ĐẢNG BỘ THÀNH PHỐ HẢI PHÒNG
ĐẢNG ỦY PHƯỜNG HẢI DƯƠNG
*
Số 244 -BC/ĐU

ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM

Hải Dương, ngày 25 tháng 11 năm 2026

BÁO CÁO
kết quả triển khai 04 thủ tục hành chính của Đảng trên môi trường điện tử giai đoạn 2

Thực hiện Công văn số 4280-CV/TU, ngày 25/9/2026 của Văn phòng Thành ủy về việc triển khai 04 thủ tục hành chính của Đảng trên môi trường điện tử giai đoạn 2; Ban Thường vụ Đảng ủy phường Hải Dương báo cáo kết quả triển khai thực hiện trên địa bàn phường, cụ thể như sau:

I. CÔNG TÁC LÃNH ĐẠO, CHỈ ĐẠO

Đảng ủy phường xác định việc triển khai các thủ tục hành chính của Đảng trên môi trường điện tử là nhiệm vụ quan trọng nhằm đổi mới phương thức làm việc, nâng cao hiệu quả quản lý tổ chức đảng, đảng viên; từng bước chuẩn hóa, số hóa quy trình giải quyết công việc, tạo thuận lợi cho tổ chức đảng và đảng viên.

Đảng ủy đã quan tâm lãnh đạo, chỉ đạo việc triển khai thực hiện 04 thủ tục hành chính của Đảng; kịp thời ban hành các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn và tổ chức thực hiện phù hợp với quy định của Trung ương và cấp ủy cấp trên[1]. Các văn bản đã xác định rõ phạm vi, đối tượng, nhiệm vụ, trách nhiệm và lộ trình triển khai đối với 04 thủ tục, gồm: chuyển sinh hoạt đảng chính thức; chuyển sinh hoạt đảng tạm thời; thu, nộp đảng phí; lấy ý kiến nhận xét của chi ủy, chi bộ nơi cư trú đối với đảng viên đang công tác. Đồng thời, chỉ đạo các chi, đảng bộ, cơ quan, đơn vị phổ biến, quán triệt đến cán bộ, đảng viên; phân công trách nhiệm cho các bộ phận liên quan trong

---

[1] Kế hoạch số 05-KH/BCĐ ngày 12 tháng 01 năm 2026 về tổ chức thực hiện Nghị quyết số 57-NQ/TW, ngày 22/12/2024 của Bộ Chính trị về đột phá phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số quốc gia của Ban chỉ đạo phường Hải Dương năm 2026; Kế hoạch số 66-KH/ĐU ngày 06 tháng 4 năm 2026 của Đảng ủy phường Hải Dương về chuyển đổi số trong các cơ quan Đảng phường Hải Dương năm 2026; Kế hoạch số 129-KH/ĐU ngày 28 tháng 7 năm 2026 của Đảng uỷ phường đẩy mạnh thông tin tuyên truyền về việc tổ chức, triển khai Nghị quyết số 57-NQ/TW, ngày 22/12/2024 của Bộ Chính trị và Kế hoạch hành động 100 ngày xử lý các điểm nghẽn về chuyển đổi số trên địa bàn phường Hải Dương ; Kế hoạch số 122- KH/ĐU ngày 10 tháng 7 năm 2026 của Đảng ủy phường Hải Dương triển khai thực hiện 4 thủ tục hành chính của Đảng trên môi trường điện tử tại Đảng bộ phường Hải Dương; Kế hoạch số 148-KH/ĐU, ngày 27/8/2026 về đẩy mạnh thực hiện cải cách hành chính gắn với xử lý các điểm nghẽn về chuyển đổi số trong hoạt động của các cơ quan đảng phường Hải Dương; Công văn 27-CV/VPĐU, ngày 12/6/2026 về việc triển khải thực hiện Quyết định công bố TTHC thu, nộp đảng phí; Công văn số 55-CV/VPĐU ngày 13 tháng 10 năm 2026 về việc triển khai, hướng dẫn thủ tục hành chính thu, nộp đảng phí và phân bổ đảng phí trong thơi gian xác định lại loại hình tổ chức Đảng.

quá trình tiếp nhận, giải quyết hồ sơ, bảo đảm đúng quy trình, thẩm quyền và thời gian quy định.

Giao Văn phòng Đảng ủy làm đầu mối hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra việc triển khai; tham mưu bảo đảm điều kiện kỹ thuật, hỗ trợ người sử dụng, tiếp nhận và phối hợp xử lý khó khăn, vướng mắc; tổng hợp kết quả báo cáo cấp trên; Giao Ban Xây dựng Đảng chủ trì hướng dẫn nghiệp vụ về tổ chức đảng, đảng viên; rà soát, cập nhật, chuẩn hóa dữ liệu trên Cơ sở dữ liệu đảng viên 4.0, phối hợp bảo đảm dữ liệu đồng bộ với Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính của Đảng.

Bí thư cấp ủy, người đứng đầu cơ quan, đơn vị được giao trực tiếp chỉ đạo, chịu trách nhiệm về kết quả triển khai tại đơn vị; chủ động hướng dẫn, hỗ trợ đảng viên, nhất là đảng viên cao tuổi, đảng viên chưa thành thạo công nghệ thông tin. Việc thực hiện được gắn với yêu cầu nâng cao tinh thần trách nhiệm, tăng cường phối hợp, không né tránh, đùn đẩy công việc theo.

II. KẾT QUẢ TRIỂN KHAI THỰC HIỆN

1. Công tác tổ chức quán triệt, tuyên truyền, phổ biến

Đảng ủy phường đã quan tâm lãnh đạo, chỉ đạo công tác quán triệt, tuyên truyền, phổ biến và triển khai thực hiện 04 thủ tục hành chính của Đảng trên môi trường điện tử và trang fanpage của phường. Nội dung được triển khai thông qua các hội nghị của Đảng ủy, hội nghị giao ban, sinh hoạt cấp ủy, sinh hoạt chi bộ và các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn gửi đến các tổ chức đảng trực thuộc. Thành phần tham gia quán triệt, tuyên truyền gồm các đồng chí trong Ban Chấp hành Đảng bộ, cấp ủy các chi, đảng bộ trực thuộc, cán bộ phụ trách thực hiện 4 thủ tục hành chính của Đảng.

Đảng ủy đã tổ chức kết nối trực tuyến với điểm cầu Trung ương và Thành ủy tham gia 04 hội nghị tập huấn về thủ tục hành chính trong Đảng, với tổng số trên 900 lượt cán bộ, công chức, đảng viên tham gia. Đồng thời chỉ đạo các chi bộ, đảng bộ trực thuộc tổ chức quán triệt, tuyên truyền đến cán bộ, đảng viên về việc thực hiện 04 thủ tục hành chính của Đảng trên môi trường điện tử. Tài liệu và các slide hướng dẫn tại các hội nghị trực tuyến được chuyển đến các tổ chức đảng (qua các trang nhóm Zalo) để nghiên cứu, phổ biến và tổ chức thực hiện. Qua đó, giúp cán bộ, đảng viên nắm rõ mục đích, ý nghĩa, nội dung, quy trình thực hiện và trách nhiệm trong triển khai các thủ tục hành chính của Đảng trên môi trường điện tử.

2. Công tác chuẩn bị triển khai Hệ thống TTHC *(phụ lục I kèm theo)*.

3. Phân công đầu mối, hướng dẫn và hỗ trợ thực hiện

Ban Thường vụ Đảng ủy đã phân công 02 công chức thuộc Văn phòng Đảng ủy và Ban Xây dựng Đảng làm đầu mối hướng dẫn, hỗ trợ các tổ chức đảng trong quá trình sử dụng hệ thống, thực hiện các thủ tục hành chính của Đảng trên môi

trường điện tử; hướng dẫn tạo lập, quản lý và sử dụng tài khoản ngân hàng phục vụ thu, nộp đảng phí. Bố trí cán bộ công nghệ thông tin hỗ trợ kỹ thuật, kịp thời phối hợp xử lý những khó khăn, vướng mắc phát sinh.

4. Công tác rà soát, chuẩn hóa dữ liệu

- Việc triển khai thực hiện số hoá, rà soát, làm sạch, chuẩn hoá, đối soát dữ liệu tổ chức đảng, đảng viên trên Phần mềm Cơ sở dữ liệu Đảng viên 4.0:

Đã hoàn thành 100% việc việc số hoá, rà soát, làm sạch, chuẩn hoá, đối soát dữ liệu tổ chức đảng, đảng viên *"đúng, đủ, sạch, sống, thống nhất, dùng chung*" trên phần mềm Cơ sở dữ liệu Đảng viên 4.0 theo sự chỉ đạo của cấp trên; chuẩn hóa chính xác "Loại hình tổ chức đảng" của từng tổ chức cơ sở đảng theo đúng quy định hiện hành của Hướng dẫn số 40-HD/BTCTW, ngày 10/10/2025 của Ban Tổ chức Trung ương.

- Công tác số hoá hồ sơ đảng viên:

Tổng số đảng viên thuộc diện phải số hoá hồ sơ: 4142. Tổng số đảng viên đã thực hiện số hoá hồ sơ: 4142 hồ sơ, đạt 100%.

- Việc rà soát, làm sạch, chuẩn hoá, đối soát dữ liệu tổ chức đảng, đảng viên:

Đảng bộ phường có 58 tổ chức đảng, gồm 16 Đảng bộ, 42 Chi bộ trực thuộc; việc rà soát, làm sạch, chuẩn hoá, đối soát dữ liệu 4142/4142 đảng viên, đạt tỷ lệ 100%.

5. Tạo lập, đăng ký tài khoản ngân hàng và chữ ký số

Đảng ủy phường đã chỉ đạo, hướng dẫn các tổ chức đảng trực thuộc thực hiện tạo lập, đăng ký tài khoản ngân hàng và đăng ký chữ ký số phục vụ triển khai 04 thủ tục hành chính của Đảng trên môi trường điện tử. Đến nay, có 56/58 chi, đảng bộ đã tạo lập, đăng ký tài khoản ngân hàng, đạt 100% để phục vụ việc thu, nộp đảng phí trên môi trường điện tử từ kỳ đảng phí tháng 10/2026 *(Đảng bộ Công an và chi bộ Quân sự không thực hiện).* Đồng thời, Đảng ủy phường đang đề nghị Cục Chứng thực số và Bảo mật thông tin cấp 06 chứng thư số cho các đảng bộ trực thuộc nhằm bảo đảm điều kiện triển khai thực hiện các thủ tục hành chính của Đảng trên môi trường điện tử theo quy định.

6. Kết quả thực hiện từng thủ tục

6.1. Thủ tục thu, nộp đảng phí

Đảng ủy chỉ đạo triển khai thu, nộp đảng phí trên hệ thống từ kỳ tháng 10/2026; không đóng bù, truy thu các kỳ trước tháng 10/2026 trên hệ thống.

Kết quả thực hiện thủ tục thu, nộp đảng phí trên cổng dịch vụ công của Đảng: Có 56 chi, Đảng bộ trực thuộc cơ sở đã đăng ký tài khoản và khai báo thu nộp đảng phí trên môi trường điện tử, đạt 100% *(không bao gồm Công an, Quân sự)*; tổng số

đảng viên đã khai báo: 4178 (đảng viên) đạt 100% đảng viên phải thực hiện khai báo thu, nộp đảng phí trên môi trường điện tử *(không bao gồm đảng viên là cán bộ, chiến sĩ thuộc Công an xã, Quân sự phường)*. Kỳ đảng phí tháng 10/2026 đạt 98.37%; Kỳ đảng phí tháng 11/2026 đạt 97.60% tại thời điểm tổng hợp (tính đến ngày 24/11/2026)

Chỉ đạo Văn phòng Đảng ủy tiếp tục hướng dẫn, đôn đốc các tổ chức đảng và đảng viên hoàn thành kỳ đảng phí tháng 11/2026; rà soát, đối chiếu kết quả giao dịch, kịp thời hỗ trợ các trường hợp chưa thực hiện được.

6.2. Thủ tục chuyển sinh hoạt đảng chính thức

Đảng ủy giao Ban Xây dựng Đảng chủ trì hướng dẫn các tổ chức đảng và đảng viên thực hiện thủ tục chuyển sinh hoạt đảng chính thức trên Cổng Dịch vụ công của Đảng theo quy trình, hướng dẫn của cấp trên. Đến thời điểm báo cáo phát sinh hồ sơ chuyển sinh hoạt đảng chính thức đến thuộc diện thực hiện trên hệ thống.

6.3. Thủ tục chuyển sinh hoạt đảng tạm thời

Đảng ủy chỉ đạo Ban Xây dựng Đảng hướng dẫn các tổ chức đảng rà soát, cập nhật thông tin đảng viên và thực hiện thủ tục chuyển sinh hoạt đảng tạm thời trên Cổng Dịch vụ công của Đảng khi phát sinh hồ sơ. Đến thời điểm báo cáo, chưa phát sinh hồ sơ chuyển sinh hoạt đảng tạm thời thuộc diện thực hiện trên hệ thống; do đó, chưa có kết quả giải quyết hồ sơ đối với thủ tục này.

6.4. Thủ tục lấy ý kiến nhận xét của chi ủy, chi bộ nơi cư trú đối với đảng viên đang công tác

Đảng ủy tập trung chỉ đạo triển khai thực hiện thủ tục lấy ý kiến nhận xét của chi ủy, chi bộ nơi cư trú đối với đảng viên đang công tác trên Cổng Dịch vụ công của Đảng, phục vụ công tác kiểm điểm, đánh giá, xếp loại chất lượng đảng viên năm 2026; chỉ đạo các tổ chức đảng rà soát, cập nhật thông tin đảng viên, thực hiện gửi yêu cầu, tiếp nhận, nhận xét, xác nhận và trả kết quả trên môi trường điện tử theo quy định.

Kết quả thực hiện thủ tục lấy ý kiến nhận xét nơi cư trú trên Cổng Dịch vụ công của Đảng:

***Đối với việc giới thiệu đảng viên đi lấy ý kiến nhận xét nơi cư trú*:** Tổng số đảng viên thuộc diện lấy ý kiến nhận xét nơi cư trú trên môi trường điện tử là đã gửi yêu cầu 35 hồ sơ, đạt 100 %; đã nhận được kết quả nhận xét 35 hồ sơ, đạt 100%; đang chờ kết quả 0 hồ sơ.

Đối với việc tiếp nhận yêu cầu để nhận xét, xác nhận: Các tổ chức đảng trực thuộc Đảng bộ phường đã tiếp nhận 1.266 hồ sơ đề nghị nhận xét đối với đảng viên

đang công tác tại các tổ chức đảng ngoài Đảng bộ phường, cư trú trên địa bàn; đã thực hiện nhận xét, xác nhận và trả kết quả 1.266 hồ sơ, đạt 100%; 0 hồ sơ chưa xử lý, chiếm 0 %. 100% các hồ sơ các chi bộ gửi nhận xét chuyển Ban Xây dựng Đảng đều kí trước hạn.

Đảng ủy tiếp tục chỉ đạo các tổ chức đảng trực thuộc khẩn trương rà soát, hoàn thành việc gửi yêu cầu lấy ý kiến nhận xét đối với 544 trường hợp còn lại; chủ động theo dõi, đôn đốc việc trả kết quả đối với 133 hồ sơ đang xử lý; bảo đảm đúng quy trình, tiến độ, phục vụ công tác kiểm điểm, đánh giá, xếp loại chất lượng đảng viên năm 2026.

Đối với đảng viên là cán bộ, chiến sĩ thuộc lực lượng Công an, Quân sự, việc lấy ý kiến nhận xét nơi cư trú thực hiện trực tiếp bằng phiếu theo hướng dẫn của cấp có thẩm quyền.

III. ĐÁNH GIÁ CHUNG

1. Kết quả đạt được

Công tác lãnh đạo, chỉ đạo được triển khai đồng bộ thông qua các văn bản cụ thể, có phân công trách nhiệm và lộ trình thực hiện rõ ràng. Việc chuẩn hóa dữ liệu, đăng ký tài khoản ngân hàng, tổ chức tập huấn và hỗ trợ người sử dụng được quan tâm thực hiện, tạo điều kiện thuận lợi cho việc triển khai các thủ tục hành chính của Đảng trên môi trường điện tử. Đến nay, 100% tổ chức đảng đã tham gia thực hiện thủ tục thu, nộp đảng phí; kỳ thu đảng phí tháng 10/2026 đạt 100%. Dữ liệu đảng viên được rà soát, làm sạch và cập nhật theo đúng tiến độ.

2. Tồn tại, hạn chế và nguyên nhân

- Khó khăn, vướng mắc

+ Điều kiện triển khai thủ tục hành chính điện tử tại các chi bộ tổ dân phố còn hạn chế; Một số đảng viên cao tuổi không sử dụng thiết bị thông minh, chưa thành thạo thao tác nên vẫn cần hỗ trợ trực tiếp, dẫn đến tình trạng kê khai và nộp hộ còn phổ biến.

+ Vào thời điểm cao điểm, Cổng Dịch vụ công hoặc cổng thanh toán trung gian đôi khi xảy ra tình trạng nghẽn mạng, phản hồi chậm, lỗi đồng bộ giao dịch; có trường hợp tài khoản đã bị trừ tiền nhưng hệ thống chưa cập nhật trạng thái "Đã nộp".

+ Hệ thống thu, nộp đảng phí hiện không còn chức năng cập nhật thông tin đảng viên đã chết, đảng viên bị kỷ luật, dẫn đến việc một số đảng viên đã chết vẫn được hệ thống thống kê ở trạng thái chưa nộp đảng phí.

+ Một số các Đảng viên đã chuyển đi tuy nhiên đơn vị chuyển đến chưa hoàn thiện thủ tục tiếp nhận nên Đảng viên không còn ở chi bộ nhưng vẫn còn trên danh

sách Đảng viên phải nộp (tồn tại nhiều nhất là các Đảng viên ở trường học cấp 3 được chuyển đi sinh hoạt tại các trường đại học) dẫn đến việc tổng hợp số lượng đảng viên phải nộp chưa chính xác.

- Nguyên nhân

Việc chuyển đổi từ phương thức xử lý thủ công sang điện tử đòi hỏi sự đồng bộ về dữ liệu, tài khoản, chữ ký số, quy trình nghiệp vụ và điều kiện kỹ thuật; trong khi các nền tảng, cổng ứng dụng số thường xuyên được cập nhật, thay đổi và phân tán trên nhiều hệ thống khác nhau, gây khó khăn trong quá trình tiếp cận, sử dụng và quản lý. Hiện nay, đảng viên phải sử dụng nhiều cổng ứng dụng khác nhau để thực hiện các nhiệm vụ liên quan. Một số đảng viên lớn tuổi, còn khó khăn về thiết bị và kỹ năng sử dụng công nghệ, ảnh hưởng đến quá trình thực hiện trên hệ thống.

IV. NHIỆM VỤ, GIẢI PHÁP TRONG THỜI GIAN TỚI

1. Tiếp tục thực hiện các văn bản chỉ đạo của cấp trên và Kế hoạch số 114-KH/ĐU; phấn đấu thực hiện 100% giao dịch thuộc 04 thủ tục trên hệ thống đối với trường hợp đủ điều kiện, bảo đảm đúng thẩm quyền, quy trình và không gián đoạn việc giải quyết công việc.

2. Tập trung triển khai thủ tục lấy ý kiến nhận xét đảng viên nơi cư trú, bảo đảm kịp thời phục vụ kiểm điểm, đánh giá cuối năm; chủ động phối hợp xử lý sai lệch thông tin và các yêu cầu chưa được tiếp nhận, trả kết quả.

3. Tiếp tục đôn đốc hoàn thành kỳ đảng phí tháng 11/2026; thường xuyên đối chiếu kết quả thu, nộp, xác định và hỗ trợ các trường hợp chưa thực hiện được.

4. Duy trì cập nhật dữ liệu đảng viên "đúng, đủ, sạch, sống"; rà soát thông tin tổ chức đảng, nơi công tác, nơi cư trú và phân quyền sử dụng hệ thống.

5. Tăng cường hướng dẫn thực hành theo từng nhóm người sử dụng, hỗ trợ đảng viên cao tuổi và đảng viên còn hạn chế kỹ năng số.

6. Thống kê đầy đủ hồ sơ phát sinh, thực hiện trên hệ thống, đã giải quyết, đang xử lý và chậm xử lý theo từng thủ tục.

7. Quản lý chặt chẽ tài khoản, phân quyền, chữ ký số và hồ sơ điện tử; bảo đảm an toàn thông tin, bảo mật trong quá trình tiếp nhận, xử lý và lưu trữ.

V. KIẾN NGHỊ, ĐỀ XUẤT

1. Đề nghị các cấp tiếp tục quan tâm hướng dẫn, hỗ trợ kỹ thuật; tổ chức tập huấn, cung cấp tài liệu hướng dẫn sử dụng và kịp thời giải đáp khó khăn, vướng mắc phát sinh trong quá trình triển khai thực hiện. Quan tâm phối hợp đẩy nhanh việc cấp, kích hoạt chữ ký số, bảo đảm điều kiện thực hiện các thủ tục trên môi trường điện tử.

2. Tiếp tục hướng dẫn, thống nhất quy trình nghiệp vụ đối với các thủ tục về công tác đảng viên. Khắc phục một số khó khăn, bất cập đối với Phần mềm Cơ sở dữ liệu Đảng viên 4.0, phần mềm thực hiện các thủ tục hành chính.

3. Quan tâm rà soát, nâng cấp, hoàn thiện các nền tảng, cổng ứng dụng số theo hướng đồng bộ, liên thông, ổn định và thuận tiện trong sử dụng; hạn chế việc phải sử dụng nhiều cổng ứng dụng riêng biệt, thường xuyên thay đổi giao diện, chức năng, gây khó khăn cho người sử dụng. Kịp thời khắc phục lỗi kỹ thuật, bảo đảm hệ thống hoạt động thông suốt, đáp ứng yêu cầu triển khai nhiệm vụ.

Trên đây là báo cáo đánh giá kết quả triển khai 04 thủ tục hành chính của Đảng trên môi trường điện tử của Ban Thường vụ Đảng ủy phường Hải Dương.

Nơi nhận:
- Văn phòng Thành ủy (để báo cáo);
- Ban Thường vụ Đảng ủy;
- Các cơ quan tham mưu, giúp việc Đảng uỷ;
- Lưu Văn phòng Đảng ủy.

T/M BAN THƯỜNG VỤ
PHÓ BÍ THƯ THƯỜNG TRỰC

ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM
ĐẢNG ỦY PHƯỜNG HẢI DƯƠNG
ĐẢNG BỘ THÀNH PHỐ HẢI PHÒNG

Nguyễn Thị Hà Phương

PHỤ LỤC

(Ban hành kèm theo Báo cáo số 244 BC/ĐU ngày 24/11/2026 của Đảng ủy phường Hải Dương)

TT	Tên cơ quan, đơn vị	Nội dung 1	Nội dung 2	Nội dung 3	Nội dung 4	Nội dung 5	Nội dung 6
1	Đảng ủy phường Hải Dương	- Văn phòng Đảng ủy phụ trách thủ tục thu, nộp Đảng phí. - Ban xây dựng Đảng phụ trách 03 thủ tục: chuyển sinh hoạt đảng tạm thời, chuyển sinh hoạt đảng chính thức, lấy ý kiến nơi cư trú.	- 100% các tổ chức đảng đã mở tài khoản ngân hàng và xác nhận tỷ lệ phân bổ đảng phí trên hệ thống. Văn phòng Đảng ủy cử công chức hỗ trợ trực tiếp trong quá trình thực hiện. Kết quả kỳ đảng phí tháng 10 đạt 98.37 % tỷ lệ, tháng 11 đã đạt 97.60%.	- Làm sạch dữ liệu đảng viên 4142/4142, đạt 100%.	Do mới kiện toàn các tổ chức đảng nên chưa triển khai đăng ký chữ ký chị bộ TDP và chi bộ trực thuộc.	Tổ chức tham dự Hội nghị tập huấn trực tuyến do Văn phòng Trung ương Đảng tổ chức ngày 05/11/2026; gửi tài liệu, các slide hướng dẫn đến các chi, đảng, bộ; Các chi, đảng bộ gửi vào các trang nhóm Zalo để đảng viên nắm bắt và thực hiện	Tại Chi bộ các TDP không có máy tính, nhà văn hóa không có internet, gặp khó khăn trong quá trình thực hiện dịch vụ công. Các Đảng viên đã hoàn thiện thủ tục chuyển sinh hoạt đi tại địa phương tuy nhiên nơi tiếp nhận chưa hoàn thiện thủ tục tiếp nhận dẫn đến đảng viên vẫn ở trong danh sách phải nộp

							đảng phí của đơn vị. Gây ảnh hưởng đến tỉ lệ % thu nộp tại đơn vị.