ỦY BAN NHÂN DÂN PHƯỜNG HẢI DƯƠNG	CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập - Tự do - Hạnh phúc
Số: 429/KH-UBND	*Hải Dương, ngày 27 tháng 11 năm 2026*

KẾ HOẠCH
Tiếp công dân của Chủ tịch UBND phường Hải Dương năm 2027

Thực hiện Luật Tổ chức Chính quyền địa phương ngày 16/6/2025; Luật Tiếp công dân ngày 25/11/2013; Nghị định số 154/2026/NĐ-CP của Chính phủ ngày 15/5/2026 Quy định chi tiết một số điều và biện pháp tổ chức thi hành Luật Tiếp công dân; Nghị định số 64/2014/NĐ-CP ngày 26/6/2014 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Tiếp công dân; Nghị định số 141/2025/NĐ-CP ngày 12/6/2025 của Chính phủ Quy định về phân định thẩm quyền của chính quyền địa phương 02 cấp trong lĩnh vực quản lý nhà nước của Thanh tra Chính phủ; Căn cứ Thông tư số 04/2021/TT-TTCP ngày 01/10/2021 của Thanh tra Chính phủ quy định quy trình tiếp công dân; Thông tư số 05/2021/TT-TTCP ngày 01/10/2021 của Thanh tra Chính phủ và Thông tư số 02/2025/TT-TTCP ngày 25/6/2025 của Thanh tra Chính phủ hướng dẫn thực hiện một số quy định thuộc lĩnh vực quản lý nhà nước của Thanh tra Chính phủ liên quan đến chính quyền địa phương 02 cấp. Ủy ban nhân dân phường Hải Dương xây dựng Kế hoạch tiếp công dân của Chủ tịch UBND phường năm 2027 cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Thực hiện nghiêm túc quy định của Luật Tiếp công dân, Luật Khiếu nại, Luật Tố cáo.

Nâng cao vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu trong công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh.

Đảm bảo công tác tiếp công dân, xử lý đơn thư, giải quyết khiếu nại, tố cáo, giải quyết kịp thời các vụ việc mới phát sinh, nhất là các vụ việc đông người, khiếu kiện vượt cấp, giải quyết dứt điểm các vụ việc tồn đọng, bức xúc lôi kéo, bức xúc kéo dài, góp phần giữ vững ổn định, an ninh trật tự trên địa bàn phường.

Thông qua tiếp công dân, Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường trực tiếp lắng nghe, nắm bắt tình hình, nguyên nhân dẫn đến khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của địa phương; xác định rõ trách nhiệm của từng cá nhân, tổ chức trong công tác giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, từ đó lãnh đạo, chỉ đạo công tác tiếp công dân và xử lý, giải quyết những phản ánh, kiến nghị liên quan đến hành vi thực hiện nhiệm vụ, công vụ của cán bộ, công chức.

2. Yêu cầu

Công tác tiếp công dân của Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường phải được chuẩn bị chu đáo, kỹ lưỡng và được tiến hành theo đúng quy trình, quy định, kế hoạch đã được đề ra. Các nội dung kết luận chỉ đạo sau tiếp công dân phải được cụ thể hóa kịp thời và triển khai thực hiện nghiêm túc, chặt chẽ, đúng quy định.

II. NỘI DUNG TIẾP CÔNG DÂN

1. Địa điểm tiếp công dân

Tại Địa điểm Tiếp công dân của UBND phường Hải Dương (Địa chỉ số 106, Trần Hưng Đạo, phường Hải Dương, thành phố Hải Phòng).

2. Thời gian tiếp công dân

2.1. Tiếp công dân định kỳ

- Chủ tịch UBND phường tiếp công dân định kỳ vào thứ 3 tuần thứ nhất và tuần thứ ba của tháng(*Trừ ngày lễ và ngày nghỉ),*

Thời gian:

+ Sáng 07 giờ 30 phút đến 11 giờ 30 phút.

+ Chiều 13 giờ 30 phút đến 16 giờ 30 phút

- Tiếp công dân đột xuất: Trong một số trường hợp vì lý do công việc hoặc lý do đột xuất khác mà Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường không thể tiếp công dân theo lịch đã thông báo, thì việc tiếp công dân sẽ được chuyển sang ngày phù hợp hoặc phân công ủy quyền cho đồng chí Phó Chủ Ủy ban nhân dân phường, Chánh Văn phòng phụ trách lĩnh vực tiếp công dân thay mặt Chủ tịch UBND phường tiếp công dân.

2.2. Tiếp công dân đột xuất

Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường tiếp công dân đột xuất đối với các nhiệm vụ quy định tài khoản 3 Điều 18 Luật tiếp công dân và các trường hợp cần thiết khác. Xét tính chất và nội dung vụ việc cụ thể, Chủ tịch ủy ban nhân dân phường quyết định việc tiếp công dân đột xuất. Thời gian, địa điểm, thành phần tham gia tiếp công dân do Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường quyết định.

3. Thành phần tham gia tiếp công dân

Thành phần tham gia tiếp công dân cùng Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường gồm: Lãnh đạo và Công chức Văn phòng HĐND-UBND; các cơ quan, đơn vị thuộc Ủy ban nhân dân phường và các ngành có liên quan đến vụ việc công dân phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo. Xét tính chất vụ việc Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường quyết định thành phần tham dự.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Lãnh đạo và Công chức Văn phòng HĐND-UBND

- Thông qua công tác tiếp công dân, tiếp nhận, rà soát, lựa chọn vụ việc cụ thể, báo cáo Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường quyết định Tiếp công dân.

- Phối hợp với các ngành liên quan chuẩn bị kế hoạch, chương trình, tài liệu

cho Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường tiếp công dân.

- Tổng hợp tình hình, kết quả công tác tiếp dân, báo cáo định kỳ và đột xuất với cơ quan nhà nước có thẩm quyền.

- Tham mưu, bố trí Trụ sở tiếp công dân tại địa điểm thuận lợi, khang trang, lịch sự, trang bị đầy đủ cơ sở vật chất cần thiết, niêm yết lịch tiếp công dân có nội quy và ghi rõ quyền và nghĩa vụ khiếu nại, tố cáo, phản ánh, kiến nghị liên quan đến khiếu nại, tố cáo và trách nhiệm của cán bộ tiếp công dân.

- Báo cáo, tham mưu Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường quyết định, bố trí lịch công tác để tiếp công dân.

2. Trách nhiệm của các ngành có liên quan

- Căn cứ chức năng, nhiệm vụ và tình hình thực tế ở địa phương tham mưu UBND phường rà soát, chỉ đạo giải quyết kịp thời những phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo của công dân thuộc thẩm quyền Ủy ban nhân dân phường và đẩy nhanh tiến độ tham mưu giải quyết các vụ việc được Ủy ban nhân dân phường giao nhiệm vụ. Trường hợp khó khăn, vướng mắc phải báo cáo Ủy ban nhân dân phường để kịp thời chỉ đạo, xử lý.

- Khi tham dự tiếp công dân cùng với đồng chí Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường hoặc được phân công ủy quyền thay mặt Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường tiếp công dân phải rà soát rõ tình tiết, nội dung vụ việc, chuẩn bị đầy đủ hồ sơ, tài liệu có liên quan, kịp thời báo cáo Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường để báo cáo tại buổi tiếp công dân, gửi trước về Ủy ban nhân dân phường để thống nhất nội dung, quan điểm, phương hướng giải quyết vụ việc và nghiêm túc thực hiện ý kiến kết luận buổi tiếp công dân của Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường.

- Dự thảo văn bản kết luận của Chủ tịch UBND dân phường đối với ngành, lĩnh vực chuyên môn sau buổi tiếp công dân định kỳ, đột xuất.

3. Công an phường

Đảm bảo an ninh, trật tự, an toàn và xử lý nghiêm đối với hành vi vi phạm tại các buổi tiếp công dân của Chủ tịch UBND phường.

Trên đây là Kế hoạch Tiếp công dân năm 2027 của Chủ tịch Ủy ban nhân phường Hải Dương./.

Nơi nhận:
- Sở Tư pháp;
- TTĐU, TTHĐND phường;
- CT, PCT UBND;
- Các phòng, cơ quan, đơn vị phường;
- Lưu: VT.

TM. UỶ BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH

U.B.N.D PHƯỜNG HẢI DƯƠNG TỈNH NINH BÌNH

Phạm Thị Thanh Vân