ỦY BAN NHÂN DÂN **PHƯỜNG HẢI DƯƠNG**	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**
Số:732 /BC-UBND	*Hải Dương, ngày* 04 *tháng* 11 *năm 2026*

BÁO CÁO
Công tác thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2026, nhiệm vụ công tác năm 2027

Thực hiện Công văn số 11344/STC-QLNS ngày 23/10/2026 của Sở Tài chính thành phố Hải Phòng về việc báo cáo kết quả tiết kiệm, chống lãng phí năm 2026, nhiệm vụ công tác năm 2027.

Uỷ ban nhân dân phường Hải Dương báo cáo kết quả tiết kiệm, chống lãng phí năm 2026, nhiệm vụ công tác năm 2027 cụ thể như sau:

I. Công tác chỉ đạo, điều hành, tổ chức thực hành tiết kiệm, chống lãng phí

1. Công tác tuyên truyền, phổ biến, quán triệt chủ trương của Đảng, quy định của pháp luật về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí (THTK, CLP)

Thực hiện các chủ trương về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, UBND phường luôn quan tâm, chú trọng công tác tuyên truyền, phổ biến quán triệt pháp luật về thực hành tiết kiệm chống lãng phí, yêu cầu cán bộ, đảng viên tích cực thực hiện công tác thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trong chi thường xuyên, chi đầu tư xây dựng cơ bản và quản lý sử dụng tài sản công, cụ thể thông qua các buổi họp, báo cáo hàng tuần hoặc các cuộc họp giao ban hàng tháng. Triển khai công tác tuyên truyền tới các phòng, ban, đơn vị, hội đoàn thể, tổ dân phố, các trường học trên địa bàn phường về thực hành tiết kiệm chống lãng phí trong việc sử dụng kinh phí từ nguồn ngân sách nhà nước; đơn vị xây dựng Quy chế chi tiêu nội bộ, Quy chế sử dụng tài sản công thực hiện theo các quy định tại Quy chế quản lý tài sản công của UBND phường Hải Dương, đồng thời phối hợp với Kho bạc Nhà nước thực hiện kiểm soát chặt chẽ các khoản chi đảm bảo công tác phòng, chống tham nhũng, tránh lãng phí.

2. Công tác lãnh đạo, chỉ đạo xây dựng và tổ chức thực hiện Chương trình THTK, CLP và việc THTK, CLP

- Căn cứ Luật Phòng, chống tham nhũng số 36/2018/QH14, ban hành ngày 20/11/2018, Luật thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2013 và các văn bản quy phạm pháp luật khác; căn cứ vào Chiến lược quốc gia về phòng chống lãng phí đến năm 2035 được ban hành tại Quyết định số 806/QĐ-TTg ngày 22/04/2025 của Thủ tướng Chính phủ; thực hiện Quyết định số 5338/QĐ-UBND ngày 30/12/2025 về

Chương trình tiết kiệm, chống lãng phí của Ủy ban nhân dân thành phố Hải Phòng năm 2026; Kế hoạch số 156/KH-UBND ngày 20/6/2025 của Ủy ban nhân dân thành phố thực hiện Chiến lược quốc gia về phòng, chống lãng phí đến năm 2035 của thành phố Hải Phòng. Uỷ ban nhân dân phường Hải Dương đã triển khai, tổ chức thực hiện đến các phòng, ban, đơn vị, các tổ dân phố trên địa bàn phường từng nội dung cụ thể, lĩnh vực phụ trách, trong đó đề cao công tác THTK, CLP. UBND phường đã ban hành các văn bản về công tác thực hiện tiết kiệm, chống lãng phí, cụ thể như sau: Quyết định số 10/QĐ-UBND ngày 08/01/2026 về việc Ban hành Chương trình tiết kiệm, chống lãng phí của Ủy ban nhân dân phường Hải Dương năm 2026; Kế hoạch số 270/KH-UBND ngày 24/7/2026 về việc Thực hiện tiết kiệm điện và phát triển điện mặt trời mái nhà trên địa bàn phường Hải Dương; Công văn số 1786/UBND-KTHTĐT ngày 23/6/2026 về việc tăng cường thực hiện tiết kiệm năng lượng, thúc đẩy chuyển dịch năng lượng trên địa bàn phường Hải Dương; Công văn số 1781/UBND-VHXH ngày 23/6/2026 về việc thực hiện Phong trào "Văn hóa tiết kiệm, chống lãng phí"; Công văn số 1451/UBND-KTHTĐT ngày 26/5/2026 về việc thực hiện các giải pháp có thể áp dụng ngay lập tức được nêu tại Kế hoạch số 186/KH-UBND ngày 21/5/2026 của UBND thành phố Hải Phòng; Công văn số 1270/UBND-KTHTĐT ngày 13/5/2026 về việc thực hiện tiết kiệm trong công tác đấu thầu các dự án đầu tư công năm 2026 phường Hải Dương.

- UBND phường đã lồng ghép, đưa nội dung THTK, CLP vào sinh hoạt định kỳ tại các chi bộ, các cơ quan, đơn vị về việc tăng cường sử dụng văn bản điện tử, hạn chế in ấn**,** giảm tiêu hao giấy tờ.

- UBND phường chú trọng việc thực hiện giảm chi thường xuyên trong quản lý hành chính tối thiểu 5% và thực hiện giảm 10% chi tổ chức hội nghị, khánh tiết, tiếp khách, đồng thời quản lý chặt chẽ việc sử dụng điện, nước, văn phòng phẩm tại các phòng, ban, đơn vị thuộc phường. Thực hiện nghiêm quy định về sử dụng xe công, tài sản công. Qua đó, nâng cao ý thức tiết kiệm, chống lãng phí trong thực thi công vụ, trong sử dụng tài sản, điện, nước, văn phòng phẩm và thời gian làm việc, phân công từng công chức phụ trách lĩnh vực theo dõi, báo cáo quý, năm. Đồng thời gắn trách nhiệm người đứng đầu trong thực hiện chỉ tiêu tiết kiệm.

3. Công tác thanh tra, kiểm tra, giám sát, kiểm toán về THTK, CLP

UBND phường chú trọng kiểm tra công tác tài chính, kịp thời phát hiện, xử lý các trường hợp sử dụng ngân sách không đảm bảo theo các quy định hiện hành, đồng thời tăng cường công tác hướng dẫn, rà soát, kiểm tra trong công tác quản lý tài sản công, nhất là trong quản lý tài sản nhà, đất thuộc sở hữu nhà nước.

Thực hiện công khai tài chính theo Nghị định số 73/2026/NĐ-CP ngày 10/3/2026 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Ngân sách nhà nước.

Kiểm soát chặt chẽ công tác lập, phân bổ, quản lý, sử dụng chi ngân sách đảm bảo theo quy định của pháp luật, tiết kiệm, hiệu quả, tránh lãng phí, đảm bảo đầy đủ nhu cầu kinh phí thực hiện các chính sách, chế độ, nhiệm vụ đã được cấp có thẩm quyền quyết định; đồng thời khắc phục những tồn tại, hạn chế đã được chỉ ra qua kết quả giám sát, thanh tra, kiểm tra, kiểm toán.

Tăng cường công tác quản lý sử dụng đất; kiểm tra, đôn đốc các cá nhân, đơn vị nộp tiền thu sử dụng đất, tiền thuê đất vào ngân sách nhà nước, đề xuất biện pháp xử lý nghiêm đối với các đơn vị cố tình chây ỳ, nợ kéo dài.

Tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong giải ngân vốn đầu tư công, rà soát việc phân bổ vốn cho các dự án phù hợp với tiến độ thực hiện và khả năng giải ngân. Kiên quyết khắc phục tình trạng đầu tư dàn trải, lãng phí, kém hiệu quả; Nâng cao chất lượng công tác đấu thầu, lựa chọn nhà thầu, bảo đảm lựa chọn nhà thầu có đầy đủ năng lực thực hiện dự án theo đúng tiến độ quy định.

II. Tình hình, kết quả thực hành tiết kiệm, chống lãng phí

UBND phường đã chú trọng thực hiện đồng bộ nhiều biện pháp và việc tiết kiệm chi đã mang lại những kết quả bước đầu khả quan, nhận thức của cán bộ, công chức, viên chức và người lao động từng bước được nâng lên, tạo niềm tin cho cán bộ, công chức về việc quyết tâm thực hiện Luật thực hành tiết kiệm, chống lãng phí. Kết quả thực hiện việc thực hành tiết kiệm, chống lãng phí của các phòng, ban, đơn vị đảm bảo thực hiện tốt nên không có hiện tượng lãng phí.

1. Kết quả THTK, CLP cụ thể trong các lĩnh vực:

a) Trong quản lý, sử dụng kinh phí chi thường xuyên của ngân sách nhà nước

UBND phường thực hiện phân bổ và giao dự toán, thực hiện công khai theo quy định của Luật Ngân sách nhà nước; tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong phân bổ, giao dự toán, quản lý, sử dụng tài chính, ngân sách nhà nước gắn với trách nhiệm người đứng đầu; điều hành chi ngân sách nhà nước theo dự toán, bảo đảm chặt chẽ, tiết kiệm, hiệu quả, đúng quy định của pháp luật. Thực hiện các biện pháp thắt chặt chi tiêu trong tổ chức điều hành ngân sách, hạn chế tối đa các khoản kinh phí không thực sự cấp bách như đoàn ra, đoàn vào, khánh tiết, hội thảo, hội nghị…không bố trí dự toán chi cho các chính sách chưa ban hành;

- UBND phường đã ban hành Quyết định số 936/QĐ-UBND ngày 9/7/2026 về việc giao quyền tự chủ, tự chịu trách nhiệm về quản lý, sử dụng kinh phí quản lý

hành chính đối với các phòng chuyên môn, đơn vị phường Hải Dương; Quyết định số 946/QĐ-UBND ngày 13/7/2026 về việc giao quyền tự chủ tài chính đối với Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp thuộc phường Hải Dương giai đoạn 2026-2030; Quyết định số 967/QĐ-UBND ngày 20/7/2026 về việc giao quyền tự chủ tài chính đối với Trạm Y tế phường Hải Dương giai đoạn 2026-2030.

- Các đơn vị đã xây dựng và thực hiện tốt Quy chế chi tiêu nội bộ đảm bảo công khai, dân chủ, làm căn cứ tổ chức quản lý và thực hiện trong việc sử dụng ngân sách có sự tham gia giám sát của cán bộ, công chức, viên chức trong việc chấp hành các định mức chi tiêu tài chính.

- UBND phường chú trọng thực hiện triệt để tiết kiệm các khoản chi thường xuyên; sử dụng 70% nguồn tăng thu của ngân sách địa phương so với dự toán năm 2025 bao gồm cả nguồn kết dư chuyển sang thu ngân sách năm sau; nguồn CCTL năm 2025 chưa sử dụng hết chuyển sang và các nguồn vốn hợp pháp khác theo quy định để tạo nguồn cải cách tiền lương theo quy định. Sau khi triển khai, rà soát, tổng kinh phí tiết kiệm được của các đơn vị trên địa bàn phường năm 2026 là 11 tỷ 23 triệu đồng. Trong đó: Tiết kiệm chi theo Quyết định số 968/QĐ-UBND phường Hải Dương ngày 22/12/2025 về việc giao chỉ tiêu kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội, dự toán ngân sách nhà nước và kế hoạch đầu tư công năm 2026 là 6 tỷ 121 triệu đồng; thực hiện tiết kiệm theo Nghị quyết số 135/NQ-CP ngày 22/5/2026 của Chính phủ năm 2026 là 4 tỷ 902 triệu đồng.

UBND phường đã thực hiện cắt giảm bớt số lượng cuộc họp không cần thiết, nâng cao chất lượng các cuộc họp trong hoạt động của cơ quan, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trong việc tổ chức các cuộc họp, góp phần tích cực tiếp tục đổi mới, nâng cao hiệu lực, hiệu quả sự chỉ đạo, điều hành của lãnh đạo cơ quan, đáp ứng yêu cầu của cải cách hành chính. Việc thực hiện các biện pháp tiết kiệm điện như: Thường xuyên kiểm tra, đôn đốc việc thực hành hiện tiết kiệm điện trong cơ quan, tắt tất cả các thiết bị dùng điện khi ra khỏi phòng và khi hết giờ làm việc; tăng cường sử dụng ánh sáng tự nhiên, tắt bớt đèn chiếu sáng khi số người làm việc trong phòng giảm.

b) Trong quản lý, sử dụng vốn đầu tư công

- Thực hiện theo các quy định của Luật Đầu tư công và các Nghị định hướng dẫn Luật, việc phân bổ vốn đầu tư công đảm bảo tập trung, có trọng tâm, trọng điểm; các chủ đầu tư thực hiện giải pháp tiết kiệm khi chỉ định thầu, đấu thầu dự án, đồng thời đẩy nhanh tiến độ thực hiện và hoàn thành, quyết toán các dự án sử dụng vốn đầu tư công. Thực hiện tiết kiệm từ khâu lập, thẩm định, phê duyệt chủ trương đầu tư.

- Việc phân bổ vốn đầu tư cho các công trình đảm bảo sử dụng vốn đúng mục đích, tập trung, có hiệu quả; các công trình, dự án được thực hiện đúng trình tự đầu tư xây dựng cơ bản, đảm bảo thực hiện Kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội phường Hải Dương năm 2026; Kế hoạch đầu tư công năm 2026 và Kế hoạch đầu tư công trung hạn 05 năm 2026-2030. Mức vốn bố trí cho từng dự án phù hợp với tiến độ thực hiện và khả năng giải ngân trong năm, hầu hết các công trình được đưa vào sử dụng đúng tiến độ, chất lượng đảm bảo.

Thực hiện nghiêm các văn bản của Thủ tướng Chính phủ và các cấp, các ngành về những giải pháp chủ yếu khắc phục tình trạng nợ đọng XDCB, ưu tiên bố trí nguồn vốn thanh toán trả nợ các công trình đã hoàn thành, đã bàn giao đưa vào sử dụng từ những năm trước của các phường cũ trước sáp nhập nhưng còn nợ đọng. Xây dựng lộ trình xử lý dứt điểm nợ XDCB của địa phương (của các phường cũ trước sáp nhập); chủ động khai thác, huy động các nguồn vốn hợp pháp để tập trung thanh toán cho các công trình còn nợ vốn, giảm tối đa nợ vốn đầu tư XDCB.

- Tổng nguồn kinh phí chi đầu tư xây dựng cơ bản giảm trừ qua công tác thẩm tra, phê duyệt quyết toán vốn đầu tư xây dựng công trình hoàn thành năm 2026 là 126 triệu đồng.

c) Trong quản lý, sử dụng tài sản công

- Thường xuyên rà soát các cơ sở nhà đất trên địa bàn phường báo cáo UBND thành phố, Sở Tài chính thực hiện sắp xếp, xử lý nhà, đất thuộc phạm vi và đối tượng sắp xếp theo quy định; xử lý tài sản, trụ sở làm việc của các cơ quan, tổ chức, đơn vị khi sắp xếp, tinh gọn bộ máy đảm bảo tiến độ, tránh thất thoát, lãng phí.

- UBND phường đã ban hành Quyết định số 172/QĐ-UBND ngày 30/01/2026 về việc ban hành Quy chế Quản lý và sử dụng tài sản công của UBND phường Hải Dương năm 2026.

- Kiên quyết không cho phép thanh lý, phá dỡ các công trình trụ sở, nhà làm việc, hội trường, nhà văn hóa các khu dân cư…vẫn còn khả năng khai thác, sử dụng được, hạn chế tối đa tình trạng xây dựng tràn lan, lãng phí.

- Hoàn thành việc tổng kiểm kê tài sản công tại các phòng, ban, đơn vị thuộc phường, đảm bảo rà soát đầy đủ tài sản công sau sắp xếp.

- Về mua sắm tài sản, trang thiết bị làm việc: Thực hiện việc mua sắm tài sản, phương tiện đi lại theo quy định không để xảy ra thất thoát, lãng phí; các thiết bị, tài sản, phương tiện, dụng cụ làm việc được trang bị theo đúng tiêu chuẩn cho từng chức danh, nhiệm vụ đơn vị, đảm bảo công tác chuyên môn hiệu quả, tiết kiệm. UBND phường Hải Dương thường xuyên thực hiện công tác kiểm kê tài sản, quán triệt

nguyên tắc tiết kiệm, quản lý chặt chẽ việc sử dụng tài sản tại các đơn vị, đánh giá cơ bản không thất thoát và có hiệu quả trong quản lý và sử dụng…. Đối với những tài sản có thể sửa chữa khắc phục như máy tính, bàn ghế, trang thiết bị khác tiến hành sửa chữa và tiếp tục sử dụng. Hạn chế tối đa việc mua sắm tài sản mới khi chưa thật sự cần thiết để tiết kiệm chi cho ngân sách.

- Việc bố trí, sử dụng trụ sở làm việc được thực hiện hợp lý, đảm bảo tiết kiệm, phù hợp với tiêu chuẩn, định mức về quản lý và sử dụng tài sản công theo quy định.

d) Trong quản lý, khai thác, sử dụng tài nguyên

- Chú trọng hoàn thiện công tác quy hoạch, kế hoạch sử dụng đất giai đoạn 2026 - 2030; nghiêm túc kiểm tra, xử lý vi phạm sử dụng đất sai mục đích, lãng phí. Hoàn thiện hệ thống hồ sơ địa chính và cơ sở dữ liệu đất đai trên địa bàn phường.

- Tích cực phối hợp trong công tác rà soát các dự án sử dụng đất chậm tiến độ để có phương án, giải pháp tháo gỡ theo thẩm quyền hoặc trình cấp có thẩm quyền xem xét quyết định theo đúng quy định pháp luật, bảo đảm công khai, minh bạch, phát huy hiệu quả, không gây thất thoát, lãng phí.

đ) Trong tổ chức bộ máy, quản lý, sử dụng lao động và thời gian lao động tại các phòng, ban, đơn vị.

- Về bố trí sắp xếp lại biên chế: UBND phường đã tiến hành rà soát, đánh giá chất lượng biên chế, bố trí sắp xếp lại biên chế cho phù hợp với năng lực và trình độ chuyên môn sau sáp nhập theo hướng tinh gọn, hiệu quả phù hợp với yêu cầu và nhiệm vụ được giao qua đó nâng cao chất lượng và hiệu quả công việc. Triển khai có hiệu quả đề án vị trí việc làm, sắp xếp lại bộ máy gắn với tinh giản biên chế. Thực hiện các quy định về vị trí việc làm và cơ cấu ngạch công chức theo Nghị định số 62/2020/NĐ-CP ngày 01/6/2020 của Chính phủ, vị trí việc làm viên chức theo Nghị định số 106/2020/NĐ-CP ngày 10/9/2020 của Chính phủ làm căn cứ cho việc quản lý, sử dụng lao động, thời gian lao động hiệu quả và làm cơ sở để thực hiện cải cách tiền lương.

- Thực hiện chính sách, pháp luật về cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước theo Chương trình hành động của Chính phủ thực hiện Nghị quyết số 18/NQ-TW, Nghị quyết số 19/NQ-TW của Ban Chấp hành Trung ương Khóa XII, Kế hoạch cải cách hành chính giai đoạn 2021-2030 theo Nghị quyết số 76/NQ-CP .

- Xây dựng và thực hiện tốt nội quy, quy chế về kỷ luật lao động, giờ giấc làm việc của cán bộ, công chức, viên chức trong cơ quan; phân công trách nhiệm cụ thể đối với từng cán bộ công chức, tích cực học tập, rèn luyện nâng cao trình độ chuyên

môn, nhận thức chính trị, kiến thức quản lý để đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ được giao. Đảm bảo tiết kiệm trong việc tổ chức Hội nghị, tập huấn theo đúng chế độ quy định.

- Công tác quản lý nhà nước về cán bộ, công chức, viên chức được duy trì thực hiện theo Đề án vị trí việc làm các cơ quan hành chính và đơn vị sự nghiệp công lập đã phê duyệt, thực hiện đầy đủ chế độ chính sách đối với cán bộ, công chức, viên chức. Kịp thời khen thưởng các tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ công tác theo quy định.

- Việc cử cán bộ, công chức đi công tác trong thời gian qua đảm bảo theo quy định. Việc chi tiêu chế độ công tác phí thực hiện theo tiêu chuẩn định mức hiện hành.

e) Trong công tác cải cách hành chính, khoa học công nghệ, chuyển đổi số

Tiếp tục đẩy mạnh cải cách hành chính gắn với phòng, chống lãng phí, thực hiện có hiệu quả các nội dung cải cách hành chính theo Nghị quyết số 76/NQ-CP ngày 15/7/2021 của Chính phủ ban hành Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021 - 2030; Triển khai thực hiện công tác cải cách hành chính, phát triển khoa học công nghệ và chuyển đổi số gắn với thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, góp phần nâng cao hiệu lực, hiệu quả hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước.

Công tác cải cách hành chính được triển khai đồng bộ, tập trung xây dựng số hóa toàn diện hoạt động quản lý nhà nước, cung cấp dịch vụ công trực tuyến toàn trình chú trọng rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính, nâng cao chất lượng giải quyết hồ sơ cho tổ chức, cá nhân, thực hiện thủ tục hành chính không phụ thuộc địa giới hành chính, tái sử dụng dữ liệu số hóa trong giải quyết Thủ tục hành chính. Kết nối đồng bộ các cơ sở dữ liệu quốc gia, cơ sở dữ liệu chuyên ngành, nhất là cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư, đất đai, doanh nghiệp, tạo nền tảng tinh gọn bộ máy, cải cách thủ tục hành chính thực chất. Việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông được duy trì, bảo đảm công khai, minh bạch, đúng quy trình, hạn chế việc đi lại nhiều lần của người dân, tiết kiệm thời gian và chi phí thực hiện thủ tục hành chính.

Đẩy mạnh chuyển đổi số gắn với bảo đảm an ninh, an toàn theo Nghị quyết số 57/NQ-TW ngày 22 /12/2024 của Bộ Chính trị về đột phá phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số quốc gia và Nghị quyết số 03/NQ-CP ngày 09/01/2025 của Chính phủ ban hành Chương trình hành động của Chính phủ thực hiện Nghị quyết số 57-NQ/TW của Bộ Chính trị. Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác quản lý, chỉ đạo, điều hành; đẩy mạnh sử dụng hệ thống quản lý văn bản và điều hành, thư điện tử công vụ, chữ ký số và văn bản điện tử

trong trao đổi, xử lý công việc qua đó giảm việc sử dụng văn bản giấy, hạn chế chi phí in ấn, sao chụp, lưu trữ tài liệu và văn phòng phẩm.

Chú trọng khai thác, sử dụng hiệu quả các phần mềm, nền tảng số và cơ sở dữ liệu dùng chung; khuyến khích cán bộ, công chức ứng dụng công nghệ vào thực hiện nhiệm vụ chuyên môn, nâng cao năng suất và chất lượng công việc.

Công tác quản lý, sử dụng trang thiết bị công nghệ thông tin được quan tâm thực hiện; ưu tiên khai thác, tận dụng, sửa chữa, nâng cấp các thiết bị hiện có, hạn chế mua sắm mới khi chưa thực sự cần thiết, bảo đảm sử dụng ngân sách đúng mục đích, tiết kiệm và hiệu quả.

Tăng cường tuyên truyền, hướng dẫn người dân sử dụng dịch vụ công trực tuyến, thanh toán trực tuyến và các tiện ích số; phát huy vai trò của Tổ công nghệ số cộng đồng trong hỗ trợ người dân tiếp cận, sử dụng các nền tảng số, góp phần giảm thời gian, chi phí đi lại và nâng cao chất lượng phục vụ Nhân dân.

2. Những vấn đề còn tồn tại, hạn chế

Công tác thực hành tiết kiệm, chống lãng phí là một trong những nhiệm vụ quan trọng, công tác này luôn nhận được sự quan tâm, chỉ đạo sâu sát của lãnh đạo Đảng ủy, HĐND-UBND phường và sự hưởng ứng của toàn thể, công chức, viên chức. Tuy nhiên, việc thực hiện thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trong thực hiện nhiệm vụ chuyên môn đôi khi còn chưa thực sự hiệu quả; Công tác xây dựng chương trình THTK, CLP vẫn còn mang tính chất chung chung chủ yếu là sự tự giác của mỗi cá nhân nên khó kiểm điểm, đánh giá, tổng hợp; Công tác thanh tra, kiểm tra thực hành tiết kiệm đôi lúc vẫn chưa đáp ứng được yêu cầu đặt ra; về thiết bị công nghệ, phần mềm ứng dụng phục vụ công tác quản lý còn hạn chế.

III. Phương hướng, nhiệm vụ và các giải pháp về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí cần tập trung triển khai thực hiện trong năm tiếp theo

1. Phương hướng, nhiệm vụ

- Nghiêm túc thực hiện Chương trình hành động của Chính phủ; UBND thành phố về Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, góp phần tạo chuyển biến mạnh mẽ trong việc thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.

- Tăng cường quản lý, bảo đảm sử dụng tiết kiệm và hiệu quả ngân sách nhà nước. Theo dõi, quản lý chặt chẽ tiến độ thu ngân sách, đưa ra các giải pháp thu ngân sách để hoàn thành kế hoạch được giao. Phấn đấu hoàn thành kế hoạch thu tiền sử dụng đất, có lộ trình cụ thể đẩy nhanh tiến độ thực hiện và giải ngân vốn đầu tư công nguồn NSNN; tập trung tháo gỡ các vướng mắc, rào cản trong quản lý đầu tư và xây dựng, nhất là vướng mắc về GPMB, công tác đấu thầu... Thực hiện có hiệu quả các

quy định của Chính phủ về tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí theo các Nghị định số 75/2026/NĐ-CP ngày 16/03/2026 và Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21/6/2021 của Chính phủ được sửa đổi bổ sung bởi Nghị định số 111/2025/NĐ-CP ngày 22/5/2025.

- Chú trọng trong công tác quản lý, sử dụng tài sản công, cùng với các biện pháp thực hành tiết kiệm, chống lãng phí đã và đang thực hiện, tiếp tục đẩy mạnh phân cấp đi đôi với nâng cao trách nhiệm trong việc quản lý, sử dụng tài sản công; Thực hiện tốt các quy định của Chính phủ về mua sắm, quản lý và sử dụng tài sản nhà nước, đồng thời thực hiện có hiệu quả chế độ công khai và quy chế dân chủ trong lĩnh vực mua sắm, trang bị tài sản công theo Quyết định số 01/2020/QĐ-TTg ngày 03/01/2020 của Thủ tướng Chính phủ; Quyết định 15/2025/QĐ-TTg 14/6/2025 của Chính phủ quy định tiêu chuẩn, định mức sử dụng máy móc.

- Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan hành chính, đạt hiệu quả, công khai, minh bạch và nâng cao chất lượng phục vụ người dân và các tổ chức có liên quan.

- Đẩy mạnh và nâng cao hiệu quả công tác thanh tra, kiểm tra việc xây dựng và thực hiện Chương trình THTK, CLP; thanh tra, kiểm tra việc thực hiện các quy định của pháp luật trong các lĩnh vực liên quan đến THTK, CLP.

- Đưa tiêu chí THTK, CLP vào nội dung thi đua, khen thưởng hằng năm.

- Đẩy mạnh chuyển đổi số trong công tác quản lý tài chính, tài sản công và văn bản hành chính.

2. Các giải pháp

- Thực hiện nghiêm túc các nhiệm vụ, giải pháp đã đề ra tại Quyết định số 10/QĐ-UBND ngày 8/01/2026 về việc ban hành chương trình thực hành tiết kiệm chống lãng phí phường Hải Dương năm 2026; Quyết định số 5338/QĐ-UBND ngày 30/12/2025 về Chương trình tiết kiệm, chống lãng phí của Ủy ban nhân dân thành phố Hải Phòng năm 2026; Kế hoạch số 156/KH-UBND ngày 20/6/2025 của Ủy ban nhân dân thành phố thực hiện Chiến lược quốc gia về phòng, chống lãng phí đến năm 2035 của thành phố Hải Phòng.

- Tập trung vào công tác quản lý việc sử dụng ngân sách trong các lĩnh vực: Mua sắm tài sản công, đầu tư xây dựng cơ bản... Thực hiện tốt công tác cải cách thủ tục hành chính tại đơn vị.

- Thực hiện công khai minh bạch hơn nữa đối với việc sử dụng ngân sách, quản lý, sử dụng tài sản công, nhất là trong công tác quản lý sử dụng tài sản nhà đất.

- Tăng cường công tác thanh tra, kiểm tra đối với các đơn vị, gắn công tác thực hành tiết kiệm, chống lãng phí với công tác phòng, chống tham nhũng và công tác cải cách hành chính.

- Tăng cường rà soát các cơ sở nhà đất của trung ương, tỉnh Hải Dương cũ (nay là thành phố Hải Phòng) và các cơ sở nhà đất do phường quản lý hiện đang không sử dụng, sử dụng không đúng mục đích, sử dụng không hiệu quả sau sáp nhập; thực hiện báo cáo, đề xuất cơ quan có thẩm quyền kịp thời xử lý, tránh gây thất thoát, lãng phí.

- Đẩy mạnh công tác tuyên truyền tại các phòng, ban, đơn vị, hội đoàn thể, tổ dân phố, các trường học trên địa bàn phường.

IV. Đề xuất, kiến nghị về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí

Tiếp tục rà soát, sửa đổi bổ sung, ban hành các định mức, tiêu chuẩn, chế độ trong cơ quan đơn vị thông qua Quy chế chi tiêu nội bộ, quan tâm bố trí kinh phí phục vụ công tác khen thưởng cho những tập thể, cá nhân có thành tích, gương mẫu trong thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; ưu tiên xem xét các sáng kiến về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí của cán bộ công chức khi đăng ký danh hiệu thi đua hàng năm.

Trên đây là báo cáo tình hình thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2026, nhiệm vụ công tác năm 2027 tại phường Hải Dương, UBND phường trân trọng báo cáo Sở Tài chính thành phố Hải Phòng./.

Nơi nhận:
- Sở Tài chính;
- Lãnh đạo UBND phường;
- Lưu: VT, KT.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH

U.B.N.D PHƯỜNG HẢI DƯƠNG TP HẢI PHÒNG

Phạm Thị Thanh Vân