

Số: 363/KH-UBND

Hải Dương, ngày 01 tháng 10 năm 2026

KẾ HOẠCH

Kiểm tra việc thi hành văn bản quy phạm pháp luật trong lĩnh vực trọng tâm năm 2026 trên địa bàn phường Hải Dương

Thực hiện Quyết định số 258/QĐ-UBND ngày 05/02/2026 về ban hành Kế hoạch theo dõi việc thi hành văn bản quy phạm pháp luật năm 2026 trên địa bàn phường Hải Dương. Ủy ban nhân dân phường ban hành Kế hoạch kiểm tra thi hành văn bản quy phạm pháp luật trong lĩnh vực trọng tâm trên địa bàn phường năm 2026 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Xem xét, đánh giá tình hình thi hành văn bản quy phạm pháp luật trong lĩnh vực trọng tâm theo dõi của thành phố và của địa phương, kịp thời phát hiện những vướng mắc, bất cập, hạn chế về thi hành văn bản quy phạm pháp luật để chấn chỉnh, xử lý, khắc phục.

Tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính trong việc tổ chức thực hiện, áp dụng pháp luật nhằm đảm bảo hiệu lực, hiệu quả của việc thi hành pháp luật.

Phát hiện kịp thời các quy định chưa đồng bộ, thống nhất hoặc chưa phù hợp với thực tiễn để kịp thời ban hành theo thẩm quyền hoặc đề xuất sửa đổi, bổ sung các văn bản quy phạm pháp luật có liên quan.

2. Yêu cầu

Việc kiểm tra phải đảm bảo khách quan, công khai, minh bạch, toàn diện và hiệu quả, gắn với các lĩnh vực trọng tâm, liên ngành của thành phố và của địa phương trong năm 2026. Hoạt động kiểm tra phải đánh giá được kết quả triển khai và chỉ ra những hạn chế, vướng mắc, bất cập trong thi hành pháp luật và các giải pháp xử lý.

II. ĐỐI TƯỢNG ĐƯỢC KIỂM TRA, PHẠM VI LĨNH VỰC, NỘI DUNG THỰC HIỆN KIỂM TRA

1. Đối tượng được kiểm tra

Kiểm tra việc thi hành văn bản quy phạm pháp luật trong lĩnh vực trọng tâm, liên ngành của địa phương đối với các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân phường

2. Nội dung kiểm tra

Kiểm tra việc thi hành văn bản quy phạm pháp luật đối với các lĩnh vực trọng tâm, liên ngành của thành phố; lĩnh vực trọng tâm của địa phương trong năm 2026.

2.1. Kiểm tra tình hình thi hành văn bản quy phạm pháp luật trong lĩnh vực an toàn thực phẩm

- Phạm vi theo dõi: Việc thi hành văn bản quy phạm pháp luật về quản lý thực phẩm chức năng, kiểm nghiệm thực phẩm; quản lý cơ sở không thuộc diện cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện an toàn thực phẩm.

- Thời gian lấy số liệu theo dõi: Từ 01/7/2025 đến thời điểm kiểm tra.

2.2. Kiểm tra tình hình thi hành văn bản quy phạm pháp luật trong lĩnh vực công tác chính sách đối với Quân đội, hậu phương quân đội.

- Phạm vi kiểm tra: Việc thi hành văn bản quy phạm pháp luật về chế độ chính sách đối với đối tượng tham gia kháng chiến, chiến tranh bảo vệ tổ quốc và làm nhiệm vụ quốc tế.

- Thời gian lấy số liệu theo dõi: Từ 01/7/2025 đến thời điểm kiểm tra.

III. THỜI GIAN, THÀNH PHẦN ĐOÀN, PHƯƠNG PHÁP KIỂM TRA

1. Thời gian thực hiện kiểm tra: Quý IV/2026

2. Thành phần đoàn kiểm tra:

- Trưởng đoàn: Lãnh đạo UBND phường;

- Phó Trưởng đoàn:

- + Lãnh đạo Văn phòng HĐND&UBND;

- + Lãnh đạo Trung tâm Phục vụ HCC.

Thành viên Đoàn: Cán bộ, công chức Văn phòng HĐND&UBND phường.

3. Phương pháp kiểm tra

- Kiểm tra theo Kế hoạch, có thông báo trước. Đoàn kiểm tra thông báo lịch kiểm tra cho các cơ quan, đơn vị được kiểm tra và các thành viên trong Đoàn kiểm tra.

- Đơn vị được kiểm tra chủ động xây dựng báo cáo và gửi về Đoàn kiểm tra trước 05 ngày khi đoàn tiến hành kiểm tra trực tiếp tại đơn vị.

- Đoàn kiểm tra trực tiếp làm việc tại cơ quan, đơn vị.

- Đại diện đơn vị báo cáo, trao đổi với Đoàn kiểm tra những vấn đề có liên quan đến nội dung kiểm tra.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Văn phòng HĐND&UBND phường

- Tham mưu UBND phường Quyết định kiểm tra, đề xuất thành phần đoàn

kiểm tra; Chuẩn bị nội dung, tài liệu, chủ trì và phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan tổ chức hoạt động kiểm tra theo Kế hoạch này đảm bảo nội dung, tiến độ. Thông báo lịch kiểm tra cho thành viên Đoàn kiểm tra và các cơ quan, đơn vị được kiểm tra;

- Dự thảo kết luận kiểm tra tình hình thi hành văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn phường; hướng dẫn, đôn đốc, nhắc nhở việc chấp hành kết luận kiểm tra của các đơn vị được kiểm tra.

2. Trung tâm Phục vụ Hành chính công

Phân công lãnh đạo đơn vị tham gia Đoàn kiểm tra theo kế hoạch. Chủ động trao đổi, thống nhất để phối hợp thực hiện nội dung kiểm tra .

3. Các đơn vị được kiểm tra

- Tự kiểm tra, xây dựng báo cáo tình hình thi hành văn bản quy phạm pháp luật trong lĩnh vực trọng tâm, liên ngành theo chức năng nhiệm vụ được giao quản lý, gửi về Đoàn kiểm tra (Văn phòng HĐND&UBND phường) trước 05 ngày khi đoàn tiến hành kiểm tra trực tiếp tại đơn vị.

Bố trí địa điểm, thành phần lãnh đạo cơ quan, đơn vị làm việc với đoàn kiểm tra theo yêu cầu, tạo điều kiện thuận lợi để đoàn kiểm tra thực hiện nhiệm vụ.

Chấp hành kết luận kiểm tra, xử lý kết quả kiểm tra trên cơ sở kiến nghị của đoàn kiểm tra trong kết luận kiểm tra.

Chịu trách nhiệm về việc không thực hiện hoặc thực hiện không đúng kết luận kiểm tra.

4. Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công phường

Dự và đưa tin phục vụ công tác tuyên truyền thi hành văn bản quy phạm pháp luật của địa phương.

V. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Kinh phí thực hiện Kế hoạch này được bố trí từ nguồn Ngân sách nhà nước theo quy định và các nguồn hợp pháp khác.

Trên đây là Kế hoạch kiểm tra việc thi hành văn bản quy phạm pháp luật năm 2026 của UBND phường Hải Dương. Yêu cầu các thủ trưởng phòng, đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Sở Tư pháp;
- Chủ tịch, các PCT UBND phường;
- Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND phường; Trung tâm Phục vụ HCC; Trung tâm DVSNC;
- Lưu: VT, VP.



CHỦ TỊCH

Phạm Thị Thanh Vân

ĐỀ CƯƠNG BÁO CÁO

(Phục vụ kiểm tra công tác theo dõi thi hành văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn phường Hải Dương)

I. CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH VIỆC THI HÀNH VĂN BẢN QUY PHẠM PHÁP LUẬT TẠI CƠ QUAN, ĐƠN VỊ

- Việc triển khai các văn bản quy phạm pháp luật trong lĩnh vực trọng tâm, liên ngành

- Việc phổ biến các văn bản quy phạm pháp luật trong lĩnh vực trọng tâm, liên ngành của UBND thành phố, địa phương đối với các hoạt động, nhiệm vụ cụ thể theo ngành, lĩnh vực được giao phụ trách

II. KẾT QUẢ TRIỂN KHAI THI HÀNH CÁC VĂN BẢN QUY PHẠM PHÁP LUẬT TRONG LĨNH VỰC TRỌNG TÂM, LIÊN NGÀNH

Các phòng, ban, đơn vị theo chức năng, nhiệm vụ được giao quản lý, báo cáo rõ kết quả thực hiện đối với từng lĩnh vực cụ thể,

1. Đối với lĩnh vực thi hành văn bản quy phạm pháp luật về quản lý thực phẩm chức năng, kiểm nghiệm thực phẩm; quản lý cơ sở không thuộc diện cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện an toàn thực phẩm.

- Thời gian lấy số liệu theo dõi: Từ 01/7/2025 đến thời điểm kiểm tra
- Số cuộc kiểm tra an toàn thực phẩm,
- Văn bản ban hành đề quản lý thực phẩm chức năng

2. Tình hình thi hành văn bản quy phạm pháp luật trong lĩnh vực công tác chính sách đối với Quân đội, hậu phương quân đội.

- Số lượng hồ sơ đề nghị giải quyết chế độ,
- Kết quả giải quyết chế độ (số lượng hồ sơ được duyệt, hồ sơ đang chờ duyệt), số tiền đã giải quyết chế độ.

- Ý kiến phản hồi của Người dân trong việc giải quyết các chế độ, chính sách tại địa phương.

- Những bất cập, vướng mắc phát sinh ngoài phạm vi văn bản quy phạm pháp luật liên quan đến việc giải quyết chế độ trong quá trình tổ chức triển khai thực hiện.

IV. ĐÁNH GIÁ CHUNG

- Ưu điểm, kết quả tích cực
- Tồn tại, hạn chế, nguyên nhân

V. ĐỀ XUẤT, KIẾN NGHỊ