ỦY BAN NHÂN DÂN **PHƯỜNG HẢI DƯƠNG**	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**
Số: 704/BC-UBND	*Hải Dương, ngày 26 tháng 10 năm 2026*

BÁO CÁO

Đánh giá việc thực hiện các biện pháp phòng ngừa tham nhũng

(Thời kỳ báo cáo: từ ngày 01/7/2019 đến ngày 30/6/2026)

Thực hiện Công văn số 3099/TTTP-NV6 ngày 23/10/2026 của Thanh tra thành phố Hải Phòng về việc báo cáo đánh giá việc thực hiện các biện pháp phòng ngừa tham nhũng, UBND phường Hải Dương báo cáo kết quả thực hiện như sau:

I. KHÁI QUÁT CHUNG

1. Đặc điểm tình hình

Phường Hải Dương được thành lập trên cơ sở sắp xếp sáp nhập 4 phường cũ trước đây gồm phường Nhị Châu, Ngọc Châu, Trần Hưng Đạo, Quang Trung. Phường có diện tích tự nhiên khoảng 6,54 km², dân số 49.177 người. Sau sắp xếp, tổ chức bộ máy của phường được kiện toàn theo mô hình chính quyền địa phương hai cấp, bảo đảm thực hiện chức năng quản lý nhà nước trên các lĩnh vực được phân cấp, phân quyền.

Trong thời kỳ báo cáo từ ngày 01/7/2019 đến ngày 30/6/2026, việc thực hiện các biện pháp phòng ngừa tham nhũng trên địa bàn gắn với hai giai đoạn: giai đoạn hoạt động của các đơn vị hành chính trước sắp xếp và giai đoạn hoạt động của UBND phường Hải Dương sau sắp xếp.

Các lĩnh vực có nguy cơ phát sinh tham nhũng, tiêu cực cần tập trung phòng ngừa, kiểm soát gồm: quản lý đất đai, trật tự xây dựng, quản lý tài chính, ngân sách, tài sản công, đầu tư xây dựng, giải quyết thủ tục hành chính, thực hiện chế độ, chính sách và công tác tổ chức cán bộ.

Việc sắp xếp tổ chức bộ máy, điều chỉnh chức năng, nhiệm vụ và phân cấp, phân quyền đặt ra yêu cầu tăng cường công khai, minh bạch, kiểm soát trách nhiệm trong thực thi công vụ; đồng thời bảo đảm việc quản lý, sử dụng tài sản công, hồ sơ, tài liệu và các nguồn lực được tiếp nhận sau sắp xếp đúng quy định.

2. Công tác lãnh đạo, chỉ đạo và tổ chức triển khai

UBND phường xác định công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực là nhiệm vụ thường xuyên, gắn với trách nhiệm của người đứng đầu và việc thực hiện nhiệm vụ chính trị của địa phương.

Công tác tuyên truyền, phổ biến các quy định của pháp luật về phòng, chống tham nhũng được lồng ghép trong các hội nghị, cuộc họp giao ban, sinh hoạt chuyên môn và hoạt động phổ biến, giáo dục pháp luật. Việc triển khai các biện

pháp phòng ngừa tham nhũng được gắn với thực hiện quy chế làm việc, cải cách hành chính, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí và tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính.

UBND phường phân công trách nhiệm cho các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc theo chức năng, nhiệm vụ; đề cao trách nhiệm của người đứng đầu trong việc tổ chức thực hiện, kiểm tra, giám sát và kịp thời chấn chỉnh những tồn tại, hạn chế phát sinh.

Các điều kiện về nhân lực, cơ sở vật chất, trang thiết bị và hạ tầng công nghệ thông tin từng bước được quan tâm bố trí, phục vụ hoạt động quản lý, điều hành và thực hiện các biện pháp phòng ngừa tham nhũng.

II. ĐÁNH GIÁ VIỆC THỰC HIỆN CÁC BIỆN PHÁP PHÒNG NGỪA THAM NHŨNG

1. Công khai, minh bạch về tổ chức và hoạt động của cơ quan, tổ chức, đơn vị

a) Kết quả thực hiện

UBND phường thực hiện công khai, minh bạch trong tổ chức và hoạt động theo quy định, tập trung vào các nội dung liên quan trực tiếp đến quyền, lợi ích hợp pháp của tổ chức, cá nhân như thủ tục hành chính, quy trình giải quyết công việc, chế độ, chính sách, quản lý ngân sách, tài sản công và các hoạt động quản lý nhà nước thuộc thẩm quyền.

Việc công khai được thực hiện thông qua niêm yết tại trụ sở, Trung tâm Phục vụ hành chính công, đăng tải trên Trang thông tin điện tử của phường và các hình thức phù hợp khác.

UBND phường quan tâm thực hiện trách nhiệm cung cấp thông tin, tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của tổ chức, cá nhân; thực hiện trách nhiệm giải trình đối với những nội dung thuộc thẩm quyền theo quy định.

Công tác kiểm tra, giám sát việc thực hiện công khai, minh bạch được lồng ghép với kiểm tra công vụ, cải cách hành chính và việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính.

b) Đánh giá việc thực hiện

Việc công khai, minh bạch góp phần nâng cao trách nhiệm của cơ quan, đơn vị và đội ngũ cán bộ, công chức, tạo điều kiện để tổ chức, cá nhân tiếp cận thông tin, giám sát hoạt động của cơ quan nhà nước.

Tuy nhiên, việc cập nhật, công khai thông tin trên môi trường điện tử đòi hỏi sự phối hợp thường xuyên giữa các bộ phận chuyên môn; một số nội dung có tính chất chuyên ngành cần tiếp tục được hướng dẫn thống nhất về phạm vi, hình thức và thời điểm công khai.

c) Kiến nghị cụ thể

Đề nghị các cơ quan có thẩm quyền tiếp tục hướng dẫn thống nhất việc công khai thông tin, thực hiện trách nhiệm giải trình và cung cấp thông tin trên môi trường điện tử; tăng cường kết nối, chia sẻ dữ liệu, hạn chế việc cập nhật trùng lặp trên nhiều hệ thống.

2. Xây dựng và thực hiện định mức, tiêu chuẩn, chế độ

a) Kết quả thực hiện

UBND phường thực hiện việc quản lý, sử dụng ngân sách, tài sản công và các nguồn lực theo định mức, tiêu chuẩn, chế độ do cơ quan có thẩm quyền ban hành; thực hiện quy chế chi tiêu nội bộ, quản lý, sử dụng tài sản công và các quy định liên quan.

Việc mua sắm, sửa chữa, quản lý và sử dụng tài sản công được thực hiện theo quy định, gắn với yêu cầu thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.

Sau sắp xếp đơn vị hành chính, UBND phường thực hiện rà soát, tiếp nhận, quản lý, sử dụng tài sản công được bàn giao; phân công trách nhiệm cho các cơ quan, đơn vị liên quan trong việc quản lý, sử dụng tài sản theo chức năng, nhiệm vụ. Công tác kiểm tra, rà soát việc chấp hành định mức, tiêu chuẩn, chế độ được thực hiện thông qua hoạt động quản lý tài chính, kế toán, kiểm kê tài sản và kiểm tra việc sử dụng kinh phí, tài sản công.

b) Đánh giá việc thực hiện

Việc thực hiện định mức, tiêu chuẩn, chế độ góp phần tăng cường kỷ luật tài chính, nâng cao hiệu quả quản lý, sử dụng ngân sách và tài sản công.

Tuy nhiên, sau sắp xếp đơn vị hành chính, việc rà soát, hoàn thiện hồ sơ tài sản, xác định trách nhiệm quản lý, sử dụng và xử lý các nội dung tồn tại từ giai đoạn trước cần được tiếp tục thực hiện.

c) Kiến nghị cụ thể

Đề nghị thành phố tiếp tục hướng dẫn việc quản lý, sử dụng, sắp xếp và xử lý tài sản công sau sắp xếp đơn vị hành chính; kịp thời tháo gỡ những vướng mắc liên quan đến hồ sơ pháp lý, bàn giao, đăng ký và quản lý tài sản công.

3. Thực hiện quy tắc ứng xử của người có chức vụ, quyền hạn

a) Kết quả thực hiện

UBND phường thường xuyên quán triệt, triển khai thực hiện các quy định về quy tắc ứng xử, đạo đức công vụ, văn hóa công sở và và Quy định số 144-QĐ/TW ngày 09/5/2024 về chuẩn mực đạo đức cách mạng của cán bộ, đảng viên trong giai đoạn mới; thực hiện quy tắc ứng xử được gắn với kỷ luật, kỷ cương hành chính, trách nhiệm phục vụ Nhân dân và trách nhiệm của người đứng đầu.

Cán bộ công chức phường chấp hành nghiêm các quy định về tặng quà, nhận quà tặng và chủ động nhận diện, báo cáo tình huống có khả năng phát sinh xung đột lợi ích trong thực hiện nhiệm vụ, công vụ để xem xét, xử lý theo quy định được quan tâm triển khai, gắn với trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, đơn vị. Qua theo dõi, kiểm tra, không phát hiện trường hợp vi phạm quy định về tặng quà, nhận quà tặng và xung đột lợi ích.

b) Đánh giá việc thực hiện

Ý thức chấp hành chuẩn mực đạo đức công vụ, thái độ phục vụ người dân và trách nhiệm trong giải quyết công việc có chuyển biến tích cực. Việc kiểm soát xung đột lợi ích cần tiếp tục được cụ thể hóa thành nội dung tự rà soát thường xuyên, nhất là đối với các vị trí trực tiếp tham mưu, thẩm định, giải quyết hồ sơ, quản lý tài chính, tài sản và đầu tư.

c) Kiến nghị cụ thể

Đề nghị tiếp tục tăng cường tuyên truyền, phổ biến, hướng dẫn các quy định về quy tắc ứng xử, tình huống cụ thể về nhận diện xung đột lợi ích, kiểm soát xung đột lợi ích và trách nhiệm báo cáo để cán bộ, công chức dễ áp dụng thống nhất trong thực tiễn; nâng cao trách nhiệm của người đứng đầu trong việc kiểm tra, giám sát và phòng ngừa vi phạm.

4. Chuyển đổi vị trí công tác

a) Kết quả thực hiện

UBND phường thực hiện rà soát, bố trí, sử dụng đội ngũ cán bộ, công chức phù hợp với chức năng, nhiệm vụ, vị trí việc làm và yêu cầu thực tế.

Việc xác định các vị trí thuộc diện phải định kỳ chuyển đổi được xem xét trên cơ sở quy định pháp luật, danh mục vị trí công tác và điều kiện tổ chức bộ máy, nhân sự của địa phương.

Sau sắp xếp đơn vị hành chính, công tác bố trí, sắp xếp đội ngũ cán bộ, công chức được thực hiện gắn với yêu cầu kiện toàn tổ chức bộ máy, bảo đảm hoạt động thường xuyên, liên tục của cơ quan.

Kết quả chuyển đổi vị trí công tác trong thời kỳ báo cáo: có 05 trường hợp chuyển đổi vị trí công tác.

b) Đánh giá việc thực hiện

Việc rà soát, bố trí và chuyển đổi vị trí công tác có ý nghĩa quan trọng trong phòng ngừa tham nhũng, tiêu cực, hạn chế nguy cơ hình thành lợi ích cá nhân trong quá trình thực hiện nhiệm vụ.

Tuy nhiên, một số vị trí có yêu cầu chuyên môn đặc thù, số lượng công chức đáp ứng điều kiện còn hạn chế, gây khó khăn trong việc bố trí nhân sự thay thế, chuyển đổi vị trí công tác mà vẫn bảo đảm chất lượng, tiến độ thực hiện nhiệm vụ.

c) Kiến nghị cụ thể

Đề nghị cơ quan có thẩm quyền tiếp tục hướng dẫn cụ thể việc xác định đối tượng, thời hạn, phương thức chuyển đổi vị trí công tác phù hợp với tổ chức bộ máy chính quyền địa phương hai cấp; nghiên cứu cơ chế chuyển đổi giữa các cơ quan, đơn vị đối với những vị trí có yêu cầu chuyên môn đặc thù.

5. Cải cách hành chính, ứng dụng khoa học, công nghệ, chuyển đổi số và thanh toán không dùng tiền mặt

a) Kết quả thực hiện

UBND phường xác định cải cách hành chính, chuyển đổi số là những nhiệm vụ trọng tâm, góp phần nâng cao chất lượng phục vụ Nhân dân, tăng cường công khai, minh bạch và phòng ngừa tham nhũng, tiêu cực trong hoạt động công vụ.

Công tác cải cách hành chính được triển khai trên các lĩnh vực cải cách thể chế, thủ tục hành chính, tổ chức bộ máy, chế độ công vụ, tài chính công và xây dựng chính quyền điện tử, chính quyền số.

UBND phường đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý, điều hành, trao đổi văn bản điện tử, sử dụng chữ ký số và giải quyết thủ tục hành chính trên môi trường điện tử.

Việc số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính được quan tâm thực hiện; thông tin về tình trạng, tiến độ giải quyết hồ sơ được quản lý trên hệ thống, góp phần tăng khả năng theo dõi, kiểm tra, giám sát và xác định trách nhiệm trong quá trình xử lý công việc.

Cùng với đó, UBND phường triển khai các giải pháp hỗ trợ người dân tiếp cận dịch vụ công trực tuyến, nhất là người cao tuổi, người khuyết tật và các đối tượng gặp khó khăn trong sử dụng công nghệ số.

Việc thanh toán không dùng tiền mặt trong giải quyết thủ tục hành chính và các hoạt động thu, chi thuộc phạm vi quản lý được triển khai theo quy định, góp phần tăng tính minh bạch, thuận lợi trong kiểm soát các giao dịch tài chính.

b) Đánh giá việc thực hiện

Cải cách hành chính và chuyển đổi số góp phần giảm tiếp xúc trực tiếp không cần thiết giữa cán bộ, công chức với tổ chức, cá nhân; tăng tính minh bạch, khả năng giám sát tiến độ và kết quả giải quyết công việc, qua đó hạn chế nguy cơ phát sinh tham nhũng, tiêu cực.

Tuy nhiên, một bộ phận người dân còn gặp khó khăn trong tiếp cận, sử dụng dịch vụ công trực tuyến; việc kết nối, chia sẻ và khai thác dữ liệu giữa các hệ thống thông tin cần tiếp tục được hoàn thiện để nâng cao hiệu quả quản lý và kiểm soát hoạt động công vụ.

c) Kiến nghị cụ thể

Đề nghị thành phố tiếp tục hoàn thiện, nâng cao tính ổn định và khả năng liên thông, chia sẻ dữ liệu giữa các hệ thống thông tin; tăng cường các giải pháp hỗ trợ người dân thực hiện dịch vụ công trực tuyến; đẩy mạnh thanh toán không dùng tiền mặt và ứng dụng công nghệ số trong kiểm soát quá trình giải quyết công việc.

6. Kiểm soát tài sản, thu nhập của người có chức vụ, quyền hạn

a) Kết quả thực hiện

UBND phường thực hiện việc xác định người có nghĩa vụ kê khai, hướng dẫn kê khai, tiếp nhận, quản lý và công khai bản kê khai tài sản, thu nhập theo Luật Phòng, chống tham nhũng và Nghị định số 130/2020/NĐ-CP ngày 30/10/2020 của Chính phủ. Cán bộ, công chức thuộc diện kê khai được quán triệt thực hiện trung thực, đầy đủ, kịp thời khi có hướng dẫn, chỉ đạo.

Việc công khai bản kê khai được thực hiện theo quy định. Qua tổng hợp báo cáo, chưa phát hiện trường hợp vi phạm về kê khai tài sản, thu nhập phải xử lý; chưa có vụ việc tham nhũng được phát hiện qua phản ánh, tố cáo hoặc công tác giải quyết khiếu nại, tố cáo tại địa phương.

Năm 2025, có 53 người thực hiện kê khai tài sản, thu nhập; các bản kê khai đã được công khai đầy đủ theo quy định. Ủy ban Kiểm tra Đảng ủy phường đã tiến hành kiểm tra đối với 06 trường hợp. Qua kiểm tra, không phát hiện sai phạm.

b) Đánh giá việc thực hiện

Công tác kê khai, công khai tài sản, thu nhập được triển khai nghiêm túc, bảo đảm công khai, minh bạch theo quy định. Việc kiểm tra của Ủy ban Kiểm tra Đảng ủy phường góp phần nâng cao ý thức trách nhiệm, tính trung thực trong kê khai tài sản, thu nhập của cán bộ, công chức và tăng cường hiệu quả phòng ngừa tham nhũng, tiêu cực.

c) Kiến nghị cụ thể

Tiếp tục tăng cường hướng dẫn, kiểm tra việc kê khai, công khai và quản lý bản kê khai tài sản, thu nhập; đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý, theo dõi, bảo đảm công tác kiểm soát tài sản, thu nhập được thực hiện thống nhất, đúng quy định.

7. Phòng ngừa tham nhũng trong doanh nghiệp, tổ chức khu vực ngoài nhà nước

UBND phường thực hiện chức năng quản lý nhà nước đối với các tổ chức, cơ sở hoạt động trên địa bàn theo phạm vi nhiệm vụ, quyền hạn được giao; phối hợp với các cơ quan có thẩm quyền trong công tác tuyên truyền, phổ biến pháp luật, hướng dẫn việc chấp hành các quy định có liên quan.

Đối với các doanh nghiệp, tổ chức khu vực ngoài nhà nước thuộc diện áp dụng các biện pháp phòng, chống tham nhũng theo quy định, việc hướng dẫn, kiểm tra, thanh tra cần được thực hiện đúng đối tượng, phạm vi và thẩm quyền.

Đánh giá: Việc thực hiện các biện pháp phòng ngừa tham nhũng trong khu vực ngoài nhà nước cần có sự phối hợp giữa cơ quan quản lý nhà nước cấp xã với các cơ quan chuyên ngành. Công tác theo dõi, tổng hợp kết quả còn phụ thuộc vào thông tin, dữ liệu do cơ quan có thẩm quyền quản lý.

Kiến nghị: Đề nghị các cơ quan chuyên môn thành phố tăng cường hướng dẫn, cung cấp thông tin, phối hợp với UBND cấp xã trong công tác tuyên truyền, theo dõi và thực hiện các biện pháp phòng ngừa tham nhũng đối với doanh nghiệp, tổ chức khu vực ngoài nhà nước thuộc diện điều chỉnh của pháp luật.

III. ĐÁNH GIÁ CHUNG VÀ KIẾN NGHỊ, ĐỀ XUẤT

1. Kết quả nổi bật

Công tác phòng ngừa tham nhũng được quan tâm triển khai gắn với việc thực hiện nhiệm vụ chính trị, cải cách hành chính, xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức và tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính.

Việc công khai, minh bạch trong hoạt động của cơ quan nhà nước từng bước được tăng cường; trách nhiệm của người đứng đầu và đội ngũ cán bộ, công chức trong thực thi nhiệm vụ được chú trọng. Công tác cải cách hành chính, ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số, số hóa hồ sơ và thanh toán không dùng tiền mặt góp phần nâng cao hiệu quả quản lý, điều hành, tăng khả năng kiểm tra, giám sát và phòng ngừa nguy cơ phát sinh tham nhũng, tiêu cực.

Kỷ luật, kỷ cương hành chính và trách nhiệm phục vụ Nhân dân được chú trọng; vai trò giám sát của Mặt trận Tổ quốc, các tổ chức thành viên và Nhân dân được phát huy. Qua tổng hợp báo cáo, chưa phát hiện vụ việc tham nhũng, tiêu cực thuộc phạm vi quản lý của UBND phường.

2. Hạn chế, bất cập chủ yếu

- Một số quy định, hướng dẫn chuyên ngành thường xuyên được cập nhật, điều chỉnh, đòi hỏi địa phương phải kịp thời nghiên cứu, rà soát và triển khai thực hiện.

- Khối lượng công việc lớn, nhiều nhiệm vụ được phân cấp, phân quyền cho cấp xã, trong khi nhân lực chuyên môn tại một số lĩnh vực còn hạn chế.

- Việc kết nối, chia sẻ dữ liệu giữa các hệ thống thông tin phục vụ quản lý, điều hành và kiểm soát hoạt động công vụ cần tiếp tục được hoàn thiện.

- Việc thực hiện chuyển đổi vị trí công tác đối với một số vị trí chuyên môn đặc thù còn gặp khó khăn trong bố trí nhân sự phù hợp.

- Công tác rà soát, quản lý tài sản công, hồ sơ, tài liệu và tổng hợp số liệu qua các giai đoạn trước và sau sắp xếp đơn vị hành chính cần tiếp tục được thực hiện, hoàn thiện.

3. Nguyên nhân

a) Nguyên nhân khách quan:

Việc tổ chức thực hiện mô hình chính quyền địa phương hai cấp làm thay đổi phạm vi quản lý, chức năng, nhiệm vụ và yêu cầu phối hợp giữa các cơ quan, đơn vị; một số quy định, hướng dẫn chuyên ngành tiếp tục được cập nhật, điều chỉnh. Nguồn lực về nhân sự, kinh phí, cơ sở vật chất và hạ tầng công nghệ thông tin còn phải đáp ứng nhiều yêu cầu nhiệm vụ cùng thời điểm.

b) Nguyên nhân chủ quan:

Công tác phối hợp, cập nhật, tổng hợp thông tin và theo dõi việc thực hiện các biện pháp phòng ngừa tham nhũng ở một số nội dung cần tiếp tục được tăng cường; kỹ năng ứng dụng công nghệ số, nhận diện và kiểm soát nguy cơ tham nhũng trong thực thi công vụ cần thường xuyên được bồi dưỡng, nâng cao.

4. Kiến nghị hoàn thiện pháp luật

- Đề nghị cơ quan có thẩm quyền tiếp tục rà soát, hoàn thiện các quy định về phòng, chống tham nhũng và văn bản hướng dẫn thi hành theo hướng đồng bộ, thống nhất, phù hợp với tổ chức và hoạt động của chính quyền địa phương hai cấp. Trong đó quan tâm hướng dẫn cụ thể về trách nhiệm thực hiện các biện pháp phòng ngừa tham nhũng ở cấp xã; chuyển đổi vị trí công tác; kiểm soát xung đột lợi ích; kê khai, công khai và quản lý bản kê khai tài sản, thu nhập; cơ chế phối hợp, cung cấp và chia sẻ thông tin giữa các cơ quan có thẩm quyền.

- Hoàn thiện quy định về kiểm soát xung đột lợi ích, chuyển đổi vị trí công tác và trách nhiệm giải trình theo hướng cụ thể, dễ áp dụng tại cấp cơ sở.

- Hoàn thiện quy định và hạ tầng phục vụ kiểm soát tài sản, thu nhập, bảo đảm kết nối dữ liệu giữa các cơ quan có thẩm quyền, đồng thời bảo đảm an toàn, bảo mật thông tin

- Tiếp tục chuẩn hóa yêu cầu công khai, minh bạch trên môi trường điện tử; quy định rõ trách nhiệm cập nhật, lưu trữ và khả năng truy vết dữ liệu trong quá trình giải quyết công việc.

5. Đề xuất mô hình, giải pháp mới

- Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số trong quản lý, điều hành và giải quyết thủ tục hành chính; nâng cao khả năng theo dõi, giám sát, truy vết quá trình xử lý công việc.

- Tiếp tục hoàn thiện việc công khai, minh bạch thông tin trên môi trường điện tử, tạo điều kiện để tổ chức, cá nhân tham gia giám sát hoạt động của cơ quan nhà nước.

- Tăng cường nhận diện nguy cơ tham nhũng, tiêu cực theo từng lĩnh vực, vị trí công tác; gắn trách nhiệm phòng ngừa tham nhũng với trách nhiệm người đứng đầu.

- Đẩy mạnh kiểm tra công vụ, cải cách hành chính, kiểm soát việc thực hiện quy trình giải quyết công việc, kịp thời phát hiện, chấn chỉnh các tồn tại, hạn chế.

- Nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức thông qua đào tạo, bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ, đạo đức công vụ, kỹ năng nhận diện và kiểm soát xung đột lợi ích.

Trên đây là Báo cáo đánh giá việc thực hiện các biện pháp phòng ngừa tham nhũng thời kỳ từ ngày 01/7/2019 đến ngày 30/6/2026 của UBND phường Hải Dương, báo cáo Thanh tra thành phố tổng hợp theo quy định.

Nơi nhận:
- Thanh tra thành phố;
- TT Đảng uỷ phường;
- TT HĐND phường;
- CT, các PCT UBND phường;
- Các phòng, đơn vị liên quan;
- Lưu: VT, VP.

TM. UỶ BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH

U.B.N.D PHƯỜNG HẢI DƯƠNG T.P HẢI PHÒNG

Phạm Thị Thanh Vân