

Số: /KH-UBND

Hải Dương, ngày tháng năm 2026

KẾ HOẠCH

Tổ chức Hội nghị cán bộ, công chức, viên chức, người lao động năm 2026

Căn cứ Luật Thực hiện dân chủ ở cơ sở ngày 10/11/2022; Luật Sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Mặt trận Tổ quốc Việt Nam, Luật Công đoàn, Luật Thanh niên và Luật Thực hiện dân chủ ở cơ sở ngày 27/6/2025. Thực hiện chỉ đạo của UBND thành phố Hải Phòng tại Công văn số 1168/VP-NVKTGS ngày 31/01/2026 và hướng dẫn của Sở Nội vụ tại Công văn số 528/SNV-XDCQ&CTTN ngày 30/01/2026 về việc tổ chức Hội nghị cán bộ, công chức, viên chức, người lao động và UBND phường Hải Dương xây dựng kế hoạch tổ chức Hội nghị cán bộ, công chức, viên chức, người lao động năm 2026 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

- Đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ chính trị, chuyên môn, phong trào thi đua, kế hoạch công tác năm 2025 và triển khai nhiệm vụ năm 2026; Kiểm điểm trách nhiệm của người đứng đầu trong việc thực hiện kế hoạch công tác năm 2025.

- Phát huy quyền làm chủ của cán bộ, công chức, viên chức người lao động; thảo luận, thống nhất phương hướng, nhiệm vụ, gairi pháp thực hiện nhiệm vụ năm 2026;

- Đề bầu Ban Thanh tra nhân dân trong cơ quan của HĐND và UBND phường Hải Dương.

- Hội nghị tổ chức nghiêm túc, đúng quy định của pháp luật, phát huy dân chủ, trí tuệ của tập thể.

II. DỰ KIẾN CHƯƠNG TRÌNH HỘI NGHỊ

1. Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu, giới thiệu chủ tọa, thư ký hội nghị, thông qua nội dung, chương trình Hội nghị.

2. Báo cáo kiểm điểm việc đường lối chủ trương của Đảng, chính sách pháp luật, thực hiện nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội và trách nhiệm của người đứng đầu năm 2025, nhiệm vụ năm 2026.

3. Báo cáo tình hình đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức, người lao động và thực hiện dân chủ ở cơ sở tại cơ quan năm 2025 và nhiệm vụ năm 2026

4. Công khai thông tin, lấy ý kiến của cán bộ công chức, viên chức và người lao động về những nội dung quy định tại Điều 53 Luật thực hiện dân chủ ở cơ sở. Thảo luận, tham gia ý kiến, đề xuất, kiến nghị.

5. Bầu Ban Thanh tra nhân dân.

6. Phát biểu chỉ đạo của đồng chí Bí thư Đảng ủy

7. Phát biểu tiếp thu và phát động phong trào thi đua năm 2026.

8. Tổ chức ký giao ước thi đua;

9. Thông qua Nghị quyết Hội nghị.

III. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM, THÀNH PHẦN MỜI

1. **Thời gian:** Dự kiến trong tháng 3/2026.

2. **Địa điểm:** Hội trường A, trụ sở Đảng ủy - HĐND- UBND phường (số 106 Đại lộ Trần Hưng Đạo, phường Hải Dương, thành phố Hải Phòng).

3. **Thành phần mời dự Hội nghị:**

- Đại diện Thường trực Đảng ủy; TT UBMTTQVN phường;
- Chủ tịch UBND và các Phó Chủ tịch HĐND, UBND phường;
- Trưởng, phó các phòng ban, đơn vị thuộc Đảng ủy- UBND phường và các Ban HĐND phường.

- Cán bộ, công chức, viên chức và người lao động các phòng, ban, đơn vị thuộc Đảng ủy- HĐND và UBND phường (do Thủ trưởng cơ quan, đơn vị mời).

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. **Tiêu đề Hội nghị**

UBND PHƯỜNG HẢI DƯƠNG

HỘI NGHỊ

Cán bộ, công chức, viên chức, người lao động năm 2026

Hải Dương, ngày tháng 3 năm 2026

2. Phân công thực hiện

3.1. Phòng Văn hoá - Xã hội

- Chủ trì phối hợp với Văn phòng HĐND&UBND tham mưu UBND phường tổ chức Hội nghị cán bộ, công chức, viên chức người lao động năm 2026.

- Tham mưu chuẩn bị báo cáo tình hình đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức, người lao động phường, việc thực hiện dân chủ ở cơ sở tại cơ quan; tổng kết phong trào thi đua năm 2025, ký giao ước thi đua, phát động phong trào thi đua năm 2026;

- Chủ trì phối hợp với các phòng chuyên môn, tổ chức hành chính chuẩn bị các nội dung công khai thông tin, lấy ý kiến của cán bộ công chức, viên chức, người lao động theo Điều 53 Luật thực hiện dân chủ ở cơ sở.

- Nghiên cứu quy định của pháp luật và hướng dẫn của Sở Nội vụ thành phố tại Công văn số 528/SNV-XDCQ&CTTN ngày 30/01/2026 đề đề xuất, dự kiến số lượng, dự kiến danh sách thành viên Ban Thanh tra nhân dân (từ 3 đến 9 người); chuẩn bị nội dung, kịch bản, điều kiện để tổ chức bầu Ban Thanh tra nhân dân tại Hội nghị; trình Thủ trưởng cơ quan công nhận kết quả bầu Ban Thanh tra nhân dân trong thời hạn 5 ngày kể từ ngày kết thúc Hội nghị.

- Cử người tham gia thư ký Hội nghị; lưu trữ, quản lý hồ sơ Hội nghị và tham mưu UBND phường tổng hợp, báo cáo kết quả tổ chức Hội nghị theo quy định và hướng dẫn của Sở Nội vụ.

- Phối hợp với Văn phòng HĐND&UBND phường trong xây dựng kế hoạch, kịch bản tổ chức Hội nghị.

3.2. Văn phòng HĐND & Ủy ban nhân dân phường

- Tham mưu UBND phường xây dựng kế hoạch tổ chức Hội nghị, phát hành gửi Giấy mời các đại biểu dự Hội nghị.

- Tham mưu Thủ trưởng cơ quan tổng hợp, xây dựng báo cáo kiểm điểm việc đường lối chủ trương của Đảng, chính sách pháp luật, việc thực hiện nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội và trách nhiệm của người đứng đầu năm 2025, nhiệm vụ năm 2026.

- Tham mưu Thủ trưởng cơ quan dự thảo giao ước thi đua và dự thảo Nghị quyết Hội nghị.

- Phối hợp với Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công bảo đảm trang thiết bị, điều kiện cơ sở vật chất, hội trường, các điều kiện bảo đảm khác phục vụ tổ chức Hội nghị, công tác hậu cần phục vụ Hội nghị.

- Cử người tham gia thư ký Hội nghị.

3.3. Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công: Thông tin, tuyên truyền trước, trong và sau Hội nghị. Chuẩn bị, bảo đảm trang thiết bị, điều kiện cơ sở vật chất, hội trường, các điều kiện bảo đảm khác phục vụ tổ chức Hội nghị.

3.4. Các phòng, ban, đơn vị thuộc phường:

Triển khai tới toàn thể cán bộ, công chức, viên chức người lao động về nội dung kế hoạch, nghiên cứu, tham gia góp ý thảo luận tại Hội nghị; quán triệt, triển khai Nghị quyết Hội nghị, tham gia góp ý hoàn thiện giao ước thi đua năm 2026; thực hiện nghiêm túc giao ước thi đua sau khi ký kết.

V. KINH PHÍ TỔ CHỨC HỘI NGHỊ

Từ nguồn ngân sách của phường theo quy định pháp luật.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức Hội nghị cán bộ, công chức, viên chức, người lao động phường Hải Dương năm 2026./.

Nơi nhận:

- UBND thành phố;
- Sở Nội vụ thành phố;
- Thường trực Đảng ủy;
- TT HĐND phường;
- CT, PCT UBND phường;
- Các cơ quan, đơn vị thuộc phường;
- Lưu: VT, VP.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Phạm Thị Thanh Vân