ỦY BAN NHÂN DÂN PHƯỜNG HẢI DƯƠNG	CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập - Tự do - Hạnh phúc
Số:538/BC-UBND	*Hải Dương, ngày 19 tháng 8 năm 2026*

BÁO CÁO
Kết quả công tác tiếp công dân, giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của nhân dân
(Từ 01/7/2025 đến 30/6/2026)

I. CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, TRIỂN KHAI THỰC HIỆN VIỆC GIẢI QUYẾT ĐƠN THƯ KHIẾU NẠI, TỐ CÁO

1. Công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh luôn được UBND phường quan tâm lãnh đạo, chỉ đạo thực hiện. UBND phường đã quán triệt và tổ chức thực hiện nghiêm các quy định của Luật Tiếp công dân năm 2013, Luật Khiếu nại năm 2011, Luật Tố cáo năm 2018 và các văn bản hướng dẫn thi hành; đồng thời chỉ đạo các bộ phận chuyên môn nâng cao trách nhiệm trong công tác tiếp công dân, tiếp nhận, phân loại, xử lý và giải quyết đơn thư thuộc thẩm quyền theo quy định của pháp luật.

2. UBND phường tiếp tục duy trì thực hiện nghiêm túc Quy chế tiếp công dân; bố trí địa điểm tiếp công dân, niêm yết công khai lịch tiếp công dân của Chủ tịch UBND phường và phân công công chức thực trực tổng đài 1022 và tổng đài tiếp nhận phản ánh, kiến nghị; Thực hiện nhiệm vụ trực, tiếp công dân thường xuyên theo quy định.

3. Việc tiếp công dân và giải quyết đơn thư được thực hiện theo đúng trình tự, thủ tục quy định của pháp luật. Công tác tiếp nhận, phân loại, xử lý đơn thư được thực hiện nghiêm túc, bảo đảm các vụ việc thuộc thẩm quyền được xem xét, giải quyết và trả lời công dân theo quy định.

II. KẾT QUẢ THỰC HIỆN

1. Công tác tiếp công dân

Tổng số công dân được tiếp: 32 người; Số ý kiến phản ánh: 32 ý kiến; Số ý kiến đã được tiếp thu, xem xét giải quyết: 32 ý kiến; 6 tháng đầu năm không có khiếu kiện đông người, đơn thư vượt cấp...

Công tác tiếp dân của UBND phường Hải Dương được duy trì thường xuyên. Chủ tịch UBND phường trực tiếp công dân 01 ngày/tuần (vào ngày thứ Ba hằng tuần), thực hiện tiếp công dân đột xuất theo quy định. Công tác tiếp dân thường xuyên vào các ngày làm việc do công chức Văn phòng HĐND và UBND thực hiện; các nội dung phản ánh, kiến nghị được tổng hợp, phân loại, báo cáo lãnh đạo UBND phường xem xét, giao bộ phận chuyên môn giải quyết theo quy định của pháp luật.

2. Công tác tiếp nhận, giải quyết đơn thư, khiếu nại, tố cáo

a) Đơn thư khiếu nại, tố cáo :

- Đơn khiếu nại: 0 đơn.

- Đơn Tố cáo: 0 đơn

- Tổng số đơn chưa giải quyết: 0

b) Đơn đề nghị, kiến nghị:

- Tổng số đơn UBND tiếp nhận: 95 đơn.

- Tổng số đơn tổ chức họp giải quyết và trả lời văn bản: 87 đơn

- Tổng số đơn đang giải quyết trong hạn: 8 đơn

Nội dung các đơn kiến nghị, phản ánh chủ yếu liên quan đến lĩnh vực đất đai, cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, tranh chấp mốc giới, vệ sinh môi trường và một số vấn đề dân sinh phát sinh trên địa bàn.

III. ĐÁNH GIÁ CHUNG

b. Công tác giải quyết khiếu nại

- Nâmg cao trách nhiệm, tập trung giải quyết kịp thời, đúng pháp luật các vụ việc khiếu nại thuộc thẩm quyền.

- Thực hiện nghiêm các quyết định giải quyết khiếu nại đã có hiệu lực pháp luật.

c. Công tác giải quyết tố cáo

- Tiếp nhận, xác minh, kết luận và xử lý tố cáo đúng quy định của pháp luật.

- Bảo vệ người tố cáo; giữ bí mật thông tin theo quy định.

- Xử lý nghiêm các hành vi vi phạm được phát hiện qua công tác giải quyết tố cáo.

- Tăng cường theo dõi, kiểm tra việc thực hiện kết luận, quyết định xử lý sau tố cáo.

Trên đây là báo cáo giải quyết công tác tiếp dân, giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo 6 tháng cuối năm 2025 và 6 tháng đầu năm 2026 của UBND phường Hải Dương./.

Nơi nhận:
- TT Đảng ủy; TT HĐND phường;
- Lãnh đạo UBND phường;
- UB MTTQVN phường;
- Các đại biểu HĐND phường;
- Lưu: VP, CV

TM. UỶ BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH

U.B.N.D PHƯỜNG HẢI DƯƠNG T.P HẢI PHÒNG

Phạm Thị Thanh Vân