

Số: /QĐ-UBND

Hải Dương, ngày tháng 3 năm 2026

QUYẾT ĐỊNH

Ban hành Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông năm 2026 trên địa bàn phường Hải Dương

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN PHƯỜNG HẢI DƯƠNG

*Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16 tháng 6 năm 2025;
Căn cứ Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 của Chính phủ về
kiểm soát thủ tục hành chính (TTHC); Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày
07/8/2017 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định liên
quan đến kiểm soát TTHC;*

*Căn cứ Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09/6/2025 của Chính phủ về
thực hiện TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và
Cổng Dịch vụ công quốc gia; Nghị định số 367/2025/NĐ-CP ngày 31/12/2025
của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 118/2025/NĐ-CP
ngày 09/6/2025 của Chính phủ về thực hiện TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa
liên thông tại Bộ phận Một cửa và Cổng Dịch vụ công quốc gia;*

*Căn cứ Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Bộ trưởng,
Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát TTHC;*

*Căn cứ Thông tư số 03/2025/TT-VPCP ngày 15/09/2025 của Bộ trưởng,
Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số nội dung của Nghị
định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09/06/2025 của Chính phủ về thực hiện TTHC
theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Cổng Dịch vụ
công quốc gia;*

*Căn cứ Quyết định số 714/QĐ-UBND ngày 27/2/2026 của Ủy ban nhân
dân thành phố Hải Phòng về Ban hành Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính và
thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông năm 2026 trên địa bàn thành phố
Hải Phòng;*

Theo đề nghị của Giám đốc Trung tâm Phục vụ Hành chính công.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Kế hoạch kiểm soát TTHC và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC năm 2026 trên địa bàn phường Hải Dương.

Điều 2. Tổ chức thực hiện

1. Các phòng chuyên môn, cơ quan, đơn vị thuộc Ủy ban nhân dân phường căn cứ nhiệm vụ được giao tại Kế hoạch này tổ chức triển khai thực hiện bảo đảm chất lượng và tiến độ; tăng cường phối hợp, trao đổi học hỏi kinh nghiệm triển khai với các địa phương khác; chú trọng công tác bồi dưỡng, nâng cao chất lượng cho đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức làm công tác cải cách, kiểm soát TTHC và giải quyết TTHC cho người dân, doanh nghiệp; gắn trách nhiệm của người đứng đầu về kết quả thực hiện nhiệm vụ được giao thuộc phạm vi, chức năng quản lý; hằng tháng, quý và năm đột xuất báo cáo tổng hợp tình hình, kết quả thực hiện các nhiệm vụ, chỉ tiêu giao.

2. Phòng Văn hóa – Xã hội, Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công, Công thông tin điện tử phường thường xuyên, kịp thời tuyên truyền để người dân, doanh nghiệp biết, tìm hiểu, thực hiện, giám sát và đánh giá việc thực hiện công tác cải cách, kiểm soát TTHC, giải quyết TTHC.

3. Kinh phí thực hiện Kế hoạch được bố trí trong dự toán chi thường xuyên ngân sách nhà nước hàng năm của UBND phường theo quy định của pháp luật về ngân sách.

4. Trung tâm phục vụ hành chính công phường theo dõi, đôn đốc, hướng dẫn, kiểm tra, giám sát và đánh giá kết quả thực hiện các chỉ tiêu đã giao cho các phòng, cơ quan, đơn vị tại Kế hoạch này; tổng hợp báo cáo định kỳ hoặc đột xuất tình hình, kết quả thực hiện theo yêu cầu.

Điều 3. Chánh Văn phòng HĐND&UBND phường, Trưởng các phòng chuyên môn, cơ quan, đơn vị thuộc Ủy ban nhân dân phường chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Văn phòng UBND thành phố;
- Sở Nội vụ;
- TT Đảng ủy – TT HĐND phường;
- Chủ tịch, các PCT UBND phường;
- Công thông tin điện tử phường;
- Lưu: VT, TTPVHCC.

CHỦ TỊCH

Phạm Thị Thanh Vân

**ỦY BAN NHÂN DÂN
PHƯỜNG HẢI DƯƠNG**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

KẾ HOẠCH

**Kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa,
một cửa liên thông năm 2026 trên địa bàn phường Hải Dương**

(Kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND ngày /03/2026 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường)

Số TT	Nội dung nhiệm vụ	Đơn vị chủ trì	Cơ quan, đơn vị phối hợp	Sản phẩm dự kiến hoàn thành	Thời gian hoàn thành
I	Nhiệm vụ xây dựng và hoàn thiện thể chế				
1	Ban hành các văn bản kế hoạch tuyên truyền, hướng dẫn, đôn đốc, chỉ đạo thực hiện các nhiệm vụ về kiểm soát thủ tục hành chính theo yêu cầu quy định.	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Các phòng chuyên môn	Kế hoạch Văn bản chỉ đạo Báo cáo	Thường xuyên
II	Nhiệm vụ cải cách, kiểm soát TTHC và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông				
1	Theo dõi, hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra, giám sát việc thực hiện các nhiệm vụ về: - Công tác cải cách, kiểm soát TTHC và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC;	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Các phòng chuyên môn	Văn bản chỉ đạo, hướng dẫn được ban hành	Thường xuyên

	<ul style="list-style-type: none"> - Giải quyết TTHC trên môi trường điện tử; thực hiện TTHC phi địa giới hành chính; - Số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC; - Cung cấp dịch vụ công trực tuyến, thanh toán trực tuyến - Tiếp nhận, xử lý, phản ánh kiến nghị về quy định hành chính và hành vi hành chính; - Quản lý, vận hành, khai thác các hệ thống thông tin giải quyết TTHC; - Kết nối, chia sẻ, khai thác, tái sử dụng dữ liệu; - Đánh giá chất lượng việc giải quyết TTHC; - Nhiệm vụ khác được giao. 				
2	Tổ chức thực hiện các nhiệm vụ kiểm soát TTHC				
	Phối hợp đánh giá tác động chính sách, TTHC tại các đề nghị, dự thảo văn bản quy phạm pháp luật; tiếp thu giải trình đầy đủ ý kiến đánh giá tác động, thẩm định về chính sách, TTHC theo quy định (nếu có)	Các phòng chuyên môn	Văn phòng HĐND&UBND	Văn bản tham gia ý kiến, báo cáo đánh giá tác động (nếu có)	Thường xuyên

	Thẩm định, tham gia ý kiến kết quả đánh giá tác động chính sách, TTHC có trong văn bản quy phạm pháp luật của HĐND, UBND phường	Văn phòng HĐND&UBND	Trung tâm Phục vụ hành chính công Các phòng chuyên môn	Văn bản tham gia ý kiến (nếu có)	Thường xuyên
	100% TTHC được công bố, công khai kịp thời, đầy đủ, chính xác theo quy định	Các phòng chuyên môn	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Nội dung TTHC được niêm yết công khai tại Trung tâm Phục vụ hành chính công và Cổng thông tin điện tử phường	Thường xuyên
	Rà soát, đề xuất phương án đơn giản hóa TTHC theo quy định, TTHC nội bộ; cắt giảm 50% thời gian giải quyết TTHC, 50% chi phí tuân thủ TTHC so với năm 2024	Các phòng chuyên môn	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Hồ sơ đề nghị kiểm soát chất lượng, kết quả rà soát	Báo cáo năm chậm nhất ngày 01/09/2026
	Tổ chức rà soát, kiến nghị cắt giảm thành phần hồ sơ, giấy tờ dựa trên dữ liệu theo Nghị quyết số 667/2025/NQ-CP của Chính phủ	Các phòng chuyên môn	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Tổ chức, các nhân không nộp lại các giấy tờ, tài liệu đã có sẵn dữ liệu	Theo lộ trình của Nghị quyết
	Tổ chức tự kiểm tra nhiệm vụ cải cách TTHC, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại các cơ quan, đơn vị	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Các phòng chuyên môn	Báo cáo kết quả thực hiện kiểm tra, tự kiểm tra	Từ ngày 15/03/2026

3	Thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC:				
	<p>- Cập nhật, bổ sung, công khai, hướng dẫn, tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC tại Trung tâm Phục vụ hành chính công</p> <p>- Tổ chức thực hiện TTHC trên môi trường điện tử thông qua dịch vụ công trực tuyến; 100% TTHC không phụ thuộc vào địa giới hành chính trên địa bàn phường;</p> <p>-100% hồ sơ TTHC được tiếp nhận, giải quyết trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của bộ, của thành phố (đối với các TTHC đặc thù) đảm bảo tiêu chí tập trung, thống nhất</p>	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Các phòng chuyên môn	TTHC được thực hiện tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	Thường xuyên
	Công khai TTHC tại Trung tâm Phục vụ hành chính công, trên cổng thông tin điện tử của phường, các trang thông tin điện tử của phường theo quy định	Các phòng chuyên môn Cổng thông tin điện tử phường	Trung tâm phục vụ hành chính công	TTHC được niêm yết công khai và công khai trên trang điện tử đầy đủ, đúng quy định	Thường xuyên
	Mức độ hài lòng của người dân, doanh nghiệp về tiếp nhận, giải quyết TTHC đạt tối thiểu 95%. Trong đó, mức độ hài lòng về giải quyết các	Các phòng chuyên môn	Trung tâm phục vụ hành chính công	Báo cáo kết quả thực hiện	Thường xuyên

	TTHC lĩnh vực đất đai, xây dựng, đầu tư đạt tối thiểu 90%				
	Tổ chức Đoàn công tác để hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ TTHC lưu động và ngày thứ 7 hoặc Chủ nhật tại một số tổ dân phố	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Các phòng chuyên môn	Văn bản chỉ đạo của UBND phường Đoàn công tác đến tổ dân phố để thực hiện nhiệm vụ	Bắt đầu từ tháng 4 đến tháng 11/2026
	Công khai kết quả đánh giá chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp theo Quyết định số 766/QĐ-TTg ngày 23/06/2022 của Thủ tướng Chính phủ	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Các phòng chuyên môn	Báo cáo kết quả thực hiện hàng tuần	Thường xuyên
III	Nhiệm vụ về ứng dụng công nghệ thông tin và giải quyết TTHC trên môi trường điện tử				
1	Triển khai các văn bản chỉ đạo về tái cấu trúc quy trình TTHC, dịch vụ công trực tuyến, thực hiện thủ tục hành chính phi địa giới hành chính	Các phòng chuyên môn	Trung tâm phục vụ hành chính công	Văn bản triển khai, hướng dẫn thực hiện	Thường xuyên
2	- 100% TTHC có đủ điều kiện được cung cấp dịch vụ công trực tuyến toàn trình trên Cổng Dịch vụ công quốc gia.	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Các phòng chuyên môn	- 100% TTHC cung cấp dịch vụ công trực tuyến - 80% hồ sơ nộp, tiếp nhận	Thường xuyên

	<ul style="list-style-type: none"> - 100% TTHC liên quan đến doanh nghiệp được thực hiện trực tuyến, thông suốt, liền mạch, hiệu quả, giảm tối đa giấy tờ. - Đạt tỷ lệ tối thiểu 80% hồ sơ nhận trực tuyến trên tổng số hồ sơ tiếp nhận, giải quyết TTHC - Đạt tỷ lệ tối thiểu 80% hồ sơ TTHC được xử lý trực tuyến 			<ul style="list-style-type: none"> và giải quyết trực tuyến - 80% hồ sơ được xử lý trực tuyến 	
3	Đạt tỷ lệ tối thiểu 80% hồ sơ được thanh toán trực tuyến trên Cổng Dịch vụ công quốc gia trên tổng số giao dịch thanh toán của dịch vụ công	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Các phòng chuyên môn	Tối thiểu đạt 80% tổng số giao dịch thanh toán phí	Thường xuyên
4	Đạt tỷ lệ 100% hồ sơ giải quyết TTHC được xử lý trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của Bộ, ngành hoặc của thành phố theo quy định	Các phòng chuyên môn	Trung tâm phục vụ hành chính công	100% hồ sơ được cập nhật trên hệ thống	Thường xuyên
5	<ul style="list-style-type: none"> - Đạt tỷ lệ 100% số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC - Đạt 100% cấp kết quả giải quyết TTHC điện tử 	Các phòng chuyên môn	Trung tâm phục vụ hành chính công	100% hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC được số hóa	Thường xuyên
6	TTHC được thực hiện không phụ thuộc vào địa giới hành chính trong phạm vi thành phố có phát sinh hồ sơ	Các phòng chuyên môn	Trung tâm phục vụ hành chính công	Báo cáo kết quả	Thường xuyên

7	Đạt tỷ lệ tối thiểu 90% dữ liệu thông tin TTHC được khai thác, tái sử dụng lại thông tin, dữ liệu đã được số hóa và kết nối, chia sẻ, đồng bộ dữ liệu giữa các hệ thống	Các phòng chuyên môn	Trung tâm phục vụ hành chính công	Tối thiểu 90% dữ liệu thông tin TTHC được khai thác, sử dụng	Thường xuyên
IV	Tiếp nhận, xử lý phản ánh kiến nghị về quy định hành chính				
1	Tiếp nhận, phân loại, chuyển phản ánh, kiến nghị. Tổ chức kiểm tra, xác minh, làm rõ những hành vi nhũng nhiễu, gây khó khăn trong giải quyết TTHC và kiến nghị xử lý nghiêm theo quy định.	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Các phòng chuyên môn	100% phản ánh, kiến nghị được xử lý theo quy định	Thường xuyên
2	Xử lý phản ánh, kiến nghị về quy định, TTHC thuộc phạm vi quản lý nhà nước của phường	Các phòng chuyên môn	Trung tâm phục vụ hành chính công	100% phản ánh, kiến nghị được xử lý theo quy định	Thường xuyên
3	Công khai kết quả xử lý phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính trên Cổng thông tin điện tử của phường	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Các phòng chuyên môn	100% kết quả xử lý được công khai theo quy định	Thường xuyên
V	Nhiệm vụ khác có liên quan				
1	Tuyên truyền về cải cách TTHC, kiểm soát TTHC, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông, giải quyết TTHC	- Các cơ quan, ban ngành, đoàn thể phường	Trung tâm Phục vụ hành chính công	- Tin bài, phóng sự...	Thường xuyên

	trên môi trường điện tử, tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị để tạo sự lan tỏa và đồng thuận trong xã hội	<ul style="list-style-type: none"> - Trung tâm dịch vụ sự nghiệp công - Cổng thông tin điện tử phường 		<ul style="list-style-type: none"> - Tin bài phát trên loa truyền thanh của UBND phường 	
2	Tuyên truyền nâng cao nhận thức của các doanh nghiệp về quyền và nghĩa vụ của doanh nghiệp, cũng như trách nhiệm của cơ quan nhà nước chuyển từ nền hành chính công vụ, quản lý là chủ yếu sang phục vụ và kiến tạo phát triển, lấy người dân, doanh nghiệp làm trung tâm, chủ động, tận tụy giải quyết vướng mắc cho doanh nghiệp...; phản ánh trung thực, kịp thời đến đường dây nóng các trường hợp bị gây khó khăn.	<ul style="list-style-type: none"> - Các cơ quan, ban ngành, đoàn thể phường - Trung tâm dịch vụ sự nghiệp công - Cổng thông tin điện tử phường 	Trung tâm Phục vụ hành chính công	<ul style="list-style-type: none"> - Tin bài, phóng sự... - Tin bài phát trên loa truyền thanh của UBND phường 	Thường xuyên
3	Theo dõi, tổng hợp và đề xuất phương án xử lý thông tin đại chúng và của người dân, doanh nghiệp qua các kênh thông tin khác nhau về giải quyết TTHC và quy định, hành vi hành chính	Trung tâm Phục vụ hành chính công	<ul style="list-style-type: none"> Các phòng chuyên môn Trung tâm dịch vụ sự nghiệp công 	Báo cáo	Thường xuyên
4	Tổ chức đoàn đi trao đổi, học tập kinh nghiệm về công tác cải cách, kiểm soát TTHC.	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Các phòng chuyên môn	Báo cáo kết quả học tập kinh nghiệm	Quý II năm 2026

5	Nghiên cứu, đề xuất các giải pháp, sáng kiến cải cách TTHC, quy định có liên quan; đề xuất nhân rộng các làm mới, mô hình hay trong cải cách TTHC	Trung tâm Phục vụ hành chính công; Các phòng chuyên môn	Phòng văn hóa- xã hội	Sáng kiến, giải pháp	Thường xuyên
6	Tổ chức tập huấn, hướng dẫn; giao ban định kỳ để triển khai nhiệm vụ, tháo gỡ những khó khăn, vướng mắc khi thực hiện nhiệm vụ được giao	Trung tâm Phục vụ hành chính công, Các phòng chuyên môn	Các phòng chuyên môn	Các hội nghị triển khai	Thường xuyên
7	Báo cáo định kỳ hoặc đột xuất về tình hình, kết quả thực hiện nhiệm vụ được giao	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Các phòng chuyên môn	Báo cáo được ký ban hành	Thường xuyên

