Phụ lục 1

DỰ KIẾN CHƯƠNG TRÌNH TỔ CHỨC FESTIVAL OCOP VIỆT NAM NĂM 2026

(Kèm theo Công văn số /BNNMT-VPĐP ngày /10/2026 của Bộ Nông nghiệp và Môi trường)

STT	Nội dung	Thời gian dự kiến
1	Tổ chức Lễ dâng hoa tưởng niệm Chủ tịch Hồ Chí Minh tại Công viên Tượng đài Chủ tịch Hồ Chí Minh (Đường đi bộ Nguyễn Huệ)	18:15-18:45 ngày 03/12/2026
2	Lễ khai mạc Festival (trong đó bao gồm: Công bố làng nghề tham gia mạng lưới thành phố thủ công sáng tạo thế giới (dự kiến); trao giải thưởng Hội thi "Điểm đến du lịch nông thôn Việt Nam tốt nhất" năm 2026; trao giấy chứng nhận sản phẩm OCOP 5 sao cấp quốc gia năm 2026).	19:30-21:30 ngày 03/12/2026
3	Trưng bày không gian trưng bày, trình diễn, tạo tác sản phẩm OCOP, du lịch, làng nghề	Từ 03-06/12/2026
4	Tổ chức đưa đoàn nghệ nhân quốc tế nghệ nhân quốc tế, khách quốc tế, các đại sứ quán và tổ chức quốc tế tại Việt Nam, đại biểu các tỉnh, thành phố, khách mời, đại biểu các sở, ngành có liên quan tham quan làng nghề gốm sứ, di tích lịch sử - văn hóa, làng nghề truyền thống trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh	13:30-17:00 ngày 04/12/2026
5	Hội thi sản phẩm OCOP Việt Nam	08:00-17:00 ngày 04-05/12/2026
6	Tổ chức "Ngày hội livestream OCOP Việt Nam"	03 phiên, ngày 03-04/12/2026
7	Diễn đàn OCOP và kinh tế xanh - Net Zero và kết nối giao thương sản phẩm OCOP	13:30-17:00 ngày 04/12/2026
8	Tổ chức ký kế hợp đồng kết nối giao thương sản phẩm OCOP	
9	Lễ bế mạc Festival OCOP Việt Nam năm 2026 và tổ chức trao giải Hội thi sản phẩm OCOP tiêu biểu	19:00 ngày 06/12/2026

Phụ lục 2
YÊU CẦU TRONG CÔNG TÁC TỔ CHỨC THI CÔNG, TRƯNG BÀY SẢN PHẨM OCOP ĐỐI VỚI CÁC TỈNH, THÀNH PHỐ CÓ KHÔNG GIAN TRƯNG BÀY RIÊNG

(Kèm theo Công văn số /BNNMT-VPĐP ngày /10/2026 của Bộ Nông nghiệp và Môi trường)

1. Thời gian tổ chức thi công và trả mặt bằng

a) Nhận mặt bằng để tổ chức thi công: Từ 22:00 ngày 27/11/2026.

b) Thời gian hoàn thiện và sắp xếp hàng hóa: Trước 20:00 ngày 02/12/2026.

c) Thời gian thu dọn và hoàn trả mặt bằng: Trước 06:00 ngày 8/12/2026.

d) Ban Tổ chức sẽ đề nghị UBND Thành phố tạo điều kiện để xe ô tô ra vào trong thời gian thi công. Đề nghị các địa phương đăng ký xe vận chuyển (xe ô tô, biển số, bằng lái,...): Trước ngày 20/11/2026 *(theo mẫu Phụ lục 5 ban hành kèm).*

2. Yêu cầu trong công tác thi công

a) Thi công đúng nội dung, vị trí, kích thước, hình thức và phương án đã được phê duyệt; không tự ý thay đổi hạng mục. Trong trường hợp có thay đổi về vị trí phải được sự đồng ý của Ban tổ chức.

b) Không khoan, bắt vít, đóng đinh hoặc cố định trực tiếp bất kỳ hạng mục nào xuống sàn, xịt sơn, trét keo lên lòng đường, quảng trường, phố đi bộ; bảo vệ nền lát, vỉa hè, cây xanh, hệ thống chiếu sáng và hạ tầng kỹ thuật; Không được cột, neo, ràng dây vào bất kỳ các thân cây nào trong khuôn viên; Không để bất kỳ vật dụng, hàng hoá lên bồn hoa, thảm cây xanh. Trong trường hợp vi phạm sẽ bị đơn vị quản lý phố đi bộ Nguyễn Huệ lập biên bản và chịu trách nhiệm bồi thường thiệt hại (nếu có).

c) Chấp hành các quy định về an ninh trật tự, an toàn giao thông, an toàn lao động, an toàn điện, phòng cháy chữa cháy và tiếng ồn.

d) Thu gom rác, decal và vật liệu thừa; không để chất thải thi công ảnh hưởng đến khu vực công cộng.

đ) Chủ động phối hợp với ban tổ chức và đơn vị quản lý mặt bằng; chấp hành hướng dẫn, kiểm tra của cơ quan có thẩm quyền.

e) Chủ động thu dọn, tháo dỡ, hoàn trả mặt bằng; chịu trách nhiệm phối hợp khắc phục và bồi thường thiệt hại nếu gây hư hỏng tài sản, hạ tầng trong quá trình thi công.

3. Yêu cầu chung trong quá trình trưng bày sản phẩm

a) Không được thay đổi vị trí, kích thước, kết cấu gian hàng khi chưa được sự chấp nhận của Ban Tổ chức.

b) Không sử dụng loa công suất lớn, âm thanh, nhạc nền vượt quá 75dB.

c) Không bày bán hoặc phát tờ rơi ngoài phạm vi gian hàng.

d) Không được đun nấu, sử dụng bếp điện, bếp gas, hàn và sử dụng thiết bị tạo lửa trong gian hàng. Trường hợp đặc biệt, đơn vị tham gia phải đề nghị và được sự chấp nhận của Ban Tổ chức.

đ) Không xả rác, nước thải, sơn hoặc hóa chất ra khu vực chung.

e) Không được khoan, bắt vít, đóng đinh hoặc cố định trực tiếp bất kỳ hạng mục nào xuống sàn.

g) Quy định về cấp nguồn điện, đấu nối và đảm bảo an toàn điện

- Ban Tổ chức có trách nhiệm bố trí và cung cấp nguồn điện phụ tải phục vụ hoạt động của các gian hàng, khu vực trưng bày trong khuôn viên Ngày hội. Các điểm cấp nguồn điện được bố trí theo phương án kỹ thuật của Ban Tổ chức, đảm bảo khoảng cách từ điểm cấp nguồn đến vị trí gian hàng không quá 30m.

- Các đơn vị tham gia tự dựng gian hàng có trách nhiệm tự trang bị hệ thống dây dẫn điện, tủ điện phân phối, thiết bị đóng cắt, bảo vệ và các phụ kiện cần thiết để đấu nối, dẫn điện từ điểm cấp nguồn phụ tải do Ban Tổ chức bố trí đến vị trí gian hàng, khu vực trưng bày của mình.

- Toàn bộ hệ thống dây dẫn, tủ điện và thiết bị điện phải đáp ứng các yêu cầu về kỹ thuật, an toàn điện và phòng cháy, chữa cháy. Dây dẫn điện phải được bố trí gọn gàng, có biện pháp bảo vệ, cố định chắc chắn, tránh nguy cơ rò rỉ điện, chập cháy, vấp ngã hoặc ảnh hưởng đến hoạt động chung của Ngày hội.

- Không được phép đặt hoặc kéo dây điện trực tiếp trên bề mặt nền phố đi bộ khi chưa có biện pháp bảo vệ phù hợp (luồn ống ruột gà hoặc nẹp ốp bảo vệ dây dẫn). Khuyến nghị ưu tiên phương án đi dây trên cao, với độ cao tối thiểu 3 m tại các khu vực phù hợp và phải đảm bảo khoảng cách an toàn theo quy định, đặc biệt tại các vị trí có phương tiện lưu thông. Trường hợp bắt buộc phải đi dây qua lối đi hoặc khu vực có người qua lại, đơn vị phải sử dụng máng bảo vệ cáp chuyên dụng hoặc giải pháp kỹ thuật an toàn được Ban Tổ chức chấp thuận.

- Các đơn vị tham gia không được tự ý đấu nối, thay đổi vị trí cấp điện hoặc sử dụng phụ tải vượt quá công suất đã đăng ký và được Ban Tổ chức chấp thuận. Việc đấu nối, vận hành hệ thống điện tại gian hàng phải được kiểm tra, đảm bảo an toàn trước khi đưa vào sử dụng.

- Đơn vị tham gia chịu trách nhiệm đối với các sự cố, thiệt hại phát sinh do việc lắp đặt, đấu nối, sử dụng hoặc quản lý hệ thống điện thuộc phạm vi của mình không đúng quy định.

- Các đơn vị tham gia Lễ hội có trách nhiệm đăng ký nhu cầu sử dụng điện với Ban Tổ chức **trước ngày 20/11/2026**, trong đó nêu rõ tổng công suất điện dự kiến (kW), số lượng và công suất các thiết bị sử dụng điện, nhu cầu sử dụng nguồn điện 01 pha hoặc 03 pha (nếu có). Thông tin đăng ký là cơ sở để Ban Tổ chức tổng hợp, tính toán phụ tải, phân bổ công suất và bố trí các điểm cấp nguồn điện phù hợp cho từng khu vực.

Các đơn vị có trách nhiệm sử dụng điện đúng công suất đã đăng ký và được Ban Tổ chức xác nhận. Trường hợp phát sinh nhu cầu tăng công suất hoặc thay

đổi phương án sử dụng điện, đơn vị phải thông báo và được Ban Tổ chức chấp thuận trước khi thực hiện. Ban Tổ chức không có trách nhiệm đảm bảo cấp điện đối với phần công suất phát sinh ngoài đăng ký hoặc đăng ký sau thời hạn nêu trên nếu điều kiện hạ tầng kỹ thuật không đáp ứng.

4. Đảm bảo an ninh

a) Các địa phương gửi thông tin của đơn vị thi công (tên công ty, địa chỉ, điện thoại và nhân viên phụ trách) và đảm bảo rằng các nhà thầu đó phải tuân thủ theo đúng các nội quy, qui định của Ban Tổ chức và cam kết tự chịu trách nhiệm về an toàn lao động trong quá trình thực hiện. Trường hợp có nhu cầu thi công ngoài giờ, đơn vị thi công đăng ký với Ban Tổ chức.

b) Ban Tổ chức bàn giao mỗi đơn vị 2 thẻ đeo dành cho người phụ trách chính. Các nhân sự khác đơn vị tự quản lý.

c) Các đơn vị tham gia Festival tự tổ chức quản lý và bảo vệ tài sản, vật trưng bày của gian hàng trong thời gian thi công và thời gian mở cửa Festival.

d) Ban Tổ chức có trách nhiệm đảm bảo an ninh trật tự chung trong khuôn viên lễ hội, bố trí lực lượng bảo vệ, kiểm soát người và phương tiện ra vào theo phương án an ninh đã được phê duyệt. Trong thời gian Lễ hội đóng cửa hằng ngày, Ban Tổ chức có trách nhiệm tổ chức tuần tra, giám sát và đảm bảo an ninh tại các khu vực chung trong khuôn viên Lễ hội.

đ) Đối với các gian hàng, khu vực trưng bày và không gian triển lãm ngoài trời, các tỉnh, thành phố và đơn vị tham gia Lễ hội có trách nhiệm chủ động bố trí nhân sự hoặc lực lượng bảo vệ để trực, quản lý, trông coi và bảo quản tài sản, hàng hóa, trang thiết bị thuộc phạm vi quản lý của mình. Trong thời gian Lễ hội tạm ngừng hoạt động hoặc đóng cửa hằng ngày, đề nghị các gian hàng sắp xếp, quây hàng hóa, niêm phong gian hàng; lực lượng bảo vệ của Ban Tổ chức đảm bảo an ninh, an toàn chung trong toàn bộ khuôn viên Lễ hội.

5. Thông tin liên hệ

a) Đầu mối liên hệ nhận mặt bằng: Ông Nguyễn Ngọc Lưu, Chi cục Phát triển nông thôn Thành phố Hồ Chí Minh, số điện thoại: 0985.463.212.

b) Đầu mối gửi đăng ký danh sách xe vận chuyển: Ông Lương Thanh Phương, Chi cục Phát triển nông thôn Thành phố Hồ Chí Minh, số điện thoại: 0924.442.999.

Phụ lục 3

YÊU CẦU TRONG CÔNG TÁC TỔ CHỨC THI CÔNG, TRƯNG BÀY SẢN PHẨM OCOP ĐỐI VỚI CÁC TỈNH, THÀNH PHỐ THAM GIA KHÔNG GIAN TRƯNG BÀY CHUNG

(Kèm theo Công văn số /BNNMT-VPĐP ngày /10/2026 của Bộ Nông nghiệp và Môi trường)

1. Quy cách gian hàng do Ban Tổ chức cung cấp cho 01 tỉnh, thành phố

a) Kích thước gian hàng: 18m^2, chiều ngang 6m, sâu 3m.

b) Gian hàng có nội thất gồm: 02 kệ trưng bày sản phẩm, 02 bàn, 04 ghế, 1 nguồn điện và 1 quạt đứng.

c) Ban Tổ chức sẽ bố trí các gian hàng theo thiết kế chung, các đơn vị chỉ cần nhận gian hàng sau đó có thể trang trí thêm phía bên trong gian hàng.

d) Địa phương có nhu cầu đăng ký thuê thêm kệ, bàn ghế để trưng bày đề nghị liên hệ với Ban Tổ chức.

2. Thời gian giao gian hàng

a) Địa phương nhận gian hàng để trang trí, sắp xếp hàng hoá từ **08h00 ngày 01/12/2026**.

d) Ban Tổ chức sẽ đề nghị UBND Thành phố tạo điều kiện để xe ô tô ra vào trong thời gian thi công. Đề nghị các địa phương đăng ký xe vận chuyển (xe ô tô, biển số, bằng lái,...): Trước ngày 20/11/2026 *(theo mẫu Phụ lục 5 ban hành kèm)*.

3. Yêu cầu trong quá trình trưng bày sản phẩm

a) Không được thay đổi vị trí, kích thước, kết cấu gian hàng khi chưa được sự chấp nhận của Ban Tổ chức.

b) Không sử dụng loa công suất lớn, âm thanh, nhạc nền vượt quá 75dB.

c) Không bày bán hoặc phát tờ rơi ngoài phạm vi gian hàng.

d) Không được đun nấu, sử dụng bếp điện, bếp gas, hàn và sử dụng thiết bị tạo lửa trong gian hàng. Trường hợp đặc biệt, đơn vị tham gia phải đề nghị và được sự chấp nhận của Ban Tổ chức.

đ) Không xả rác, nước thải, sơn hoặc hóa chất ra khu vực chung.

e) Không được khoan, bắt vít, đóng đinh hoặc cố định trực tiếp bất kỳ hạng mục nào xuống sàn.

g) Không đấu điện trực tiếp, chỉ sử dụng nguồn điện do Ban Tổ chức cung cấp. Ban Tổ chức bố trí **01 nguồn điện 01 pha (220V), với dòng điện cấp tối đa 30A/gian hàng**, phục vụ nhu cầu chiếu sáng và vận hành các thiết bị điện thông thường. Các đơn vị tham gia có trách nhiệm sử dụng điện đúng công suất được cấp, không tự ý đấu nối thêm thiết bị hoặc sử dụng vượt quá giới hạn cho phép.

Trường hợp có nhu cầu sử dụng điện vượt công suất được cấp, các đơn vị tham gia phải đăng ký bổ sung với Ban Tổ chức **trước ngày 20/11/2026**, trong đó nêu rõ công suất và các thiết bị sử dụng điện phát sinh, để Ban Tổ chức xem xét, cân đối phụ tải và bố trí nguồn điện phù hợp. Việc cấp bổ sung công suất phụ thuộc vào khả năng đáp ứng của hệ thống điện và phải được Ban Tổ chức chấp thuận trước khi thực hiện. Các đơn vị không được tự ý đấu nối hoặc sử dụng điện vượt công suất được cấp.

4. Đảm bảo an ninh

a) Ban Tổ chức bàn giao mỗi đơn vị 2 thẻ đeo dành cho người phụ trách chính. Các nhân sự khác đơn vị tự quản lý.

b) Các đơn vị tham gia Festival tự tổ chức quản lý và bảo vệ tài sản, vật trưng bày của gian hàng trong thời gian thi công và thời gian mở cửa Festival.

c) Ban Tổ chức có trách nhiệm đảm bảo an ninh trật tự chung trong khuôn viên lễ hội, bố trí lực lượng bảo vệ, kiểm soát người và phương tiện ra vào theo phương án an ninh đã được phê duyệt. Trong thời gian Lễ hội đóng cửa hằng ngày, Ban Tổ chức có trách nhiệm tổ chức tuần tra, giám sát và đảm bảo an ninh tại các khu vực chung trong khuôn viên Lễ hội.

đ) Đối với các gian hàng, khu vực trưng bày và không gian triển lãm ngoài trời, các tỉnh, thành phố và đơn vị tham gia Lễ hội có trách nhiệm chủ động bố trí nhân sự hoặc lực lượng bảo vệ để trực, quản lý, trông coi và bảo quản tài sản, hàng hóa, trang thiết bị thuộc phạm vi quản lý của mình. Trong thời gian Lễ hội tạm ngừng hoạt động hoặc đóng cửa hằng ngày, đề nghị các gian hàng sắp xếp, quây hàng hóa, niêm phong gian hàng; lực lượng bảo vệ của Ban Tổ chức đảm bảo an ninh, an toàn chung trong toàn bộ khuôn viên Lễ hội.

5. Thông tin liên hệ

a) Đầu mối giao nhận gian hàng: Ông Nguyễn Ngọc Lưu, Chi cục Phát triển nông thôn Thành phố Hồ Chí Minh, số điện thoại: 0985.463.212.

b) Đầu mối thuê thêm kệ, bàn ghế: Ông Lưu Nguyễn Minh Huy, Chi cục Phát triển nông thôn Thành phố Hồ Chí Minh, số điện thoại: 0983.825.122.

c) Đầu mối gửi đăng ký danh sách xe vận chuyển: Ông Lương Thanh Phương, Chi cục Phát triển nông thôn Thành phố Hồ Chí Minh, số điện thoại: 0924.442.999.

Phụ lục 4

THÔNG TIN ĐỀ NGHỊ CUNG CẤP CHO BAN TỔ CHỨC

(Kèm theo Công văn số /BNNMT-VPĐP ngày /10/2026 của Bộ Nông nghiệp và Môi trường)

1. THÔNG TIN ĐĂNG KÝ

a) Tỉnh, thành phố: .....

b) Tên đơn vị đầu mối:.....

c) Cán bộ đầu mối phụ trách:.....

d) Điện thoại cán bộ:..... Email:.....

đ) **Thời gian đăng ký** nhận mặt bằng/gian hàng: .....

2. DANH SÁCH SẢN PHẨM ĐĂNG KÝ THAM GIA

TT	Sản phẩm	Chủ thể OCOP	Hạng sao

Phụ lục 5

PHỤ LỤC ĐĂNG KÝ XE RA VÀO

(Kèm theo Công văn số /BNNMT-VPĐP ngày /10/2026 của Bộ Nông nghiệp và Môi trường)

(Tên đơn vị đề nghị cấp phép)	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**
…….	**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**
-------	**----------**
V/v đề nghị xem xét tổ chức giao thông tạm thời cho một số phương tiện lưu thông vào nội đô thành phố	*……., ngày .... tháng .... năm …..*

Kính gửi: ……

1. Tên tổ chức/cá nhân[(1)]: .....

2. Thông tin liên hệ[(2)]:

Địa chỉ: .....

Số điện thoại: …… Fax: .

3. Mục đích lưu thông[(3)]: .....

.....

4. Mã số Doanh nghiệp:

	Tên Doanh nghiệp	**Mã số Doanh nghiệp**
Đơn vị đề nghị:		……
Đơn vị khác có liên quan (cho thuê xe, hợp đồng bán hàng hóa, vật liệu, ...):	1.	……
	2.	……
	3.	……

5. Danh sách các phương tiện[(4)]:

Số TT	**Biển số đăng ký**	**Tên đăng ký xe**	**Loại phương tiện**	**Nhãn hiệu**	**Khối lượng hàng CC CP TGGT (kg/số chỗ ngồi)**	**Khối lượng bản thân (kg)**	**Khối lượng toàn bộ CP TGGT (kg)**	**Hạn đăng kiểm**
01	…	…	…	…	…	…	…	…/…/…
02	…	…	…	…	…	…	…	
….	…	…	…	…	…	…		

6. Thời hạn đề nghị [(5)]: đến hết ngày …/…/… hoặc ... tháng

7. Thời gian đề nghị [(6)]: Từ ……. giờ …… đến …….. giờ ……..

8. Lộ trình lưu thông (đính kèm sơ đồ lộ trình lưu thông)[(7)]:

➢ **Lộ trình 1:**

+ Áp dụng đối với các phương tiện mang biển số: .....

Đi:.....

Về: .....

➢ **Lộ trình 2:**

+ Áp dụng đối với các phương tiện mang biển số: .....

Đi:.....

Về: .....

➢ **Lộ trình n:** ...

9. (Tổ chức/cá nhân) cam đoan nội dung kê khai trên đây là đúng sự thật và chịu trách nhiệm trước pháp luật về nội dung kê khai./.

Thủ trưởng đơn vị hoặc cá nhân đề nghị
Ký tên
(đóng dấu nếu có)

Ghi chú:
(1) : Tên tổ chức/cá nhân đề nghị phải ghi đầy đủ, rõ ràng.
(2) : Thông tin liên hệ: thể hiện địa chỉ, số điện thoại và số Fax hiện đang sử dụng nhằm phối hợp trong công tác xem xét hồ sơ.
(3): Mục đích lưu thông: thể hiện thông tin về loại hàng vận chuyển và phục vụ cho đối tượng/chương trình nào.
(4): Danh sách các phương tiện đề nghị
+ Biển đăng ký: Ghi thông tin dựa vào mục Biển số đăng ký trên Chứng nhận đăng ký xe.
+ Chủ phương tiện: Ghi thông tin dựa vào mục Tên chủ xe trên Chứng nhận đăng ký xe.
+ Nhãn hiệu phương tiện: Ghi thông tin dựa vào mục Nhãn hiệu trên Chứng nhận đăng ký xe.
+ Khối lượng hàng CC CP TGGT: Ghi thông tin dựa vào mục Khối lượng hàng chuyên chở cho phép tham gia giao thông trên Giấy chứng nhận kiểm định an toàn kỹ thuật và bảo vệ môi trường phương tiện giao thông cơ giới đường bộ.
+ Khối lượng bản thân: Ghi thông tin dựa vào mục Khối lượng bản thân trên Giấy chứng nhận kiểm định an toàn kỹ thuật và bảo vệ môi trường phương tiện giao thông cơ giới đường bộ.
+ Khối lượng toàn bộ CP TGGT: Ghi thông tin dựa vào mục Khối lượng toàn bộ CP TGGT trên Giấy chứng nhận kiểm định an toàn kỹ thuật và bảo vệ môi trường phương tiện giao thông cơ giới đường bộ
(5): Thời hạn đề nghị: ghi rõ từ ngày… đến ngày... . Tuy nhiên, thời hạn đề nghị không quá 03 tháng.
(6): Thời gian đề nghị: ghi rõ thời gian.
(7): Lộ trình lưu thông:
+ Áp dụng đối với các phương tiện mang biển số: ..., ..., và ...
Đi: xuất phát (ghi rõ địa chỉ, tên công ty...) - tên các tuyến đường/cầu lưu thông qua - vị trí đến (ghi rõ địa chỉ, tên công ty...) - tên các tuyến đường/cầu lưu thông qua - vị trí đến (địa chỉ...) ...
Về: Tên các tuyến đường/cầu lưu thông qua - Nơi xuất phát/kho, bãi (ghi rõ địa chỉ, tên địa điểm...)