

Số: 258/QĐ-UBND

Hải Dương, ngày 05 tháng 02 năm 2026

## QUYẾT ĐỊNH

**Ban hành Kế hoạch theo dõi việc thi hành văn bản quy phạm pháp luật năm 2026 trên địa bàn phường Hải Dương**

### CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN PHƯỜNG HẢI DƯƠNG

*Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16 tháng 6 năm 2025;*

*Căn cứ Nghị định số 80/2025/NĐ-CP ngày 01 tháng 4 năm 2025 của Chính phủ về tổ chức thi hành văn bản quy phạm pháp luật;*

*Căn cứ Quyết định số 207/2025/QĐ-UBND ngày 12/11/2025 của Ủy ban nhân dân thành phố về việc ban hành Quy chế phối hợp thực hiện công tác tổ chức thi hành văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn thành phố Hải Phòng;*

*Căn cứ Quyết định số 46/QĐ-TTg ngày 08/01/2026 của Thủ tướng Chính phủ về việc ban hành Kế hoạch theo dõi việc thi hành văn bản quy phạm pháp luật trong lĩnh vực trọng tâm, liên ngành năm 2026;*

*Theo đề nghị của Chánh Văn Phòng HĐND và UBND phường tại Công văn số 20/NP-TP ngày 05/02/2026.*

### QUYẾT ĐỊNH:

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này Kế hoạch theo dõi việc thi hành văn bản quy phạm pháp luật năm 2026 trên địa bàn phường Hải Dương.

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

**Điều 3.** Chánh Văn phòng HĐND và UBND phường các cơ quan, tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

#### Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Sở Tư pháp;
- TTĐU, TT HĐND phường;
- CT, các PCT UBND phường;
- UB MTTQ Việt Nam phường; Công an; Ban CHQS phường, các Phòng chuyên môn, các cơ quan đơn vị trên địa bàn phường;
- Trung tâm dịch vụ sự nghiệp công;
- Lưu: VT.

### CHỦ TỊCH

**Phạm Thị Thanh Vân**

## **KẾ HOẠCH**

**Theo dõi việc thi hành văn bản quy phạm pháp luật năm 2026  
trên địa bàn phường Hải Dương**  
*(Kèm theo Quyết định số 258/QĐ-UBND ngày 05 tháng 02 năm 2026 của  
Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường Hải Dương)*

### **A. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

#### **I. Mục đích**

1. Tiếp tục triển khai thực hiện thống nhất, toàn diện, có hiệu quả các Nghị quyết của Bộ Chính trị: số 66-NQ/TW ngày 30/4/2025 về đổi mới công tác xây dựng và thi hành pháp luật đáp ứng yêu cầu phát triển đất nước trong kỷ nguyên mới, số 68-NQ/TW ngày 04/5/2025 về phát triển kinh tế tư nhân, số 59-NQ/TW ngày 24/01/2025 về hội nhập quốc tế trong tình hình mới; Nghị định số 80/2025/NĐ-CP ngày 01/4/2025 của Chính phủ về tổ chức thi hành văn bản quy phạm pháp luật; Quyết định số 207/2025/QĐ-UBND ngày 12/11/2025 của Ủy ban nhân dân thành phố về việc ban hành Quy chế phối hợp thực hiện công tác tổ chức thi hành văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn thành phố Hải Phòng.

2. Xem xét, đánh giá khách quan thực trạng thi hành pháp luật trong lĩnh vực trọng tâm, liên ngành trên địa bàn phường để kịp thời phát hiện, đề ra giải pháp tháo gỡ khó khăn, vướng mắc, bất cập trong việc thi hành pháp luật; kiến nghị xây dựng, hoàn thiện hệ thống pháp luật, qua đó, nâng cao hiệu quả tổ chức thi hành pháp luật trên địa bàn phường.

#### **II. Yêu cầu**

1. Theo dõi thi hành văn bản quy phạm pháp luật phải được thực hiện thường xuyên, đảm bảo đầy đủ, phù hợp theo quy định tại Nghị định số 80/2025/NĐ-CP; có trọng tâm, trọng điểm và gắn với hoạt động quản lý hành chính của cơ quan Nhà nước, góp phần thực hiện nhiệm vụ chính trị, phát triển kinh tế, xã hội của phường năm 2026.

2. Đảm bảo sự phối hợp chặt chẽ giữa các cơ quan, đơn vị, địa phương trong quá trình thực hiện công tác theo dõi thi hành văn bản quy phạm pháp luật; tạo điều kiện thuận lợi và khuyến khích sự tham gia, phối hợp của các tổ chức và cá nhân trên địa bàn phường.

3. Xác định cụ thể nội dung công việc, thời hạn hoàn thành và trách nhiệm của các cơ quan, đơn vị, địa phương trong việc triển khai thực hiện nhiệm vụ được giao.

### **B. NỘI DUNG**

**I. Lĩnh vực, phạm vi, đối tượng theo dõi thi hành văn bản quy phạm pháp luật trọng tâm, liên ngành**

1. Theo dõi thi hành văn bản quy phạm pháp luật đối với lĩnh vực trọng tâm, liên ngành của phường năm 2026, gồm:

*a) Theo dõi thi hành văn bản quy phạm pháp luật trong lĩnh vực an toàn thực phẩm*

- Phạm vi theo dõi: Việc thi hành văn bản quy phạm pháp luật về quản lý thực phẩm chức năng; kiểm nghiệm thực phẩm; quản lý cơ sở không thuộc diện cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện an toàn thực phẩm.

- Thời gian lấy số liệu theo dõi: Giai đoạn 2025 - 2026.

- Đối tượng theo dõi: Các các cơ quan, đơn vị có liên quan.

*b) Theo dõi thi hành văn bản quy phạm pháp luật trong lĩnh vực công tác chính sách đối với Quân đội, hậu phương quân đội*

- Phạm vi theo dõi: Việc thi hành văn bản quy phạm pháp luật về chế độ, chính sách đối với đối tượng tham gia kháng chiến, chiến tranh bảo vệ Tổ quốc và làm nhiệm vụ quốc tế.

- Thời gian lấy số liệu theo dõi: Giai đoạn 2025 - 2026.

- Đối tượng theo dõi: các cơ quan, đơn vị có liên quan.

*c) Theo dõi việc thi hành văn bản quy phạm pháp luật trong lĩnh vực đầu tư*

- Phạm vi theo dõi:

+ Đối với dự án đầu tư ngoài ngân sách: Lựa chọn nhà đầu tư thông qua hình thức đấu thầu lựa chọn nhà đầu tư theo quy định của pháp luật về đấu thầu.

+ Đối với dự án đầu tư công: Dự án có sử dụng đất liên quan đến việc bồi thường, hỗ trợ, tái định cư, giải phóng mặt bằng.

- Thời gian lấy số liệu theo dõi: Từ 01/7/2025 đến thời điểm kiểm tra.

- Đối tượng theo dõi: Các cơ quan, đơn vị có liên quan.

2. Ngoài lĩnh vực trọng tâm, liên ngành năm 2026 của phường, cơ quan đơn vị căn cứ chức năng, nhiệm vụ, tình hình thực tế quản lý và lĩnh vực trọng tâm chủ quản, chủ động lựa chọn thêm lĩnh vực theo dõi trọng tâm để tổ chức thực hiện đảm bảo tiến độ và nội dung theo quy định.

3. Các cơ quan, đơn vị tổ chức theo dõi thi hành văn bản quy phạm pháp luật đối với lĩnh vực trọng tâm, liên ngành năm 2026 theo Kế hoạch này và lĩnh vực pháp luật khác phù hợp với yêu cầu quản lý thực tế tại cơ quan, đơn vị mình.

## **II. Các hoạt động theo dõi tình hình thi hành pháp luật**

### **1. Ban hành Kế hoạch theo dõi việc thi hành văn bản quy phạm pháp luật**

Trên cơ sở Kế hoạch theo dõi việc thi hành văn bản quy phạm pháp luật của Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường và các cơ quan đơn vị căn cứ tình hình thực tế và chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn được giao tổ chức theo dõi việc thi hành văn bản quy phạm pháp luật năm 2026 tại cơ quan, đơn vị, địa phương mình.

### **2. Xây dựng danh mục và thực hiện rà soát các văn bản quy phạm pháp**

### **luật thuộc lĩnh vực trọng tâm, liên ngành**

a) Xây dựng danh mục, lập hệ cơ sở dữ liệu và thực hiện rà soát các văn bản quy phạm pháp luật còn hiệu lực thuộc lĩnh vực theo dõi trọng tâm, liên ngành của thành phố.

- Cơ quan chủ trì: Văn phòng HĐND và UBND phường
- Cơ quan phối hợp: Các cơ quan, đơn vị có liên quan.
- Thời gian thực hiện: Quý I, II năm 2026.
- Sản phẩm: Danh mục văn bản quy phạm pháp luật trong lĩnh vực trọng tâm, liên ngành được ban hành.

b) Thực hiện việc xây dựng danh mục và rà soát các văn bản quy phạm pháp luật còn hiệu lực thuộc lĩnh vực theo dõi trọng tâm, liên ngành do phường ban hành (nếu có), gửi kết quả về Sở Tư pháp theo dõi, tổng hợp.

### **3. Kiểm tra việc thi hành văn bản quy phạm pháp luật**

a) Chánh Văn phòng tham mưu, trình Ủy ban nhân dân phường quyết định thành lập Đoàn kiểm tra liên ngành với sự tham gia của đại diện các cơ quan, đơn vị có liên quan đến tình hình thi hành pháp luật trong lĩnh vực trọng tâm, liên ngành theo quy định.

Trên cơ sở lĩnh vực trọng tâm, liên ngành và kết quả của việc thu thập, tiếp nhận, xử lý thông tin về tình hình thi hành pháp luật trên thực tế, Văn phòng HĐND và UBND phường tham mưu, trình Ủy ban nhân dân phường quyết định cơ quan, đơn vị được kiểm tra.

- Cơ quan chủ trì: Văn phòng HĐND và UBND phường.
- Cơ quan phối hợp: Phòng kinh tế, Phòng Văn hóa - xã hội; Ban Chỉ huy Quân sự phường; Công an thành phường và các cơ quan, tổ chức, đơn vị có liên quan.
- Thời gian thực hiện: Quý III, IV năm 2026.
- Sản phẩm: Quyết định thành lập Đoàn kiểm tra; Kết luận kiểm tra; Báo cáo kết quả kiểm tra.

b) Các Phòng chuyên môn, các cơ quan đơn vị thuộc UBND phường có trách nhiệm tham mưu, giúp Ủy ban nhân dân phường kiểm tra công tác tổ chức thi hành pháp luật và việc thi hành văn bản quy phạm pháp luật liên quan đến ngành, lĩnh vực ở địa phương

c) Căn cứ yêu cầu thực tiễn quản lý của phường tổ chức kiểm tra tình hình thi hành pháp luật của các cơ quan chuyên môn, tổ chức hành chính khác trên địa bàn phường quản lý.

### **4. Thu thập thông tin về thi hành văn bản quy phạm pháp luật**

a) Tiếp nhận, thu thập thông tin về thi hành văn bản quy phạm pháp luật từ: Báo cáo của cơ quan, tổ chức; thông tin được đăng tải trên các phương tiện thông tin đại chúng; phản ánh, kiến nghị trực tiếp hoặc bằng văn bản của tổ chức, cá nhân; kết quả hoạt động điều tra, khảo sát việc thi hành văn bản quy phạm pháp

luật thông qua phiếu khảo sát, tọa đàm, phỏng vấn trực tiếp và các hình thức phù hợp khác; kết quả hoạt động thanh tra, kiểm tra việc thi hành văn bản quy phạm pháp luật và các nguồn thông tin khác theo quy định của pháp luật.

Xử lý kết quả trong phạm vi thẩm quyền hoặc kiến nghị cơ quan, người có thẩm quyền xử lý kết quả đảm bảo quy định.

b) Cơ quan thực hiện: Các phòng chuyên môn, các cơ quan, đơn vị có liên quan.

Thời gian thực hiện: Cả năm 2026.

### **5. Điều tra, khảo sát về tình hình thi hành văn bản quy phạm pháp luật**

a) Tổ chức điều tra, khảo sát về tình hình thi hành pháp luật đối với lĩnh vực trọng tâm, liên ngành của thành phố theo quy định và các hình thức phù hợp (phiếu khảo sát, hội thảo, tọa đàm, phỏng vấn trực tiếp,...).

- Cơ quan chủ trì: Văn phòng HĐND và UBND phường

- Cơ quan phối hợp: Các cơ quan, tổ chức, đơn vị có liên quan.

- Thời gian thực hiện: Cả năm 2026.

- Sản phẩm: Các công văn, báo cáo, phương án, phiếu điều tra, khảo sát

b) Các cơ quan, tổ chức, đơn vị có liên quan căn cứ yêu cầu thực tiễn quản lý của đơn vị tổ chức điều tra, khảo sát về tình hình thi hành pháp luật đối với lĩnh vực trọng tâm, liên ngành.

### **6. Tổ chức Hội nghị, Hội thảo, tọa đàm, lấy ý kiến đối với các lĩnh vực trọng tâm, liên ngành; hội nghị xử lý kết quả kiểm tra, điều tra, khảo sát tình hình thi hành pháp luật.**

a) Cơ quan chủ trì: Văn phòng HĐND và UBND phường

b) Cơ quan phối hợp: Các cơ quan, đơn vị có liên quan.

c) Thời gian thực hiện: Cả năm 2026.

d) Sản phẩm: Hội nghị, hội thảo, tọa đàm, công văn, báo cáo.

### **7. Báo cáo về tổ chức thi hành pháp luật**

a) Báo cáo tổ chức thi hành pháp luật chuyên đề, đột xuất theo chỉ đạo của cơ quan, người có thẩm quyền; những vụ việc phức tạp, còn khó khăn, vướng mắc trong việc áp dụng pháp luật, vụ việc cụ thể liên quan đến tổ chức thi hành pháp luật lĩnh vực trọng tâm, liên ngành theo chỉ đạo của Ủy ban nhân dân phường, đề nghị của các cơ quan, đơn vị có liên quan.

- Cơ quan thực hiện: Văn phòng HĐND và UBND phường

- Cơ quan phối hợp: Các cơ quan, đơn vị trên địa bàn phường

- Thời gian thực hiện: Cả năm 2026.

- Sản phẩm: Báo cáo.

b) Báo cáo tổ chức thi hành pháp luật năm 2026 trên địa phương:

- Văn phòng HĐND và UBND phường tham mưu, giúp Ủy ban nhân dân phường tổng hợp, xây dựng Báo cáo tổ chức thi hành pháp luật trên địa bàn phường gửi Sở Tư pháp

- Thời gian thực hiện: Theo chỉ đạo của Sở Tư pháp, Ủy ban nhân dân phường.

- Sản phẩm: Báo cáo.

### **III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

#### **1. Trách nhiệm của Văn phòng HĐND và UBND phường**

a) Chủ trì, tham mưu, giúp Ủy ban nhân dân phường tổ chức thực hiện Kế hoạch này và hướng dẫn, đôn đốc các cơ quan, đơn vị trên địa bàn phường tổ chức thực hiện.

b) Chủ trì, triển khai; thực hiện báo cáo tổ chức thi hành pháp luật chuyên đề, đột xuất; tổng hợp kết quả, xây dựng báo cáo về tổ chức thi hành pháp luật năm 2026 trên địa bàn phường.

#### **2. Các cơ quan, tổ chức, đơn vị trên địa bàn phường**

a) Kịp thời triển khai thực hiện Kế hoạch theo dõi việc thi hành văn bản quy phạm pháp luật năm 2026 tại đơn vị mình; phối hợp chặt chẽ với Văn phòng HĐND và UBND phường tổ chức thực hiện các hoạt động theo dõi thi hành văn bản quy phạm pháp luật theo nội dung Kế hoạch.

b) Phối hợp, cử cán bộ làm đầu mối tham gia, cung cấp thông tin; thực hiện kiểm tra tình hình thi hành pháp luật lĩnh vực trọng tâm, liên ngành, chế độ báo cáo theo quy định và theo đề nghị của Văn phòng HĐND và UBND phường.

**3. Đề nghị Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam phường và các cơ quan, đơn vị, cá nhân có liên quan cung cấp thông tin về tình hình thi hành pháp luật gửi Văn phòng HĐND và UBND phường và các cơ quan đơn vị được phân công chủ trì, thực hiện theo dõi đối với lĩnh vực trọng tâm, liên ngành.**

#### **4. Kinh phí thực hiện**

Kinh phí thực hiện Kế hoạch do ngân sách cấp theo quy định của pháp luật và hướng dẫn của Bộ Tài chính, Bộ Tư pháp.

Trong quá trình tổ chức thực hiện Kế hoạch này, nếu có khó khăn, vướng mắc, các cơ quan, đơn vị có liên quan kịp thời phản ánh về UBND phường (*thông qua Văn Phòng HĐND và UBND phường*) để tổng hợp, báo cáo Ủy ban nhân dân phường./.