ỦY BAN NHÂN DÂN THÀNH PHỐ HẢI PHÒNG **ĐOÀN KIỂM TRA CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH THÀNH PHỐ**	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**
Số:1439 /TB-ĐKT	*Hải Phòng, ngày* 08 *tháng* 11 *năm 2026*

THÔNG BÁO
Kết luận kiểm tra công tác cải cách hành chính năm 2026 tại Ủy ban nhân dân phường Hải Dương

Thực hiện Kế hoạch kiểm tra công tác cải cách hành chính (CCHC) nhà nước năm 2026 trên địa bàn thành phố Hải Phòng kèm theo Quyết định số 2251/QĐ-UBND ngày 16/6/2026 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân (UBND) thành phố; ngày 03/11/2026, Đoàn kiểm tra công tác CCHC thành phố thực hiện kiểm tra tại UBND phường Hải Dương.

Căn cứ báo cáo kết quả kiểm tra của Đoàn kiểm tra; Trưởng đoàn kiểm tra kết luận như sau:

1. Về ưu điểm và kết quả đạt được

- *Về công tác chỉ đạo, điều hành:*

UBND phường đã quan tâm lãnh đạo, chỉ đạo triển khai công tác CCHC; ban hành Kế hoạch CCHC năm 2026 và các văn bản liên quan để tổ chức thực hiện các nhiệm vụ đề ra, bảo đảm triển khai đầy đủ các nội dung CCHC theo quy định.

- *Về việc kiểm tra, giám sát thường xuyên, định kỳ; công tác tiếp công dân:*

+ Đã bố trí địa điểm tiếp công dân, phân công cán bộ tiếp công dân thường xuyên, ban hành Nội quy, Quy chế, Thông báo lịch tiếp công dân định kỳ, văn bản phân công cán bộ tiếp công dân thường xuyên và niêm yết tại địa điểm tiếp công dân theo đúng quy định.

+ Hồ sơ xử lý đơn đã được lập, theo dõi, ghi chép đầy đủ.

- *Về cải cách thể chế:*

+ Đã tham mưu, ban hành 01 Nghị quyết quy phạm pháp luật của Hội đồng nhân dân phường; 01 Quyết định quy phạm pháp luật của UBND phường.

+ Đã ban hành đầy đủ các Kế hoạch về kiểm tra; rà soát, hệ thống hóa và theo dõi thi hành văn bản quy phạm pháp luật.

+ Đã xử lý xong các văn bản quy phạm pháp luật phải xử lý sau rà soát.

- *Về cải cách thủ tục hành chính:*

+ UBND phường đã triển khai thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông theo quy định; thực hiện niêm yết công khai thủ tục hành chính (TTHC) thuộc thẩm quyền giải quyết và TTHC thực hiện tiếp nhận phi địa giới hành chính.

+ 100% TTHC được tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả tại Trung tâm Phục vụ hành chính công phường theo quy định.

- *Cơ sở vật chất tại Trung tâm Phục vụ hành chính công:* Trụ sở và trang thiết bị được quan tâm đầu tư mới, đáp ứng phục vụ người dân, doanh nghiệp và công chức thực hiện việc tiếp nhận hồ sơ TTHC tại Trung tâm.

- *Về cải cách tổ chức bộ máy:*

+ UBND phường đã ban hành đầy đủ Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của các phòng chuyên môn và tương đương; văn bản triển khai các quy định của Chính phủ, thành phố về tổ chức bộ máy.

+ 100% cơ quan, đơn vị đã xây dựng quy chế làm việc và phân công nhiệm vụ cụ thể cho công chức.

- *Về cải cách chế độ công vụ:* Sử dụng biên chế bảo đảm không vượt quá số biên chế được giao:

+ Đối với công chức: Số biên chế công chức được giao là 52 người, số biên chế có mặt là 52 người.

+ Đối với viên chức: Số lượng người làm việc tại các đơn vị sự nghiệp trực thuộc được giao là 477 người, có mặt: 472 người.

+ Cơ sở dữ liệu cán bộ, công chức, viên chức được cập nhật đầy đủ, đồng bộ trên hệ thống quốc gia.

- *Về công tác văn thư, lưu trữ:*

+ Từ ngày 01/01/2026 đến thời điểm kiểm tra, UBND phường Hải Dương đã lập được 2.311 hồ sơ điện tử, trong đó có 2.002 hồ sơ hoàn thành.

+ Hồ sơ điện tử giao nộp vào lưu trữ hiện hành được quản lý, khai thác, sử dụng đúng theo quy định.

- *Về xây dựng và phát triển Chính phủ điện tử, Chính phủ số:*

+ UBND phường đã ban hành đầy đủ các chương trình, kế hoạch về ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số.

+ Đã báo cáo, cung cấp số liệu đầy đủ theo Bộ chỉ số chỉ đạo, điều hành trên môi trường điện tử đã được UBND thành phố phê duyệt.

+ Về chữ ký số: đã triển khai cấp, đổi chữ ký số cho 52 cá nhân và 07 tổ chức thuộc UBND phường; đảm bảo 100% văn bản được ký số cá nhân và trao đổi thông tin trên môi trường mạng.

+ Về triển khai Cổng thông tin điện tử: Đã cơ bản thực hiện cung cấp thông tin về công tác lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành của lãnh đạo một cách kịp thời, thường xuyên trên Cổng thông tin điện tử theo Nghị định số 42/2022/NĐ-CP ngày 24/6/2022 của Chính phủ và Luật Tiếp cận thông tin.

+ Về cung cấp dịch vụ công trực tuyến và thanh toán trực tuyến: Theo thống kê từ hệ thống giải quyết TTHC của thành phố và Hệ thống giải quyết TTHC của các Bộ, ngành: trong 9 tháng đầu năm, phường Hải Dương đã thực hiện tiếp nhận

hồ sơ TTHC trực tuyến đạt 100%, tỷ lệ thanh toán trực tuyến đạt 100%; số hóa kết quả giải quyết TTHC đạt 100%, thực hiện giải quyết TTHC toàn trình đạt 32,76%.

+ Về triển khai sáng kiến, giải pháp trong thực hiện CCHC: UBND phường đã công nhận 13 sáng kiến cấp cơ sở, trong đó có 06 sáng kiến thuộc lĩnh vực cải cách hành chính. Đã gửi hồ sơ đề nghị thành phố công nhận sáng kiến cấp thành phố đối với 01 sáng kiến.

+ Về triển khai áp dụng tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015: Đã ban hành đầy đủ Chính sách chất lượng, mục tiêu chất lượng, Kế hoạch thực hiện mục tiêu chất lượng thuộc hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015.

2. Bên cạnh những ưu điểm, kết quả đạt được, công tác CCHC của UBND phường Hải Dương còn một số tồn tại, hạn chế sau:

- *Về cải cách TTHC:*

+ Quy trình giải quyết hồ sơ giấy và hồ sơ điện tử chưa thống nhất về thời gian thực hiện các bước; còn phát sinh hồ sơ quá hạn trên hệ thống điện tử.

+ Thành phần hồ sơ giải quyết thủ tục hành chính ở một số lĩnh vực còn tình trạng yêu cầu bổ sung giấy tờ ngoài thành phần hồ sơ quy định.

+ Công tác số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại một số hồ sơ thuộc lĩnh vực xây dựng, đất đai chưa đầy đủ, chính xác; còn thiếu tài liệu trong hồ sơ điện tử, số hóa kết quả giải quyết chưa đúng quy định và chưa thực hiện đầy đủ việc công khai giấy phép xây dựng theo quy định.

- *Về công tác văn thư, lưu trữ:*

+ Hồ sơ công việc được lập còn chưa đầy đủ so với khối lượng công việc được giao;

+ Về chỉnh lý, bảo quản tài liệu: Tài liệu tiếp nhận của các phường cũ hiện vẫn trong tình trạng còn tồn đọng, chưa được chỉnh lý, xác định giá trị tài liệu và số hóa.

3. Đề nghị UBND phường Hải Dương tập trung lãnh đạo, chỉ đạo thực hiện một số nhiệm vụ sau:

- *Về công tác chỉ đạo, điều hành:* Tiếp tục phát huy những kết quả đã đạt được trong công tác cải cách hành chính; tăng cường trách nhiệm của người đứng đầu trong lãnh đạo, chỉ đạo, tổ chức thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính; tập trung triển khai hiệu quả các nhiệm vụ tại Kế hoạch cải cách hành chính năm 2026 và các nhiệm vụ do UBND thành phố giao, bảo đảm chất lượng, tiến độ theo yêu cầu.

- *Về cải cách thủ tục hành chính:*

+ Tăng cường kiểm tra, giám sát việc tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả thủ tục hành chính tại Trung tâm Phục vụ hành chính công và các phòng chuyên môn; bảo đảm thực hiện thống nhất, đúng quy trình, thành phần hồ sơ và thời hạn giải

quyết theo quy định; kịp thời phát hiện, chấn chỉnh, khắc phục tình trạng hồ sơ giải quyết quá hạn.

+ Thực hiện nghiêm việc số hóa thành phần hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính, bảo đảm đầy đủ, chính xác, đúng quy định; rà soát, bổ sung, khắc phục những thiếu sót trong việc số hóa hồ sơ thuộc các lĩnh vực đã được chỉ ra qua kiểm tra; thực hiện đầy đủ việc công khai kết quả giải quyết thủ tục hành chính theo quy định.

- *Về công tác văn thư, lưu trữ:* Tiếp tục nâng cao chất lượng lập hồ sơ công việc, giao nộp hồ sơ vào lưu trữ, nhất là hồ sơ điện tử. Xây dựng kế hoạch, bố trí nguồn lực và kinh phí phù hợp để từng bước chỉnh lý, xác định giá trị, số hóa và bảo quản an toàn khối tài liệu tồn đọng tiếp nhận từ các đơn vị hành chính trước khi sắp xếp.

- *Xây dựng và phát triển Chính phủ điện tử, Chính phủ số:*

+ Tiếp tục duy trì, phát huy hiệu quả những kết quả đã đạt được trong ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số, cung cấp dịch vụ công trực tuyến và thanh toán trực tuyến; đẩy mạnh thực hiện dịch vụ công trực tuyến toàn trình, nâng cao chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp.

+ Chủ động nghiên cứu, tham khảo, nhân rộng các mô hình hay, cách làm hiệu quả, sáng tạo trong thực hiện cải cách hành chính phù hợp với điều kiện thực tế của địa phương.

Trên đây là Thông báo kết luận kiểm tra công tác CCHC năm 2026 tại UBND phường Hải Dương. Đề nghị UBND phường nghiêm túc khắc phục các tồn tại, hạn chế đã được chỉ ra; báo cáo kết quả thực hiện về Sở Nội vụ trước ngày 25/11/2026 để tổng hợp, báo cáo Chủ tịch UBND thành phố theo quy định./.

Nơi nhận:
- CT, PCT UBND TP H.M.Cường;
- Các Sở, ngành thành viên Đoàn KT CCHC năm 2026;
- UBND phường Hải Dương;
- Lưu: VT, P. CCHC&PC.

KT. TRƯỞNG ĐOÀN
PHÓ TRƯỞNG ĐOÀN THƯỜNG TRỰC

CỘNG HÒA X.H.C.N VIỆT NAM
SỞ NỘI VỤ
THÀNH PHỐ HẢI PHÒNG

PHÓ GIÁM ĐỐC SỞ NỘI VỤ
Hoàng Văn Đức