ỦY BAN NHÂN DÂN PHƯỜNG HẢI DƯƠNG	CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập - Tự do - Hạnh phúc
Số:394 /KH-UBND	*Hải Dương, ngày* 30 *tháng* 10 *năm 2026*

KẾ HOẠCH
Tổ chức Hội nghị Tổng kết nhiệm vụ quốc phòng, quân sự địa phương năm 2026

Thực hiện Kế hoạch số 9051/KH-BCH ngày 15/10/2026 của Bộ CHQS thành phố Hải Phòng về Tổng kết thực hiện nhiệm vụ năm 2026; Ủy ban nhân dân phường Hải Dương xây dựng kế hoạch tổ chức Hội nghị tổng kết nhiệm vụ quốc phòng, quân sự địa phương năm 2026, như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Đánh giá toàn diện, khách quan, thực chất kết quả lãnh đạo, chỉ đạo và tổ chức thực hiện nhiệm vụ quốc phòng, quân sự địa phương (QP-QSĐP) trên địa bàn phường Hải Dương năm 2026; làm rõ những ưu điểm, hạn chế, nguyên nhân và bài học kinh nghiệm. Trên cơ sở đó, xác định phương hướng, mục tiêu, chỉ tiêu và giải pháp trọng tâm nhằm thực hiện thắng lợi nhiệm vụ QP-QSĐP năm 2027.

- Biểu dương, khen thưởng các tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ QP-QSĐP năm 2026.

2. Yêu cầu

- Công tác chuẩn bị phải được thực hiện chu đáo, chặt chẽ, tiết kiệm; bảo đảm đại biểu tham dự hội nghị đúng, đủ thành phần, đúng thời gian quy định; tổ chức hội nghị chính quy, khoa học.

- Phát huy tinh thần trách nhiệm, dân chủ và trí tuệ của đại biểu; các báo cáo cần trung thực, ngắn gọn, đi thẳng vào vấn đề. Nội dung thảo luận tập trung phân tích những khâu yếu, mặt yếu và khó khăn, vướng mắc từ cơ sở, nhất là trong công tác tuyển quân, quản lý lực lượng dân quân, dự bị động viên và bảo đảm an ninh, trật tự.

II. NỘI DUNG, CHƯƠNG TRÌNH VÀ THÀNH PHẦN DỰ HỘI NGHỊ

1. Nội dung Hội nghị

Tổng kết nhiệm vụ QP-QSĐP năm 2026, đề ra phương hướng, nhiệm vụ năm 2027.

2. Chương trình Hội nghị

- Đón tiếp đại biểu, ổn định tổ chức.

- Văn nghệ chào mừng.

- Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu, thông qua chương trình làm việc.

- Trình bày tóm tắt Báo cáo tổng kết công tác QP-QSĐP năm 2026 và phương hướng, nhiệm vụ năm 2027.

- Các đại biểu thảo luận, trình bày tham luận theo nội dung được phân công (có phụ lục phân công phát biểu kèm theo).

- Đại biểu cấp trên phát biểu chỉ đạo hội nghị (nếu có).

- Công bố Quyết định khen thưởng và trao thưởng.

- Kết luận và bế mạc hội nghị.

3. Thành phần tham dự Hội nghị

3.1. Đại biểu cấp trên

- Thủ trưởng Bộ CHQS thành phố Hải Phòng;

- Chỉ huy các Phòng: Tham mưu, Chính trị, Hậu cần - Kỹ thuật/Bộ CHQS thành phố.

Đại biểu các ban thuộc Bộ CHQS thành phố, gồm: Ban Tác huấn, Ban Quân lực, Ban Dân quân tự vệ thuộc Phòng Tham mưu; Ban Tuyên huấn, Ban Tổ chức, Ban Chính sách thuộc Phòng Chính trị; Ban Kế hoạch - Tổng hợp thuộc Phòng Hậu cần - Kỹ thuật.

3.2. Đại biểu phường

- Thường trực Đảng ủy, Thường trực HĐND, Lãnh đạo UBND phường;

- Ủy ban MTTQ Việt Nam và các tổ chức chính trị - xã hội phường;

- Trưởng các phòng, ban, đơn vị thuộc phường;

- Giám đốc Trạm y tế phường;

- Trung tâm dịch vụ sự nghiệp công phường *(dự và đưa tin);*

- Cán bộ, nhân viên Ban CHQS phường; Trung đội trưởng Trung đội Dân quân cơ động phường.

3.3. Đại biểu Tổ dân phố

- Bí thư Chi bộ, Tổ trưởng 18 Tổ dân phố;

- 18 đồng chí Tổ đội trưởng Dân quân 18 Tổ dân phố;

**** Các tập thể, cá nhân được khen thưởng trong năm 2026.***

III. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM, TRANG PHỤC

1. Thời gian: ½ ngày, dự kiến ngày 25/11/2026 *(Thời gian cụ thể có giấy mời sau).*

2. Địa điểm: Hội trường Ban CHQS phường Hải Dương *(số 108 Trần Hưng Đạo, phường Hải Dương, thành phố Hải Phòng).*

3. Trang phục đại biểu

- Lực lượng Quân sự: Trang phục thường dùng mùa Đông (lực lượng dân quân mặc trang phục dân quân theo quy định).

- Lực lượng Công an: Trang phục ngành theo quy định.

- Đại biểu dân sự: Trang phục công sở lịch sự.

IV. TỔ CHỨC VÀ PHƯƠNG PHÁP, MA-KET HỘI NGHỊ

1. Tổ chức

- Cơ quan chủ trì: Ủy ban nhân dân phường Hải Dương.

- Cơ quan tham mưu: Ban CHQS phường Hải Dương.

- Cơ quan phối hợp, điều hành, bảo đảm khánh tiết: Văn phòng HĐND&UBND phường và các phòng, ban liên quan.

2. Phương pháp

- Hội nghị nghe tóm tắt báo cáo trung tâm, kết hợp trình chiếu hình ảnh minh họa kết quả thực hiện nhiệm vụ năm 2026.

- Các đại biểu tham dự hội nghị thảo luận trực tiếp tại hội trường theo các nội dung được phân công, gợi ý.

- Đồng chí Chủ tịch UBND phường chủ trì, điều hành hội nghị.

3. Ma-ket hội nghị

Đảng kỳ, Quốc kỳ, tượng Bác	**ỦY BAN NHÂN DÂN PHƯỜNG HẢI DƯƠNG** **HỘI NGHỊ** **TỔNG KẾT CÔNG TÁC QUỐC PHÒNG, QUÂN SỰ ĐỊA PHƯƠNG NĂM 2026** *Hải Dương, ngày ... tháng 11 năm 2026*

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ban CHQS phường

- Là cơ quan thường trực, tham mưu UBND phường tổ chức Hội nghị tổng kết nhiệm vụ quốc phòng, quân sự địa phương năm 2026; chủ trì xây dựng báo cáo tổng kết, phương hướng, nhiệm vụ năm 2027.

- Phối hợp với Văn phòng HĐND và UBND phường chuẩn bị chương trình, nội dung điều hành, dự thảo bài phát biểu chỉ đạo của Thường trực Đảng ủy phường và bài phát biểu kết luận của chủ trì hội nghị.

- Tổ chức đón tiếp đại biểu, bố trí biển tên, nước uống và các điều kiện cần thiết phục vụ hội nghị.

- Phối hợp với Phòng Kinh tế phường xác định nhu cầu, nội dung chi và xây dựng dự toán kinh phí tổ chức hội nghị theo quy định.

- Chủ trì rà soát, tổng hợp kết quả thực hiện nhiệm vụ quốc phòng, quân sự địa phương năm 2026; tham mưu đề xuất các tập thể, cá nhân có thành tích tiêu biểu để khen thưởng theo quy định; phối hợp với Phòng Văn hóa - Xã hội hoàn thiện hồ sơ, thủ tục trình cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định.

- Chuẩn bị hội trường, âm thanh, ánh sáng, trang trí khánh tiết, ma-ket, chương trình, tài liệu và các điều kiện cơ sở vật chất cần thiết, bảo đảm hội nghị diễn ra trang trọng, chu đáo, khoa học, đúng kế hoạch và thời gian quy định.

- Phối hợp với Đoàn Thanh niên và Hội Phụ nữ phường thống nhất kịch bản, duyệt nội dung chương trình văn nghệ chào mừng (thời gian 20 phút) trước khi khai mạc Hội nghị; hỗ trợ địa điểm luyện tập và điều động lực lượng tham gia khi cần thiết.

- Chủ trì xây dựng nội dung tham luận của Ban CHQS phường; hướng dẫn các cơ quan, đơn vị được phân công xây dựng tham luận và tổng hợp ý kiến phục vụ hội nghị.

2. Văn phòng HĐND&UBND phường

Phối hợp với Ban CHQS phường chuẩn bị giấy mời, rà soát thành phần đại biểu, tổ chức đón tiếp, làm công tác tổ chức hội nghị và bảo đảm các điều kiện phục vụ hội nghị theo phân công.

3. Công an phường

- Chủ trì, phối hợp với Ban Chỉ huy quân sự phường và các đơn vị liên quan triển khai phương án bảo đảm an ninh, trật tự, an toàn giao thông tại khu vực hội trường Ban Chỉ huy quân sự phường trong thời gian tổ chức hội nghị.

- Chuẩn bị nội dung tham luận tại hội nghị.

4. Phòng Kinh tế phường

- Chủ trì, phối hợp với Ban CHQS phường tham mưu UBND phường bảo đảm kinh phí tổ chức hội nghị và khen thưởng các tập thể, cá nhân theo quy định; hướng dẫn lập dự toán, thực hiện các thủ tục thanh toán, quyết toán kinh phí, bảo đảm đúng quy định hiện hành.

- Chuẩn bị nội dung tham luận tại hội nghị.

5. Phòng Văn hóa - Xã hội

- Phối hợp với Ban CHQS phường rà soát thành tích, thẩm định hồ sơ đề nghị khen thưởng theo chức năng, nhiệm vụ; tham mưu hoàn thiện hồ sơ, thủ tục để trình cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định khen thưởng các tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ quốc phòng, quân sự địa phương năm 2026. Chủ trì chuẩn bị nội dung công bố quyết định khen thưởng và tổ chức trao thưởng tại hội nghị.

- Chuẩn bị nội dung tham luận tại hội nghị.

6. Đề nghị Uỷ ban MTTQVN và các tổ chức chính trị - xã hội phường

Phối hợp tuyên truyền, vận động đoàn viên, hội viên tham gia các hoạt động chào mừng hội nghị. Đề nghị Đoàn Thanh niên phường chủ trì, phối hợp với Hội Liên hiệp Phụ nữ phường và các đơn vị liên quan xây dựng, tổ chức chương trình văn nghệ chào mừng, bảo đảm thiết thực, phù hợp với nội dung và điều kiện tổ chức hội nghị.

7. Trung tâm dịch vụ sự nghiệp công phường

Chủ trì, phối hợp với Ban CHQS phường và các cơ quan, đơn vị liên quan xây dựng nội dung tuyên truyền, đưa tin trước, trong và sau hội nghị. Nội dung tuyên truyền tập trung phản ánh những kết quả nổi bật trong thực hiện nhiệm vụ quốc phòng, quân sự địa phương năm 2026, phương hướng, nhiệm vụ năm 2027 và các tập thể, cá nhân được biểu dương, khen thưởng; đăng tải trên hệ thống loa truyền thanh.

8. Các Phòng, ban, đơn vị và các Tổ dân phố

- Căn cứ chức năng, nhiệm vụ, các cơ quan, đơn vị chủ động phối hợp với Ban CHQS phường triển khai các nội dung liên quan đến công tác tổ chức hội nghị; cử đại biểu tham dự đúng thành phần, thời gian và địa điểm ghi trong giấy mời.

- Các cơ quan, đơn vị được phân công chuẩn bị tham luận có trách nhiệm xây dựng nội dung bảo đảm chất lượng, bám sát chức năng, nhiệm vụ và tình hình thực tiễn; gửi về Ban CHQS phường (cơ quan thường trực, số điện thoại liên hệ: 0394.337721) trước ngày 10/11/2026 để tổng hợp, hoàn thiện tài liệu phục vụ hội nghị.

- Bí thư Chi bộ, Tổ trưởng tổ dân phố và Tổ đội trưởng các tổ dân phố tham dự hội nghị đầy đủ, nghiêm túc; tiếp thu các nội dung chỉ đạo, kết luận của hội nghị để phối hợp triển khai thực hiện nhiệm vụ quốc phòng, quân sự địa phương năm 2027 tại cơ sở.

Nhận được Kế hoạch này, yêu cầu các cơ quan, đơn vị nghiêm túc quán triệt và phối hợp triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:
- Thủ trưởng Bộ CHQS thành phố;
- Chỉ huy PTM, PCT, PHC-KT/Bộ CHQS thành phố;
- Ban Tác huấn/PTM/Bộ CHQS thành phố;
- Thường trực Đảng ủy, Thường trực HĐND phường;
- Chủ tịch, Phó Chủ tịch UBND phường;
- BTT Uỷ ban MTTQVN phường;
- Các Phòng, ban, đơn vị thuộc phường;
- 18 Tổ dân phố;
- Lưu: VT, QS.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH

U.B.N.D PHƯỜNG HẢI DƯƠNG T.P HẢI PHÒNG

Phạm Thị Thanh Vân

Phụ lục

PHÂN CÔNG PHÁT BIỂU TẠI HỘI NGHỊ TỔNG KẾT NHIỆM VỤ QUỐC PHÒNG, QUÂN SỰ ĐỊA PHƯƠNG NĂM 2026

(Kèm theo Kế hoạch số /KH-UBND ngày tháng năm 2026 của UBND phường Hải Dương)

TT	Đơn vị	Nội dung phân công phát biểu	Ghi chú
1	Công an phường	Làm rõ kết quả phối hợp thực hiện Nghị định 03 và Nghị định 02 của Chính phủ; công tác đấu tranh phòng chống tội phạm, tệ nạn xã hội, thực hiện Đề án 06 và hiệu quả duy trì các mô hình đảm bảo ANTT, "Phường không ma túy" trên địa bàn.	* Yêu cầu nội dung tham luận cần đạt được những vấn đề sau: - Kết quả lãnh đạo, chỉ đạo và tổ chức thực hiện nhiệm vụ QP-QSĐP *(tập trung vào những nội dung đã được phân công).* - Những hạn chế, vướng mắc, bất cập. - Nguyên nhân, làm rõ những mặt mạnh, mặt yếu và rút ra bài học kinh nghiệm. - Những kiến nghị, đề xuất. * Thời gian tham luận: Mỗi đại biểu chuẩn bị nội dung tham luận trong thời gian từ 5 - 7 phút.
2	Trạm Y tế phường	Đánh giá công tác phối hợp bảo đảm y tế trong khu vực phòng thủ; phòng chống, dịch bệnh; kết quả tổ chức lực lượng, trang thiết bị phối hợp khám sơ tuyển sức khỏe nghĩa vụ quân sự năm 2027 và công tác ứng trực y tế trong phòng thủ dân sự.	
3	Phòng Xây dựng, Nông nghiệp và Môi trường phường	Tập trung vào công tác phối hợp quản lý đê điều, hộ đê, phòng chống thiên tai và tìm kiếm cứu nạn (PCTT-TKCN); việc kiểm tra, rà soát các điểm xung yếu, xử lý sự cố đê kè và duy trì các điểm phao cứu sinh, thiết bị cứu hộ dọc các tuyến sông.	
4	Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công phường	Tập trung đánh giá kết quả công tác tuyên truyền, cổ động trực quan và thông tin truyền thông phục vụ nhiệm vụ quốc phòng, quân sự địa phương năm 2026; trọng tâm là tuyên truyền Luật Nghĩa vụ quân sự, Luật Dân quân tự vệ, các đợt cao điểm sẵn sàng chiến đấu và phòng chống thiên tai, tìm kiếm cứu nạn qua hệ thống truyền thanh cơ sở và Cổng thông tin điện tử phường.	
5	Tổ trưởng Tổ dân phố số 2	Tham luận về kinh nghiệm thực tiễn trong công tác tuyên truyền, vận động Nhân dân chấp hành Luật Nghĩa vụ quân sự; phương pháp rà soát, quản lý nguồn công dân trong độ tuổi nhập ngũ và duy trì phong trào toàn dân bảo vệ ANTQ tại khu dân cư.	
6	Tổ đội trưởng Tổ dân phố số 3	Tập trung trao đổi kinh nghiệm phát huy vai trò của cấp ủy, ban công tác mặt trận và Tổ đội trưởng Dân quân trong ứng phó thiên tai, bão lụt theo phương châm "4 tại chỗ"; công tác bảo vệ công trình phòng thủ và nắm tình hình địa bàn giáp ranh.	
7	Phòng Văn hóa - Xã hội phường	Đánh giá việc thực hiện chính sách hậu phương quân đội, công tác chi trả chế độ, chính sách cho các đối tượng thụ hưởng theo quy định; tham mưu thẩm định hồ sơ, xét khen thưởng các tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc trong phong trào Thi đua Quyết thắng và nhiệm vụ QP-QSĐP năm 2026.	