ỦY BAN NHÂN DÂN PHƯỜNG HẢI DƯƠNG	CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập - Tự do - Hạnh phúc
Số: 472/TB-UBND	*Hải Dương, ngày 23 tháng 11 năm 2026*

THÔNG BÁO
Về việc nghỉ và lịch trực nhân Ngày Văn hóa Việt Nam năm 2026

Căn cứ khoản 1 Điều 2 Nghị quyết số 28/2026/QH16 ngày 24/4/2026 của Quốc hội về phát triển văn hóa Việt Nam; thực hiện Công văn số 10065/VPCPKGVX ngày 02/10/2026 của Văn phòng Chính phủ về phương án nghỉ một số dịp Lễ, Tết năm 2026 và năm 2027; Thông báo số 388/UBND-VP ngày 21/11/2026 của Ủy ban nhân dân thành phố về nghỉ nhân Ngày Văn hóa Việt Nam năm 2026, UBND phường thông báo việc nghỉ và lịch trực nhân Ngày Văn hóa Việt Nam năm 2026 như sau:

1. Thời gian nghỉ

Cán bộ, công chức, viên chức và người lao động trong các cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập, tổ chức chính trị, tổ chức chính trị - xã hội được nghỉ 01 ngày và hưởng nguyên lương vào **thứ Ba, ngày 24 tháng 11 năm 2026**. Không thực hiện hoán đổi ngày làm việc và ngày nghỉ hằng tuần.

Người lao động làm việc tại các doanh nghiệp, tổ chức, cơ sở sản xuất, kinh doanh được nghỉ làm việc và hưởng nguyên lương vào thứ Ba, ngày 24 tháng 11 năm 2026. Người sử dụng lao động thông báo lịch nghỉ cho người lao động và chủ động bố trí sản xuất, kinh doanh. Trường hợp bố trí người lao động làm việc, người sử dụng lao động thực hiện chế độ làm thêm giờ và các quyền lợi có liên quan theo quy định của pháp luật lao động.

2. Trong thời gian nghỉ nhân Ngày Văn hóa Việt Nam, các phòng, ban, đơn vị bố trí lực lượng ứng trực, bảo vệ theo quy định để duy trì việc giải quyết công việc, phục vụ Nhân dân và xử lý kịp thời các tình huống phát sinh. Đồng thời, tăng cường các biện pháp bảo đảm an ninh, trật tự, an toàn xã hội và phòng cháy, chữa cháy.

3. Về lịch trực

- UBND phường xây dựng lịch trực đối với lãnh đạo, cán bộ, công chức, viên chức để kịp thời xử lý, giải quyết hiệu quả mọi việc, mọi tình huống phát sinh. Cụ thể như sau:

STT	Ngày, tháng	Trực lãnh đạo UBND phường	Trực Lãnh đạo Phòng	Chuyên viên
1	Thứ Ba, ngày 24/11/2026	Bà Nguyễn Thị Hoa Phó Chủ tịch UBND SĐT: 0974052980	Ông Nguyễn Văn Lực Phó Trưởng phòng Văn hóa - Xã hội SĐT: 0987139399	Ông Lê Quốc Thịnh Chuyên viên Văn phòng HĐND&UBND SĐT: 0904994947

- Ca trực thực hiện nghiêm chế độ thông tin báo cáo trong dịp nghỉ theo đúng yêu cầu của UBND thành phố, Đảng ủy phường.

- Đề nghị cán bộ, công chức, viên chức và người lao động tắt các thiết bị điện khi hết giờ làm việc; đảm bảo an toàn cháy nổ và việc bảo quản tài liệu, hồ sơ đúng quy định.

- Giao công chức Văn thư HĐND và UBND phường trực điện thoại (sử dụng số điện thoại cá nhân) để tiếp nhận thông tin, xử lý ban đầu và báo cáo kịp thời về lãnh đạo UBND phường, Văn phòng HĐND và UBND phường theo quy định.

UBND phường Hải Dương thông báo để các cơ quan, đơn vị, cá nhân biết, tổ chức thực hiện và liên hệ công tác./.

Nơi nhận:
- TT Đảng uỷ, HĐND phường;
- Chủ tịch, các PCT UBND phường;
- BTT MTTQVN phường;
- Các phòng, đơn vị thuộc phường;
- Các cơ quan, tổ chức trên địa bàn phường;
- Các cá nhân có liên quan;
- Lưu: VP.

TL. CHỦ TỊCH
CHÁNH VĂN PHÒNG

U.B.N.D PHƯỜNG HẢI DƯƠNG T.P HẢI PHÒNG

Nguyễn Đình Hồng