối trực tuyến 114 điểm cầu xã/phường/đặc khu trên địa bàn thành phố.

2. Thời gian:

- Thời gian 06 đơn vị xây dựng báo cáo thuyết trình và gửi về Ban Tổ chức: Từ ngày 21/06/2026 đến ngày 23/06/2026.

- Thời gian tổ chức Lễ Chung kết và trao giải cuộc thi: ngày 25/06/2026, sẽ thông báo cụ thể bằng văn bản đến các đơn vị.

3. Chương trình tổ chức:

- Định dạng bài thuyết trình: Powerpoint hoặc các định dạng tương thích.

- Thời gian trình bày: 5-7 phút/đơn vị.

- Thời gian hỏi-đáp cùng chuyên gia/Hội đồng chuyên môn: 3-5 phút/đơn vị.

III. GIẢI THƯỞNG CUỘC THI

a) Cơ cấu giải thưởng: 11 đơn vị có thành tích xuất sắc trong hưởng ứng, triển khai, tham gia Cuộc thi.

b) Giá trị Giải thưởng gồm:

- 01 Giải Nhất, trị giá 10 triệu đồng (*bằng chữ: Mười triệu đồng*) và Giấy khen của Giám đốc Sở Khoa học và Công nghệ.
- 02 Giải Nhì, trị giá 05 triệu đồng (*bằng chữ: Năm triệu đồng*) và Giấy khen của Giám đốc Sở Khoa học và Công nghệ.
- 03 Giải Ba, mỗi giải trị giá 03 triệu đồng (*bằng chữ: Ba triệu đồng*) và Giấy khen của Giám đốc Sở Khoa học và Công nghệ.
- 05 Giải Khuyến khích, mỗi giải trị giá 02 triệu đồng (*bằng chữ: Hai triệu đồng*) và Giấy khen của Giám đốc Sở Khoa học và Công nghệ.

IV. CÁC QUY ĐỊNH KHÁC

1. Người dự thi phải tuân thủ Thể lệ Cuộc thi, tôn trọng quy định, sự điều hành của Ban Tổ chức và các quyết định của Ban Tổ chức trong suốt quá trình dự thi. Mọi thắc mắc về kết quả Cuộc thi phải có văn bản gửi về Ban Tổ chức Cuộc thi.

2. Thông tin cá nhân của người dự thi được Ban Tổ chức sử dụng cho mục đích tổ chức Cuộc thi, bao gồm: xác minh thông tin dự thi và thông kê phục vụ báo cáo kết quả. Ban Tổ chức không sử dụng thông tin cá nhân vào bất kỳ mục đích nào khác nếu không có sự đồng ý của người dự thi.

3. Ban Tổ chức không chịu trách nhiệm trong các trường hợp người dự thi đang thi mà xảy ra lỗi mất kết nối do đường truyền mạng hoặc lỗi do thiết bị tham gia dự thi.

4. Trong quá trình tổ chức Cuộc thi, nếu có những vấn đề phát sinh ngoài quy định của Thể lệ này, Ban Tổ chức sẽ quyết định, điều chỉnh phù hợp với tình hình thực tiễn.

Thành viên lập Ban Tổ chức, Ban Giám khảo, Tổ Thư ký giúp việc; công chức, viên chức được trưng dụng hỗ trợ lập Ban Tổ chức, Ban Giám khảo, Tổ Thư ký trong quá trình chuẩn bị cho công tác tổ chức Cuộc thi; công chức, viên chức, nhân viên phụ trách công nghệ thông tin được phân công tham gia xây dựng, thiết kế, vận hành và hỗ trợ kỹ thuật đối với hệ thống phần mềm phục vụ Cuộc thi không trong danh sách tham gia Cuộc thi.

V. THÔNG TIN LIÊN HỆ BAN TỔ CHỨC

- Đồng chí Nguyễn Thùy Dương (điện thoại 0962335887), đồng chí Nguyễn Diệu Linh (điện thoại 0904592340) - Phòng Tư liệu và Thống kê, Trung tâm Công nghệ thông tin và Truyền thông, Sở Khoa học và Công nghệ Hải Phòng là đầu mối liên hệ, trao đổi thông tin.

- **Hỗ trợ về kỹ thuật:** Điện thoại 0904540490, email hotro_onetouch@vtcnetviet.com hoặc nhóm Zalo hỗ trợ: <https://zalo.me/g/b93gmrxob5xmkff81l7i>.



Trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc đề nghị liên hệ Trung tâm Công nghệ thông tin và Truyền thông Hải Phòng - Sở Khoa học và Công nghệ - Thường trực Ban Tổ chức cuộc thi để được hỗ trợ, giải đáp./.