ỦY BAN NHÂN DÂN PHƯỜNG HẢI DƯƠNG	CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập - Tự do - Hạnh phúc
Số:1496/QĐ-UBND	*Hải Dương, ngày* 17 *tháng 11 năm 2026*

QUYẾT ĐỊNH
Về việc thay đổi, bổ sung phân công nhiệm vụ đối với Chủ tịch, các Phó Chủ tịch, Ủy viên UBND phường Hải Dương nhiệm kỳ 2026 - 2031

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN PHƯỜNG HẢI DƯƠNG

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16 tháng 6 năm 2025;

Căn cứ Nghị định số 150/2025/NĐ-CP ngày 12 tháng 6 năm 2025 của Chính phủ quy định tổ chức các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương và Ủy ban nhân dân xã, phường, đặc khu tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương;

Căn cứ Nghị định số 370/2025/NĐ-CP ngày 31 tháng 12 năm 2025 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 150/2025/NĐ-CP ngày 12 tháng 6 năm 2025 của Chính phủ quy định tổ chức các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương và Ủy ban nhân dân xã, phường, đặc khu thuộc tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương;

Căn cứ Quyết định số 1215/QĐ-UBND ngày 31 tháng 3 năm 2026 của UBND thành phố Hải Phòng về việc phê chuẩn kết quả bầu Chủ tịch, Phó Chủ tịch Uỷ ban nhân dân phường Hải Dương, nhiệm kỳ 2026 - 2031;

Căn cứ Nghị quyết số 11/NQ-HĐND ngày 26 tháng 3 năm 2026 của Hội đồng nhân dân phường Hải Dương về việc xác nhận chức danh Uỷ viên Uỷ ban nhân dân phường Hải Dương, nhiệm kỳ 2026 - 2031;

Căn cứ Quyết định số 4945/QĐ-UBND ngày 17/11/2026 của UBND thành phố về phê chuẩn kết quả bầu bổ sung Phó Chủ tịch UBND phường Hải Dương, nhiệm kỳ 2026-2031;

Căn cứ Quy chế làm việc của Ủy ban nhân dân phường;

Xét đề nghị của Chánh Văn phòng HĐND và UBND phường.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Nguyên tắc phân công và quan hệ công tác giữa Chủ tịch, các Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân và các Ủy viên Ủy ban nhân dân phường

1. Nguyên tắc chung

- Chủ tịch Ủy ban nhân dân, các Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân, các Ủy viên Ủy ban nhân dân phường thực hiện nhiệm vụ và mối quan hệ công tác theo quy định của pháp luật, Quy chế làm việc của Đảng ủy, Quy chế làm việc của Ủy

ban nhân dân phường và các quy định khác có liên quan; bảo đảm sự thống nhất, hiệu lực, hiệu quả trong thực thi công vụ.

- Phân công bảo đảm theo nguyên tắc "6 rõ"; nguyên tắc người đứng đầu Ủy ban nhân dân, người đứng đầu các lĩnh vực được Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường phân công, người đứng đầu phòng, đơn vị; nguyên tắc một việc chỉ có một người, một đơn vị chủ trì, chịu trách nhiệm; nguyên tắc giao việc có kiểm tra, đôn đốc, giám sát thường xuyên, báo cáo, đề xuất kịp thời.

- Thực hiện, thi hành công vụ, nhiệm vụ theo nguyên tắc chủ động, linh hoạt, tham mưu kịp thời, sát thực tế, đúng quy định, không đùn đẩy trách nhiệm.

- Lãnh đạo UBND, các phòng, ban, đơn vị trực thuộc, các Tổ dân phố đã được giao nhiệm vụ, quyền hạn theo quy chế làm việc, quyết định, văn bản phân công hoặc mệnh lệnh hành chính thì chủ động giải quyết và có trách nhiệm trong tham mưu bảo đảm nguyên tắc kịp thời, sát, đúng quy định và hạn chế rủi ro trong thực thi công vụ.

- Khi Chủ tịch đi vắng sẽ uỷ quyền cho một Phó Chủ tịch thay mặt Chủ tịch giải quyết các công việc thuộc trách nhiệm của Chủ tịch; Phó Chủ tịch được uỷ quyền chịu trách nhiệm về nội dung được uỷ quyền để giải quyết theo quy định của pháp luật. Trường hợp Phó Chủ tịch đi vắng thì Chủ tịch trực tiếp giải quyết công việc đã phân công cho Phó Chủ tịch hoặc giao cho Phó Chủ tịch khác giải quyết; sau khi giải quyết công việc, Chủ tịch, Phó Chủ tịch trao đổi tình hình, kết quả giải quyết cho Phó Chủ tịch phụ trách biết.

- Căn cứ tình hình thực tế trong tổ chức thực hiện, Chủ tịch xem xét điều chỉnh, bổ sung phân công công tác của Chủ tịch và Phó Chủ tịch tại Quyết định này hoặc các văn bản cá biệt khác nhằm kịp thời bảo đảm thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn của UBND phường, Chủ tịch UBND phường.

2. Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường (sau đây viết tắt là Chủ tịch)

a) Lãnh đạo và điều hành chung công việc của Ủy ban nhân dân phường (sau đây viết tắt là UBND), có trách nhiệm giải quyết công việc được quy định tại Luật Tổ chức chính quyền địa phương, quy định pháp luật khác có liên quan và Quy chế làm việc thuộc thẩm quyền của Chủ tịch quyết định. Chịu trách nhiệm là người đứng đầu về hoạt động của UBND phường trước Đảng ủy, Hội đồng nhân dân phường (sau đây viết tắt là HĐND) và trước UBND Thành phố, Chủ tịch UBND thành phố.

b) Chủ tịch phân công nhiệm vụ các Phó Chủ tịch UBND phường (sau đây viết tắt là Phó Chủ tịch), phụ trách lĩnh vực cụ thể, chịu trách nhiệm theo dõi, chỉ đạo, xử lý các công việc thường xuyên thuộc thẩm quyền của Chủ tịch trong từng lĩnh vực công tác của UBND phường; ủy quyền Phó Chủ tịch thực hiện các nhiệm vụ, quyền hạn cụ thể trong phạm vi thẩm quyền của Chủ tịch. Trong trường hợp cần thiết, Chủ tịch trực tiếp chỉ đạo giải quyết công việc đã phân công, ủy quyền cho Phó Chủ tịch phụ trách và thông báo cho Phó Chủ tịch phụ trách lĩnh vực đó biết.

3. Các Phó Chủ tịch

a) Thực hiện nhiệm vụ theo sự phân công của Chủ tịch và chịu trách nhiệm cá nhân trước pháp luật và trước Chủ tịch về các quyết định, chỉ đạo giải quyết công việc, các nhiệm vụ được phân công; đồng thời, cùng các thành viên UBND phường chịu trách nhiệm tập thể về hoạt động của UBND phường trước Đảng ủy, HĐND và trước UBND Thành phố, Chủ tịch UBND thành phố.

b) Trực tiếp chỉ đạo, giải quyết các công việc thuộc phạm vi được phân công; kịp thời báo cáo, xin ý kiến Chủ tịch những vấn đề quan trọng. Khi vấn đề có liên quan đến lĩnh vực công tác của các Phó Chủ tịch khác thì trực tiếp trao đổi, chủ động phối hợp để giải quyết; trường hợp còn có ý kiến khác nhau thì Phó Chủ tịch được phân công chủ trì giải quyết công việc đó báo cáo Chủ tịch chỉ đạo, giải quyết.

c) Phó Chủ tịch có trách nhiệm chỉ đạo, kiểm tra, rà soát, thống nhất về mặt chuyên môn, căn cứ pháp lý, căn cứ thực tiễn đối với các hồ sơ, đồ án, dự án, đề án, nội dung công việc thuộc lĩnh vực được phân công phụ trách trước khi đưa ra phiên họp UBND phường, trình Thường trực, Ban Thường vụ, Ban Chấp hành Đảng bộ phường và HĐND phường.

d) Trong phạm vi các lĩnh vực được phân công, Phó Chủ tịch có trách nhiệm và quyền hạn thay mặt Chủ tịch thực hiện nhiệm vụ:

- Chỉ đạo các cơ quan chuyên môn, đơn vị thuộc UBND phường xây dựng và tổ chức thực hiện các chiến lược, quy hoạch, kế hoạch, các cơ chế, chính sách, đề án phát triển ngành, lĩnh vực, địa phương; công tác cải cách hành chính và thực hành tiết kiệm, phòng, chống tham nhũng, lãng phí theo đúng đường lối, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước, phù hợp với các văn bản chỉ đạo của cấp trên và tình hình thực tiễn của địa phương để trình Đảng ủy, HĐND, UBND phường xem xét, quyết định; rà soát, tham mưu đề xuất các cơ chế, chính sách quản lý kinh tế - xã hội trên địa bàn phường bảo đảm tính khả thi, hiệu quả cao và chỉ đạo tổ chức thực hiện sau khi được cấp có thẩm quyền phê duyệt.

- Chỉ đạo theo dõi, kiểm tra, đôn đốc, chấn chỉnh các cơ quan chuyên môn, cơ quan thuộc UBND phường trong tổ chức thực hiện các chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước, các văn bản chỉ đạo, nhiệm vụ của Thành ủy, UBND thành phố, Chủ tịch UBND phường giao. Nếu phát hiện các cơ quan chuyên môn, cơ quan thuộc UBND phường ban hành văn bản, việc làm trái với quy định của pháp luật, Phó Chủ tịch báo cáo Chủ tịch quyết định đình chỉ việc thi hành văn bản, việc làm đó, đồng thời, đề xuất các biện pháp xử lý.

- Chủ trì xử lý những vấn đề cần phối hợp liên ngành và xem xét, xử lý những kiến nghị của các cơ quan chuyên môn, cơ quan thuộc UBND phường, các Tổ dân phố.

- Trực tiếp giúp Chủ tịch chỉ đạo công tác chuyển đổi số theo từng lĩnh vực phụ trách; công tác xử lý đơn thư khiếu nại, tố cáo; chỉ đạo, đôn đốc thực hiện các kết luận thanh tra, kiến nghị của kiểm toán Nhà nước, bản án, quyết định hành

chính có hiệu lực của Tòa án; công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí thuộc khối, ngành, lĩnh vực, cơ quan, đơn vị được phân công theo dõi, phụ trách.

- Làm nhiệm vụ Trưởng một số Ban chỉ đạo, Chủ tịch một số Hội đồng của phường theo sự phân công của Chủ tịch.

- Thực hiện các nhiệm vụ, quyền hạn khác theo quy định pháp luật.

đ) Các Phó Chủ tịch có trách nhiệm:

- Thường xuyên báo cáo Chủ tịch các công việc đã giải quyết theo nhiệm vụ, lĩnh vực được phân công (kể cả nội dung được phân công đi họp);

- Kịp thời báo cáo, xin ý kiến Chủ tịch những việc quan trọng, cần thiết, vượt thẩm quyền hay có khó khăn, vướng mắc. Trường hợp có nội dung cấp trên chỉ đạo UBND phường, nếu nội dung đó đã thống nhất trong lãnh đạo hoặc tập thể UBND phường thì chủ động trả lời hoặc báo cáo; nếu chưa được thống nhất thì báo cáo Chủ tịch hoặc tập thể UBND phường (theo thẩm quyền) trước khi trả lời hoặc báo cáo.

- Trao đổi, đề xuất những vấn đề chung tại cuộc họp Lãnh đạo UBND phường, cuộc họp giao ban nội bộ hàng tuần hoặc đột xuất giữa Chủ tịch và các Phó Chủ tịch.

4. Ủy viên UBND

a) Ủy viên UBND chịu trách nhiệm người đứng đầu, trách nhiệm cá nhân trước UBND, Chủ tịch, Phó Chủ tịch UBND phụ trách và trước pháp luật về việc thực hiện chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn theo quy định pháp luật, Quy chế làm việc và các công việc được UBND, Chủ tịch, Phó Chủ tịch UBND phân công, chỉ đạo hoặc ủy quyền; thực hiện các nhiệm vụ về cải cách hành chính, chuyển đổi số; thực hành tiết kiệm, chống lãng phí và chịu trách nhiệm khi để xảy ra tình trạng tham nhũng, lãng phí, gây thiệt hại trong tổ chức, đơn vị thuộc quyền quản lý của mình.

b) Có trách nhiệm báo cáo UBND, Chủ tịch, Phó Chủ tịch UBND phường phụ trách và Cơ quan quản lý ngành, lĩnh vực cấp trên về hoạt động của cơ quan mình; báo cáo công tác trước Đảng ủy, HĐND và UBND phường theo Quy chế làm việc; phối hợp với người đứng đầu cơ quan chuyên môn, các tổ chức chính trị - xã hội phường, các tổ dân phố để kịp thời giải quyết những vấn đề liên quan đến chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của mình.

Điều 2. Phân công nhiệm vụ đối với Chủ tịch, các Phó Chủ tịch

1. Đồng chí Phạm Thị Thanh Vân, Phó Bí thư Đảng ủy, Chủ tịch UBND

a) Là người đứng đầu UBND phường; lãnh đạo, quản lý toàn diện mọi hoạt động của UBND phường theo quy định của pháp luật. Chịu trách nhiệm trước Thành uỷ, UBND Thành phố, Đảng ủy, HĐND về các nội dung nhiệm vụ của UBND.

b) Trực tiếp chỉ đạo tổ chức quán triệt và thực hiện chính sách, pháp luật của nhà nước đối với cán bộ, công chức, viên chức và các tổ chức, cá nhân trên địa bàn phường. Cụ thể hóa, tổ chức thực hiện và kiểm tra việc thực hiện các nghị quyết, chỉ

thị, kết luận, quyết định của UBND thành phố, Đảng ủy, HĐND và của cơ quan nhà nước cấp trên về những vấn đề kinh tế - xã hội, quốc phòng, an ninh.

c) Trực tiếp chỉ đạo các lĩnh vực sau:

- Tài chính - Kế hoạch: Kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội; kế hoạch đầu tư công trung hạn và hàng năm; kế hoạch thu, chi ngân sách phường; chủ trương đầu tư các dự án thuộc thẩm quyền theo quy định của Luật Đầu tư công; chỉ đạo thực hiện các đề án, dự án, công trình trọng điểm, những nhiệm vụ đột xuất, quan trọng.

- Nội vụ: Tổ chức hành chính, sự nghiệp nhà nước; chính quyền địa phương, địa giới đơn vị hành chính; cán bộ, công chức, viên chức và công vụ; cải cách hành chính; hội, tổ chức phi chính phủ; thi đua, khen thưởng.

- Công tác quốc phòng, an ninh, bảo vệ bí mật nhà nước; thanh tra, kiểm toán, phòng chống tham nhũng, lãng phí; công tác tiếp dân và giải quyết khiếu nại, tố cáo của công dân; tiếp xúc đối thoại với nhân dân.

- Chỉ đạo chung về công tác cải cách hành chính; xây dựng chính quyền số, kinh tế số, xã hội số, Khoa học và công nghệ; công tác thi đua - khen thưởng và công tác đối ngoại địa phương theo quy định.

- Phụ trách việc thực hiện nhiệm vụ của phòng, đơn vị: Phòng Kinh tế, Trung tâm dịch vụ sự nghiệp công.

d) Giữ mối quan hệ giữa UBND phường với Thành ủy, HĐND, UBND thành phố, Đảng uỷ, HĐND phường.

e) Trực tiếp làm Chủ tịch các Hội đồng, Trưởng các Ban Chỉ đạo theo quy định của Trung ương, của pháp luật và phân công của UBND thành phố, Thành uỷ.

f) Thực hiện phát ngôn, cung cấp thông tin cho báo chí (trừ trường hợp đi vắng ủy quyền cho một Phó Chủ tịch).

g) Ký các văn bản thuộc thẩm quyền, các báo cáo, tờ trình các cơ quan cấp trên (trường hợp cần thiết ủy quyền cho Phó Chủ tịch).

h) Triệu tập, chủ trì các phiên họp UBND phường, các hội nghị của UBND phường triển khai các chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước, cuộc họp lãnh đạo UBND phường (trường hợp vì lý do công việc không chủ trì được thì ủy quyền cho Phó Chủ tịch).

2. Đồng chí Nguyễn Thị Thu Thủy, UVBTV, Phó Chủ tịch UBND

a) Thực hiện nhiệm vụ Phó Chủ tịch thường trực UBND phường; thay mặt Chủ tịch giải quyết các công việc khi Chủ tịch đi vắng và được Chủ tịch ủy quyền.

b) Trực tiếp theo dõi, chỉ đạo các lĩnh vực: Nội vụ, Y tế, Giáo dục đào tạo, Văn hóa, Thông tin (trừ các công tác do đồng chí Chủ tịch trực tiếp chỉ đạo, phụ trách).

c) Trực tiếp ký và chịu trách nhiệm đối với các văn bản, các giấy phép và hồ sơ giải quyết TTHC thuộc lĩnh vực được phân công phụ trách.

d) Nhận ủy quyền của Chủ tịch UBND ký các Quyết định xử phạt vi phạm hành chính thuộc thẩm quyền của Chủ tịch và lĩnh vực được phân công phụ trách; trừ các lĩnh vực Chủ tịch đã ủy quyền cho Phó Chủ tịch khác.

e) Phụ trách việc thực hiện nhiệm vụ của phòng: Phòng Văn hoá - Xã hội.

f) Làm Chủ tịch một số Hội đồng, Ban chỉ đạo theo phân công của Chủ tịch.

g) Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được Chủ tịch UBND phường phân công, ủy quyền.

3. Đồng chí Nguyễn Thị Hoa, Phó Chủ tịch UBND phường

a) Thay mặt Chủ tịch giải quyết các công việc khi Chủ tịch ủy quyền.

b) Trực tiếp theo dõi, chỉ đạo các lĩnh vực: Văn phòng; Tư pháp; Lĩnh vực hành chính công; Cải cách hành chính; Quản lý đất đai.

c) Trực tiếp ký và chịu trách nhiệm đối với các văn bản, các giấy phép và hồ sơ giải quyết TTHC thuộc lĩnh vực được phân công phụ trách.

d) Nhận ủy quyền của Chủ tịch UBND phường ký các Quyết định xử phạt vi phạm hành chính thuộc lĩnh vực được phân công phụ trách; trừ các lĩnh vực Chủ tịch đã ủy quyền cho Phó Chủ tịch khác.

e) Phụ trách việc thực hiện nhiệm vụ của các phòng, đơn vị: Văn phòng HĐND và UBND, Trung tâm phục vụ hành chính công.

f) Làm Chủ tịch một số Hội đồng, Ban Chỉ đạo theo sự phân công của Chủ tịch.

g) Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được Chủ tịch UBND phường phân công, ủy quyền.

4. Đồng chí Lê Thanh Tùng, Phó Chủ tịch UBND phường

a) Thay mặt Chủ tịch giải quyết các công việc khi Chủ tịch ủy quyền.

b) Trực tiếp theo dõi, chỉ đạo các lĩnh vực: Công thương, Xây dựng, Nông nghiệp và Môi trường (Trừ lĩnh vực Quản lý đất đai).

c) Trực tiếp ký và chịu trách nhiệm đối với các văn bản, các giấy phép và hồ sơ giải quyết TTHC thuộc lĩnh vực được phân công phụ trách.

d) Nhận ủy quyền của Chủ tịch UBND phường ký các Quyết định xử phạt vi phạm hành chính thuộc lĩnh vực được phân công phụ trách; trừ các lĩnh vực Chủ tịch đã ủy quyền cho Phó Chủ tịch khác.

e) Phụ trách việc thực hiện nhiệm vụ của phòng: Xây dựng, Nông nghiệp và Môi trường.

f) Làm Chủ tịch một số Hội đồng, Ban Chỉ đạo theo sự phân công của Chủ tịch.

g) Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được Chủ tịch UBND phường phân công, ủy quyền.

Điều 3. Phân công nhiệm vụ đối với các Ủy viên UBND phường

Thực hiện đầy đủ, kịp thời, đúng chức năng, nhiệm vụ theo các văn bản quy phạm pháp luật, văn bản của Trung ương, Thành phố về tổ chức, bộ máy, chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và Quy chế làm việc của UBND.

1. Chỉ huy trưởng Ban Chỉ huy quân sự phường

- Tham mưu UBND phường thực hiện quản lý nhà nước về quốc phòng, quân sự tại địa phương.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác khi pháp luật có điều chỉnh chức năng nhiệm vụ và các nhiệm vụ do Chủ tịch UBND phường phân công, ủy nhiệm.

- Phụ trách địa bàn các Tổ dân phố số: 13, 17, 18.

2. Trưởng Công an phường

- Tham mưu UBND phường thực hiện quản lý nhà nước về hoạt động bảo vệ an ninh quốc gia, bảo đảm trật tự, an toàn xã hội, phòng cháy chữa cháy và xây dựng Công an nhân dân tại địa phương.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác khi pháp luật có điều chỉnh chức năng nhiệm vụ và các nhiệm vụ do Chủ tịch UBND phường phân công, ủy nhiệm.

- Phụ trách địa bàn các Tổ dân phố số: 4, 10, 12.

3. Chánh Văn phòng HĐND và UBND phường

- Tham mưu, tổng hợp báo cáo HĐND và UBND, giúp UBND thực hiện chức năng quản lý nhà nước về lĩnh vực Văn phòng, Tư pháp, Đối ngoại theo quy định tại khoản 1 Điều 15 Nghị định số 150/2025/NĐ-CP ngày 12/6/2025 và khoản 1 Điều 7 Nghị định 370/2025/NĐ-CP ngày 31/12/2025 của Chính phủ.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác khi pháp luật có điều chỉnh chức năng nhiệm vụ của phòng và các nhiệm vụ do Chủ tịch UBND phường phân công, ủy nhiệm.

- Phụ trách địa bàn các Tổ dân phố số: 14, 15, 16.

4. Trưởng phòng Xây dựng, Nông nghiệp và Môi trường phường

- Tham mưu, giúp UBND thực hiện chức năng quản lý nhà nước về các lĩnh vực Xây dựng, Nông nghiệp và Môi trường theo quy định tại khoản 2 Điều 15 Nghị định số 150/2025/NĐ-CP ngày 12/6/2025 của Chính phủ.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác khi pháp luật có điều chỉnh chức năng nhiệm vụ của phòng và các nhiệm vụ do Chủ tịch UBND phường phân công, ủy nhiệm.

- Phụ trách địa bàn các Tổ dân phố số: 1, 2, 3.

5. Trưởng phòng Văn hóa - Xã hội

- Tham mưu, giúp UBND phường thực hiện chức năng quản lý nhà nước về các lĩnh vực Nội vụ, Y tế, Giáo dục và đào tạo, Văn hóa và Thông tin quy định tại khoản 3 Điều 15 Nghị định số 150/2025/NĐ-CP ngày 12/6/2025 và khoản 2 Điều 7 Nghị định 370/2025/NĐ-CP ngày 31/12/2025 của Chính phủ.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác khi pháp luật có điều chỉnh chức năng nhiệm vụ của phòng và các nhiệm vụ do Chủ tịch UBND phường phân công, ủy nhiệm.

- Phụ trách địa bàn các Tổ dân phố số: 5, 6, 7.

6. Trưởng phòng Kinh tế phường

- Tham mưu, giúp UBND thực hiện chức năng quản lý nhà nước về các lĩnh vực Tài chính - Kế hoạch, Công thương, khoa học công nghệ, chuyển đổi số theo quy định tại khoản 2 Điều 15 Nghị định số 150/2025/NĐ-CP ngày 12/6/2025 của Chính phủ.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác khi pháp luật có điều chỉnh chức năng nhiệm vụ của phòng và các nhiệm vụ do Chủ tịch UBND phường phân công, ủy nhiệm.

- Phụ trách địa bàn các Tổ dân phố số: 8, 9, 11.

Điều 4. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký ban hành.

Chánh Văn phòng HĐND và UBND, Ủy viên UBND phường nhiệm kỳ 2026-2031, Thủ trưởng các phòng, đơn vị thuộc phường, cán bộ công chức, người lao động phường chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:
- UBND thành phố;
- Thường trực Đảng ủy; (để báo cáo)
- Thường trực HĐND phường;
- Như Điều 4;
- UBMTTQVN phường;
- Các phòng, ban, đơn vị thuộc phường;
- Các tổ dân phố trên địa bàn phường;
- Lưu: VP.

CHỦ TỊCH

U.B.N.D PHƯỜNG HẢI DƯƠNG T. PHÚ THỌ

Phạm Thị Thanh Vân