ỦY BAN NHÂN DÂN **PHƯỜNG HẢI DƯƠNG**	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**
784	17
Số: /BC- UBND	*Hải Dương, ngày tháng 11 năm 2026*

BÁO CÁO
Kết quả thực hiện công tác kiểm soát thủ tục hành chính, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông tháng 11 năm 2026 trên địa bàn phường Hải Dương

(Số liệu từ ngày 15/10 đến ngày 14/11/2026)

Thực hiện công văn số 7744/VP-TTPVHCC của Văn phòng Ủy ban nhân dân thành phố Hải Phòng ngày 26/6/2026 về việc triển khai thực hiện chế độ báo cáo công tác kiểm soát TTHC; UBND phường Hải Dương báo cáo tình hình, kết quả thực hiện công tác kiểm soát thủ tục hành chính, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông tháng 11 năm 2026 trên địa bàn phường Hải Dương như sau:

I. TÌNH HÌNH, KẾT QUẢ KIỂM SOÁT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH (TTHC)

1. Về công tác cải cách TTHC

a) Công tác chỉ đạo, điều hành

- Đảng ủy, UBND phường luôn quan tâm, chỉ đạo thực hiện tốt nhiệm vụ cải cách TTHC, công tác kiểm soát TTHC nhằm tạo điều kiện thuận lợi cho người dân, doanh nghiệp khi thực hiện TTHC tại Trung tâm phục vụ hành chính công phường.

- Chỉ đạo thường xuyên thực hiện nhiệm vụ cải cách TTHC, kiểm soát TTHC, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện TTHC trên môi trường điện tử; thực hiện số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC và đẩy mạnh thực hiện các TTHC được cung cấp Dịch vụ công trực tuyến, thanh toán trực tuyến.

- Ngày 02/3/2026, UBND phường đã ban hành Quyết định số 339/QĐ-UBND về việc ban hành Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông năm 2026 trên địa bàn phường Hải Dương.

b) Tình hình, kết quả giải quyết TTHC

- Trong kỳ báo cáo, theo số liệu thống kê báo cáo từ Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của thành phố và Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tập trung của bộ, ngành, UBND phường Hải Dương đã thực hiện tiếp nhận và giải quyết hồ sơ TTHC từ ngày 15/10/2026 đến ngày 14/11/2026 như sau:

+ Tổng số hồ sơ tiếp nhận: 1.227 hồ sơ, trong đó kỳ trước chuyển sang: 52 hồ sơ, tiếp nhận trong kỳ: 1.175 hồ sơ (trực tuyến là 1.175 hồ sơ; trực tiếp và qua dịch vụ bưu chính công ích là 0 hồ sơ)

+ Tổng số hồ sơ đã giải quyết: 1.181 hồ sơ (Trong đó: Giải quyết trước hạn: 1.153 hồ sơ, giải quyết đúng hạn: 28 hồ sơ, giải quyết quá hạn: 0 hồ sơ, rút: 02, dừng xử lý: 01).

+ Tổng số hồ sơ đang giải quyết: 43 hồ sơ (Trong đó: Trong hạn 43 hồ sơ, quá hạn 0 hồ sơ). Yêu cầu bổ sung: 0 hồ sơ

- Thực hiện thủ tục hành chính không phụ thuộc vào địa giới hành chính: 0

Trong kỳ báo cáo chưa phát sinh hồ sơ thực hiện thủ tục hành chính không phụ thuộc vào địa giới hành chính. Nguyên nhân là Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tập trung của các bộ, ngành chưa được cấu hình, nâng cấp để hỗ trợ việc tiếp nhận và xử lý hồ sơ theo phương thức không phụ thuộc vào địa giới hành chính. Do đó, Trung tâm Phục vụ hành chính công phường chưa thể triển khai thực hiện đối với các thủ tục thuộc phạm vi quản lý của các bộ, ngành.

2. Thực hiện cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông

a) Cơ sở vật chất, trang thiết bị của Trung tâm phục vụ hành chính công

Trung tâm Phục vụ hành chính công phường được tiếp nhận cơ sở vật chất của UBND thành phố Hải Dương cũ và được UBND phường quan tâm đầu tư cơ sở hạ tầng, trang thiết bị và hệ thống công nghệ thông tin theo quy định của Nghị định số 118/2025/NĐ-CP của Chính phủ và các văn bản hướng dẫn của Văn phòng Chính phủ, cơ bản đáp ứng yêu cầu tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính trong điều kiện vận hành mô hình chính quyền địa phương 02 cấp.

Về trang thiết bị, Trung tâm đã trang bị đầy đủ máy tính, máy in, máy quét phục vụ số hóa hồ sơ, hệ thống lấy số thứ tự tự động, kiosk tra cứu thông tin, màn hình hiển thị số thứ tự, thiết bị đánh giá mức độ hài lòng, camera, cùng các phương tiện, trang thiết bị cần thiết khác phục vụ hoạt động tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính. Đồng thời bố trí máy tính, máy in, máy scan kết nối internet phục vụ tổ chức, cá nhân thực hiện thủ tục hành chính và dịch vụ công trực tuyến.

Về tổ chức không gian làm việc, Trung tâm đã bố trí khoa học, hợp lý và đầy đủ các khu chức năng theo hướng dẫn, gồm: khu vực cung cấp thông tin, hướng dẫn, hỗ trợ thực hiện dịch vụ công trực tuyến; khu vực tiếp nhận hồ sơ; khu vực trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính. Đồng thời, Trung tâm bố trí quầy giao dịch ưu tiên dành cho người cao tuổi, người khuyết tật, phụ nữ mang thai và các đối tượng yếu thế, góp phần tạo điều kiện thuận lợi, bảo đảm mọi tổ chức, cá nhân được tiếp cận và thực hiện thủ tục hành chính một cách thuận tiện.

Về hạ tầng kỹ thuật, hệ thống mạng nội bộ, đường truyền và các phần mềm dùng chung được kết nối đồng bộ, ổn định, bảo đảm phục vụ hiệu quả công tác tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính và trao đổi, chia sẻ dữ liệu giữa các cơ quan, đơn vị trong quá trình vận hành mô hình chính quyền địa phương 02 cấp. Trung tâm được trang bị đầy đủ máy tính, máy in, máy quét, thiết bị ký số và các phương tiện làm việc cần thiết, đáp ứng yêu cầu thực hiện nhiệm vụ của cán bộ, công chức, đồng thời bảo đảm việc ứng dụng công nghệ thông tin trong tiếp nhận, xử lý và giải quyết thủ tục hành chính được thực hiện thông suốt, hiệu quả.

b) Tình hình tiếp nhận, trả kết quả tại Trung tâm phục vụ hành chính công

100% thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền được tiếp nhận và giải quyết tại Trung tâm Phục vụ hành chính công phường theo quy định. Riêng các thủ tục hành chính thuộc các trường hợp quy định tại khoản 3 Điều 14 Nghị định số 118/2025/NĐ-CP của Chính phủ, gồm: thủ tục hành chính được tổ chức thực hiện theo hình thức lưu động; thủ tục hành chính có quy định tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết trực tiếp ngay tại thời điểm và địa điểm kiểm tra, xem xét, đánh giá; thủ tục hành chính chỉ quy

định cách thức thực hiện trên môi trường điện tử, thì được thực hiện theo hình thức, địa điểm và phương thức do pháp luật chuyên ngành quy định, không thực hiện tiếp nhận tại Trung tâm Phục vụ hành chính công phường.

c) Đưa TTHC ngành dọc tiếp nhận, trả kết quả giải quyết tại Trung tâm phục vụ hành chính công

UBND phường đã thực hiện việc đưa các thủ tục hành chính của các cơ quan ngành dọc vào tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm Phục vụ hành chính công theo quy định, gồm: Ban Chỉ huy Quân sự phường Hải Dương, Bảo hiểm xã hội cơ sở Hải Dương và Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai Hải Dương. Việc tổ chức tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả thủ tục hành chính tại Trung tâm góp phần thực hiện hiệu quả cơ chế một cửa, một cửa liên thông, tạo thuận lợi cho tổ chức, cá nhân trong quá trình thực hiện thủ tục hành chính.

Trong kỳ báo cáo, các cơ quan ngành dọc đã tiếp nhận và giải quyết TTHC cụ thể như sau:

+ Bảo hiểm xã hội cơ sở Hải Dương: 0 hồ sơ

+ Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai Hải Dương: 437 hồ sơ

d) Thực hiện quy trình liên thông TTHC, nhóm TTHC

100% hồ sơ thủ tục hành chính, nhóm thủ tục hành chính thuộc diện thực hiện liên thông được tiếp nhận, xử lý và giải quyết theo quy trình điện tử liên thông trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính, bảo đảm việc luân chuyển hồ sơ điện tử giữa các cơ quan, đơn vị phối hợp được thực hiện kịp thời, thông suốt, đúng quy định, góp phần nâng cao hiệu quả giải quyết thủ tục hành chính và giảm thời gian xử lý hồ sơ cho tổ chức, cá nhân. Kết quả giải quyết liên thông TTHC, nhóm TTHC trong kỳ báo cáo như sau:

+ Liên thông thủ tục hành chính về đăng ký khai sinh, đăng ký thường trú, cấp thẻ bảo hiểm y tế cho trẻ em dưới 6 tuổi: 42 hồ sơ

+ Liên thông về đăng ký khai tử, xóa đăng ký thường trú, hưởng chế độ tử tuất (trợ cấp tuất và trợ cấp mai táng)/hỗ trợ chi phí mai táng/hưởng mai táng phí: 0 hồ sơ

3. Về tình hình, kết quả thực hiện Nghị quyết số 66.7/2025/NQ-CP ngày 15/11/2025 của Chính phủ quy định cắt giảm, đơn giản hóa TTHC dựa trên dữ liệu

Thực hiện chỉ đạo của Ủy ban nhân dân thành phố tại Công văn số 3075/UBND-TTPVHCC ngày 03/12/2025, và các Quyết định công bố công bố tái cấu trúc quy trình giải quyết TTHC có thành phần hồ sơ được thay thế bằng 5 dữ liệu thuộc phạm vi chức năng quản lý của Bộ: Nội vụ, Nông nghiệp và Môi trường, Tài chính, Văn hóa Thể thao và Du lịch, Tư pháp;

Căn cứ nội dung công văn số 321/UBND-TTPVHCC ngày 22/02/2026 của UBND thành phố Hải Phòng về việc tái sử dụng thông tin, dữ liệu đã được kết nối, chia sẻ để giải quyết thủ tục hành chính. Ủy ban nhân dân phường đã ban hành công văn chỉ đạo Các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc UBND phường chỉ đạo bộ phận tiếp nhận, giải quyết TTHC khai thác, tái sử dụng và tuyệt đối không yêu cầu người dân, doanh nghiệp cung cấp lại thông tin đã có trong các cơ sở dữ liệu quốc gia, cơ sở dữ liệu chuyên ngành, giấy tờ đã tích hợp và được chia sẻ từ VNeID; phối

hợp với các cơ quan có liên quan xử lý kịp thời các trường hợp thông tin không đầy đủ, sai lệch, chưa cập nhật trong cơ sở dữ liệu. Đồng thời Tăng cường tuyên truyền để nâng cao nhận thức của các tổ chức, doanh nghiệp thuộc phạm vi quản lý, trong quá trình giải quyết công việc cho cá nhân, không yêu cầu cá nhân phải chứng thực các thông tin đã có và được chia sẻ từ VneID; của người dân, doanh nghiệp về trách nhiệm của cơ quan nhà nước trong tái sử dụng thông tin, dữ liệu đã được kết nối, chia sẻ phục vụ giải quyết TTHC.

4. Về tình hình, kết quả thực hiện Nghị quyết số 66/NQ-CP của Chính phủ về Chương trình cắt giảm, đơn giản hóa TTHC liên quan đến hoạt động sản xuất, kinh doanh năm 2025 và 2026

- Thực hiện Nghị quyết số 66/NQ-CP ngày 26/3/2025 của Chính phủ về chương trình cắt giảm, đơn giản hóa TTHC liên quan đến hoạt động sản xuất, kinh doanh năm 2025 và năm 2026; Thực hiện Công văn số 523/UBND-TTPVHCC ngày 23/3/2026 của Ủy ban nhân dân thành phố Hải Phòng về việc rà soát, cắt giảm đơn giản hóa thủ tục hành chính (TTHC) theo Nghị quyết số 66/NQ-CP ngày 26/3/2025 của Chính phủ; Công văn số 590/UBND-TTPVHCC ngày 31/3/2026 của UBND thành phố về việc triển khai thực hiện Bộ chỉ số chỉ đạo, điều hành và đánh giá chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp.

UBND phường đã ban hành công văn về việc rà soát, cắt giảm đơn giản hóa thủ tục hành chính theo Nghị quyết số 66/NQ-CP ngày 26/3/2025 và triển khai thực hiện Bộ chỉ số chỉ đạo, điều hành và đánh giá chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp. Rà soát cắt giảm thời gian giải quyết thủ tục hành chính. Đảm bảo 100% thủ tục hành chính nội bộ giữa các cơ quan hành chính nhà nước và trong từng cơ quan hành chính nhà nước được rà soát, kiến nghị cắt giảm, đơn giản hóa thủ tục, thời gian giải quyết, chi phí thực hiện bảo đảm thông suốt, hiệu quả. Tổ chức thực hiện đảm bảo cập nhật đầy đủ 100% hồ sơ thủ tục hành chính, thông tin, dữ liệu, trạng thái xử lý hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính của Bộ hoặc của thành phố để kết nối, chia sẻ dữ liệu thủ tục hành chính với Cổng Dịch vụ công quốc gia để bảo đảm đánh giá khách quan, minh bạch tình hình thực hiện thủ tục hành chính phục vụ người dân, doanh nghiệp. Đẩy mạnh thực hiện dịch vụ công trực tuyến theo hướng toàn trình, chủ động dựa trên dữ liệu; thực hiện thủ tục hành chính không phụ thuộc vào địa giới hành chính, bảo đảm đạt mục tiêu, chỉ tiêu của thành phố giao trong năm 2026 đảm bảo 100% thủ tục hành chính đủ điều kiện được cung cấp dịch vụ công trực tuyến toàn trình. 100% thông tin, giấy tờ, tài liệu trong các thủ tục hành chính liên quan đến hoạt động sản xuất, kinh doanh chỉ cung cấp một lần cho cơ quan hành chính nhà nước.

Ủy ban nhân dân phường xác định rõ việc rà soát, đánh giá, đơn giản hóa thủ tục hành chính là nhiệm vụ quan trọng trong công tác cải cách hành chính của địa phương. Thường xuyên chỉ đạo triển khai thực hiện rà soát các TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND phường và đề xuất kiến nghị cấp có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung phù hợp với các quy định của pháp luật. Để thực hiện tốt công tác tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính và, triển khai thực hiện các nhiệm vụ, đảm bảo

phù hợp tình hình thực tiễn tại địa phương. Chỉ đạo các Phòng chuyên môn thuộc UBND phường theo dõi, đôn đốc các công chức phụ trách từng lĩnh vực chủ động thực hiện nhiệm vụ được giao.

5. Niêm yết công khai TTHC, danh mục TTHC

- Việc niêm yết công khai được tổ chức thực hiện kịp thời, đảm bảo thủ tục hành chính được công khai đúng ngày Quyết định công bố có hiệu lực thi hành; không công khai các TTHC đã hết hiệu lực thi hành.

- 100% TTHC được niêm yết công khai tại Trung tâm phục vụ hành chính công phường phường theo đúng quy định, bảng niêm yết được treo ở vị trí dễ thấy, thuận tiện để người dân tìm hiểu và thực hiện.

- UBND phường đã niêm yết công khai 100% TTHC trên cổng thông tin điện tử của phường tại địa chỉ https://haiduong.haiphong.gov.vn/. Việc niêm yết công khai trên Cổng thông tin điện tử của phường được UBND phường tích hợp, liên kết với Cổng dịch vụ công quốc gia để người dân, doanh nghiệp tiện theo dõi, tìm hiểu và thực hiện TTHC.

6. Tiếp nhận, công khai tiến độ, kết quả giải quyết hồ sơ TTHC

- 100% hồ sơ thủ tục hành chính được tiếp nhận, cập nhật đầy đủ, kịp thời trạng thái xử lý và công khai kết quả giải quyết trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính của thành phố và Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tập trung của bộ, ngành; bảo đảm đồng bộ với Cổng Dịch vụ công quốc gia theo đúng quy định.

- 100% kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm Phục vụ hành chính công được công khai hằng ngày trên Cổng thông tin điện tử của phường theo đúng quy định, bảo đảm công khai, minh bạch và tạo thuận lợi cho tổ chức, cá nhân tra cứu, giám sát.

7. Rà soát, đơn giản hóa TTHC

Nhằm kịp thời phát hiện để đề xuất, kiến nghị cơ quan có thẩm quyền xem xét sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ hoặc hủy bỏ quy định, TTHC không hợp lý, không hợp pháp gây cản trở hoạt động sản suất, kinh doanh của doanh nghiệp và đời sống của người dân, UBND phường đã ban hành Kế hoạch số 56/KH-UBND ngày 24/02/2026 về rà soát, đánh giá thủ tục hành chính trên địa bàn phường Hải Dương năm 2026.

UBND phường đã giao các phòng chuyên môn thực hiện rà soát, đánh giá các TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND phường căn cứ theo các nội dung của các tiêu chí về sự cần thiết, tính hợp lý, hợp pháp và chi phí tuân thủ theo hướng dẫn tại Điều 25,26,27 của Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính.

Trong kỳ báo cáo, số TTHC đề xuất duy trì, bãi bỏ, thay thế, sửa đổi, bổ sung: 02 lĩnh vực: Thành lập và hoạt động hộ kinh doanh, Lĩnh vực đường thủy nội địa; UBND phường đã ban hành công văn đề nghị kiểm soát chất lượng kết quả rà soát, đánh giá TTHC năm 2026 gửi Văn phòng UBND thành phố theo quy định.

8. Tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị về quy định, TTHC

Chủ tịch UBND phường đã chỉ đạo Trưởng các phòng chuyên môn thường xuyên, kịp thời tiếp nhận, xử lý và công khai kết quả xử lý các phản ánh, kiến nghị của tổ chức, cá nhân theo đúng quy định. Đồng thời, thực hiện đầy đủ việc niêm yết công khai địa chỉ tiếp nhận phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính và việc giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm Phục vụ hành chính công, cũng như công khai trên Cổng thông tin điện tử của phường, bảo đảm thuận tiện cho tổ chức, cá nhân trong việc phản ánh, giám sát và theo dõi kết quả xử lý.

Trong kỳ báo cáo, UBND phường không phát sinh phản ánh, kiến nghị của tổ chức, cá nhân về quy định hành chính và việc thực hiện thủ tục hành chính; không có phản ánh, kiến nghị tồn đọng, quá hạn phải xử lý.

9. Thực hiện TTHC trên môi trường điện tử

a) Cung cấp dịch vụ công trực tuyến

UBND phường đã bảo đảm việc tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính và cung cấp dịch vụ công trực tuyến cho tổ chức, cá nhân được thực hiện liên tục, thông suốt, không bị gián đoạn theo quy định tại Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09/6/2025 của Chính phủ (được sửa đổi, bổ sung bởi Nghị định số 367/2025/NĐ-CP) và Nghị định số 42/2022/NĐ-CP. Việc tiếp nhận, xử lý hồ sơ được thực hiện trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tập trung của bộ, ngành và Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính của thành phố, bảo đảm đồng bộ dữ liệu, phục vụ hiệu quả công tác giải quyết thủ tục hành chính và đáp ứng nhu cầu thực hiện dịch vụ công trực tuyến của người dân, doanh nghiệp.

Tỷ lệ dịch vụ công trực tuyến toàn trình còn thấp, ảnh hưởng trực tiếp đến kết quả thực hiện các chỉ tiêu về cung cấp và sử dụng dịch vụ công trực tuyến, đồng thời tác động đến kết quả đánh giá Bộ Chỉ số phục vụ người dân, doanh nghiệp trong thực hiện thủ tục hành chính, dịch vụ công theo Quyết định số 766/QĐ-TTg. Nguyên nhân chủ yếu là do nhiều thủ tục hành chính mặc dù đã được cung cấp dưới hình thức dịch vụ công trực tuyến nhưng số lượng hồ sơ phát sinh rất ít hoặc không phát sinh trong kỳ báo cáo vì đây là các thủ tục có tần suất sử dụng thấp, chỉ phát sinh khi người dân, doanh nghiệp có nhu cầu đặc thù, không thường xuyên.

b) Số hóa hồ sơ, giấy tờ, kết quả giải quyết TTHC

Về thực hiện số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC và cấp kết quả giải quyết TTHC trên môi trường điện tử được tích cực triển khai, đạt được kết quả cao. Theo dữ liệu trích xuất từ Cổng Dịch vụ công quốc gia (VPCP), tỷ lệ hồ sơ TTHC tiếp nhận được số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC của phường Hải Dương đạt 100%, tỷ lệ hồ sơ cấp kết quả giải quyết bản điện tử điện tử đạt 100%; tỷ lệ khai thác, sử dụng lại thông tin, dữ liệu số hóa đạt 99,15%.

c) Kết quả thực hiện, triển khai thanh toán trực tuyến

Việc tích hợp triển khai thanh toán trực tuyến trên Cổng Dịch vụ công quốc gia hiện được các Bộ, ngành thực hiện trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tập trung bên cạnh việc duy trì quy trình thanh toán trực tuyến, tích hợp thanh toán với Cổng Dịch vụ công quốc gia trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của thành phố.

Tỷ lệ hồ sơ thanh toán trực tuyến đạt 100%

10. Phối hợp, kiểm soát quy trình nội bộ, quy trình điện tử giải quyết TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết

UBND phường thường xuyên phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan trong việc rà soát, kiểm soát và cập nhật quy trình nội bộ, quy trình điện tử giải quyết thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết theo đúng quy định. Việc xây dựng, điều chỉnh và vận hành các quy trình được thực hiện đồng bộ trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính, bảo đảm thống nhất với quy định hiện hành, tạo thuận lợi cho việc tiếp nhận, xử lý, luân chuyển và giải quyết hồ sơ, đồng thời nâng cao hiệu quả công tác quản lý, giám sát quá trình giải quyết thủ tục hành chính.

II. ĐÁNH GIÁ CHUNG

1. Ưu điểm

- Công tác kiểm soát TTHC được UBND phường thường xuyên quan tâm, đẩy mạnh, bám sát vào Nghị quyết của Chính phủ, chỉ đạo của Thủ tướng Chính phủ, Văn phòng Chính phủ, chỉ đạo kịp thời nhiệm vụ đảm bảo tiến độ được giao. Công tác kiểm soát TTHC tại UBND phường đạt được những hiệu quả nhất định, góp phần đáp ứng ngày một tốt hơn nhu cầu giao dịch TTHC của người dân và doanh nghiệp.

- Chủ động, thường xuyên tự rà soát các TTHC hiện hành, kịp thời phát hiện những vấn đề còn bất cập, chưa phù hợp với tình hình thực tế.

- Tỷ lệ tiếp nhận hồ sơ qua dịch vụ công trực tuyến và số hóa thành phần hồ sơ đạt tỷ lệ cao, vượt chỉ tiêu kế hoạch giao.

- 100% hồ sơ được giải quyết trả trước hạn, không có hồ sơ quá hạn.

2. Tồn tại, hạn chế

- Khối lượng hồ sơ thủ tục hành chính tiếp nhận và giải quyết hằng ngày lớn, trong khi Hệ thống giải quyết thủ tục hành chính tập trung của một số bộ, ngành vẫn còn xảy ra tình trạng chậm, gián đoạn hoặc chưa thực sự ổn định, dẫn đến việc xử lý hồ sơ của cán bộ, công chức chuyên môn gặp nhiều áp lực, ảnh hưởng nhất định đến tiến độ giải quyết thủ tục hành chính cho người dân và doanh nghiệp.

- Hệ thống điều phối và Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính của một số bộ, ngành còn chậm trong việc đồng bộ, chia sẻ và cập nhật dữ liệu với Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính của địa phương. Việc đồng bộ dữ liệu chưa kịp thời dẫn đến số liệu thống kê, báo cáo giữa các hệ thống chưa thống nhất, phát sinh chênh lệch về số lượng hồ sơ, trạng thái xử lý và kết quả giải quyết thủ tục hành chính.

IV. KIẾN NGHỊ VÀ ĐỀ XUẤT

- Đề nghị các bộ, ngành trung ương tiếp tục nâng cấp, hoàn thiện Hệ thống giải quyết thủ tục hành chính tập trung, bảo đảm hoạt động ổn định, thông suốt, hạn chế tình trạng chậm, gián đoạn trong quá trình tiếp nhận và xử lý hồ sơ.

- Tăng cường kết nối, liên thông và đồng bộ dữ liệu giữa Hệ thống điều phối giải quyết thủ tục hành chính của Bộ Công an với Hệ thống giải quyết thủ tục hành chính tập trung của các bộ, ngành; sớm thống nhất các tiêu chuẩn kỹ thuật, quy trình trao đổi dữ liệu nhằm bảo đảm thông tin được cập nhật đầy đủ, chính xác và kịp thời. Kết quả đánh

giá bộ chỉ số phục vụ người dân và doanh nghiệp cần được cập nhật, đồng bộ xà xử lý dữ liệu thông suốt giữa các Bộ, ngành và cơ quan liên quan

- Thường xuyên rà soát, khắc phục các lỗi kỹ thuật phát sinh trên hệ thống; đồng thời nâng cấp các tính năng phục vụ công tác theo dõi, kiểm soát tiến độ và thống kê kết quả giải quyết thủ tục hành chính.

- Tiếp tục tổ chức các lớp tập huấn, hướng dẫn nghiệp vụ và sử dụng hệ thống cho đội ngũ cán bộ, công chức trực tiếp giải quyết thủ tục hành chính nhằm nâng cao hiệu quả khai thác, sử dụng các phần mềm và hệ thống thông tin.

V. MỘT SỐ NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM THỜI GIAN TỚI

1. Về công tác kiểm soát TTHC

a) Đảm bảo 100% TTHC được công bố, công khai kịp thời, đầy đủ, chính xác theo quy định. Triển khai thực hiện Nghị quyết số 24/2026/NQ-CP ngày 29/4/2026 của Chính phủ về cắt giảm, đơn giản hóa thủ tục hành chính, điều kiện kinh doanh thuộc các lĩnh vực quốc phòng, nội vụ, tài chính, xây dựng, ngoại giao, tư pháp, ngân hàng.

c) 100% phản ánh, kiến nghị trên Cổng dịch vụ công quốc gia của tổ chức, cá nhân được tiếp nhận, xử lý và công khai kết quả xử lý đảm bảo đúng quy định.

2. Về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC

a) Thường xuyên, kịp thời cập nhật, bổ sung, hướng dẫn, tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính đúng quy định tại Trung tâm Phục vụ hành chính công phường.

b) Đảm bảo 100% thủ tục hành chính được công khai tại Trung tâm Phục vụ hành chính công và trên Cổng thông tin điện tử phường.

c) Tổ chức triển khai thực hiện thủ tục hành chính không phụ thuộc vào địa giới hành chính

d) Đảm bảo kết quả Mức độ hài lòng của người dân, doanh nghiệp về tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính đạt tối thiểu 95%. Trong đó, mức độ hài lòng về giải quyết các TTHC lĩnh vực hộ tịch, đất đai, xây dựng, đầu tư đạt tối thiểu 90%.

3. Về ứng dụng công nghệ thông tin và giải quyết TTHC

a) Thường xuyên, kịp thời cung cấp dịch vụ công trực tuyến, thực hiện thủ tục hành chính phi địa giới hành chính và tổ chức thực hiện đảm bảo hiệu quả, tạo thuận lợi cho người dân.

b) Đạt tỷ lệ 100% số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC; 100% cấp kết quả giải quyết TTHC điện tử.

c) Đạt tỷ lệ tối thiểu trên 95% dữ liệu thông tin TTHC được khai thác, tái sử dụng lại thông tin, dữ liệu đã được số hóa và kết nối, chia sẻ, đồng bộ dữ liệu giữa các hệ thống. Đảm bảo an toàn thông tin, an ninh mạng của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC và tránh lộ lọt thông tin của cán bộ, công chức, viên chức và dữ liệu của người dùng.

d) Tăng cường tuyên truyền về cải cách TTHC, kiểm soát TTHC, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông, giải quyết TTHC trên môi trường điện tử; tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị để tạo sự lan tỏa và đồng thuận trong xã hội. Tuyên

truyền nâng cao nhận thức của các doanh nghiệp về quyền và nghĩa vụ của doanh nghiệp, cũng như trách nhiệm của cơ quan nhà nước chuyển từ nền hành chính công vụ, quản lý là chủ yếu sang phục vụ và kiến tạo phát triển, lấy người dân, doanh nghiệp làm trung tâm, chủ động, tận tụy giải quyết vướng mắc cho doanh nghiệp… đề xuất các giải pháp, sáng kiến cải cách TTHC, quy định có liên quan; đề xuất nhân rộng cách làm mới, mô hình hay trong cải cách TTHC.

Trên đây là báo cáo tình hình, kết quả thực hiện công tác kiểm soát thủ tục hành chính, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông tháng 11 năm 2026 trên địa bàn phường Hải Dương. UBND phường báo cáo UBND thành phố xem xét, tổng hợp./.

Nơi nhận:
- UBND thành phố *(để báo cáo)*;
- Trung tâm Phục vụ HCC thành phố;
- Lãnh đạo UBND phường;
- Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND phường;
- Lưu: VT, TTPVHCC.

KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

U.B.N.D PHƯỜNG HẢI DƯƠNG T.P HẢI PHÒNG

Nguyễn Thị Hoa