

Số: 1279/QĐ-UBND

Hải Dương, ngày 01 tháng 10 năm 2026

**QUYẾT ĐỊNH**

**Kiểm tra việc thi hành văn bản quy phạm pháp luật trong lĩnh vực trọng tâm trên địa bàn phường Hải Dương năm 2026**

**CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN PHƯỜNG HẢI DƯƠNG**

*Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16/6/2025;*

*Căn cứ Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật số 64/2025/QH15; sửa đổi, bổ sung theo Luật số 87/2025/QH15;*

*Căn cứ Nghị định số 80/2025/NĐ-CP, ngày 01/4/2025 của Chính phủ về tổ chức thi hành văn bản quy phạm pháp luật;*

*Căn cứ Quyết định số 207/2025/QĐ-UBND ngày 12/11/2025 của Ủy ban nhân dân thành phố về việc ban hành Quy chế phối hợp thực hiện công tác tổ chức thi hành văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn thành phố Hải Phòng;*

*Căn cứ Quyết định số 257/QĐ-UBND, ngày 21/01/2026 về ban hành Kế hoạch theo dõi thi hành văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn thành phố Hải Phòng năm 2026;*

*Thực hiện Quyết định số 258/QĐ-UBND, ngày 05/02/2026 về ban hành Kế hoạch theo dõi việc thi hành văn bản quy phạm pháp luật năm 2026 trên địa bàn phường Hải Dương;*

*Theo đề nghị của Chánh Văn phòng HĐND&UBND phường Hải Dương.*

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Thành lập Đoàn kiểm tra việc thi hành văn bản quy phạm pháp luật trong lĩnh vực trọng tâm liên ngành tại phường Hải Dương năm 2026 (gọi tắt là Đoàn kiểm tra) gồm các ông, bà có tên sau đây:

**1. Trưởng đoàn:** Bà Nguyễn Thị Hoa, Phó Chủ tịch UBND phường;

**2. Các Phó đoàn:**

- Ông Nguyễn Đình Hồng, Chánh Văn phòng HĐND&UBND phường;
- Ông Phạm Công Tân, Giám đốc Trung tâm PVHCC phường.

**3. Các thành viên:**

- Ông Đoàn Thanh Tùng, Phó Chánh Văn phòng HĐND&UBND phường;
- Bà Vũ Thị Thu Trang, Chuyên viên Văn phòng HĐND&UBND phường
- Thư ký đoàn kiểm tra.

## **Điều 2. Đối tượng, nội dung và thời gian kiểm tra**

### **1. Đối tượng kiểm tra:**

Kiểm tra việc thi hành văn bản quy phạm pháp luật trong lĩnh vực trọng tâm, liên ngành của phường đối với các đơn vị sau:

- Phòng Văn hóa - Xã hội;
- Ban Chỉ huy quân sự;

### **2. Nội dung kiểm tra**

2.1. Kiểm tra tình hình thi hành văn bản quy phạm pháp luật trong lĩnh vực an toàn thực phẩm

- Phạm vi theo dõi: Việc thi hành văn bản quy phạm pháp luật về quản lý thực phẩm chức năng, kiểm nghiệm thực phẩm; quản lý cơ sở không thuộc diện cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện an toàn thực phẩm.

- Thời gian lấy số liệu theo dõi: Từ 01/7/2025 đến thời điểm kiểm tra

2.2. Kiểm tra tình hình thi hành văn bản quy phạm pháp luật trong lĩnh vực công tác chính sách đối với Quân đội, hậu phương quân đội.

- Phạm vi kiểm tra: Việc thi hành văn bản quy phạm pháp luật về chế độ chính sách đối với đối tượng tham gia kháng chiến, chiến tranh bảo vệ tổ quốc và làm nhiệm vụ quốc tế.

- Thời gian lấy số liệu theo dõi: Từ 01/7/2025 đến thời điểm kiểm tra.

### **3. Thời gian thực hiện kiểm tra**

- Quý IV/2026

- Lịch kiểm tra cụ thể sẽ do Trưởng đoàn quyết định và thông báo bằng văn bản tới các đơn vị được kiểm tra ít nhất 02 tuần trước khi thực hiện kiểm tra.

- Đoàn kiểm tra tự giải thể sau khi hoàn thành nhiệm vụ.

## **Điều 3. Trách nhiệm thực hiện**

### **1. Trách nhiệm của Đoàn kiểm tra**

- Thông báo lịch kiểm tra cho các cơ quan, đơn vị được kiểm tra và các thành viên trong Đoàn kiểm tra;

- Chịu trách nhiệm và báo cáo kết quả kiểm tra về Ủy ban nhân dân phường (qua Văn phòng HĐND&UBND phường) chậm nhất 03 ngày làm việc kể từ ngày kết thúc kiểm tra.

### **2. Trách nhiệm của cơ quan, đơn vị được kiểm tra**

- Chủ động xây dựng báo cáo và gửi về Đoàn kiểm tra trước 05 ngày khi đoàn kiểm tra tiến hành kiểm tra trực tiếp tại đơn vị.

- Thực hiện nghiêm túc chế độ thông tin, báo cáo theo yêu cầu của Đoàn kiểm tra; báo cáo cung cấp thông tin, tài liệu trung thực, kịp thời; chịu trách nhiệm trước pháp luật về nội dung của báo cáo, thông tin và tài liệu cung cấp; giải trình những vấn đề có liên quan đến nội dung kiểm tra.

- Chuẩn bị tài liệu, hồ sơ lưu trữ, các tài liệu có liên quan đến nội dung kiểm tra. Phối hợp và tạo điều kiện cho Đoàn kiểm tra thực hiện nhiệm vụ trong quá trình kiểm tra.

- Chấp hành kết luận kiểm tra; xử lý kết quả kiểm tra trên cơ sở kiến nghị của Đoàn kiểm tra trong kết luận kiểm tra (nếu có).

### **3. Trách nhiệm của Văn phòng HĐND&UBND phường**

Dự thảo kết luận kiểm tra tình hình thi hành văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn phường, báo cáo Ủy ban nhân dân phường tại phiên họp gần nhất.

Hướng dẫn, đôn đốc, nhắc nhở việc chấp hành kết luận kiểm tra của các đơn vị được kiểm tra.

**Điều 4.** Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

**Điều 5.** Chánh Văn phòng HĐND&UBND phường; Phòng Văn hóa - Xã hội; Ban Chỉ huy Quân sự phường, các tổ chức, cá nhân liên quan và các ông (bà) có tên tại điều 1 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

**Nơi nhận:**

- TT Đảng ủy phường;
- TT HĐND phường;
- Chủ tịch, các PCT UBND phường;
- Như điều 5;
- Lưu: VT, VP.

**CHỦ TỊCH**



**Phạm Thị Thanh Vân**