

HƯỚNG DẪN
Quy trình bầu thành viên Ban Thanh tra nhân dân phường Hải Dương
nhiệm kỳ 2025 - 2030

Căn cứ Kế hoạch số 27/KH-MTTQ-BTT ngày 08/10/2026 của Ban Thường trực Ủy ban MTTQ Việt Nam phường Hải Dương về tổ chức bầu thành viên Ban Thanh tra nhân dân phường Hải Dương nhiệm kỳ 2025- 2030;

Ban Thường trực Ủy ban MTTQ Việt Nam phường hướng dẫn Ban Công tác Mặt trận, Tổ trưởng các tổ dân phố thực hiện quy trình bầu thành viên Ban Thanh tra nhân dân phường nhiệm kỳ 2025 - 2030 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Thống nhất nội dung, trình tự, thủ tục, biểu mẫu và thời hạn thực hiện việc bầu thành viên Ban Thanh tra nhân dân phường tại 18 tổ dân phố, giúp Ban Công tác Mặt trận và Tổ trưởng tổ dân phố chủ động, thuận lợi khi tổ chức thực hiện.

- Bảo đảm việc bầu dân chủ, công khai, minh bạch; lựa chọn người có đủ tiêu chuẩn, uy tín, trách nhiệm tham gia Ban Thanh tra nhân dân, góp phần phát huy quyền làm chủ và vai trò giám sát của Nhân dân ở cơ sở.

2. Yêu cầu

- Thực hiện đúng tiêu chuẩn, số lượng, trình tự, thủ tục, thẩm quyền và thời hạn theo Kế hoạch số 27/KH-MTTQ-BTT; bảo đảm sự lãnh đạo của cấp ủy Đảng, sự chủ trì, hướng dẫn của Ủy ban MTTQ Việt Nam phường và sự phối hợp của UBND phường, các cơ quan liên quan.

- Việc bầu thành viên Ban Thanh tra nhân dân được tổ chức cùng thời gian, địa điểm với việc bầu Tổ trưởng tổ dân phố, nhưng mỗi nội dung bầu phải thực hiện riêng, biên bản và hồ sơ riêng, không gộp chung hoặc thay thế.

- Hồ sơ, biên bản lập đúng mẫu kèm theo Hướng dẫn này, thông tin đầy đủ, rõ ràng, có chữ ký của những người có trách nhiệm; gửi về Ban Thường trực Ủy ban MTTQ Việt Nam phường đúng thời hạn.

II. NỘI DUNG HƯỚNG DẪN

1. Số lượng, tiêu chuẩn, cơ cấu và nhiệm kỳ

1.1. Số lượng

Ban Thanh tra nhân dân phường gồm 18 thành viên, tương ứng 18 tổ dân phố. Mỗi tổ dân phố bầu 01 thành viên tham gia Ban Thanh tra nhân dân phường.

1.2. Tiêu chuẩn thành viên

Người được giới thiệu bầu thành viên Ban Thanh tra nhân dân phải bảo đảm các tiêu chuẩn sau:

- Có phẩm chất đạo đức tốt, có uy tín trong cộng đồng dân cư;
- Có đủ sức khỏe để hoàn thành nhiệm vụ; có hiểu biết về chính sách, pháp luật;
- Tự nguyện tham gia Ban Thanh tra nhân dân;
- Là công dân thường trú trên địa bàn và không đồng thời là cán bộ, công chức phường, người hoạt động không chuyên trách ở phường, ở tổ dân phố (các chức danh theo quy định hiện hành về người hoạt động không chuyên trách ở tổ dân phố).

1.3. Cơ cấu

Ban Thanh tra nhân dân phường gồm các thành viên được bầu từ 18 tổ dân phố. Ban Thanh tra nhân dân có Trưởng ban, Phó Trưởng ban và các Ủy viên. Việc bầu Trưởng ban, Phó Trưởng ban do Ban Thường trực Ủy ban MTTQ Việt Nam phường tổ chức sau khi có danh sách thành viên trúng cử; tổ dân phố không bầu nội dung này.

1.4. Nhiệm kỳ

Nhiệm kỳ của Ban Thanh tra nhân dân theo nhiệm kỳ của Tổ trưởng tổ dân phố trên cùng địa bàn: nhiệm kỳ 2025 - 2030.

2. Quy trình dự kiến, giới thiệu nhân sự

Bước 1. Họp dự kiến nhân sự

Trưởng Ban Công tác Mặt trận chủ trì, phối hợp với Tổ trưởng tổ dân phố tổ chức cuộc họp để dự kiến người được giới thiệu bầu thành viên Ban Thanh tra nhân dân. Thành phần dự họp gồm: các thành viên Ban Công tác Mặt trận, Tổ trưởng, Tổ phó tổ dân phố. Cuộc họp phải lập biên bản (Mẫu số 01).

Bước 2. Báo cáo cấp ủy chi bộ

Trưởng Ban Công tác Mặt trận báo cáo cấp ủy chi bộ tổ dân phố để thống nhất giới thiệu người tham gia bầu.

Bước 3. Quyết định danh sách chính thức

Sau khi có ý kiến của cấp ủy chi bộ, Ban Công tác Mặt trận quyết định danh sách chính thức những người được giới thiệu bầu (ít nhất 01 người); gửi danh sách theo Mẫu số 02 kèm bản sao biên bản cuộc họp (Mẫu số 01) về Ban Thường trực Ủy ban MTTQ Việt Nam phường chậm nhất ngày 17/10/2026 để tổng hợp.

Lưu ý: Người dân có quyền tự ứng cử hoặc đề cử thêm người tại cuộc họp bầu. Vì vậy, Ban Công tác Mặt trận cần chủ động giải thích để người dân nắm tiêu chuẩn, điều kiện; tránh giới thiệu người không đủ tiêu chuẩn.

3. Hình thức bầu

Việc bầu thành viên Ban Thanh tra nhân dân được thực hiện theo một trong hai hình thức:

- **Hình thức 1 (áp dụng chung):** Tổ chức cuộc họp cộng đồng dân cư (họp tổ dân phố) để bầu.

- **Hình thức 2:** Phát phiếu lấy ý kiến hộ gia đình, chỉ áp dụng khi cuộc họp cộng đồng dân cư không có đủ trên 50% đại diện số hộ gia đình tham dự hoặc có khó khăn khác trong việc tổ chức họp theo Thông tri số 40/TTr-MTTW-BTT, do Ban Thường trực Ủy ban MTTQ phường thống nhất với UBND phường quyết định.

4. Trình tự bầu tại cuộc họp tổ dân phố

4.1. Thông tin và triệu tập họp

Tổ trưởng tổ dân phố thông tin về cuộc họp bằng các hình thức: thông báo trực tiếp, qua hệ thống truyền thanh, điện thoại, các ứng dụng mạng xã hội hoạt động hợp pháp và niêm yết công khai tại Nhà văn hóa tổ dân phố; gửi giấy mời (*Mẫu giấy mời dùng chung bầu tổ trưởng TDP*) đến thành phần tham dự chậm nhất ngày 30/10/2026. Giấy mời nêu rõ họp để bầu cả Tổ trưởng tổ dân phố và thành viên Ban Thanh tra nhân dân.

4.2. Thời gian, địa điểm, thành phần tham dự

- Thời gian: **Chủ nhật, ngày 01/11/2026**, cùng thời điểm bầu Tổ trưởng tổ dân phố (giờ cụ thể theo thông báo của UBND phường). Địa điểm: Nhà văn hóa tổ dân phố hoặc địa điểm được thống nhất, cùng nơi bầu Tổ trưởng.

- Thành phần: Tổ trưởng tổ dân phố; Ban Công tác Mặt trận; đại diện các hộ gia đình trong tổ dân phố; đại diện UBND phường và Ban Thường trực Ủy ban MTTQ Việt Nam phường được cử tham dự.

- Đại diện hộ gia đình là người có năng lực hành vi dân sự đầy đủ, có khả năng đại diện cho các thành viên hộ gia đình. Hộ gia đình không có người đủ năng lực hành vi dân sự thì không tính vào tỷ lệ đại diện hộ gia đình của tổ dân phố.

- Ban Công tác Mặt trận phối hợp với tổ dân phố chốt tổng số hộ gia đình của tổ dân phố (làm cơ sở tính tỷ lệ) và số đại diện hộ có mặt trước khi khai mạc.

4.3. Chủ trì cuộc họp

- Tổ trưởng tổ dân phố chủ trì cuộc họp.

- Trường hợp khuyết Tổ trưởng hoặc tổ dân phố mới sắp xếp chưa có Tổ trưởng: Chủ tịch UBND phường chỉ định đại diện Ban Công tác Mặt trận hoặc triệu tập viên là công dân có uy tín cư trú tại tổ dân phố triệu tập và tổ chức cuộc họp.

- Trường hợp tổ dân phố có từ 200 hộ gia đình trở lên hoặc địa bàn dân cư sinh sống không tập trung, có thể tổ chức họp theo từng cụm dân cư. Tổ trưởng tổ dân phố phối hợp Ban Công tác Mặt trận báo cáo Ban Thường trực Ủy ban MTTQ Việt Nam phường xem xét, quyết định phương án, xác định số cụm, người chủ trì hoặc được ủy quyền, thời gian, địa điểm, cách tổng hợp kết quả các cụm vào kết quả chung toàn tổ dân phố theo mục II.2.2.a (3) Kế hoạch số 27/KH-MTTQ-BTT.

4.4. Điều kiện tiến hành cuộc họp

Cuộc họp chỉ được tiến hành bầu khi có trên 50% đại diện số hộ gia đình của tổ dân phố tham dự. Nếu không đủ, Tổ trưởng không tổ chức bầu mà báo cáo ngay Ban Thường trực Ủy ban MTTQ phường để thống nhất với UBND phường quyết định chuyển sang hình thức phát phiếu lấy ý kiến.

4.5. Trình tự tiến hành

Bước 1. Khai mạc. Người chủ trì tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu; thông qua chương trình cuộc họp; giới thiệu người làm thư ký và lấy biểu quyết bằng giờ tay, người được chọn làm thư ký khi có trên 50% đại diện hộ gia đình tham dự biểu quyết đồng ý.

Bước 2. Công bố nội dung, danh sách giới thiệu. Đại diện Ban Công tác Mặt trận công bố quyết định, văn bản liên quan; giới thiệu số lượng (01 người), tiêu chuẩn thành viên Ban Thanh tra nhân dân và danh sách người được giới thiệu; đề nghị đại diện các hộ gia đình thảo luận, tự ứng cử hoặc đề cử người có đủ tiêu chuẩn, điều kiện để tham gia bầu.

Bước 3. Thảo luận, thông qua danh sách. Kết thúc thảo luận, người chủ trì tổng hợp các ý kiến, thông qua danh sách người được giới thiệu bầu (bao gồm cả người tự ứng cử, được đề cử bổ sung nếu có). Trường hợp có bổ sung người, phải ghi bổ sung họ tên vào phiếu bầu trước khi phát phiếu và báo đại diện Ban Thường trực Ủy ban MTTQ phường dự họp xác nhận.

Bước 4. Chọn phương án biểu quyết. Người chủ trì lấy ý kiến về phương án biểu quyết bằng giờ tay hoặc bỏ phiếu kín. Phương án được lựa chọn khi có trên 50% đại diện hộ gia đình tham dự cuộc họp giờ tay đồng ý.

Bước 5. Tiến hành biểu quyết bầu.

Bước 6. Công bố kết quả, kết luận. Công bố kết quả bầu tại cuộc họp; người chủ trì kết luận nội dung cuộc họp.

Bước 7. Lập biên bản. Biên bản cuộc họp (Mẫu số 03) phải thể hiện rõ diễn biến và kết quả bầu; thư ký và người chủ trì ký biên bản. Biên bản bầu thành viên Ban Thanh tra nhân dân lập riêng, không ghi chung với biên bản bầu Tổ trưởng tổ dân phố.

4.6. Biểu quyết bầu và kiểm phiếu

a) Trường hợp biểu quyết bằng giờ tay:

- Hội nghị cử 03 người trực tiếp kiểm đếm, tính kết quả biểu quyết đối với từng người trong danh sách ngay tại thời điểm biểu quyết.

- Kết quả được công bố ngay sau khi biểu quyết, ghi vào Biên bản kiểm đếm và biên bản cuộc họp.

b) Trường hợp bỏ phiếu kín:

- Người chủ trì đề xuất số lượng và danh sách Ban kiểm phiếu từ 03 đến 05 người (gồm Trưởng ban và các thành viên); đại diện hộ gia đình giơ tay biểu quyết, Ban kiểm phiếu được quyết định khi có trên 50% đại diện hộ gia đình tham dự đồng ý. Người trong danh sách được giới thiệu bầu không tham gia Ban kiểm phiếu.

- Ban kiểm phiếu hướng dẫn thể lệ, cách ghi phiếu, bỏ phiếu và phát phiếu. Phiếu bầu do Ban Thường trực Ủy ban MTTQ phường cấp, ghi đầy đủ họ tên những người trong danh sách được giới thiệu và có dấu của Ủy ban MTTQ phường. Mỗi đại diện hộ gia đình được phát 01 phiếu.

- Trước khi kiểm phiếu, Ban kiểm phiếu thống kê, lập biên bản và niêm phong số phiếu không sử dụng; mời đại diện 02 hộ gia đình tham dự (không phải người trong danh sách được giới thiệu bầu) chứng kiến việc mở hòm phiếu và kiểm phiếu.

- Ban kiểm phiếu kiểm phiếu tại nơi bỏ phiếu ngay sau khi kết thúc bỏ phiếu, lập Biên bản kiểm phiếu và công bố kết quả tại cuộc họp.

- Phiếu không hợp lệ thường gồm: phiếu không có dấu của Ủy ban MTTQ phường; phiếu ghi thêm tên người ngoài danh sách (trừ trường hợp được bổ sung hợp lệ theo Bước 3); phiếu đánh dấu đồng ý nhiều hơn số lượng cần bầu (01 người); phiếu có ghi, vẽ thêm gây nhầm lẫn. Ban kiểm phiếu thống nhất, ghi rõ số phiếu không hợp lệ và lý do vào biên bản.

4.7. Xác định người trúng cử

Người trúng cử làm thành viên Ban Thanh tra nhân dân là người có trên 50% tổng số đại diện hộ gia đình của tổ dân phố tán thành (tính trên tổng số hộ gia đình của tổ dân phố, không phải tính trên số người có mặt). Ví dụ: tổ dân phố có 800 hộ thì người trúng cử phải được ít nhất 401 đại diện hộ gia đình tán thành.

4.8. Hoàn thiện và gửi hồ sơ

Chậm nhất 05 ngày làm việc kể từ ngày kết thúc cuộc họp (chậm nhất ngày 06/11/2026), Tổ trưởng tổ dân phố chủ trì, phối hợp với Ban Công tác Mặt trận hoàn thiện và gửi Ban Thường trực Ủy ban MTTQ phường hồ sơ gồm:

- Biên bản họp Ban Công tác Mặt trận (Mẫu số 01), Danh sách giới thiệu kèm trích ngang người được giới thiệu (Mẫu số 02).

- Biên bản cuộc họp bầu thành viên Ban Thanh tra nhân dân (Mẫu số 03);

- Biên bản kiểm đếm giơ tay (Mẫu số 04) - nếu biểu quyết giơ tay; Biên bản kiểm phiếu (Mẫu số 05) và toàn bộ phiếu bầu đã sử dụng.

- Danh sách đại diện hộ gia đình tham dự họp;

5. Trình tự phát phiếu lấy ý kiến hộ gia đình

Chỉ thực hiện khi Ban Thường trực Ủy ban MTTQ Việt Nam phường thống nhất với UBND phường quyết định áp dụng hình thức phát phiếu lấy ý kiến hộ gia đình theo mục II.2.1.a Kế hoạch số 27/KH-MTTQ-BTT.

Bước 1. Xây dựng kế hoạch. Tổ trưởng tổ dân phố chủ trì, phối hợp Trưởng Ban Công tác Mặt trận xây dựng kế hoạch phát phiếu lấy ý kiến, gồm mục đích, yêu cầu, nội dung, thành phần, thời gian, thời hạn lấy ý kiến, phân công thực hiện và điều kiện bảo đảm. Gửi kế hoạch đến Ban Thường trực Ủy ban MTTQ Việt Nam phường và UBND phường chậm nhất 02 ngày làm việc kể từ ngày ban hành.

Bước 2. Thành lập Tổ phát phiếu. Tổ trưởng tổ dân phố ra quyết định thành lập Tổ phát phiếu từ 03 đến 05 thành viên, gồm đại diện tổ dân phố, Ban Công tác Mặt trận, đại diện tổ chức chính trị - xã hội ở tổ dân phố; đại diện Ban Công tác Mặt trận là Tổ trưởng Tổ phát phiếu.

Bước 3. Công khai thông tin. Chậm nhất 02 ngày làm việc trước ngày phát phiếu, công khai thông tin bằng một trong các hình thức: niêm yết tại Nhà văn hóa tổ dân phố, thông báo trực tiếp đến từng hộ gia đình, qua hệ thống truyền thanh, điện thoại, ứng dụng mạng xã hội hoạt động hợp pháp do tổ dân phố thống nhất thiết lập.

Bước 4. Chuẩn bị phiếu lấy ý kiến. Phiếu phải có tiêu đề, nội dung lấy ý kiến, danh sách người được giới thiệu, phương án biểu quyết, hướng dẫn lựa chọn, mục ý kiến khác (nếu có), thời hạn thu phiếu và được đóng dấu treo của Ban Thường trực Ủy ban MTTQ Việt Nam phường.

Bước 5. Phát, thu phiếu, kiểm phiếu. Tổ phát phiếu gửi trực tiếp phiếu đến từng hộ gia đình; thu phiếu theo thời hạn ghi trên phiếu; tiến hành kiểm phiếu và lập Biên bản kiểm phiếu, mời đại diện 02 hộ gia đình chứng kiến việc kiểm phiếu.

Việc xác định người trúng cử thực hiện thống nhất theo mục II.2.3 (1) Kế hoạch số 27/KH-MTTQ-BTT: trên 50% tổng số đại diện hộ gia đình thuộc cộng đồng dân cư nơi tổ chức bầu tán thành.

Bước 6. Hoàn thiện hồ sơ. Chậm nhất 05 ngày làm việc kể từ ngày kết thúc kiểm phiếu, Tổ trưởng tổ dân phố chủ trì, phối hợp Trưởng Ban Công tác Mặt trận hoàn thiện và gửi Ban Thường trực Ủy ban MTTQ phường.

Người trúng cử được xác định: trên 50% tổng số hộ gia đình tán thành.

6. Công nhận kết quả bầu; bầu Trưởng ban, Phó Trưởng ban

Để Ban Công tác Mặt trận, Tổ trưởng nắm và thông tin đến Nhân dân, Ban Thường trực Ủy ban MTTQ phường thực hiện các bước tiếp theo như sau:

- Trong 05 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ của các tổ dân phố, tổng hợp kết quả bầu đối với từng người trong danh sách; lập danh sách người trúng cử.

- Tổ chức cuộc họp các thành viên Ban Thanh tra nhân dân để bầu Trưởng ban, Phó Trưởng ban; người được bầu phải được sự đồng ý của trên 50% thành viên Ban Thanh tra nhân dân.

- Trình Ủy ban MTTQ Việt Nam phường ban hành Nghị quyết công nhận Ban Thanh tra nhân dân gồm Trưởng ban, Phó Trưởng ban và các Ủy viên; thông báo cho HĐND, UBND phường trong phiên họp gần nhất; niêm yết kết quả công nhận tại trụ sở HĐND, UBND phường và thông báo cho Nhân dân địa phương biết.

III. TIẾN ĐỘ THỰC HIỆN

Các mốc thời gian chính, đề nghị các tổ dân phố thực hiện nghiêm:

STT	Nội dung công việc	Thời hạn	Đơn vị thực hiện
1	Triển khai Kế hoạch, hướng dẫn nghiệp vụ bầu thành viên Ban Thanh tra nhân dân	Chậm nhất 12/10/2026	BTT Ủy ban MTTQ phường
2	Họp dự kiến người giới thiệu; báo cáo cấp ủy chi bộ; gửi danh sách giới thiệu về BTT Ủy ban MTTQ phường	Chậm nhất 17/10/2026	Ban Công tác Mặt trận, Tổ trưởng tổ dân phố
3	Ban hành Quyết định tổ chức bầu; thông báo, niêm yết tại Nhà văn hóa tổ dân phố	Chậm nhất 25/10/2026	BTT Ủy ban MTTQ phường
4	Thông báo thời gian, địa điểm, thành phần; gửi giấy mời họp	Chậm nhất 30/10/2026	Tổ trưởng tổ dân phố
5	Tổ chức bầu thành viên Ban Thanh tra nhân dân tại 18 tổ dân phố	Chủ nhật, 01/11/2026	Tổ trưởng, Ban Công tác Mặt trận
6	Hoàn thiện, gửi hồ sơ kết quả bầu về BTT Ủy ban MTTQ phường	Chậm nhất 06/11/2026	Tổ trưởng, Ban Công tác Mặt trận
7	Tổng hợp kết quả; bầu Trưởng ban, Phó Trưởng ban; công nhận Ban Thanh tra nhân dân	Trong 05 ngày làm việc kể từ khi nhận đủ hồ sơ	BTT Ủy ban MTTQ phường

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ban Thường trực Ủy ban MTTQ Việt Nam phường

- Hướng dẫn Ban Công tác Mặt trận và Tổ dân phố thực hiện các quy trình bầu thành viên Ban Thanh tra nhân dân; Cung cấp các biểu mẫu, biên bản, phiếu bầu, phiếu lấy ý kiến (*nếu chuyển hình thức lấy ý kiến*); cử cán bộ theo dõi, hướng dẫn, giải đáp vướng mắc tại các tổ dân phố.

- Tiếp nhận, kiểm tra hồ sơ; tổng hợp kết quả; thực hiện thủ tục công nhận Ban Thanh tra nhân dân theo quy định.

2. Ban Công tác Mặt trận các tổ dân phố

- Chủ trì, phối hợp với Tổ trưởng tổ dân phố chuẩn bị nhân sự; báo cáo cấp ủy chi bộ; gửi danh sách chính thức đúng hạn.

- Phối hợp với Tổ trưởng chuẩn bị điều kiện, tổ chức nội dung bầu thành viên Ban Thanh tra nhân dân tại cuộc họp (hoặc phát phiếu lấy ý kiến) đúng quy trình; hoàn thiện hồ sơ, gửi kết quả đúng hạn.

- Tuyên truyền, vận động đại diện hộ gia đình tham dự đầy đủ cuộc họp và thực hiện quyền bầu.

2. Tổ trưởng các tổ dân phố

- Phối hợp chuẩn bị nhân sự; thông tin, triệu tập và chủ trì cuộc họp bầu thành viên Ban Thanh tra nhân dân; phối hợp tổ chức biểu quyết, lập biên bản, hoàn thiện hồ sơ và gửi kết quả đúng hạn.

- Bảo đảm việc bầu thành viên Ban Thanh tra nhân dân trong ngày 01/11/2026 không làm ảnh hưởng đến trình tự, thủ tục bầu Tổ trưởng tổ dân phố theo Kế hoạch của UBND phường.

Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, đề nghị Ban Công tác Mặt trận, Tổ trưởng các tổ dân phố kịp thời phản ánh về Ban Thường trực Ủy ban MTTQ Việt Nam phường để xem xét, hướng dẫn. Đề nghị Ban Công tác Mặt trận, Tổ trưởng các tổ dân phố nghiêm túc triển khai thực hiện Hướng dẫn này./.

Nơi nhận:

- Thường trực Đảng ủy phường (để b/c);
- UBND phường (để phối hợp);
- Các tổ chức thành viên;
- Ban CTMT, Tổ trưởng các TDP (để thực hiện);
- Lưu: VT.

TM. BAN THƯỜNG TRỰC
CHỦ TỊCH



Nguyễn Thị Lệ Chi

**BAN CÔNG TÁC MẶT TRẬN
TỔ DÂN PHỐ SỐ....**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

Hải Dương, ngàytháng 10 năm 2026

BIÊN BẢN HỌP

**Giới thiệu người tham gia bầu thành viên Ban Thanh tra nhân dân
phường Hải Dương nhiệm kỳ 2025 - 2030**

Hôm nay, hồi giờ phút, ngày tháng năm 2026,
tại, Ban Công tác Mặt trận phối
hợp với Tổ trưởng tổ dân phố tổ chức cuộc họp dự kiến người được giới
thiệu bầu thành viên Ban Thanh tra nhân dân phường.

1. Thành phần tham dự:

- Thành viên Ban Công tác Mặt trận, Tổ trưởng, Tổ phó tổ dân phố.

Số người có mặt:.....(Vắng mặt: người (lý do:)).

- Chủ trì: Ông/bà- Trưởng Ban Công tác Mặt trận;

- Thư ký: Ông/bà;

2. Nội dung cuộc họp:

- Chủ trì hội nghị quán triệt Kế hoạch số 27/KH-MTTQ-BTT ngày 08/10/2026
và Hướng dẫn của Ban Thường trực Ủy ban MTTQ phường: số lượng thành viên
được bầu tại tổ dân phố là 01 người; tiêu chuẩn, điều kiện; thời hạn gửi danh sách
chậm nhất ngày 17/10/2026.

- Ý kiến thảo luận:

.....
.....
.....
.....

2.3. Kết quả dự kiến người được giới thiệu (kết quả biểu quyết của cuộc họp:
...../..... người tán thành):

1. Ông (bà).....

2. Ông (bà).....

Cuộc họp kết thúc hồi giờ phút cùng ngày. Biên bản lập thành
02 bản, đọc lại và nhất trí thông qua.

THƯ KÝ

(Ký, ghi rõ họ tên)

CHỦ TRÌ

(Trưởng Ban Công tác Mặt trận ký, ghi rõ họ tên)

**BAN CÔNG TÁC MẶT TRẬN
TỔ DÂN PHỐ**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

Hải Dương, ngàytháng 10 năm 2026

DANH SÁCH

**Người được giới thiệu bầu thành viên Ban Thanh tra nhân dân phường Hải Dương
nhiệm kỳ 2025 - 2030**

Tổ dân phố (số lượng được bầu: 01 người)

Kính gửi: Ban Thường trực Ủy ban MTTQ Việt Nam phường

Sau khi họp Ban Công tác Mặt trận, được sự thống nhất của cấp ủy chi bộ tổ dân phố, Ban Công tác Mặt trận lập danh sách người được giới thiệu bầu thành viên Ban Thanh tra nhân dân như sau:

1. Ông (bà).....
.....

(Có trích ngang kèm theo)

Nhân sự trên đều đã đối chiếu tiêu chuẩn theo quy định, không đồng thời là cán bộ, công chức phường, người hoạt động không chuyên trách ở phường, tổ dân phố.

Ý KIẾN CẤP ỦY CHI BỘ

TRƯỞNG BAN CÔNG TÁC MẶT TRẬN

TỔ DÂN PHỐ SỐ....

Mẫu số 03

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Hải Dương, ngày ... tháng 10 năm 2026

BIÊN BẢN CUỘC HỌP CỦA CỘNG ĐỒNG DÂN CƯ**Về việc bầu thành viên Ban Thanh tra nhân dân phường nhiệm kỳ 2025 - 2030**

Hôm nay, vào hồi.... giờ phút, ngày tháng 11 năm 2025, tại tổ chức cuộc họp của cộng đồng dân cư về việc bầu thành viên Ban Thanh tra nhân dân phường nhiệm kỳ 2025 - 2030.

I. Thành phần tham dự

1. Chủ trì: Ông (bà) Chức vụ:
2. Thư ký: Ông (bà) Chức vụ:
3. Thành phần tham dự:
- Số hộ gia đình có đại diện tham dự cuộc họp:
- Số hộ gia đình không có đại diện tham dự:

II. Nội dung cuộc họp

1.
2.

III. Ý kiến phát biểu, thảo luận

1.
2.

IV. Kết quả biểu quyết**1. Đối với hình thức biểu quyết bằng giờ tay**

- Tổng số hộ gia đình trong tổ dân phố:
- Số đại diện hộ gia đình có mặt tham gia biểu quyết:, chiếm tỷ lệ%
- Số hộ gia đình không có đại diện tham gia biểu quyết:, chiếm tỷ lệ%
- Kết quả biểu quyết như sau:
- Tổng số đại diện hộ gia đình biểu quyết đồng ý: đại diện, chiếm tỷ lệ%
- Tổng số đại diện hộ gia đình biểu quyết không đồng ý: đại diện, chiếm tỷ lệ%

- Các ý kiến khác (nếu có):

.....

2. Đối với hình thức biểu quyết bỏ phiếu kín

- Tổng số hộ gia đình trong tổ dân phố:
- Số đại diện hộ gia đình có mặt tham gia bỏ phiếu:....., chiếm tỷ lệ%
- Số hộ gia đình không có đại diện tham gia bỏ phiếu:....., chiếm tỷ lệ%
- Số phiếu phát ra: phiếu
- Số phiếu thu về: phiếu
- Số phiếu hợp lệ: phiếu
- Số phiếu không hợp lệ:phiếu

Kết quả cụ thể:

- Số phiếu đồng ý: phiếu chiếm tỷ lệ%
- Số phiếu không đồng ý: phiếu chiếm tỷ lệ%
- Các ý kiến khác (nếu có):

.....

V. Chủ tọa kết luận cuộc họp

Các nội dung kết luận:

.....

.....

Cuộc họp kết thúc vào lúc giờ ngày tháng năm Biên bản cuộc họp của cộng đồng dân cư được lập thành 03 bản có giá trị pháp lý như nhau.

THƯ KÝ
(Ký, ghi rõ họ tên)

CHỦ TRÌ CUỘC HỌP
(Ký, ghi rõ họ tên)

TỔ DÂN PHỐ

.....

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc***Hải Dương, ngày ... tháng 10 năm 2026***BIÊN BẢN KIỂM PHIẾU****Bầu thành viên Ban Thanh tra nhân dân phường Hải Dương nhiệm kỳ 2025 - 2030**

Hồi giờ phút, ngày 01 tháng 11 năm 2026, tại.....
, Ban kiểm phiếu (..... người) đã mở hòm phiếu và
 kiểm phiếu bầu thành viên Ban Thanh tra nhân dân phường của tổ dân phố
, có sự chứng kiến của đại diện 02 hộ gia đình.

1. Tình hình bầu cử

- Tổng số hộ gia đình của tổ dân phố: hộ; số đại diện hộ gia đình
tham dự:
- Số phiếu phát ra:; số phiếu thu về:
- Số phiếu hợp lệ:; số phiếu không hợp lệ: (lý do:
.....).

2. Kết quả kiểm phiếu

STT	Họ và tên	Số phiếu đồng ý	Tỷ lệ % trên tổng số hộ	Kết quả (trúng cử / không)
1				
2				

3. Kết luận: Người trúng cử (có trên 50% tổng số đại diện hộ gia đình tán thành):
 ông/bà

Biên bản được công bố tại cuộc họp, lập thành 02 bản, có chữ ký của Ban kiểm
 phiếu và người chứng kiến.

TRƯỞNG BAN KIỂM PHIẾU*(Ký, ghi rõ họ tên)***CÁC THÀNH VIÊN***(Ký, ghi rõ họ tên)***NGƯỜI CHỨNG KIẾN 1***(Ký, ghi rõ họ tên)***NGƯỜI CHỨNG KIẾN 2***(Ký, ghi rõ họ tên)*

TỔ DÂN PHỐ

.....

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

*Hải Dương, ngày ... tháng 10 năm 2026***BIÊN BẢN KIỂM ĐẾM****Kết quả biểu quyết bầu thành viên Ban Thanh tra nhân dân phường (hình thức giờ tay)**

Hồi giờ phút, ngày 01 tháng 11 năm 2026, tại.....
, cuộc họp tổ dân phố đã cử 03
 người trực tiếp kiểm đếm, tính kết quả biểu quyết đối với từng người trong danh sách:

- Ông/bà -

Ông/bà - Ông/bà

.....

Tổng số hộ gia đình của tổ dân phố: hộ; số đại diện hộ tham dự:
 (đạt%). Kết quả như sau:

STT	Họ và tên	Số đại diện hộ giờ tay tán thành	Tỷ lệ % trên tổng số hộ	Kết quả (trúng cử / không)
1				
2				

Kết quả đã được công bố tại cuộc họp ngay sau khi biểu quyết và ghi vào biên bản cuộc họp. Biên bản này có giá trị cùng Biên bản cuộc họp (Mẫu số 03).

NGƯỜI KIỂM ĐẾM 1*(Ký, ghi rõ họ tên)***NGƯỜI KIỂM ĐẾM 2***(Ký, ghi rõ họ tên)***NGƯỜI KIỂM ĐẾM 3***(Ký, ghi rõ họ tên)*