ỦY BAN NHÂN DÂN PHƯỜNG HẢI DƯƠNG	CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập - Tự do - Hạnh phúc
Số:132 /BC-UBND	*Hải Dương, ngày 10 tháng 9 năm 2025*

BÁO CÁO
Kết quả công tác tiếp công dân, giải quyết KNTC và phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực Quý III/2025
(Từ ngày 01/7/2025 đến ngày 10/09/2025)

Thực hiện Văn bản số 1723/TTTP-VP ngày 04/9/2025 của Thanh tra thành phố về báo cáo công tác tiếp dân, giải quyết KNTC và phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực Quý III/2025. UBND phường Hải Dương báo cáo kết quả cụ thể như sau:

I. TÌNH HÌNH KHIẾU NẠI, TỐ CÁO

UBND phường tiếp nhận chủ yếu là đơn kiến nghị, phản ánh liên quan chủ yếu đến giải quyết công tác tranh chấp đất đai, vệ sinh môi trường trên địa bàn phường. UBND phường đã chỉ đạo cán bộ, công chức chuyên môn thực hiện tốt công tác tiếp dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo và trả lời đơn của công dân đảm bảo trình tự, thủ tục đúng quy định pháp luật, chủ động phối hợp với các ngành, đơn vị liên quan giải quyết đơn thư kịp thời theo thẩm quyền, công khai, khách quan trong xác minh và giải quyết vụ việc. Vì vậy tình hình khiếu nại, tố cáo đã hạn chế các vụ việc phức tạp, đông người, vượt cấp..., không để vụ việc tồn đọng kéo dài, không để phát sinh điểm nóng.

II. KẾT QUẢ CÔNG TÁC TIẾP CÔNG DÂN, XỬ LÝ ĐƠN, GIẢI QUYẾT KHIẾU NẠI, TỐ CÁO

1. Công tác tiếp công dân (Biểu số 01/TCD)

a) Kết quả tiếp công dân

Tổng số lượt tiếp: 18, số người được tiếp: 18; số vụ việc: 18 vụ (tiếp lần đầu: 18, tiếp nhiều lần: 0); số đoàn đông người được tiếp: 0 (số lượt tiếp: 0, số người: 0, tiếp lần đầu: 0, tiếp nhiều lần: 0),... của thủ trưởng: 02; của cơ quan, đơn vị tiếp công dân: 0.

b) Phân loại đơn, vụ việc qua tiếp công dân

- Phân loại theo nội dung (tổng số đơn: 20, số vụ việc: 20):

+ Khiếu nại: 0

+ Tố cáo: 01

+ Phản ánh, kiến nghị: 19/20

- Phân loại theo thẩm quyền giải quyết:

+ Thuộc thẩm quyền: 20/20 (số đơn: 20, số vụ việc: 20);

+ Không thuộc thẩm quyền: 0 (số đơn: 0, số vụ việc: 0).

2. Tiếp nhận, phân loại và xử lý đơn (Biểu số 01/XLD, 02/XLD, 03/XLD, 04/XLD)

Gồm đơn nhận được qua tiếp công dân và đơn nhận từ các nguồn khác (người viết đơn gửi qua dịch vụ bưu chính, cơ quan, tổ chức, cá nhân chuyển đến theo quy định, ...)

a) Tổng số đơn: 20 đơn, trong kỳ báo cáo: 20 đơn, kỳ trước chuyển sang: 0 đơn.

- Số đơn đã xử lý/Tổng số đơn tiếp nhận: 16/20

- Số đơn, số vụ việc, đủ điều kiện xử lý: 20/20

b) Phân loại, xử lý đơn

- Phân loại theo nội dung:

+ Số đơn, số vụ việc khiếu nại: 0/20

+ Số đơn, số vụ việc tố cáo: 01/20

+ Số đơn, số vụ việc kiến nghị, phản ánh: 19/20

- Phân loại theo tình trạng giải quyết

+ Số đơn, số vụ việc đã giải quyết: 16/20

+ Số đơn, số vụ việc đang giải quyết: 04/20

+ Số đơn, số vụ việc chưa giải quyết: 0/20

c) Kết quả xử lý đơn

- Số đơn, số vụ việc thuộc thẩm quyền: 20/20

- Số đơn, số vụ việc không thuộc thẩm quyền: 0/20

3. Kết quả giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh thuộc thẩm quyền (Biểu số 01/KQGQ, 02/KQGQ, 03/KQGQ, 04/KQGQ)

a) Kết quả giải quyết khiếu nại (Biểu số 01/KQGQ, 02/KQGQ)

- Tổng số đơn, số vụ việc đã giải quyết/tổng số đơn, số vụ việc phải giải quyết; tỷ lệ giải quyết: 0

- Tổng hợp quyết định giải quyết khiếu nại đã thu hồi cho Nhà nước, trả lại cho tập thể, cá nhân, kiến nghị xử lý trách nhiệm, chuyển cơ quan điều tra: 0

- Kết quả thực hiện quyết định giải quyết khiếu nại: 0

b) Kết quả giải quyết tố cáo (03/KQGQ, 04/KQGQ):

- Tổng số đơn, số vụ việc đã giải quyết/tổng số đơn, số vụ việc phải giải quyết; tỷ lệ giải quyết: 0

- Tổng hợp quyết định giải quyết khiếu nại đã thu hồi cho Nhà nước, trả lại cho tập thể, cá nhân, kiến nghị xử lý trách nhiệm, chuyển cơ quan điều tra: 0

- Kết quả thực hiện quyết định nội dung tố cáo: 0

c) Kết quả giải quyết kiến nghị, phản ánh (04/XLĐ)

Tổng số vụ việc đã giải quyết/tổng số vụ việc phải giải quyết; tỷ lệ giải quyết: 16/20

4. Bảo vệ người tố cáo (nếu có):

Tổng số người được bảo vệ (người tố cáo, thân nhân của người tố cáo); trong đó: Số người được áp dụng biện pháp bảo vệ vị trí công tác, việc làm; số người được áp dụng biện pháp bảo vệ tính mạng, sức khỏe, tài sản, danh dự, nhân phẩm: 0

5. Công tác quản lý nhà nước về tiếp công dân, khiếu nại, tố cáo (03/QLNN)

a) Sự lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành của cấp ủy, chính quyền về công tác tiếp công dân, xử lý đơn, giải quyết khiếu nại, tố cáo:

Việc tiếp dân tại UBND phường luôn được thực hiện đúng lịch, đúng quy chế. Chủ tịch UBND phường thực hiện việc tiếp công dân ít nhất 01 ngày trong tuần và thực hiện việc tiếp công dân đột xuất theo quy định. Giải quyết kịp thời những bức xúc của dân, hạn chế tối đa việc khiếu kiện của dân bằng đơn thư, khiếu kiện đông người, ngăn chặn những hành vi vi phạm pháp luật về đất đai, xây dựng trên địa bàn, bảo vệ quyền, lợi ích hợp pháp của nhân dân.

b) Kết quả xây dựng, hoàn thiện thể chế, ban hành văn bản chỉ đạo điều hành và tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật:

- Số văn bản ban hành mới, sửa đổi, bổ sung, hủy bỏ: Không có

- Tập huấn, tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật về tiếp công dân, khiếu nại, tố cáo: Không có

c) Thanh tra trách nhiệm (tổng số cuộc, tổng số đơn vị được thanh tra, số đơn vị có vi phạm), kiến nghị xử lý trách nhiệm (hành chính, chuyên cơ quan điều tra); đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện kết luận thanh tra, quyết định xử lý: Tổng số kết luận thực hiện, kết quả thực hiện (số tổ chức, cá nhân đã xử lý hành chính, khởi tố): Không có

III. NHẬN XÉT, ĐÁNH GIÁ

1. Ưu điểm

Công tác chỉ đạo, điều hành, thực hiện chức năng quản lý nhà nước về tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo; việc thực hiện các quy định, chỉ đạo của cấp trên; công tác tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật, hướng dẫn, tập huấn cho cán bộ, công chức và Nhân dân; thanh tra, kiểm tra trách nhiệm; công tác xây dựng lực luợng; việc ứng dụng công nghệ thông tin và phối hợp giữa các cơ quan có liên quan trong công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo được thực hiện có hiệu quả.

Được sự quan tâm chỉ đạo của Đảng ủy, sự phối hợp giữa các ngành của UBND phường, UBMTTQ, Thanh tra nhân dân phường cùng với việc bám sát

tình hình nhiệm vụ chính trị của địa phương, UBND phường đã hoàn thành tốt công tác tiếp dân, giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị phản ánh. Chế độ trực tiếp dân của Chủ tịch UBND phường, các ngành được thực hiện nghiêm túc, đúng luật góp phần làm ổn định tình hình an ninh chính trị, trật tự an toàn xã hội tại địa phương.

2. Những tồn tại, hạn chế

Khả năng am hiểu pháp luật của một số người dân còn hạn chế trong một số lĩnh vực, ý thức chấp hành pháp luật của một bộ phận người dân chưa cao làm phát sinh ý kiến phản ánh, công tác dân vận khéo cần được chú trọng hơn nữa.

3. Nguyên nhân của những tồn tại, hạn chế

2.1. Nguyên nhân khách quan:

- Một số chính sách, pháp luật ở một số lĩnh vực còn bất cập, chưa phù hợp, làm phát sinh khiếu nại, tố cáo nhưng chưa được sửa đổi, bổ sung, hoàn thiện kịp thời.

Hệ thống văn bản phát luật tiếp công dân còn chung chung, đặc biệt là các văn bản pháp luật về đất đai còn thiếu sự đồng bộ và chưa phù hợp với thực tế, thay đổi thường xuyên làm cho việc nắm bắt các văn bản để trả lời công dân gặp nhiều khó khăn.

- Việc đầu tư cơ sở vật chất cho Trụ sở tiếp công dân và thực hiện chế độ chính sách cho cán bộ tiếp dân còn hạn chế.

2.2. Nguyên nhân chủ quan:

Do công tác tiếp công dân là hoạt động phức tạp, đòi hỏi vừa linh hoạt, mềm dẻo vừa đúng nguyên tắc, đúng quy định pháp luật; trong khi năng lực, trình độ và kỹ năng của cán bộ tiếp công dân còn yếu, chưa đáp ứng được yêu cầu thực tiễn.

2.3. Trách nhiệm của cơ quan, tổ chức, cá nhân có liên quan

Công tác phối hợp giải quyết trong một số trường hợp còn hạn chế, bất cập và thiếu chặt chẽ dẫn đến tình trạng vụ việc chậm được giải quyết, ảnh hưởng đến quyền và lợi ích hợp pháp của cá nhân, công dân, tổ chức.

IV. DỰ BÁO TÌNH HÌNH

- Tình hình khiếu nại, tố cáo có khả năng gia tăng do tình hình giải phóng mặt bằng, thu hồi đất phát triển…, tỷ lệ đơn khiếu nại, tố cáo của từng lĩnh vực tăng; số vụ việc khiếu nại, tố cáo đông người, phức tạp, kéo dài tại địa phương: có xu hướng giảm.

- Nội dung khiếu nại, tố cáo chủ yếu tập trung vào lĩnh vực: Tranh chấp đất đai, liên quan đến vi phạm trong lĩnh vực môi trường, việc chuyển đổi mô hình chợ truyền thống, chế độ chính sách đối với người có công, đền bù, giải

phóng mặt bằng khi nhà nước thu hồi đất, cán bộ, công chức vi phạm quy định của pháp luật khi thi hành công vụ…

V. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ, GIẢI PHÁP CHỦ YẾU TRONG KỲ TIẾP THEO

- Tiếp tục làm tốt công tác tiếp công dân và xử lý đơn thư, không để đơn thư tồn đọng, kéo dài thời gian xử lý.

- Chủ động, nắm chắc các vụ việc khiếu nại, tố cáo tồn đọng, kéo dài, các vụ khiếu nại phức tạp, dư luận quan tâm, tham mưu giải quyết kịp thời đảm bảo công tác giải quyết khiếu nại, tố cáo đúng quy định của pháp luật.

- Nghiêm túc thực hiện Lịch tiếp công dân, tuân thủ quy trình, thủ tục tiếp công dân, xử lý đơn thư, giải quyết khiếu nại, tố cáo.

- Tăng cường mối quan hệ phối hợp giữa các ngành, các cấp trong công tác giải quyết khiếu nại, tố cáo. Thường xuyên đôn đốc các phòng, ngành, đơn vị, khẩn trương thực hiện nhiệm vụ Chủ tịch UBND phường giao và thực hiện chế độ thông tin, báo cáo, đảm bảo đúng quy định.

VI. KIẾN NGHỊ, ĐỀ XUẤT:

- Đẩy mạnh công tác tuyên truyền, phổ biến pháp luật đặc biệt là pháp luật về tiếp công dân, khiếu nại, tố cáo, nâng cao ý thức pháp luật của cán bộ, nhân dân; tăng cường vận động, thuyết phục công dân chấp hành pháp luật và các quyết định của cơ quan Nhà nước có thẩm quyền; xử lý nghiêm những trường hợp lợi dụng quyền khiếu nại, tố cáo để kích động, lôi kéo, tụ tập đông người, khiếu kiện gây mất ổn định an ninh chính trị, trật tự an toàn xã hội.

- Tăng cường tổ chức tập huấn cho cán bộ, công chức phụ trách tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo; ban hành các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn chi tiết thực hiện nghiệp vụ về công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo.

Trên đây là báo cáo giải quyết công tác tiếp công dân và giải quyết khiếu nại, tố cáo Quý III năm 2025 của UBND phường Hải Dương báo cáo Thanh tra thành phố theo quy định./.

Nơi nhận:
- UBND thành phố (để b/c);
- Thanh tra thành phố (để b/c);
- TT Đảng ủy - HĐND phường (để b/c)
- Lãnh đạo UBND phường;
- Lưu: VP, CV. Thu.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH

U.B.N.D PHƯỜNG HẢI DƯƠNG T.P HẢI PHÒNG

Phạm Thị Thanh Vân