

Số:413 /TB-UBND

Hải Dương, ngày 12 tháng 10 năm 2026

THÔNG BÁO

**Lịch làm việc của Đoàn kiểm tra việc thi hành văn bản quy phạm pháp luật
trong lĩnh vực trọng tâm tại phường Hải Dương năm 2026**

Kế hoạch số 363/KH-UBND ngày 01/10/2026 của UBND phường Hải Dương về Kiểm tra việc thi hành văn bản quy phạm pháp luật trong lĩnh vực trọng tâm năm 2026 trên địa bàn phường Hải Dương; Quyết định số 1279/QĐ-UBND, ngày 01/10/2026 về việc thành lập đoàn kiểm tra việc thi hành văn bản quy phạm pháp luật trong lĩnh vực trọng tâm trên địa bàn phường Hải Dương năm 2026.

Ủy ban nhân dân phường thông báo nội dung, chương trình làm việc của Đoàn kiểm tra việc thi hành văn bản quy phạm pháp luật trong lĩnh vực trọng tâm tại phường Hải Dương năm 2026 như sau:

1. Thành phần làm việc

a) Đoàn kiểm tra

Theo Quyết định số 1279/QĐ-UBND ngày 01/10/2026 của Ủy ban nhân dân phường Hải Dương kiểm tra theo dõi thi hành văn bản quy phạm pháp luật trong lĩnh vực trọng tâm tại phường Hải Dương năm 2026.

b) Đại diện đơn vị được kiểm tra

- Lãnh đạo phòng Văn hóa - Xã hội; Lãnh đạo Ban chỉ huy Quân sự phường.
- Công chức có liên quan

2. Nội dung, cách thức làm việc

2.1. Nội dung làm việc:

- Kiểm tra tình hình thi hành văn bản quy phạm pháp luật trong lĩnh vực an toàn thực phẩm: Việc thi hành văn bản quy phạm pháp luật về quản lý thực phẩm chức năng, kiểm nghiệm thực phẩm; quản lý cơ sở không thuộc diện cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện an toàn thực phẩm.

- Kiểm tra tình hình thi hành văn bản quy phạm pháp luật trong lĩnh vực công tác chính sách đối với Quân đội, hậu phương quân đội: Việc thi hành văn bản quy phạm pháp luật về chế độ chính sách đối với đối tượng tham gia kháng chiến, chiến tranh bảo vệ tổ quốc và làm nhiệm vụ quốc tế.

2.2. Cách thức làm việc

- Các thành viên Đoàn kiểm tra trực tiếp kiểm tra hồ sơ, sổ sách và các tài liệu liên quan tại các phòng chuyên môn. Địa điểm làm việc: Tại các phòng chuyên môn có liên quan.

- Trao đổi và thống nhất các nội dung đã kiểm tra, làm việc (Chủ trì: Trưởng đoàn). Địa điểm: tại phòng làm việc của cơ quan chuyên môn.

3. Thời gian làm việc

STT	Tên cơ quan	Thời gian	
		Ngày	Giờ
1.	Phòng Văn hóa - Xã hội	Thứ 2, ngày 27/10/2026	Từ 14 giờ 00'
2.	Ban chỉ huy Quân sự phường	Thứ 3, ngày 29/10/2026	Chiều từ 14 giờ

4. Công tác chuẩn bị

- Cơ quan được kiểm tra gửi báo cáo theo đề cương ban hành kèm theo Kế hoạch số 363/KH-UBND ngày 01/10/2026 của UBND phường Hải Dương về Kiểm tra việc thi hành văn bản quy phạm pháp luật trong lĩnh vực trọng tâm trên địa bàn phường Hải Dương năm 2026 về UBND phường (qua Văn phòng HĐND&UBND) chậm nhất 03 ngày trước ngày kiểm tra

- Chuẩn bị đầy đủ hồ sơ, tài liệu liên quan; bố trí lãnh đạo, công chức làm việc với Đoàn kiểm tra.

Mọi thông tin liên hệ đồng chí Vũ Thị Thu Trang - Chuyên viên Văn phòng HĐND&UBND phường, sdt 0904.451.228

Thông báo này thay cho Giấy mời (*trường hợp đột xuất có sự thay đổi về lịch làm việc, UBND phường vụ sẽ thông báo bằng văn bản hoặc thông tin trực tiếp đến đơn vị được kiểm tra và các thành viên Đoàn kiểm tra*).

Nơi nhận:

- Phó Chủ tịch UBND (Bà Nguyễn Thị Hoa);
- Các đơn vị được kiểm tra;
- Trung tâm DVSNC (để dự và đưa tin);
- Lưu: VT, Hồ sơ.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**



Nguyễn Thị Hoa