

**ỦY BAN NHÂN DÂN
PHƯỜNG HẢI DƯƠNG**

Số: 3288/UBND-KT

V/v triển khai thử nghiệm Ứng dụng
Chuyển đổi số cấp xã

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Hải Dương, ngày 07 tháng 10 năm 2026

Kính gửi:

- Công an phường;
- Ủy ban Mặt trận Tổ quốc và các đoàn thể phường;
- Các phòng, ban, đơn vị thuộc phường;
- Tổ trưởng các tổ dân phố, Tổ công nghệ số cộng đồng.

Thực hiện Công văn số 7177/BKHCN-CĐSQG ngày 17/9/2026 của Bộ Khoa học và Công nghệ về việc thử nghiệm triển khai Ứng dụng Chuyển đổi số cấp xã; Công văn số 12201/VP-VX ngày 21/9/2026 của Văn phòng Ủy ban nhân dân thành phố Hải Phòng về việc triển khai Ứng dụng Chuyển đổi số cấp xã;

Ủy ban nhân dân phường Hải Dương đề nghị và các đơn vị triển khai thực hiện các nội dung cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

- Triển khai phổ biến Ứng dụng Chuyển đổi số cấp xã (gọi tắt là Ứng dụng) đến cán bộ, công chức, tổ chức, doanh nghiệp, hợp tác xã, hộ kinh doanh và người dân trên địa bàn; khai thác Ứng dụng để tìm kiếm, tham khảo, lựa chọn các sản phẩm, giải pháp chuyển đổi số phù hợp với yêu cầu quản lý, sản xuất, kinh doanh và đời sống.

- Chú trọng phát huy vai trò của Tổ công nghệ số cộng đồng là lực lượng nòng cốt tại cơ sở trong việc giới thiệu, hướng dẫn người dân tiếp cận, khai thác và sử dụng Ứng dụng; tuyên truyền, lan tỏa các sản phẩm, giải pháp, mô hình và cách làm chuyển đổi số hiệu quả.

- Chia sẻ mô hình, câu chuyện chuyển đổi số hiệu quả của phường; phản ánh nhu cầu thực tiễn, đề xuất bổ sung sản phẩm, giải pháp để Sở Khoa học và Công nghệ tổng hợp, báo cáo Bộ Khoa học và Công nghệ tiếp tục hoàn thiện Ứng dụng.

- Ứng dụng đang trong giai đoạn thử nghiệm, nên việc triển khai phải thiết thực, không hình thức; bảo đảm an toàn thông tin, bảo vệ dữ liệu cá nhân của người dân và của cơ quan, đơn vị.

II. NHIỆM VỤ CỤ THỂ

Tên đơn vị	Nhiệm vụ
Phòng Kinh tế (là đầu mối tổng hợp)	- Tham mưu văn bản triển khai Ứng dụng trên địa bàn phường. - Tổng hợp phản ánh, đề xuất, mô hình của các đơn vị gửi Sở Khoa học và Công nghệ.
Văn phòng HĐND và UBND phường	- Triển khai công tác tuyên truyền, đăng tải thông tin, đường dẫn, mã QR truy cập Ứng dụng trên Cổng thông tin điện tử của phường. - Chủ trì, phối hợp tuyên truyền đến người dân trong các chương trình phổ biến giáo dục pháp luật trên địa bàn phường.
Phòng Văn hóa - Xã hội	- Thực hiện tuyên truyền về Ứng dụng, giới thiệu nhóm nội dung Xã hội số (giáo dục, y tế, học tập, sức khỏe) đến các trường học, trạm y tế trên địa bàn phường. - Chủ trì, phối hợp tuyên truyền các trường học, trạm y tế phổ biến cho giáo viên, học sinh, phụ huynh trên địa bàn phường.
Trung tâm Phục vụ hành chính công	- Thực hiện niêm yết mã QR và giới thiệu Ứng dụng cho người dân, doanh nghiệp khi đến giao dịch tại Trung tâm phục vụ Hành chính công.
Phòng Xây dựng, Nông nghiệp và Môi trường	- Thực hiện giới thiệu nhóm giải pháp Kinh tế số (gồm: nông sản, OCOP, vận tải) đến các hợp tác xã, hộ sản xuất, hộ kinh doanh trên địa bàn phường. - Tổng hợp nhu cầu giải pháp số của lĩnh vực phụ trách.
Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công	- Đăng tải thông tin, mã QR truy cập Ứng dụng lên Facebook và các kênh truyền thông của phường. - Thực hiện tuyên truyền trên hệ thống truyền thanh phường.
Công an phường	- Phối hợp hướng dẫn người dân sử dụng VNeID, dịch vụ công; cảnh báo an toàn thông tin, phòng chống lừa đảo trực tuyến khi dùng Ứng dụng.
Mặt trận Tổ quốc và các đoàn thể	- Triển khai tuyên truyền, vận động hội viên, đoàn viên, người dân truy cập, học kỹ năng số; phối hợp Tổ công nghệ số cộng đồng hướng dẫn người cao tuổi, người khuyết tật.
Tổ trưởng tổ dân phố, Tổ công nghệ số cộng đồng	- Chủ trì, giới thiệu, hướng dẫn người dân trong tổ dân phố truy cập, khai thác Ứng dụng. - Tổng hợp, ghi nhận khó khăn, nhu cầu của người dân, báo cáo về UBND phường (qua Phòng Kinh tế)

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phổ biến: các phòng, ban, đơn vị có liên quan phổ biến Ứng dụng đến cán bộ, công chức, viên chức thuộc phạm vi quản lý.

2. Thử nghiệm khai thác: mỗi đơn vị cử ít nhất 01 cán bộ trải nghiệm Ứng dụng theo hướng dẫn tại (*Phụ lục 1*) và ghi nhận kết quả vào Phiếu ghi nhận (*Phụ lục 2*).

3. Chế độ báo cáo: các đơn vị gửi Phiếu ghi nhận và báo cáo kết quả thực hiện về UBND phường (qua Phòng Kinh tế) trước ngày 01/12/2026 để Phòng có cơ sở tổng hợp, báo cáo Lãnh đạo UBND phường và gửi Sở Khoa học và Công nghệ theo quy định.

4. Lưu ý khi sử dụng Ứng dụng: (i) chỉ truy cập qua mã QR hoặc đường dẫn chính thức trong văn bản của Bộ Khoa học và Công nghệ; (ii) chỉ nhập thông tin cá nhân ở mức cần thiết, không nhập thông tin nội bộ, thông tin thuộc phạm vi bí mật nhà nước; (iii) không đăng ký thay người dân khi chưa được họ đồng ý; (iv) một số nội dung, số liệu hiển thị trên Ứng dụng là thông tin thử nghiệm, không dùng làm số liệu của phường.

Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, các đơn vị phản ánh về Phòng Kinh tế để tổng hợp, báo cáo Sở Khoa học và Công nghệ.

Ủy ban nhân dân phường đề nghị các Phòng, ban, đơn vị nghiêm túc, phối hợp thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lãnh đạo UBND phường;
- Lưu: VT, KT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**



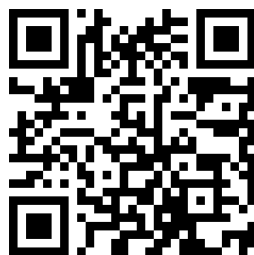
[Handwritten signature in blue ink]
Phạm Thị Thanh Vân

PHỤ LỤC 1

HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG ỨNG DỤNG CHUYỂN ĐỔI SỐ CẤP XÃ

A. THÔNG TIN CHUNG

Nội dung	Thông tin
Tên ứng dụng	“Xã Số” – Ứng dụng Chuyển đổi số cấp xã (đang thử nghiệm) do Bộ Khoa học và Công nghệ xây dựng.
Cách truy cập	Quét mã QR bên dưới hoặc nhập đường dẫn: https://ungdungcdscapxa.dx.gov.vn/ (văn bản của Bộ ghi dạng http://ungdungcdscapxa.dx.gov.vn/). Mở bằng trình duyệt trên điện thoại hoặc máy tính; giao diện thiết kế cho điện thoại.
Cấu trúc nội dung	Ba cổng: Chính quyền số (18 danh mục), Kinh tế số (22 danh mục), Xã hội số (22 danh mục); tổng cộng 62 danh mục sản phẩm, giải pháp chuyển đổi số.
Chức năng chính	Tìm kiếm; xem danh mục, sản phẩm; xem câu chuyện, phóng sự; học kỹ năng số và nhận chứng chỉ; gửi phản ánh; thi đua; tài khoản cá nhân; trợ lý ảo “Hỏi AI”.
Thanh điều hướng	Phía dưới màn hình có 5 mục: Trang chủ – Sản phẩm – Phản ánh – Thi đua – Cá nhân .



Mã QR truy cập Ứng dụng Chuyển đổi số cấp xã

B. CÁC BƯỚC BẮT ĐẦU SỬ DỤNG

Bước	Thao tác	Lưu ý
1	Quét mã QR hoặc nhập đường dẫn để mở Ứng dụng.	Chỉ dùng đường dẫn chính thức; tránh các liên kết lạ có tên giống.

Bước	Thao tác	Lưu ý
2	Lần đầu sử dụng, màn hình “Xin chào bạn đến với Xã Số” yêu cầu: Họ và tên, Số điện thoại, Tỉnh/Thành phố, Phường/Xã , sau đó bấm “ Tiếp tục sử dụng ”.	Chỉ nhập thông tin cần thiết. Có thể bấm “Đề sau” nếu chưa muốn khai báo.
3	Chọn Thành phố Hải Phòng, phường Hải Dương trong danh sách.	
4	Muốn lưu tiến độ học tập, chứng chỉ, sản phẩm đã lưu: chọn Đăng ký (Họ và tên, Số điện thoại, Mật khẩu, Tỉnh/Thành phố, Phường/Xã, Tổ/Thôn/Xóm) hoặc Đăng nhập bằng số điện thoại và mật khẩu.	Đặt mật khẩu riêng, không trùng mật khẩu VNeID, ngân hàng, email.
5	Tại Trang chủ , chọn một trong ba công (Chính quyền số, Kinh tế số, Xã hội số) hoặc dùng ô Tìm để tìm theo từ khóa, rồi bấm Enter.	Có mục “Gợi ý cho bạn”: chọn ít nhất một trụ cột để ứng dụng gợi ý sản phẩm phù hợp.

PHỤ LỤC 2
PHIẾU GHI NHẬN KẾT QUẢ TRẢI NGHIỆM, PHẢN ÁNH
VÀ ĐỀ XUẤT

(Gửi Phòng Kinh tế để tổng hợp, báo cáo Sở Khoa học và Công nghệ)

Nội dung	Ghi nhận
Cơ quan, đơn vị	
Người thực hiện, chức vụ, điện thoại	
Thời gian trải nghiệm	
Nội dung đã sử dụng (công, danh mục, sản phẩm, khóa học...)	
Thuận lợi	
Khó khăn, lỗi kỹ thuật (nêu rõ thiết bị, thời điểm, thông báo lỗi)	
Nhu cầu thực tiễn, đề xuất bổ sung sản phẩm, giải pháp	
Mô hình, câu chuyện chuyển đổi số hiệu quả đề xuất chia sẻ	
Số người dân, tổ chức đã được hướng dẫn (nếu có)	
Kiến nghị khác	

