

Số: 33/KH-UBND

Hải Dương, ngày 04 tháng 02 năm 2026

KẾ HOẠCH

Triển khai thực hiện Nghị quyết số 09-NQ/ĐU ngày 30/01/2026 của Đảng ủy phường về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác giải quyết mâu thuẫn trong nội bộ nhân dân trên địa bàn phường Hải Dương

Căn cứ Nghị quyết số 09-NQ/ĐU ngày 30/01/2026 của Đảng ủy phường Hải Dương về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác giải quyết mâu thuẫn trong nội bộ nhân dân trên địa bàn phường Hải Dương;

Căn cứ tình hình thực tiễn tại địa phương, Ủy ban nhân dân phường Hải Dương ban hành Kế hoạch triển khai thực hiện như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Cụ thể hóa các nhiệm vụ và giải pháp đã nêu trong Nghị quyết số 09-NQ/ĐU ngày 30/01/2026 của Đảng ủy phường Hải Dương thành các nội dung công việc, chỉ tiêu và lộ trình thực hiện cụ thể, rõ ràng, có phân công trách nhiệm và cơ chế kiểm tra, giám sát. Thông qua đó nâng cao nhận thức, vai trò và trách nhiệm của các ban, ngành, đoàn thể, đội ngũ cán bộ, công chức và Tổ trưởng Tổ dân phố trong công tác chủ động phòng ngừa, phát hiện sớm và giải quyết kịp thời các mâu thuẫn, tranh chấp phát sinh trong nội bộ nhân dân ngay từ cơ sở, không để kéo dài, tích tụ, phát sinh phức tạp.

Hướng tới mục tiêu kéo giảm ít nhất 20% số vụ phạm pháp hình sự có nguyên nhân từ mâu thuẫn xã hội; không để hình thành “điểm nóng” về an ninh, trật tự (ANTT) trên địa bàn phường; góp phần giữ vững ổn định chính trị, trật tự an toàn xã hội, củng cố niềm tin của nhân dân đối với Đảng và chính quyền địa phương.

2. Yêu cầu

Việc triển khai Kế hoạch phải được thực hiện đồng bộ, quyết liệt, thường xuyên và liên tục; bảo đảm sự lãnh đạo trực tiếp, toàn diện của cấp ủy Đảng, sự điều hành thống nhất của Ủy ban nhân dân phường và sự phối hợp chặt chẽ giữa các cơ quan, đơn vị. Việc phân công nhiệm vụ phải bảo đảm nguyên tắc rõ người, rõ việc, rõ trách nhiệm, rõ thời gian hoàn thành và rõ kết quả đầu ra.

Bảo đảm 100% các vụ việc mâu thuẫn, tranh chấp phát sinh trên địa bàn được tiếp nhận, phân loại, theo dõi và có biện pháp xử lý phù hợp theo đúng quy định của pháp luật; ưu tiên giải quyết bằng biện pháp hòa giải tại cơ sở đối với các vụ việc đủ điều kiện, đồng thời kiên quyết xử lý nghiêm các hành vi vi phạm pháp luật, không để kéo dài, gây bức xúc trong nhân dân.

Người đứng đầu các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc và Tổ trưởng Tổ dân phố chịu trách nhiệm trực tiếp trước Chủ tịch UBND phường nếu để xảy ra tình trạng mâu thuẫn kéo dài, phức tạp, phát sinh khiếu kiện vượt cấp, tụ tập đông người mà không kịp thời nắm bắt, tham mưu xử lý.

II. NỘI DUNG VÀ GIẢI PHÁP TRỌNG TÂM

1. Tổ chức quán triệt và tuyên truyền

- Nội dung: Phổ biến sâu rộng nội dung Nghị quyết số 09-NQ/ĐU ngày 30/01/2026 và Kế hoạch này đến toàn thể cán bộ, đảng viên và nhân dân trên địa bàn phường. Tập trung tuyên truyền các quy định pháp luật liên quan đến các lĩnh vực dễ phát sinh mâu thuẫn như đất đai, hôn nhân gia đình, môi trường, trật tự công cộng, dân sự, xử lý vi phạm hành chính.

- Phân công:

+ Phòng Văn hóa - xã hội: Chủ trì, phối hợp chặt chẽ với Công an phường, Văn phòng HĐND và UBND phường xây dựng nội dung tuyên truyền, phổ biến pháp luật trên hệ thống truyền thanh của phường, trang thông tin điện tử, trên mạng xã hội (Zalo, Facebook) để tiếp nhận phản ánh và lan tỏa thông tin tích cực.

+ Các ban, ngành, đoàn thể, chi bộ trực thuộc: Lồng ghép nội dung tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật vào các buổi sinh hoạt định kỳ, hội họp, tạo sự đồng thuận và nâng cao ý thức pháp luật trong cộng đồng.

- Thời gian: Thực hiện thường xuyên đến hết năm 2030.

2. Xây dựng và ban hành Quy chế phối hợp liên ngành

- Nội dung: Xây dựng Quy chế phối hợp đồng bộ, nhịp nhàng giữa Công an phường, Phòng Kinh tế, Hạ tầng & Đô thị, Phòng Văn hoá – Xã hội, Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam phường và các đoàn thể chính trị - xã hội cấp phường, cùng các cơ quan, tổ chức liên quan cấp trên. Xác định rõ nguyên tắc, nội dung, quy trình trao đổi thông tin, phân loại và tổ chức giải quyết vụ việc; bảo đảm mọi mâu thuẫn phát sinh đều được quản lý, theo dõi thống nhất.

- Phân công: Công an phường chủ trì, phối hợp với Văn phòng HĐND và UBND phường tham mưu cho UBND phường dự thảo, lấy ý kiến rộng rãi và trình Chủ tịch UBND phường ký ban hành.

Thời gian: Hoàn thành trong Quý I/2026.

3. Củng cố, kiện toàn và nâng cao năng lực các Tổ hòa giải ở cơ sở

- Nội dung: Rà soát, kiện toàn nhân sự các Tổ hòa giải ở cơ sở, đảm bảo đủ số lượng, có uy tín trong cộng đồng, và được trang bị kiến thức pháp luật chuyên sâu. Phối hợp tổ chức tập huấn, bồi dưỡng nghiệp vụ, kỹ năng hòa giải, kỹ năng nắm bắt tâm lý và xử lý tình huống phức tạp cho đội ngũ hòa giải viên.

- Phân công: Văn phòng HĐND và UBND chủ trì, phối hợp với Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam phường và Công an phường thực hiện, đồng thời có trách nhiệm tham mưu cấp ủy, chính quyền địa phương về việc kiện toàn, bồi dưỡng năng lực chuyên môn

và nghiệp vụ cho các Tổ hòa giải ở cơ sở, đồng thời phối hợp chặt chẽ, hướng dẫn và đảm bảo an toàn cho các hoạt động hòa giải.

- Thời gian: Hoàn thành rà soát trong Quý I, tổ chức tập huấn trong Quý I/2026.

4. Tổ chức tiếp nhận, phân loại và giải quyết mâu thuẫn

- Nội dung: Thiết lập cơ chế một cửa hoặc đầu mối tiếp nhận thông tin về mâu thuẫn, tranh chấp tại UBND phường, ưu tiên giao Công an phường làm thường trực. Thực hiện phân loại mâu thuẫn theo mức độ phức tạp, tính chất (dân sự, hành chính, có dấu hiệu tội phạm) và chuyển xử lý theo đúng thẩm quyền, quy trình đã được quy định trong Quy chế phối hợp.

Công an phường với vai trò nòng cốt, thực hiện nghiêm túc và vận dụng linh hoạt Quy trình "5 Bước" trong giải quyết mâu thuẫn:

Bước 1: Tiếp nhận và phân loại: Tiếp nhận thông tin từ nhiều kênh (trực tiếp, báo cáo, tố giác, tin báo qua mạng xã hội...) và phân loại mức độ phức tạp, tính chất để định hướng giải quyết.

Bước 2: Xác minh và thu thập thông tin: Tiến hành xác minh khách quan, toàn diện, thu thập đầy đủ tài liệu, chứng cứ, lắng nghe đa chiều ý kiến các bên liên quan và nhân chứng để làm rõ bản chất mâu thuẫn.

Bước 3: Lựa chọn phương án can thiệp: Dựa trên kết quả xác minh, đánh giá tính chất mâu thuẫn, lựa chọn phương án giải quyết tối ưu (hòa giải, tư vấn pháp lý, phối hợp giải quyết hành chính, hoặc chuyển xử lý hình sự), ưu tiên phương án hòa giải tại cơ sở.

Bước 4: Tổ chức hoặc phối hợp giải quyết: Trực tiếp tổ chức hòa giải hoặc phối hợp chặt chẽ với các ban, ngành, đoàn thể, Tổ hòa giải cơ sở để triển khai phương án đã chọn, đảm bảo tính pháp lý, hợp tình, hợp lý, được các bên chấp thuận.

Bước 5: Lập hồ sơ và giám sát: Hoàn thiện hồ sơ vụ việc một cách khoa học, đầy đủ. Thực hiện công tác giám sát, theo dõi chặt chẽ sau hòa giải giải quyết để đảm bảo các cam kết được thực hiện, phòng ngừa mâu thuẫn tái phát.

- Phân công: Công an phường là đầu mối tiếp nhận, chủ trì phối hợp với các đơn vị liên quan xử lý.

- Thời gian: Thực hiện ngay sau khi Kế hoạch được ban hành.

5. Chủ động nắm tình hình và xử lý mâu thuẫn trên không gian mạng

Nội dung: Tăng cường theo dõi, nắm bắt thông tin trên các nền tảng mạng xã hội (Zalo, Facebook, các hội nhóm địa bàn phường) liên quan đến các vụ việc mâu thuẫn, tranh chấp; kịp thời xác minh, định hướng dư luận, không để lan truyền thông tin sai sự thật, kích động, gây mất đoàn kết nội bộ.

Phân công: Công an phường chủ trì; Phòng Văn hóa – Xã hội phối hợp tham mưu công tác tuyên truyền, định hướng thông tin.

Thời gian: Thực hiện thường xuyên.

III. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Giao Phòng Kinh tế, Hạ tầng & Đô thị tham mưu, bố trí kinh phí từ ngân sách địa phương và các nguồn hợp pháp khác để bảo đảm điều kiện thực hiện Kế hoạch. Việc quản lý, sử dụng kinh phí phải đúng mục đích, công khai, minh bạch, tuân thủ các quy định hiện hành của pháp luật về ngân sách nhà nước.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Công an phường

Công an phường là cơ quan thường trực, chịu trách nhiệm tham mưu Ủy ban nhân dân phường tổ chức triển khai toàn diện Kế hoạch này; đồng thời trực tiếp đôn đốc, kiểm tra, hướng dẫn các đơn vị, bộ phận liên quan thực hiện nghiêm túc các nội dung đã đề ra. Định kỳ hàng tháng và đột xuất khi có yêu cầu, tổng hợp tình hình, đánh giá kết quả, tham mưu Ủy ban nhân dân phường báo cáo cấp trên theo quy định.

Chủ động nắm chắc tình hình địa bàn, thực hiện công tác điều tra cơ bản theo phương châm “đi từng ngõ, gõ từng nhà, rà từng người”, kịp thời phát hiện các mâu thuẫn tiềm ẩn, đặc biệt tại các khu vực trọng điểm, khu vực giáp ranh, địa điểm công cộng và các cơ sở kinh doanh có điều kiện về an ninh, trật tự. Thiết lập hệ thống theo dõi, quản lý thông tin về mâu thuẫn xã hội; xây dựng cơ sở dữ liệu quản lý mâu thuẫn bảo đảm cập nhật đầy đủ, chính xác, kịp thời 100% các vụ việc phát sinh.

Trực tiếp tiếp nhận, phân loại và xác minh ban đầu các vụ việc; đối với các vụ việc có dấu hiệu tội phạm thì thụ lý, giải quyết theo thẩm quyền; đối với các mâu thuẫn dân sự, hành chính thì chủ trì phối hợp với các cơ quan chuyên môn, Tổ hòa giải ở cơ sở và các tổ chức đoàn thể để tổ chức hòa giải, đối thoại, xử lý dứt điểm ngay từ cơ sở. Trường hợp vụ việc phức tạp, kéo dài hoặc có nguy cơ phát sinh “điểm nóng”, kịp thời tham mưu Ủy ban nhân dân phường thành lập Tổ công tác liên ngành để tập trung chỉ đạo giải quyết.

Trong quá trình tổ chức hòa giải, đối thoại, Công an phường có trách nhiệm bảo đảm an ninh, trật tự, phòng ngừa các hành vi kích động, gây rối; đồng thời theo dõi, giám sát chặt chẽ việc thực hiện các cam kết sau hòa giải nhằm phòng ngừa tái phát.

2. Văn phòng HĐND và UBND phường

Phối hợp với Công an phường trong việc đánh giá tính chất pháp lý của từng vụ việc; hướng dẫn về trình tự, thủ tục hành chính liên quan; tham gia Hội đồng hòa giải đối với các vụ việc thuộc thẩm quyền của Ủy ban nhân dân phường, nhất là các vụ việc phức tạp, có nhiều bên liên quan. Đồng thời chủ trì tham mưu kiện toàn, nâng cao chất lượng hoạt động của các Tổ hòa giải ở cơ sở.

3. Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị phường

Tham mưu xem xét, giải quyết theo thẩm quyền đối với các mâu thuẫn, tranh chấp thuộc lĩnh vực đất đai, trật tự xây dựng, môi trường và hạ tầng kỹ thuật trên địa bàn. Chủ động rà soát, tổng hợp hồ sơ, tài liệu chuyên ngành; cung cấp kịp thời bản đồ địa chính và các thông tin liên quan phục vụ công tác xác minh, làm rõ nội dung vụ việc. Tham gia đầy đủ các cuộc họp, đối thoại, hòa giải và Tổ công tác liên ngành khi được phân

công; chịu trách nhiệm trước Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường về tính chính xác, đầy đủ của nội dung tham mưu và tài liệu chuyên môn cung cấp.

4. Phòng Văn hóa và Xã hội phường

Phối hợp với Công an phường và các đơn vị liên quan trong việc nắm bắt tình hình tư tưởng, dư luận xã hội, các yếu tố tâm lý – xã hội có liên quan đến vụ việc mâu thuẫn, tranh chấp trong nội bộ nhân dân; kịp thời tham mưu biện pháp tuyên truyền, vận động, định hướng dư luận nhằm hạn chế phát sinh điểm nóng, khiếu kiện phức tạp.

Tham mưu giải quyết theo thẩm quyền hoặc đề xuất cấp có thẩm quyền xem xét giải quyết đối với các vụ việc thuộc lĩnh vực lao động, việc làm, bảo trợ xã hội, bình đẳng giới, phòng, chống bạo lực gia đình, trẻ em và các vấn đề xã hội khác có liên quan đến nguyên nhân phát sinh mâu thuẫn.

Chủ động rà soát, tham mưu giải pháp hỗ trợ đối tượng yếu thế, hộ gia đình có hoàn cảnh khó khăn, trường hợp có nguy cơ phát sinh mâu thuẫn kéo dài do điều kiện kinh tế – xã hội; góp phần ổn định tình hình an ninh, trật tự trên địa bàn.

5. Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công phường

Phối hợp cung cấp thông tin, hồ sơ, tài liệu liên quan đến quá trình cung ứng dịch vụ công, quản lý, vận hành các công trình, thiết chế văn hóa, thể thao, hạ tầng kỹ thuật do đơn vị quản lý khi có yêu cầu phục vụ công tác xác minh, giải quyết vụ việc.

Kịp thời phản ánh với Ủy ban nhân dân phường các mâu thuẫn, kiến nghị, phản ánh của tổ chức, cá nhân phát sinh trong quá trình cung cấp dịch vụ công; chủ động phối hợp giải thích, hướng dẫn, đối thoại ban đầu nhằm hạn chế khiếu nại, tranh chấp kéo dài.

Tham gia các cuộc họp, đối thoại, hòa giải theo phân công; chịu trách nhiệm về tính chính xác của thông tin, số liệu và nội dung chuyên môn do đơn vị cung cấp.

Phối hợp thực hiện công tác tuyên truyền, niêm yết công khai quy trình, thủ tục, mức thu (nếu có) và các nội dung liên quan đến dịch vụ công nhằm bảo đảm minh bạch, phòng ngừa phát sinh mâu thuẫn trong quá trình tổ chức thực hiện.

6. Tổ trưởng các Tổ dân phố

Có trách nhiệm thường xuyên nắm chắc tình hình địa bàn được phân công phụ trách; kịp thời phát hiện, tổng hợp và phản ánh các mâu thuẫn, tranh chấp phát sinh về Công an phường và Ủy ban nhân dân phường để theo dõi, chỉ đạo xử lý. Phối hợp chặt chẽ với Cảnh sát khu vực và các lực lượng chức năng trong công tác xác minh, cung cấp thông tin và tổ chức hòa giải tại cơ sở theo quy định. Đồng thời đẩy mạnh công tác tuyên truyền, vận động nhân dân chấp hành kết quả hòa giải, quyết định giải quyết của cơ quan có thẩm quyền; không để phát sinh khiếu kiện vượt cấp, kéo dài hoặc tụ tập đông người gây ảnh hưởng đến an ninh, trật tự trên địa bàn.

7. Đề nghị Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam và các tổ chức chính trị - xã hội

Phát huy đầy đủ vai trò giám sát và phản biện xã hội, tăng cường công tác vận động quần chúng trong phòng ngừa và tham gia giải quyết các mâu thuẫn, tranh chấp phát sinh tại cơ sở. Đẩy mạnh tuyên truyền, phổ biến pháp luật đến đoàn viên, hội viên

và nhân dân; chủ động nắm bắt tình hình dư luận, tâm tư, nguyện vọng chính đáng của nhân dân để kịp thời phản ánh, kiến nghị với chính quyền xem xét, xử lý. Phối hợp chặt chẽ với Công an phường và các cơ quan, đơn vị liên quan trong tổ chức hòa giải, đối thoại; cử đại diện tham gia các tổ công tác liên ngành theo phân công nhằm góp phần nâng cao hiệu quả giải quyết vụ việc ngay từ cơ sở.

8. Chế độ thông tin, báo cáo

Các phòng chuyên môn, các đơn vị trực thuộc, Tổ dân phố định kỳ báo cáo tình hình mâu thuẫn phát sinh về Công an phường trước ngày 20 hàng tháng để tổng hợp. Công an phường tham mưu UBND phường báo cáo Đảng ủy phường hằng tháng, hằng quý, 6 tháng, 01 năm hoặc đột xuất khi có vụ việc phức tạp.

Hàng năm tổ chức sơ kết, đánh giá kết quả thực hiện; kịp thời biểu dương tập thể, cá nhân làm tốt; phê bình, chấn chỉnh những đơn vị thực hiện chưa nghiêm túc.

Việc thực hiện Kế hoạch này là một trong những tiêu chí quan trọng để xem xét, đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ hàng năm đối với các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc, Tổ dân phố và cán bộ, công chức có liên quan.

Trên đây là nội dung Kế hoạch triển khai thực hiện Nghị quyết số 09-NQ/ĐU ngày 30/01/2026 của Đảng ủy phường về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác giải quyết mâu thuẫn trong nội bộ nhân dân trên địa bàn phường Hải Dương. Ủy ban nhân dân phường đề nghị các cơ quan, đơn vị và cá nhân liên quan nghiêm túc triển khai thực hiện; xác định rõ trách nhiệm của người đứng đầu trong tổ chức thực hiện; kịp thời báo cáo những khó khăn, vướng mắc phát sinh về UBND phường để xem xét, chỉ đạo giải quyết./.

Nơi nhận:

- TT Đảng ủy phường; (để b/c)
- Các đ/c PCT UBND phường; (p/h chỉ đạo)
- UBMTTQ VN phường;
- Các phòng, ban, đơn vị thuộc phường;
- Tổ trưởng các TDP;
- Lưu: VT, CAP.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Phạm Thị Thanh Vân