

KẾ HOẠCH

Tổ chức Hội nghị đối thoại doanh nghiệp năm 2026 phường Hải Dương

Thực hiện Kế hoạch số 82/KH-UBND ngày 13/3/2026 của Ủy ban nhân dân thành phố xây dựng và triển khai Kế hoạch tổ chức hội nghị đối thoại doanh nghiệp thành phố năm 2026 của từng đơn vị, Kế hoạch số 90/KH-UBND ngày 20/3/2026 của UBND thành phố thực hiện Nghị quyết số 29/NQ-CP ngày 24/02/2026 của Chính phủ và Kế hoạch hành động số 37-KH/TU ngày 12/3/2026 của Ban Thường vụ Thành ủy thực hiện Nghị quyết số 79-NQ/TW ngày 06/01/2026 của Bộ Chính trị về phát triển kinh tế nhà nước tại thành phố; Ủy ban nhân dân phường Hải Dương ban hành Kế hoạch tổ chức Hội nghị đối thoại doanh nghiệp năm 2026 tại phường Hải Dương như sau:

I. Mục đích, yêu cầu

1. Mục đích

- Triển khai hiệu quả Kế hoạch số 82/KH-UBND ngày 13/3/2026 của Ủy ban nhân dân thành phố xây dựng và triển khai Kế hoạch tổ chức hội nghị đối thoại doanh nghiệp thành phố năm 2026 của từng đơn vị, Kế hoạch số 90/KH-UBND ngày 20/3/2026 của UBND thành phố thực hiện Nghị quyết số 29/NQ-CP ngày 24/02/2026 của Chính phủ và Kế hoạch hành động số 37-KH/TU ngày 12/3/2026 của Ban Thường vụ Thành ủy thực hiện Nghị quyết số 79-NQ/TW ngày 06/01/2026 của Bộ Chính trị về phát triển kinh tế nhà nước tại thành phố, nhằm kịp thời giải quyết tháo gỡ những khó khăn vướng mắc cho các doanh nghiệp, tạo niềm tin cho các doanh nghiệp đẩy mạnh đầu tư, sản xuất kinh doanh cải thiện môi trường đầu tư nhằm nâng cao Chỉ số năng lực cạnh tranh (PCI) của thành phố và Chỉ số năng lực cạnh tranh cấp Sở, ban, ngành và cấp xã (DCCI).

Thông tin tình hình kinh tế - xã hội của thành phố, tình hình hoạt động của doanh nghiệp; tuyên truyền, phổ biến các chính sách pháp luật của Đảng và Nhà nước về hỗ trợ doanh nghiệp.

2. Yêu cầu

Hội nghị đối thoại doanh nghiệp phải đảm bảo tính công khai, minh bạch, thiết thực, hiệu quả; Nắm bắt khó khăn, vướng mắc của doanh nghiệp, nghiêm túc, cầu thị, lắng nghe, đồng hành cùng doanh nghiệp trong việc tháo gỡ, giải quyết các khó khăn, vướng mắc, kiến nghị của doanh nghiệp. Tiếp nhận, giải quyết triệt để kiến nghị của doanh nghiệp thuộc thẩm quyền của UBND phường.

Chương trình nội dung Hội nghị phải được chuẩn bị chu đáo, đúng mục đích, yêu cầu đề ra.

Hội nghị chỉ giải quyết các khó khăn, vướng mắc trong quá trình hoạt động sản xuất kinh doanh liên quan đến giải quyết các thủ tục hành chính thuộc thẩm

quyền của UBND phường, không giải quyết kiến nghị liên quan đến thẩm quyền của cơ quan tư pháp, kiến nghị, đơn thư khiếu nại, tố cáo của công dân.

II. Nội dung thực hiện

Tổ chức Hội nghị đối thoại trao đổi và tổng hợp ý kiến, giải quyết các kiến nghị của doanh nghiệp thuộc lĩnh vực của phường

1. Chủ trì Hội nghị: Lãnh đạo UBND phường.
2. Thành phần mời tham dự Hội nghị:
 - Đại diện lãnh đạo Ủy ban nhân dân phường
 - Đại diện lãnh đạo các phòng chuyên môn thuộc UBND phường.
 - Lãnh đạo doanh nghiệp (bao gồm các doanh nghiệp, hợp tác xã, hộ kinh doanh).
 - Trung tâm dịch vụ sự nghiệp công.
 - Báo và Phát thanh, Truyền hình Hải Phòng
3. Hình thức tổ chức Hội nghị: trực tiếp
4. Tổ chức Hội nghị đối thoại ít nhất 01 lần/năm.

III. Kinh phí thực hiện

Kinh phí thực hiện từ nguồn kinh phí chi thường xuyên của Văn phòng HĐND & UBND phường và nguồn kinh phí hợp pháp khác.

IV. Tổ chức thực hiện

1. Xây dựng Kế hoạch

Xây dựng Kế hoạch tổ chức Hội nghị đối thoại giải quyết kiến nghị của doanh nghiệp phường Hải Dương năm 2026, gửi gửi Kế hoạch về Sở Tài chính để tổng hợp.

- **Đơn vị chủ trì: phòng Kinh tế, Hạ tầng & Đô thị phường.**
- Đơn vị phối hợp: Các phòng chuyên môn, đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc UBND phường;
- Thời gian thực hiện: trước ngày 15/4/2026.

2. Thông báo về tổ chức Hội nghị

Niêm yết thông báo về việc tổ chức hội nghị tại Trung tâm phục vụ hành chính công phường và trên Cổng thông tin điện tử phường trước 30 ngày làm việc diễn ra Hội nghị (*thông báo phải có hướng dẫn cụ thể cách thức đăng ký cho doanh nghiệp, kèm phiếu đăng ký để các doanh nghiệp gửi kiến nghị và đăng ký tham dự Hội nghị*);

- *Đơn vị chủ trì:* Văn phòng HĐND & UBND phường;
- *Đơn vị phối hợp:* Trung tâm phục vụ hành chính công; Trung tâm dịch vụ sự nghiệp công phường.
- *Thời gian thực hiện:* Trong tháng 5/2026.

3. Điều kiện tổ chức hội nghị

Hội nghị đối thoại doanh nghiệp đủ điều kiện tổ chức khi có tối thiểu 15 doanh nghiệp, hợp tác xã, hộ kinh doanh đăng ký tham dự Hội nghị; trong đó có tối thiểu có 05 ý kiến, kiến nghị của các doanh nghiệp, hợp tác xã, hộ kinh doanh đăng ký tham dự Hội nghị. Các ý kiến, kiến nghị phải được UBND phường tiếp nhận trước 15 ngày làm việc diễn ra Hội nghị.

Trường hợp quá thời hạn tiếp nhận ý kiến, kiến nghị theo thông báo, đơn vị vẫn không nhận được ý kiến, kiến nghị và đăng ký tham dự Hội nghị của doanh nghiệp, hợp tác xã, hộ kinh doanh. UBND phường có văn bản báo cáo về việc dùng hoặc hoãn việc tổ chức Hội nghị; trong đó, số lần được hoãn tổ chức Hội nghị: 01 lần/01 năm; gửi văn bản về Sở Tài chính để tổng hợp, báo cáo Ủy ban nhân dân thành phố.

4. Giải quyết kiến nghị

a) Giải quyết ý kiến, kiến nghị tại Hội nghị đối thoại doanh nghiệp

Tiếp nhận, giải quyết và trả lời các ý kiến, kiến nghị của doanh nghiệp, hợp tác xã, hộ kinh doanh trực tiếp tại Hội nghị. Trường hợp các ý kiến, kiến nghị nằm ngoài thẩm quyền, không thuộc chức năng nhiệm vụ của UBND phường, báo cáo Ủy ban nhân dân thành phố chỉ đạo cơ quan, đơn vị có chức năng và thẩm quyền xem xét, giải quyết các ý kiến, kiến nghị, đồng thời hướng dẫn doanh nghiệp, hợp tác xã, hộ kinh doanh gửi ý kiến, kiến nghị đến các cơ quan, đơn vị theo đúng chức năng nhiệm vụ.

Trường hợp chưa trả lời được các ý kiến, kiến nghị của doanh nghiệp, hợp tác xã, hộ kinh doanh trực tiếp tại Hội nghị thì có văn bản trả lời ý kiến, kiến nghị của doanh nghiệp, hợp tác xã, hộ kinh doanh chậm nhất 07 ngày là việc sau khi diễn ra Hội nghị. Đối với kiến nghị cần phối hợp của các đơn vị thì có văn bản trả lời ý kiến, kiến nghị của doanh nghiệp, hợp tác xã, hộ kinh doanh chậm nhất 15 ngày làm việc sau khi diễn ra Hội nghị.

b) Đối với trường hợp không đủ điều kiện tổ chức Hội nghị do không đủ số lượng doanh nghiệp, hợp tác xã, hộ kinh doanh đăng ký nhưng vẫn nhận được ý kiến, kiến nghị của doanh nghiệp, hợp tác xã, hộ kinh doanh

Đối với các ý kiến, kiến nghị thuộc thẩm quyền, thuộc chức năng nhiệm vụ của UBND phường: tiếp nhận, giải quyết và trả lời ý kiến, kiến nghị doanh nghiệp, hợp tác xã, hộ kinh doanh bằng văn bản.

Đối với các ý kiến, kiến nghị nằm ngoài thẩm quyền, không thuộc chức năng nhiệm vụ của UBND phường: báo cáo Ủy ban nhân dân thành phố chỉ đạo cơ quan, đơn vị có chức năng và thẩm quyền xem xét, giải quyết ý kiến, kiến nghị, đồng thời có văn bản hướng dẫn doanh nghiệp, hợp tác xã, hộ kinh doanh gửi kiến nghị đến đúng các cơ quan, đơn vị theo đúng chức năng nhiệm vụ được giao.

Đối với ý kiến, kiến nghị cần phối hợp của các đơn vị, thì UBND phường có văn bản trả lời ý kiến, kiến nghị của doanh nghiệp, hợp tác xã, hộ kinh doanh chậm nhất 14 ngày làm việc, kể từ sau ngày tiếp nhận kiến nghị của doanh nghiệp.

c) Về thực hiện báo cáo giải quyết các ý kiến, kiến nghị

Báo cáo chi tiết nội dung, quá trình giải quyết ý kiến, kiến nghị, có văn bản trả lời doanh nghiệp ý kiến, kiến nghị và báo cáo kết thúc giải quyết ý kiến, kiến nghị đối với các ý kiến, kiến nghị đã được giải quyết triệt để.

Báo cáo chi tiết nội dung, quá trình giải quyết ý kiến, kiến nghị, nguyên nhân chậm giải quyết ý kiến, kiến nghị, phương án giải quyết triệt để kiến nghị doanh

nghiệp đối với các ý kiến, kiến nghị còn vướng mắc, chưa giải quyết triệt để.

Báo cáo kết quả tổ chức Hội nghị và kết quả giải quyết ý kiến, kiến nghị gửi về Sở Tài chính chậm nhất 07 ngày làm việc sau khi diễn ra Hội nghị để tổng hợp, báo cáo Ủy ban nhân dân thành phố.

Đăng thông báo kết luận Hội nghị lên cổng thông tin điện tử của đơn vị sau khi diễn ra Hội nghị. Đối với các ý kiến, kiến nghị trả lời trực tiếp tại Hội nghị, nếu doanh nghiệp, hợp tác xã, hộ kinh doanh cần ý kiến trả lời bằng văn bản thì đề nghị doanh nghiệp, hợp tác xã, hộ kinh doanh gửi nội dung ý kiến, kiến nghị bằng văn bản tới UBND phường để được trả lời bằng văn bản.

Thường xuyên rà soát, cập nhật nội dung trên thư mục “Đối thoại doanh nghiệp” trên cổng thông tin điện tử phường bao gồm: (1) Thông báo thời gian đối thoại doanh nghiệp; (2) Nội dung Hội nghị đối thoại; (3) Thông báo kết quả giải quyết ý kiến, kiến nghị doanh nghiệp; (4) Thông báo kết luận Hội nghị đối thoại doanh nghiệp.

- *Đơn vị chủ trì:* Văn phòng HĐND & UBND phường.

- *Đơn vị phối hợp:* Các phòng chuyên môn, đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc UBND phường.

- *Thời gian thực hiện:* Trong tháng 6/2026.

5. Tổ chức Hội nghị đối thoại doanh nghiệp (khi đủ điều kiện tổ chức hội nghị)

- *Đơn vị chủ trì:* Văn phòng HĐND & UBND phường.

- *Đơn vị phối hợp:* Các phòng chuyên môn, đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc UBND phường.

- *Thời gian thực hiện:* Trong tháng 6/2026.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức Hội nghị đối thoại doanh nghiệp phường Hải Dương năm 2026. Trong quá trình tổ chức thực hiện có khó khăn, vướng mắc các cơ quan, đơn vị thông tin về UBND phường (*qua Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị*) để được phối hợp, giải đáp./.

Nơi nhận:

- Sở Tài chính;
- Chủ tịch, các PCT UBND phường;
- Các phòng, ban, đơn vị thuộc phường;
- Lưu: VT, KTHTĐT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Phạm Thị Thanh Vân

Phụ lục I

Báo cáo kết quả tổ chức Hội nghị đối thoại doanh nghiệp tại phường Hải Dương
(Kèm theo Kế hoạch số /KH-UBND ngày tháng năm 2026 của UBND phường Hải Dương)

- Đơn vị tổ chức:

- Thời gian tổ chức:

STT	Tổng số kiến nghị đã tiếp nhận	Tổng số kiến nghị đã giải quyết triệt để	Tổng số kiến nghị chưa giải quyết triệt để			Ghi chú
			Kiến nghị đang xử lý (nêu rõ quá trình giải quyết; vướng mắc; đề xuất, báo cáo)	Kiến nghị chuyển cơ quan khác giải quyết	Kiến nghị xin ý kiến chỉ đạo của cơ quan cấp trên	

Phụ lục II**Báo cáo kết quả tổ chức Hội nghị đối thoại doanh nghiệp tại phường Hải Dương***(Kèm theo Kế hoạch số /KH-UBND ngày tháng năm 2026 của Ủy ban nhân dân phường Hải Dương)***- Đơn vị tổ chức:****- Thời gian tổ chức:**

STT	Nhóm kiến nghị	Tổng số kiến nghị đã tiếp nhận	Tổng số kiến nghị đã giải quyết triệt để	Tổng số kiến nghị chưa giải quyết triệt để			Ghi chú
				Kiến nghị đang xử lý (nêu rõ quá trình giải quyết; vướng mắc; đề xuất, báo cáo)	Kiến nghị chuyển cơ quan khác giải quyết	Kiến nghị xin ý kiến chỉ đạo của cơ quan cấp trên	
1	Vốn						
2	Lãi suất						
3	Tín dụng						
4	Cơ chế chính sách						
5	Thủ tục hành chính						
6	Đất đai						
7	Lĩnh vực khác						

Phụ lục III
Báo cáo tổng hợp kết quả tổ chức Hội nghị đối thoại doanh nghiệp hàng quý
tại phường Hải Dương

(Kèm theo Kế hoạch số /KH-UBND ngày tháng năm 2026 của Ủy ban nhân dân phường Hải Dương)

STT	Đơn vị tổ chức hội nghị	Thời gian tổ chức	Nhóm kiến nghị	Tổng số kiến nghị đã tiếp nhận	Tổng số kiến nghị đã giải quyết triệt để	Tổng số kiến nghị chưa giải quyết triệt để			Kiến nghị còn tồn đọng
						Kiến nghị đang xử lý (nêu rõ quá trình giải quyết; vướng mắc; đề xuất, báo cáo)	Kiến nghị chuyển cơ quan khác giải quyết	Kiến nghị xin ý kiến chỉ đạo của cơ quan cấp trên	
I	UBND phường								
1			Vốn						
2			Lãi suất						
3			Tín dụng						
4			Cơ chế chính sách						
5			Thủ tục hành chính						
6			Đất đai						
7			Lĩnh vực khác						