

Số: /KH-UBND

Hải Dương, ngày tháng năm 2026

KẾ HOẠCH

Tuyển sinh cấp học mầm non, tuyển sinh đầu cấp tiểu học, trung học cơ sở năm học 2026 – 2027

Căn cứ các Thông tư của Bộ Giáo dục và Đào tạo: số 32/2020/TT-BGDĐT, ngày 15/9/2020 ban hành Điều lệ trường trung học cơ sở (THCS), trường trung học phổ thông (THPT) và trường phổ thông có nhiều cấp học; số 28/2020/TT-BGDĐT, ngày 04/9/2020 ban hành Điều lệ trường tiểu học (*Từ ngày 10/5/2026 thay thế bởi Thông tư số 15/2026/TT-BGDĐT, ngày 24/3/2026 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Điều lệ trường tiểu học, trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học*); số 40/2021/TT-BGDĐT, ngày 30/12/2021 ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của trường tiểu học, trường THCS, trường THPT và trường phổ thông có nhiều cấp học loại hình tư thục; số 30/2024/TT-BGDĐT, ngày 30/12/2024 về việc ban hành Quy chế tuyển sinh trung học cơ sở và tuyển sinh trung học phổ thông (*sau đây gọi tắt là Quy chế tuyển sinh*); số 52/2020/TT-BGDĐT, ngày 31/12/2020 ban hành Điều lệ trường mầm non; số 10/TT-BGDĐT, ngày 12/6/2025 về việc quy định về phân quyền, phân cấp, phân định thẩm quyền thực hiện nhiệm vụ quản lý nhà nước của chính quyền địa phương hai cấp đối với giáo dục phổ thông; Văn bản hướng dẫn số 114/BGDĐT-GDTrH ngày, 10/01/2025 về việc lựa chọn, công bố môn thi thứ ba và hướng dẫn tiêu chí xét tuyển trong tuyển sinh THCS, THPT; Công văn số 612/BGDĐT-GDPT ngày 06/02/2026 về tăng cường quản lý, chỉ đạo công tác tuyển sinh mầm non, tuyển sinh đầu cấp tiểu học, trung học cơ sở và tuyển sinh trung học phổ thông năm học 2026-2027;

Trên cơ sở các Công văn của Sở Giáo dục và Đào tạo thành phố Hải Phòng: số 1870/SGDĐT-GDMN&GDTH, ngày 31/3/2026 về việc hướng dẫn công tác tuyển sinh cấp học mầm non năm học 2026-2027; số 2099/SGDĐT-GDTrH ngày, 09/4/2026 về việc hướng dẫn tuyển sinh đầu cấp tiểu học, THCS năm học 2026-2027;

Ủy ban nhân dân Phường Hải Dương xây dựng Kế hoạch tuyển sinh cấp học mầm non, đầu cấp tiểu học, trung học cơ sở năm học 2026-2027, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Thực hiện tuyển sinh đúng thẩm quyền, chức năng và chỉ đạo của UBND thành phố, Hướng dẫn của Sở Giáo dục và Đào tạo bảo đảm mọi trẻ em, học sinh trong độ tuổi đều được tiếp cận giáo dục phổ thông cơ bản và hoàn thành nhiệm vụ phổ cập giáo dục. Thực hiện tuyển sinh cấp học mầm non, đầu cấp tiểu học, trung học cơ sở không theo địa giới hành chính xã, phường.

2. Sử dụng thống nhất nộ hồ sơ trực tuyến thông qua Cổng tuyển sinh chung của Thành phố; đảm bảo tính minh bạch, khách quan, công bằng, nghiêm túc. Tăng cường chuyển đổi số trong quản lý giáo dục, ứng dụng bản đồ số GIS và trí tuệ nhân tạo AI để xác định địa bàn cư trú chính xác, đảm bảo đủ chỗ học, tránh tình trạng

quá tải. Đảm bảo 100% học sinh trong độ tuổi tuyển sinh ở các cấp học đều được rà soát và khai báo (*bao gồm cả đối tượng phổ cập*) thông tin đầy đủ trên Cổng tuyển sinh của thành phố.

3. Giao chỉ tiêu hợp lý phù hợp với điều kiện cơ sở vật chất, đội ngũ giáo viên nhân viên của các cơ sở giáo dục trên địa bàn phường.

II. ĐỐI TƯỢNG, PHƯƠNG THỨC TUYỂN SINH

1. Đối tượng tuyển sinh

Trẻ mầm non, học sinh vào lớp 1, lớp 6 có độ tuổi được quy định tại Điều lệ trường Mầm non, Điều lệ trường Tiểu học, Trung học cơ sở, Trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo.

2. Phương thức tuyển sinh

2.1. Đối với cơ sở giáo dục mầm non

- Các cơ sở giáo dục mầm non xây dựng tiêu chí tuyển sinh phù hợp với điều kiện thực tế của đơn vị, bảo đảm nguyên tắc không phân chia địa bàn tuyển sinh theo địa giới hành chính cấp xã.

- Việc xây dựng tiêu chí tuyển sinh cần hướng tới các yếu tố thuận lợi cho việc tổ chức chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục trẻ; đảm bảo an toàn và thuận lợi cho việc đưa đón trẻ đến trường.

- Khuyến khích xem xét ưu tiên đối với các trường hợp sau:

- + Trẻ thuộc gia đình chính sách;
- + Trẻ khuyết tật học hòa nhập theo quy định;
- + Trẻ có khoảng cách từ nơi ở thực tế đến cơ sở giáo dục mầm non gần hơn;
- + Trẻ có cha, mẹ hoặc người chăm sóc đang làm việc trên địa bàn nơi đặt cơ sở giáo dục mầm non;
- + Trẻ có anh, chị, em ruột đang học tại cơ sở giáo dục mầm non; ... Tiêu chí tuyển sinh phải được thống nhất trong tập thể cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường và công khai ít nhất 15 ngày trước thời điểm tuyển sinh.

2.2. Đối với các trường tiểu học, THCS công lập

- Phương thức: Xét tuyển, sử dụng phần mềm hỗ trợ tuyển sinh trực tuyến, ứng dụng bản đồ GIS thống nhất trên toàn Thành phố.

- **Đối tượng ưu tiên 1:** bao gồm những học sinh trong độ tuổi quy định vào lớp 1, lớp 6 và cư trú (*được xác định dựa vào địa chỉ đăng ký thường trú, tạm trú*) tại địa bàn phường.

- **Đối tượng ưu tiên 2:** là các trường hợp còn lại không thuộc đối tượng 1. Thứ tự ưu tiên bao gồm:

- + Học sinh khuyết tật;
- + Học sinh thuộc gia đình chính sách;
- + Học sinh có cha hoặc mẹ làm việc tại các cơ quan, khu công nghiệp trên địa bàn;

- + Học sinh cư trú tại các khu vực giáp ranh giữa các xã/phường;
- + Học sinh chuyển từ tỉnh thành khác đến sau thời điểm đăng ký.

III. ĐĂNG KÍ TUYỂN SINH

1. Hình thức đăng ký tuyển sinh

Đăng ký tuyển sinh trực tuyến: UBND phường rà soát các điều kiện đảm bảo về đăng ký tuyển sinh trực tuyến trên hệ thống phần mềm tuyển sinh do Sở Giáo dục và Đào tạo triển khai (*có văn bản hướng dẫn riêng*) cụ thể về cách thức thực hiện, thời gian và hồ sơ đăng ký bảo đảm chính xác, minh bạch, hiệu quả.

2. Hồ sơ đăng ký tuyển sinh

* Đối với giáo dục mầm non

- Đơn xin nhập học (theo mẫu);
- Bản sao giấy khai sinh hợp lệ;
- Các văn bản khác có liên quan (nếu có).

* **Đối với lớp 1:** Mã số định danh cá nhân của trẻ; các minh chứng liên quan (nếu có).

* **Đối với lớp 6:** Học bạ Tiểu học; bản sao giấy khai sinh hợp lệ; minh chứng liên quan, giấy tờ ưu tiên (nếu có).

3. Nộp hồ sơ đăng ký tuyển sinh

Sau khi được thông báo trúng tuyển, học sinh nộp hồ sơ (*được quy định tại mục 2*) tại trường mầm non, tiểu học, THCS đăng ký tuyển sinh để Hội đồng tuyển sinh đối chiếu, lập danh sách, trình phê duyệt kết quả trúng tuyển và lưu hồ sơ học sinh theo quy định; trường hợp có sai lệch giữa hồ sơ đăng ký trực tuyến và hồ sơ gốc, Hội đồng tuyển sinh sẽ căn cứ vào hồ sơ gốc để xác định kết quả trúng tuyển.

4. Lệ phí tuyển sinh. Không thu lệ phí tuyển sinh.

5. Phần mềm tuyển sinh trực tuyến

Link phần mềm tuyển sinh: <https://tuyensinhdaucap.haiphong.edu.vn>

Nhóm hỗ trợ cán bộ trường mầm non: <https://zalo.me/g/jtugx77z7euuo0wlahk>

Nhóm hỗ trợ cán bộ trường tiểu học: <https://zalo.me/g/ccdvlb5ppq3fzvgqy1ki>

Nhóm hỗ trợ cán bộ trường THCS: <https://zalo.me/g/rj71cgmuyzaolvj78by8>

IV. QUY TRÌNH TUYỂN SINH, LỊCH TUYỂN SINH

1. Quy trình tuyển sinh

- UBND phường giao chỉ tiêu tuyển sinh (*thực hiện theo quy định tại Điều 7 Thông tư số 30/2024/TT-BGDĐT, khoản 12 Điều 18 Thông tư số 10/2025/TT-BGDĐT và đảm bảo mục đích, yêu cầu tại mục I kế hoạch này*); thành lập Hội đồng tuyển sinh các trường mầm non, tiểu học và THCS trên địa bàn.

(Phụ lục giao chỉ tiêu gửi kèm theo Kế hoạch).

- Cơ sở giáo dục mầm non, tiểu học và THCS xây dựng kế hoạch tuyển sinh trình Ủy ban nhân dân phường phê duyệt.

- Căn cứ kế hoạch tuyển sinh được phê duyệt, Hội đồng tuyển sinh các trường thông báo công khai kế hoạch tuyển sinh của nhà trường, tổ chức việc đăng ký tuyển sinh, tiếp nhận và chuẩn bị nội dung đăng ký tuyển sinh; tổ chức việc xét tuyển, đề xuất danh sách học sinh trúng tuyển với Hiệu trưởng nhà trường trình UBND phường phê duyệt theo lịch tuyển sinh cụ thể tại mục 2, phần IV của Kế hoạch này.

2. Lịch tuyển sinh

2.1. Đối với cơ sở giáo dục mầm non

* Tuyển sinh đầu năm học

- Từ ngày 15/6/2026: Các cơ sở giáo dục mầm non công bố chỉ tiêu tuyển sinh, kế hoạch tuyển sinh, tiêu chí tuyển sinh và hướng dẫn cha mẹ trẻ thử nghiệm hệ thống đăng ký trực tuyến.

- Từ ngày 01/7 đến 31/7/2026: Tiếp nhận hồ sơ đăng ký trên phần mềm tuyển sinh.

- Trước ngày 08/8/2026: Hoàn thành công tác xét tuyển và công bố danh sách trẻ được tuyển sinh.

* Tuyển sinh trong năm học: Các cơ sở giáo dục mầm non tuyển chưa đủ chỉ tiêu được giao phải công khai số lượng chỉ tiêu còn thiếu và được phép tiếp tục tuyển sinh trong suốt năm học theo hình thức trực tiếp nhằm đảm bảo mọi trẻ em đều có cơ hội đến trường, đáp ứng nhu cầu gửi trẻ của nhân dân và nâng cao tỷ lệ huy động trẻ ra lớp. Số lượng trẻ tuyển sinh không được vượt quá chỉ tiêu tuyển sinh được giao.

2.2. Đối với các trường Tiểu học, THCS

Các trường tiểu học, THCS chủ động xây dựng kế hoạch tuyển sinh trình UBND phường phê duyệt và công khai theo quy định, các khung thời gian cụ thể như sau:

- Trước ngày 30/5/2026 hoàn thành rà soát, làm sạch số liệu phục vụ tuyển sinh.

- Từ ngày 01/7/2026 đến hết ngày 15/7/2026: Thực hiện công tác tuyển sinh trực tuyến đối với các trường Tiểu học, THCS trên địa bàn thành phố. Không được tiếp nhận hồ sơ trước ngày 01/7/2026;

- Trước ngày 30/7/2026: Hoàn thành công tác tuyển sinh vào lớp 1, lớp 6.

- Ngày 05/8/2026: UBND phường báo cáo tổng hợp kết quả công tác tuyển sinh lần 01 về Sở GDĐT trên hệ thống tuyển sinh trực tuyến.

- Ngày 10/8/2026: UBND phường báo cáo tổng hợp kết quả công tác tuyển sinh lần 02 về Sở GDĐT trên hệ thống tuyển sinh trực tuyến.

Bao gồm: Báo cáo; Quyết định giao chỉ tiêu và danh sách trúng tuyển của thí sinh.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Văn hóa - Xã hội

* *Tham mưu Chủ tịch UBND phường:*

- Hướng dẫn các trường tiểu học, THCS thuộc phạm vi quản lý thực hiện công tác tuyển sinh;

- Hướng dẫn các cơ sở giáo dục thực hiện rà soát dữ liệu, cập nhật thông tin cư trú của học sinh cuối cấp; Chỉ đạo 100% các cơ sở giáo dục bổ sung đầy đủ Số định danh cá nhân của học sinh;

- Rà soát thực trạng cơ sở vật chất, đội ngũ, trường lớp, học sinh trong độ tuổi vào lớp 1, lớp 6 trên địa bàn, thực hiện phối hợp với các xã/ phường giáp ranh để điều tiết học sinh giữa các địa phương, không theo ranh giới hành chính để giao chỉ tiêu cho các cơ sở giáo dục trên địa bàn;

- Ban hành Quyết định thành lập các Hội đồng tuyển sinh mầm non, tiểu học và THCS; phê duyệt kết quả tuyển sinh các cơ sở giáo dục thuộc phạm vi quản lý;

- Tổ chức kiểm tra công tác tuyển sinh các cơ sở giáo dục thuộc phạm vi quản lý;

- Lưu trữ hồ sơ về công tác tuyển sinh tiểu học, THCS theo quy định của pháp luật;

- Thực hiện thống kê, thông tin, báo cáo về công tác tuyển sinh tiểu học, THCS khi có yêu cầu của cơ quan có thẩm quyền.

2. Công an phường

- Hỗ trợ ngành giáo dục, phụ huynh học sinh trong xác thực thông tin cư trú, thông tin "nơi ở hiện tại" trên ứng dụng VneID,... để làm căn cứ đăng ký trực tuyến

- Phối hợp với nhà trường đảm bảo an ninh trật tự trong những ngày cao điểm tuyển sinh năm học 2026-2027.

3. Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công, Văn phòng HĐND&UBND phường

Đăng tải nội dung Kế hoạch trên trang Facebook và Cổng Thông tin điện tử <https://haiduong.haiphong.gov.vn/>; đồng thời đẩy mạnh tuyên truyền trên hệ thống truyền thanh, bảo đảm thông tin được chuyển tải kịp thời đến các tổ dân phố và nhân dân. Chủ động xây dựng, biên tập và đăng tải các tin, bài tuyên truyền về công tác tuyển sinh trên địa bàn.

4. Các cơ sở giáo dục

- Xây dựng và công khai kế hoạch tuyển sinh của nhà trường gửi về Ủy ban nhân dân phường (qua phòng Văn hóa-Xã hội) trước ngày 20/5/2026 để trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường phê duyệt.

- Chuẩn bị đầy đủ các điều kiện đáp ứng yêu cầu của công tác tuyển sinh trực tuyến, tổ chức thực hiện kế hoạch tuyển sinh theo quy định. Chịu trách nhiệm rà soát dữ liệu học sinh trên hệ thống Cơ sở dữ liệu ngành đảm bảo đầy đủ, chính xác. Thực hiện bổ sung đầy đủ Số định danh cá nhân của 100% học sinh.

- Hướng dẫn phụ huynh, học sinh cuối cấp thực hiện đăng kí tuyển sinh đầu cấp tiếp theo. Hướng dẫn phụ huynh học sinh kiểm tra thông tin: Nhà trường thực hiện in phiếu kê khai từ phần mềm TSĐC, gửi đến phụ huynh học sinh cuối cấp kiểm tra và xác nhận lại thông tin sai (nếu có) để chỉnh sửa thông tin về nơi ở đúng nơi ở hiện tại.

- Cung cấp tài khoản cho phụ huynh học sinh (đối tượng cuối cấp).

- Tuyển sinh học sinh khuyết tật có nhu cầu học theo quy định.
- Thực hiện việc kiểm tra nội bộ về công tác tuyển sinh.
- Lưu trữ hồ sơ tuyển sinh theo quy định của pháp luật. Thực hiện thống kê, báo cáo công tác tuyển sinh về UBND phường (*qua phòng Văn hóa-Xã hội*).

Trên đây là Kế hoạch tuyển sinh cấp học Mầm non, tuyển sinh đầu cấp Tiểu học, Trung học cơ sở năm học 2026 - 2027, đề nghị các cơ sở giáo dục và các đơn vị có liên quan triển khai thực hiện nghiêm túc; trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc cần báo cáo kịp thời về UBND phường (*qua Phòng Văn hóa - Xã hội*) để xem xét giải quyết./.

Nơi nhận:

- Sở GDĐT (để b/c);
- TT Đảng ủy; TT HĐND phường (để b/c);
- Lãnh đạo UBND phường;
- Các phòng, ban, ngành phường;
- UBMTTQ và các đoàn thể;
- Các CSGD trên địa bàn;
- Các tổ dân phố;
- Công TTĐT phường;
- Lưu: VT, VHXH.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Phạm Thị Thanh Vân