HỘI ĐỒNG NHÂN DÂN **PHƯỜNG HẢI DƯƠNG**	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**
Số:17 /KH-HĐND	*Hải Dương, ngày* 17 *tháng 11 năm 2026*

KẾ HOẠCH
Chuẩn bị tổ chức Kỳ họp thứ 7 (kỳ họp thường lệ) của Hội đồng nhân dân phường khóa II, nhiệm kỳ 2026 - 2031

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương số 72/2025/QH15; Luật Hoạt động giám sát của Quốc hội và Hội đồng nhân dân số 121/2025/QH15;

Thực hiện Nghị quyết số 12/NQ-HĐND ngày 26/3/2026 của Hội đồng nhân dân (HĐND) phường về kế hoạch tổ chức các kỳ họp thường lệ năm 2026 của HĐND phường khóa II, nhiệm kỳ 2026-2031;

Trên cơ sở đề xuất của Chủ tịch UBND phường tại Công văn số 3782/UBND-VP ngày 10/11/2026 và thống nhất tại Hội nghị liên tịch giữa Thường trực HĐND phường với Ủy ban nhân dân (UBND) phường, Ủy ban Mặt trận Tổ quốc (MTTQ) Việt Nam phường;

Thường trực HĐND phường ban hành Kế hoạch chuẩn bị Kỳ họp thứ 7 (kỳ họp thường lệ) HĐND phường khóa II, nhiệm kỳ 2026-2031 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Tổ chức Kỳ họp thường lệ cuối năm 2026 nhằm đánh giá kết quả thực hiện các nhiệm vụ, giải pháp phát triển kinh tế - xã hội năm 2026 và quyết nghị những nội dung quan trọng gồm: kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội thành phố năm 2027; kế hoạch đầu tư công trung hạn giai đoạn 2026-2030, kế hoạch đầu tư công phường năm 2027; dự toán thu ngân sách nhà nước trên địa bàn, thu, chi ngân sách địa phương và phân bổ ngân sách địa phương năm 2027; giao biên chế năm 2027 và thực hiện các nội dung khác theo quy định.

2. Yêu cầu

- Thường trực HĐND, các Ban của HĐND phường chủ động phối hợp chặt chẽ với UBND phường, các cơ quan, đơn vị thuộc UBND phường chuẩn bị các Tờ trình, dự thảo Nghị quyết,… đúng quy trình, thủ tục và tiến độ thời gian.

- Đại biểu HĐND phường nêu cao tinh thần trách nhiệm, phát huy vai trò của người đại biểu, nghiên cứu kỹ các tài liệu của kỳ họp; tích cực thảo luận và quyết định tại kỳ họp.

- Bảo đảm đúng thẩm quyền quyết định, giám sát của HĐND phường tại kỳ họp và quy trình ban hành nghị quyết của HĐND phường.

- Tổ chức tốt công tác tuyên truyền trước, trong và sau kỳ họp.

II. THÀNH PHẦN, THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM

1. Thành phần

1.1. Đại biểu Thành phố

- Đại diện Thường trực HĐND, lãnh đạo UBND, Ủy ban MTTQ, các Ban HĐND, Văn phòng Đoàn đại biểu Quốc hội và HĐND thành phố.

- Đại biểu Quốc hội, đại biểu Hội đồng nhân dân thành phố được bầu tại phường Hải Dương.

- Các ông (bà) hoạt động chuyên trách của HĐND thành phố được phân công theo dõi, phụ trách phường Hải Dương.

- Đại diện các sở, ban, ngành (có liên quan) của thành phố.

1.2. Đại biểu phường

- Ban Thường vụ Đảng uỷ; Thường trực HĐND, lãnh đạo UBND phường;

- Ban Chấp hành Đảng bộ phường;

- Đại biểu HĐND phường;

- Trưởng các cơ quan chuyên môn, đơn vị của UBND phường;

- Ban Thường trực Ủy ban MTTQ Việt Nam phường, Trưởng các tổ chức chính trị - xã hội phường;

- Đại diện lãnh đạo các Trường Mầm non, Tiểu học, THCS trên địa bàn phường.

- Bí thư chi bộ; Tổ trưởng tổ dân phố; Trưởng Ban công tác mặt trận.

1.3. Mời Phóng viên Báo và Đài Phát thanh- Truyền hình Hải Phòng; phóng viên Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công phường.

2. Thời gian: Dự kiến trong **01** ngày (trong khoảng thời gian từ ngày 15/12/2026 - 18/12/2026).

3. Địa điểm: Dự kiến Hội trường A trụ sở Đảng ủy – HĐND – UBND phường Hải Dương *(số 106 đường Trần Hưng Đạo - phường Hải Dương, Thành phố Hải Phòng).*

III. NỘI DUNG KỲ HỌP

1. HĐND phường dự kiến xem xét thông qua các Nghị quyết:

(1) Kết quả thực hiện nhiệm vụ kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội, quốc phòng - an ninh năm 2026 và Kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội, quốc phòng - an ninh phường năm 2027.

(2) Kết quả thực hiện kế hoạch đầu tư công năm 2026 và kế hoạch đầu tư công năm 2027.

(3) Kế hoạch đầu tư công trung hạn phường giai đoạn 2026-2030.

(4) Kết quả thực hiện dự toán thu, chi ngân sách Nhà nước năm 2026 và phân bổ ngân sách phường năm 2027.

(5) Về việc giao biên chế của phường Hải Dương năm 2027.

(6) Kết quả giám sát chuyên đề về công tác quản lý, sử dụng nhà văn hoá các Tổ dân phố trên địa bàn phường Hải Dương.

(7) Chương trình giám sát năm 2027 của HĐND phường.

(8) Kế hoạch tổ chức các kỳ họp thường lệ của HĐND phường năm 2027.

(9) Về chất vấn tại Kỳ họp.

(10) Các nghị quyết khác (nếu có).

2. HĐND phường dự kiến xem xét các báo cáo:

(1) Báo cáo công tác năm 2026 của Thường trực HĐND phường.

(2) Báo cáo công tác năm 2026 của Ban Kinh tế-Ngân sách, HĐND phường.

(3) Báo cáo công tác năm 2026 của Ban Văn hóa - Xã hội, HĐND phường.

(4) Báo cáo công tác chỉ đạo, điều hành năm 2026 của UBND phường.

(5) Báo cáo của UBND phường về tình hình thực hiện nhiệm vụ kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội, quốc phòng - an ninh năm 2026 và nhiệm vụ triển kinh tế - xã hội, quốc phòng - an ninh năm 2027.

(6) Báo cáo của UBND phường về kết quả thực hiện kế hoạch đầu tư công năm 2026, dự kiến kế hoạch đầu tư công năm 2027.

(7) Báo cáo của UBND phường về kế hoạch đầu tư công trung hạn phường giai đoạn 2026-2030.

(8) Báo cáo UBND phường về kết quả thực hiện dự toán ngân sách năm 2026, phương án phân bổ ngân sách phường năm 2027.

(9) Báo cáo UBND phường về công tác phòng, chống tham nhũng năm 2026, nhiệm vụ trọng tâm năm 2027.

(10) Báo cáo UBND phường về công tác thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2026, nhiệm vụ trọng tâm năm 2027.

(11) Báo cáo UBND phường về công tác phòng, chống tội phạm và vi phạm pháp luật năm 2026, nhiệm vụ trọng tâm năm 2027

(12) Báo cáo UBND phường về công tác tiếp công dân, giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo năm 2026; nhiệm vụ trọng tâm năm 2027.

(13) Báo cáo của UBND phường về kết quả giải quyết các kiến nghị cụ thể của cử tri tại Kỳ họp thứ 3 HĐND phường khóa II, nhiệm kỳ 2026 – 2031.

(14) Báo cáo UBND phường về kết quả tiếp thu, giải quyết và trả lời ý kiến, kiến nghị của cử tri trước Kỳ họp thứ 7, HĐND phường khóa II, nhiệm kỳ 2026 – 2031.

(15) Báo cáo kết quả giám sát chuyên đề về công tác quản lý, sử dụng nhà văn hoá các Tổ dân phố trên địa bàn phường Hải Dương.

(16) Báo cáo tổng hợp các ý kiến, kiến nghị của cử tri trước Kỳ họp thứ 7, HĐND phường khóa II, nhiệm kỳ 2026 – 2031.

(17) Thông báo của Ủy ban MTTQ Việt Nam phường về công tác tham gia xây dựng chính quyền năm 2026; phương hướng, nhiệm vụ năm 2027.

(18) Các báo báo thẩm tra của Ban Kinh tế-Ngân sách, Ban Văn hóa - Xã hội HĐND phường.

(19) Các báo cáo khác (nếu có).

3. Chất vấn và xem xét trả lời chất vấn tại kỳ họp.

4. Thực hiện một số nội dung quan trọng khác theo quy định.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Thường trực HĐND phường

- Phối hợp với Ủy ban nhân dân phường, Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam phường chỉ đạo các cơ quan liên quan chuẩn bị và thực hiện kỳ họp theo nội dung Kế hoạch này. Chủ trì, phối hợp tổ chức hội nghị liên tịch với lãnh đạo Ủy ban nhân dân phường, Ban Thường trực Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam phường.

- Phối hợp với Ban Thường trực UBMTTQ Việt Nam phường xây dựng Kế hoạch và tổ chức tiếp xúc cử tri.

- Xây dựng báo cáo:

+ Kết quả công tác năm 2026 của Thường trực HĐND phường.

+ Tổng hợp các ý kiến, kiến nghị của cử tri trước Kỳ họp thứ 7, HĐND phường khóa II, nhiệm kỳ 2026 – 2031.

- Xây dựng Tờ trình, dự thảo Nghị quyết về:

+ Chương trình giám sát năm 2027 của HĐND phường.

+ Kế hoạch tổ chức các kỳ họp thường lệ của HĐND phường năm 2027.

- Xây dựng báo cáo, Tờ trình, dự thảo Nghị quyết về kết quả giám sát công tác quản lý, sử dụng nhà văn hoá các Tổ dân phố trên địa bàn phường Hải Dương.

- Chuẩn bị nội dung chất vấn; quyết định nhóm nội dung và người bị chất vấn theo quy định; xây dựng Tờ trình, dự thảo Nghị quyết về chất vấn tại kỳ họp.

- Dự kiến Chương trình kỳ họp và chuẩn bị các văn bản khác liên quan đến kỳ họp.

- Phân công các Ban của HĐND phường, Văn phòng HĐND&UBND phường chuẩn bị các nội dung tổ chức kỳ họp.

- Chỉ đạo công tác tuyên truyền trước, trong và sau kỳ họp.

- Chỉ đạo Văn phòng HĐND&UBND phường chuẩn bị các văn bản và bảo đảm các điều kiện cần thiết phục vụ kỳ họp.

- Kiểm tra, đôn đốc việc chuẩn bị hồ sơ dự thảo nghị quyết, báo cáo của UBND phường trình kỳ họp.

2. Đề nghị UBND phường

- Chỉ đạo các phòng chuyên môn chuẩn bị nội dung liên quan trình tại kỳ họp.

- Chỉ đạo các cơ quan chuyên môn chuẩn bị các báo cáo, Tờ trình, dự thảo nghị quyết và các tài liệu khác có liên quan trình tại kỳ họp đúng quy định và gửi về Thường trực HĐND phường trước ngày **05/12/2026**.

- Xây dựng Báo cáo về tình hình thực hiện nhiệm vụ kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội, quốc phòng - an ninh năm 2026 và nhiệm vụ trọng tâm năm 2027; Báo cáo kết quả giải quyết các kiến nghị cụ thể của cử tri tại Kỳ họp thứ 3 HĐND phường và gửi về Thường trực HĐND phường, Ủy ban MTTQ Việt Nam phường trước ngày **26/11/2026** (phục vụ đại biểu HĐND phường tiếp xúc cử tri trước Kỳ họp thường lệ cuối năm 2026 HĐND phường khóa II).

- Chỉ đạo, thực hiện trả lời chất vấn tại Kỳ họp thứ 7 HĐND phường khóa II (Nội dung cụ thể, Thường trực HĐND phường thông báo sau).

3. Đề nghị Ban Thường trực UBMTTQ Việt Nam phường

- Phối hợp với Thường trực HĐND chỉ đạo các cơ quan liên quan chuẩn bị và thực hiện kỳ họp theo nội dung Kế hoạch này.

- Tổ chức Hội nghị tiếp xúc cử tri trước kỳ họp đảm bảo nội dung, chương trình, thời gian xong trước ngày **03/12/2026** và chậm nhất ngày **08/12/2026** tổng hợp xong ý kiến cử tri gửi Thường trực HĐND phường.

- Thông báo về công tác tham gia xây dựng chính quyền năm 2026; phương hướng, nhiệm vụ năm 2027.

4. Các Ban, Tổ đại biểu HĐND phường; Văn phòng HĐND&UBND phường

4.1. Ban Kinh tế - Ngân sách

- Chủ trì thẩm tra:

+ Tờ trình, báo cáo, dự thảo Nghị quyết về tình hình thực hiện nhiệm vụ kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội, quốc phòng - an ninh năm 2026 và nhiệm vụ trọng tâm năm 2027.

+ Tờ trình, báo cáo, dự thảo Nghị quyết về kết quả thực hiện Kế hoạch đầu tư công năm 2026 và kế hoạch đầu tư công năm 2027.

+ Tờ trình, dự thảo Nghị quyết về Kế hoạch đầu tư công trung hạn phường giai đoạn 2026 - 2030 (Chỉ thực hiện trình khi HĐND thành phố đã thông qua Kế hoạch đầu tư công trung hạn của thành phố).

+ Tờ trình, báo cáo, dự thảo Nghị quyết về tình hình thực hiện dự toán thu, chi ngân sách Nhà nước năm 2026 và phân bổ ngân sách phường năm 2027.

*Báo cáo kết quả thẩm tra về Thường trực HĐND phường chậm nhất ngày **10/12/2026.***

- Chủ trì tham mưu với Thường trực HĐND phường: Chuẩn bị nội dung chất vấn; nhóm nội dung và người bị chất vấn theo quy định; xây dựng Tờ trình, dự thảo Nghị quyết về chất vấn tại kỳ họp.

- Xây dựng báo cáo kết quả công tác năm 2026 và nhiệm vụ trọng tâm năm 2027 của Ban Kinh tế - Ngân sách.

- Thực hiện các nội dung chuẩn bị kỳ họp theo phân công của Thường trực HĐND phường.

4.2. Ban Văn hóa – Xã hội

- Chủ trì thẩm tra:

+ Tờ trình, dự thảo Nghị quyết giao biên chế phường Hải Dương năm 2027.

+ Báo cáo UBND phường về công tác phòng, chống tham nhũng năm 2026, nhiệm vụ trọng tâm năm 2027.

+ Báo cáo UBND phường về công tác thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2026, nhiệm vụ trọng tâm năm 2027.

+ Báo cáo UBND phường về công tác phòng, chống tội phạm và vi phạm pháp luật năm 2026, nhiệm vụ trọng tâm năm 2027.

+ Báo cáo UBND phường về công tác tiếp công dân, giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo năm 2026; nhiệm vụ trọng tâm năm 2027.

Báo cáo kết quả thẩm tra về Thường trực HĐND phường chậm nhất ngày ***10/12/2026.***

- Phối hợp với Ban Kinh tế - Ngân sách thẩm tra: Tờ trình, báo cáo, dự thảo Nghị quyết về tình hình thực hiện nhiệm vụ kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội, quốc phòng - an ninh năm 2026 và nhiệm vụ trọng tâm năm 2027.

- Chủ trì tham mưu với Thường trực HĐND phường:

+ Báo cáo, tờ trình, dự thảo Nghị quyết về kết quả giám sát chuyên đề về công tác quản lý, sử dụng nhà văn hoá các Tổ dân phố trên địa bàn phường Hải Dương.

+ Tờ trình, dự thảo Nghị quyết về Chương trình giám sát năm 2027 của HĐND phường.

- Xây dựng báo cáo kết quả công tác năm 2026 và nhiệm vụ trọng tâm năm 2027 của Ban Văn hóa – Xã hội.

- Thực hiện các nội dung chuẩn bị kỳ họp theo phân công của Thường trực HĐND phường.

4.3. Văn phòng HĐND&UBND phường

- Tham mưu với Thường trực HĐND phường:

+ Báo cáo kết quả công tác năm 2026 của Thường trực HĐND phường và Kế hoạch tổ chức các kỳ họp thường lệ của HĐND phường năm 2027.

+ Báo cáo tổng hợp ý kiến, kiến nghị của cử tri phường trước và sau kỳ họp thứ 7 HĐND phường.

+ Báo cáo kết quả giải quyết các kiến nghị cụ thể của cử tri tại Kỳ họp thứ 3 HĐND phường.

+ Kế hoạch tiếp xúc cử tri; Kế hoạch tuyên truyền.

+ Dự kiến Chương trình kỳ họp; xây dựng kịch bản điều hành và chuẩn bị các văn bản khác liên quan đến kỳ họp.

- Thực hiện công tác tuyên truyền trước, trong và sau kỳ họp; bảo đảm các điều kiện cần thiết phục vụ kỳ họp.

- Thực hiện các nội dung khác theo phân công của Thường trực HĐND phường.

4.4. Các Tổ đại biểu HĐND phường

- Thường xuyên theo dõi tiến độ, kết quả thực hiện các nghị quyết; chủ động nắm bắt tình hình thực tiễn, lắng nghe phản ánh và theo dõi, đôn đốc việc giải quyết những kiến nghị chính đáng của cử tri và Nhân dân, kịp thời kiến nghị những giải pháp khắc phục các tồn tại, hạn chế.

- Đề xuất nội dung, nhóm vấn đề, câu hỏi chất vấn tại kỳ họp và gửi về Thường trực HĐND phường.

- Tổ chức giám sát việc giải quyết các kiến nghị cụ thể của cử tri trên địa bàn tại Kỳ họp thứ 3 HĐND phường và báo cáo kết quả thực hiện.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức Kỳ họp thứ 7 (Kỳ họp thường lệ) của HĐND phường Hải Dương khóa II, nhiệm kỳ 2026-2031; Thường trực HĐND phường đề nghị UBND phường, Ủy ban MTTQ Việt Nam phường, các các cơ quan, đơn vị liên quan phối hợp triển khai thực hiện tốt các nội dung Kế hoạch này. Căn cứ tình hình thực tiễn, trong quá trình thực hiện có thể điều chỉnh cho phù hợp./.

Nơi nhận:
- Thường trực HĐND thành phố *(để báo cáo);*
- Thường trực Đảng ủy *(để báo cáo);*
- Thường trực HĐND phường;
- Lãnh đạo UBND phường;
- Ban TT UBMTTQ Việt Nam phường;
- Các Tổ đại biểu HĐND phường;
- Đại biểu HĐND phường;
- Các cơ quan liên quan;
- VP HĐND&UBND phường;
- Lưu: VP.

TM.THƯỜNG TRỰC HĐND
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

H.Đ.N.D PHƯỜNG HẢI DƯƠNG T.P HẢI PHÒNG

Phạm Xuân Bích