ỦY BAN NHÂN DÂN PHƯỜNG HẢI DƯƠNG	CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập - Tự do - Hạnh phúc
Số:713 /BC-UBND	*Hải Dương, ngày 29 tháng 10 năm 2026*

BÁO CÁO

Kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính năm 2026, phương hướng nhiệm vụ trọng tâm trong thời gian tới của phường Hải Dương

(Số liệu báo cáo tính từ 15/12/2025 đến 25/10/2026)

Căn cứ Kế hoạch kiểm tra công tác cải cách hành chính nhà nước năm 2026 ban hành kèm theo Quyết định số 2251/QĐ-UBND ngày 16/6/2026 của UBND thành phố Hải Phòng;

Thực hiện Thông báo số 755/TB-SNV ngày 27/8/2026 của Sở Nội vụ về lịch làm việc tháng 9, 10, 11 năm 2026 của Đoàn kiểm tra CCHC thành phố;

Uỷ ban nhân dân phường Hải Dương báo cáo kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính (CCHC) năm 2026, cụ thể như sau:

I. CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH CCHC

1. Công tác lãnh đạo, chỉ đạo, tổ chức thực hiện

1.1. Công tác ban hành văn bản chỉ đạo:

UBND phường xác định cải cách hành chính (CCHC) là nhiệm vụ chính trị trọng tâm, thường xuyên, gắn với nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước, chất lượng phục vụ Nhân dân và vận hành hiệu quả mô hình chính quyền địa phương 02 cấp.

Bám sát chỉ đạo của Trung ương, thành phố, trong năm 2026, UBND phường đã ban hành trên 50 văn bản chỉ đạo, điều hành về công tác CCHC (*có biểu thống kê kèm theo*), bao quát đầy đủ 06 lĩnh vực CCHC và các nhiệm vụ trọng tâm về kiểm soát thủ tục hành chính, chuyển đổi số, ứng dụng công nghệ thông tin, khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo, đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức và kiểm tra công vụ. Các văn bản được ban hành kịp thời, có trọng tâm, xác định rõ nhiệm vụ, tiến độ và trách nhiệm thực hiện của từng phòng, đơn vị.

UBND phường tập trung chỉ đạo nâng cao chất lượng giải quyết thủ tục hành chính; đẩy mạnh số hóa hồ sơ, dịch vụ công trực tuyến, thanh toán trực tuyến; tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, trách nhiệm thực thi công vụ và hỗ trợ người dân sử dụng dịch vụ công trực tuyến, hướng tới nền hành chính phục vụ, lấy người dân làm trung tâm.

Công tác theo dõi, đôn đốc, kiểm tra thực hiện CCHC được duy trì thường xuyên, lồng ghép trong các cuộc họp giao ban, chỉ đạo điều hành; kịp thời tháo gỡ khó khăn, vướng mắc. Đồng thời, gắn kết quả CCHC với đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ, thi đua, khen thưởng và trách nhiệm người đứng đầu.

Nhìn chung, công tác lãnh đạo, chỉ đạo và ban hành văn bản về CCHC được triển khai chủ động, đồng bộ, tạo cơ sở thống nhất trong tổ chức thực hiện, góp phần nâng cao hiệu quả hoạt động của bộ máy hành chính và chất lượng phục vụ Nhân dân.

1.2. Việc bố trí nguồn lực triển khai

UBND phường quan tâm bố trí nhân lực, trang thiết bị và cơ sở vật chất phục vụ công tác CCHC; ưu tiên đầu tư, duy trì hệ thống máy tính, máy in, máy quét, chữ ký số, đường truyền internet và phần mềm dùng chung. Đồng thời, bố trí kinh phí cải tạo, sửa chữa trụ sở Trung tâm Phục vụ hành chính công theo hướng khang trang, hiện đại, đáp ứng yêu cầu tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính và hỗ trợ người dân sử dụng dịch vụ công trực tuyến. Lãnh đạo UBND phường trực tiếp chỉ đạo, các phòng, đơn vị phối hợp triển khai nhiệm vụ theo chức năng, thẩm quyền.

Về kinh phí: UBND phường đã bố trí 444.500.000 đồng mua sắm trang thiết bị phục vụ công tác hành chính công và 2 tỷ đồng cải tạo, sửa chữa, mua sắm trang thiết bị phòng họp trực tuyến, Trung tâm Phục vụ hành chính công; đồng thời lồng ghép kinh phí chi thường xuyên để bảo trì thiết bị, duy trì hệ thống công nghệ thông tin và tuyên truyền CCHC.

Về nhân lực, UBND phường tập trung bố trí, huy động cán bộ, công chức tham gia thực hiện mô hình "Ngày thứ Tư không hẹn", góp phần nâng cao chất lượng phục vụ, tạo thuận lợi cho người dân trong giải quyết thủ tục hành chính; đồng thời triển khai hỗ trợ tiếp nhận, trả kết quả tại nhà đối với người cao tuổi, người khuyết tật, người ốm đau và các trường hợp đặc biệt. Bên cạnh đó, thường xuyên cử cán bộ, công chức tham gia tập huấn, bồi dưỡng nghiệp vụ CCHC, chuyển đổi số và kỹ năng thực thi công vụ

1.3. Mức độ hoàn thành nhiệm vụ cải cách hành chính

UBND phường đã chỉ đạo các phòng chuyên môn, đơn vị căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao chủ động triển khai các nội dung theo Kế hoạch CCHC nhà nước năm 2026; thường xuyên theo dõi, đôn đốc, đánh giá tiến độ thực hiệm, bảo đảm sự đồng bộ giữa các lĩnh vực cải cách.

Kết quả thực hiện đến thời điểm báo cáo:

+ Tổng số nhiệm vụ trong kế hoạch: 45 nhiệm vụ

+ Số nhiệm vụ đã hoàn thành: 39 nhiệm vụ, đạt 87%

+ Số nhiệm vụ đang thực hiện: 6 nhiệm vụ, chiếm 13%

Nhìn chung, các nhiệm vụ CCHC được triển khai theo kế hoạch; những nhiệm vụ đã hoàn thành cơ bản bảo đảm yêu cầu về tiến độ, chất lượng. Đối với các nhiệm vụ đang thực hiện, UBND phường tiếp tục chỉ đạo các phòng, đơn vị tập trung triển khai, tăng cường phối hợp, đôn đốc và kiểm soát tiến độ, phấn đấu hoàn thành các mục tiêu, nhiệm vụ CCHC năm 2026 theo kế hoạch đề ra.

1.4. Kết quả thực hiện nhiệm vụ do UBND thành phố, Chủ tịch UBND thành phố giao

Trong kỳ báo cáo, UBND phường được UBND thành phố, Chủ tịch UBND thành phố giao tổng số 86 nhiệm vụ. Kết quả:

+ Đã hoàn thành: 86 nhiệm vụ;

+ Hoàn thành đúng hạn: 86 nhiệm vụ, đạt 100 %;

+ Hoàn thành quá hạn: 0 nhiệm vụ

+ Chưa hoàn thành: 0 nhiệm vụ, chiếm 0 %.

Kết quả trên cho thấy sự chủ động, trách nhiệm của UBND phường trong công tác chỉ đạo, điều hành và tổ chức thực hiện nhiệm vụ được thành phố giao.

Đồng thời, UBND phường tiếp tục tăng cường theo dõi, đôn đốc, kiểm soát tiến độ nhằm hạn chế tình trạng giải quyết nhiệm vụ quá hạn, nâng cao chất lượng và hiệu quả thực hiện trong thời gian tiếp theo.

1.5. Những sáng kiến và cách làm hay đã được triển khai áp dụng

UBND phường quan tâm khuyến khích, phát huy tinh thần đổi mới, sáng tạo của đội ngũ cán bộ, công chức trong thực hiện nhiệm vụ CCHC. Trong năm 2026, UBND phường đã ban hành Quyết định số 1254/QĐ-UBND ngày 25/9/2026 về công nhận hiệu quả áp dụng và khả năng nhân rộng ở cơ sở đối với các sáng kiến năm 2026, trong đó có 06 sáng kiến thuộc lĩnh vực CCHC, tập trung vào cải tiến quy trình xử lý công việc, nâng cao chất lượng giải quyết TTHC, ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số, góp phần nâng cao hiệu quả quản lý, điều hành và chất lượng phục vụ người dân, tổ chức.

Tiếp tục triển khai hiệu quả mô hình "Chính quyền thân thiện", gắn với các cách làm thiết thực như: "Ngày thứ Tư không hẹn", giải quyết và trả kết quả ngay trong ngày đối với các TTHC đủ điều kiện; mô hình dân vận khéo "Khéo trong dân, chuẩn trong giải quyết" tại Trung tâm Phục vụ hành chính công; mô hình hỗ trợ tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC tại nhà cho người cao tuổi, người khuyết tật, người ốm đau và các trường hợp đặc biệt khó khăn trong việc đi lại, góp phần nâng cao khả năng tiếp cận dịch vụ công và mức độ hài lòng của người dân.

Đồng thời, duy trì các hoạt động trao giấy chứng nhận kết hôn, giấy khai sinh kèm thư chúc mừng; gửi thư chia buồn đến gia đình có người thân qua đời. Chú trọng xây dựng văn hóa công sở, thực hiện nghiêm phương châm "4 xin", "4 luôn", "5 không", nâng cao tinh thần trách nhiệm, thái độ phục vụ, hướng tới nền hành chính chuyên nghiệp, thân thiện, vì Nhân dân phục vụ.

1.6. Việc xây dựng và tổ chức triển khai kế hoạch kiểm tra CCHC lồng ghép

UBND phường đã ban hành Kế hoạch kiểm tra công vụ, CCHC năm 2026, thời gian thực hiện từ tháng 7 đến tháng 11/2026, bảo đảm có trọng tâm, trọng điểm, phù hợp với tình hình thực tế của địa phương. Trong tháng 9/2026, UBND phường đã thành lập Đoàn kiểm tra trực tiếp tại 02 đơn vị. Qua kiểm tra, các đơn vị cơ bản chấp hành tốt quy định về thực thi công vụ, kỷ luật, kỷ cương hành chính và triển khai nhiệm vụ CCHC.

Đồng thời, UBND phường yêu cầu 100% các phòng chuyên môn, đơn vị thuộc phường tổ chức tự kiểm tra và báo cáo kết quả về UBND phường trong tháng 11/2026. Thông qua công tác kiểm tra, UBND phường kịp thời nắm bắt tình hình, đánh giá kết quả thực hiện, tăng cường trách nhiệm của người đứng đầu và đội ngũ cán bộ, công chức, kịp thời phát hiện, chấn chỉnh những tồn tại, hạn chế và nâng cao hiệu quả thực hiện nhiệm vụ CCHC; góp phần nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước, chất lượng công tác CCHC và hoạt động của chính quyền địa phương.

2. Công tác thông tin, tuyên truyền

Ngày 23/01/2026, UBND phường ban hành Kế hoạch số 17/KH-UBND về tuyên truyền CCHC nhà nước năm 2026, tập trung vào cải cách thủ tục hành chính, chuyển đổi số, dịch vụ công trực tuyến và nâng cao chất lượng phục vụ Nhân dân.

Công tác tuyên truyền được triển khai đa dạng, kết hợp giữa phương thức truyền thống và nền tảng số. Trên địa bàn phường hiện có 61 cụm loa truyền thanh, đảm bảo phủ sóng toàn bộ 18 tổ dân phố. Trong kỳ báo cáo, đã đăng tải trên 700 tin, bài, phóng sự về CCHC trên hệ thống Đài phát thanh, Trang Fanpage, Cổng thông tin điện tử và các nền tảng mạng xã hội của phường; duy trì bản tin phát thanh hằng ngày, chuyên mục CCHC, chuyển đổi số hằng tuần; thực hiện tuyên truyền trực quan treo 02 pano, 14 băng zôn tuyên truyền trên các tuyến phố chính. Hệ thống thông tin cơ sở tại các tổ dân phố duy trì tuyên truyền, hướng dẫn người dân tiếp cận dịch vụ công trực tuyến với tần suất trung bình 01–02 lượt/tuần. Đồng thời, khai thác hiệu quả các nhóm Zalo chuyên môn để cập nhật văn bản chỉ đạo, trao đổi nghiệp vụ và tháo gỡ khó khăn trong thực hiện nhiệm vụ.

Qua đó, thông tin về CCHC, thủ tục hành chính và dịch vụ công trực tuyến được phổ biến kịp thời, góp phần nâng cao nhận thức, thúc đẩy người dân sử dụng dịch vụ công trực tuyến, tăng cường tính công khai, minh bạch và chất lượng phục vụ của chính quyền địa phương.

3. Việc thanh tra, kiểm tra, giám sát thường xuyên, định kỳ; công tác tiếp công dân

3.1. Công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo

Ngày 03/7/2025, Chủ tịch UBND phường ban hành Quyết định số 51/QĐ-UBND về việc ban hành quy chế tiếp công dân và xử lý đơn của UBND phường Hải Dương; Quyết định số 50/QĐ-UBND về việc ban hành nội quy tiếp công dân tại Trụ sở UBND phường Hải Dương;

Ngày 29/12/2025 Chủ tịch UBND phường ban hành Kế hoạch số 143/KH-UBND về việc tiếp công dân của Chủ tịch UBND phường năm 2026; ban hành Thông báo số 105/TB-UBND ngày 31/12/2025 về lịch tiếp công dân định kỳ của Chủ tịch UBND phường Hải Dương; Quyết định số 28/QĐ-UBND ngày 12/01/2026 về phân công cán bộ và công chức thực hiện nhiệm vụ tiếp công dân, xử lý và giải quyết đơn khiếu nại, tố cáo, phản ánh, kiến nghị tại UBND phường.

Ngày 06/7/2026 Chủ tịch UBND phường đã ban hành Quyết định số 921/QĐ-UBND về việc ban hành Quy chế tiếp công dân và tiếp nhận, xử lý khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của Chủ tịch UBND phường.

3.2. Công tác chuẩn bị tiếp công dân:

Ủy ban nhân dân phường đã bố trí phòng tiếp công dân tại trụ sở UBND phường; được trang bị máy tính, máy in, bàn, ghế, nước uống, niêm yết Nội quy tiếp công dân, quy chế tiếp công dân, thời gian, địa điểm tiếp công dân theo quy định.

Trước ngày tiếp công dân đình kỳ, nếu có công dân đăng ký, Văn phòng HĐND và UBND đề xuất Chủ tịch UBND phường giao cơ quan chuyên môn chuẩn bị nội dung, tham mưu trả lời. Thành phần tiếp gồm Chủ tịch UBND phường, Văn phòng HĐND và UBND, đại diện cơ quan chuyên môn.

Công tác tiếp công dân được Văn phòng HĐND và UBND thực hiện nền nếp, đúng quy định, đảm bảo công khai, minh bạch và hiệu quả. Công tác tiếp nhận, xử lý đơn thư được thực hiện đúng thẩm quyền, đúng trình tự pháp luật.

Chủ tịch UBND phường tiếp công dân vào 02 ngày/tháng (*vào thứ Ba của tuần thứ nhất và tuần thứ tư trong tháng*), đồng thời thực hiện tiếp công dân đột xuất khi phát sinh vụ việc cần thiết theo quy định. Công chức được phân công

thực hiện tiếp công dân thường xuyên trong giờ hành chính, bảo đảm tiếp nhận, hướng dẫn và chuyển xử lý các kiến nghị, phản ánh đúng thẩm quyền, trình tự, thủ tục. Tổng số lượt công dân được tiếp: 69 lượt (*trong đó Chủ tịch tiếp: 04 lượt*); số người được tiếp: 69 người; số vụ việc: 69 vụ việc; số đoàn đông người được tiếp: 0 đoàn; số người: 0 người.

3.3. Kết quả thực hiện việc giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh:

Trong kỳ báo cáo, UBND phường đã tiếp nhận 66 đơn. Số đơn đủ điều kiện xử lý: 66 đơn. Số đơn, vụ việc thuộc thẩm quyền: 66.

Phân loại, xử lý đơn thuộc thẩm quyền: Đơn khiếu nại: 01 đơn; Đơn tố cáo: 01 đơn; Đơn phản ánh, kiến nghị: 64 đơn.

Phân loại theo lĩnh vực: lĩnh vực đất đai: 59 đơn; lĩnh vực vệ sinh môi trường: 05 đơn.

Kết quả giải quyết đơn khiếu nại, tố cáo, phản ánh kiến nghị:

+ Giải quyết khiếu nại: đang giải quyết: 01 đơn .

+ Giải quyết tố cáo: 01 đơn.

+ Giải quyết phản ánh, kiến nghị: Đã giải quyết: 59 đơn; Chuyển cơ quan có thẩm quyền tiếp tục xem xét giải quyết: 0 đơn. Đang xem xét giải quyết 07 đơn trong hạn.

- *Việc cập nhật phần mềm Cơ sở dữ liệu quốc gia về khiếu nại, tố cáo:* UBND phường thực hiện cập nhật thông tin về tiếp nhận, xử lý và giải quyết khiếu nại, tố cáo trên Cơ sở dữ liệu quốc gia về khiếu nại, tố cáo theo hướng dẫn của cơ quan có thẩm quyền, phục vụ công tác theo dõi, tổng hợp và quản lý.

- Thực hiện chế độ bồi dưỡng đối với người làm nhiệm vụ tiếp công dân, xử lý đơn khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh tại các trụ sở tiếp công dân, địa điểm tiếp công dân của cơ quan, tổ chức, đơn vị theo Nghị quyết số 44/2025/NQ-HĐND ngày 11/12/2025 của Hội đồng nhân dân thành phố với số tiền 31.440.000 đồng (đã chi từ tháng 1 đến tháng 6 năm 2026).

II. KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÁC NỘI DUNG CCHC

1. Cải cách thể chế

Công tác cải cách thể chế là một trong những nhiệm vụ trọng tâm của CCHC; UBND phường thường xuyên quán triệt, triển khai thực hiện đầy đủ, kịp thời các chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước và các văn bản chỉ đạo của Trung ương, Thành phố, bảo đảm đúng quy định, phù hợp với tình hình thực tiễn của địa phương.

1.1. Công tác xây dựng, ban hành văn bản quy phạm pháp luật:

UBND phường thực hiện công tác xây dựng, ban hành văn bản quy phạm pháp luật (VBQPPL) theo đúng thẩm quyền, trình tự, thủ tục và quy định của pháp luật, bảo đảm tính hợp hiến, hợp pháp, thống nhất và khả thi. Đồng thời, thực hiện rà soát các văn bản đã ban hành để kịp thời phát hiện, xử lý những nội dung không còn phù hợp với quy định hiện hành.

Trong kỳ báo cáo, UBND phường đã ban hành Quyết định số 01/2026/QĐ-UBND ngày 29/6/2026 về bãi bỏ các văn bản quy phạm pháp luật do Ủy ban nhân dân phường Hải Dương đã ban hành; tham mưu HĐND phường ban hành Nghị quyết số 01/2026/NQ-HĐND ngày 27/8/2026 về quy định nội dung chi, mức chi

kinh phí bảo đảm cho công tác xây dựng văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn phường Hải Dương. Ban hành Kế hoạch số 352/KH-UBND ngày 24/9/2026 về triển khai thực hiện Nghị quyết số 01/2026/NQ-HĐND ngày 27/8/2026 của Hội đồng nhân dân phường Hải Dương quy định nội dung chi, mức chi kinh phí bảo đảm cho công tác xây dựng văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn phường.

Tham gia góp ý đối với các dự thảo văn bản theo đề nghị của UBND thành phố và các sở, ngành, bảo đảm phù hợp với tình hình thực tiễn tại địa phương.

***1.2. Kết quả tổ chức thi hành và theo dõi thi hành văn bản quy phạm pháp luật*:**

UBND phường ban hành kế hoạch theo dõi thi hành văn bản quy phạm pháp luật kèm theo Quyết định số 258/QĐ-UBND ngày 05/02/2026; tổ chức triển khai kịp thời các văn bản quy phạm pháp luật mới có hiệu lực; chỉ đạo các phòng chuyên môn tổ chức thực hiện nghiêm các quy định của pháp luật, thường xuyên theo dõi tình hình thi hành, kịp thời phát hiện những khó khăn, vướng mắc để kiến nghị cấp có thẩm quyền xem xét, giải quyết.

1.3. Kết quả tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật:

UBND phường đã phối hợp, tổ chức 9 hội nghị tập huấn, tuyên truyền, phổ biến pháp luật, với 1.485 lượt người tham gia, tập trung vào các quy định pháp luật mới và các lĩnh vực liên quan trực tiếp đến đời sống Nhân dân, hoạt động sản xuất, kinh doanh như đất đai, hộ tịch, an toàn thực phẩm; đồng thời duy trì tuyên truyền trên hệ thống truyền thanh, Cổng thông tin điện tử, Fanpage và các nền tảng số của phường.

1.4. Công tác kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật:

UBND phường ban hành Kế hoạch số 139/KH-UBND ngày 29/12/2025 về kiểm tra VBQPPL năm 2026, Kế hoạch số 140/KH-UBND, ngày 29/12/2025 về thực hiện công tác rà soát văn bản quy phạm pháp luật năm 2026 trên địa bàn phường Hải Dương; Kế hoạch số 152/KH-UBND ngày 04/5/2026 về triển khai tổng rà soát hệ thống văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn phường. Kết quả công tác kiểm tra VBQPPL:

+ Tổng số VBQPPL đã tự kiểm tra, rà soát: 11 văn bản.

+ Tổng số VBQPPL cần xử lý sau kiểm tra, rà soát: 07 văn bản (*Trong đó: bãi bỏ 03 văn bản của 3 phường Nhị Châu, Trần Hưng Đạo, Quang Trung ban hành Quy chế thực hiện dân chủ trước khi sắp xếp do không còn phù hợp với đường lối, chủ trương mới của Đảng; 04 Văn bản quy định chức năng nhiệm vụ của các phòng chuyên môn không còn phù hợp với cơ cấu tổ chức và quy định hiện hành*)

+ Số VBQPPL đã xử lý xong: 07 văn bản.

+ Tỷ lệ xử lý VBQPPL sau kiểm tra, rà soát: 100 %.

- Công tác tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị về văn bản quy phạm pháp luật: UBND phường thực hiện việc tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của tổ chức, cá nhân về quy định hành chính và văn bản quy phạm pháp luật theo đúng quy định; kịp thời tổng hợp, báo cáo, kiến nghị cơ quan có thẩm quyền xem xét, xử lý. Trong kỳ báo cáo, UBND phường không tiếp nhận phản ánh, kiến nghị về văn bản quy phạm pháp luật.

2. Công tác cải cách thủ tục hành chính

2.1 Tổng hợp, cập nhật số lượng TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của địa phương

Đảm bảo 100% TTHC được niêm yết công khai tại Trung tâm Phục vụ hành chính phường. Cơ sở dữ liệu quốc gia về TTHC và trên trang thông tin điện tử của cơ quan, đơn vị, địa phương. UBND phường đã công khai trên cổng thông tin điện tử của phường và tại trụ sở làm việc Trung tâm Phục vụ hành chính công phường. Tổng số thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND phường là 348 thủ tục, trong đó: 263 TTHC cấp xã; 85 thủ tục dùng chung.

Việc đưa TTHC ngành dọc tiếp nhận, trả kết quả giải quyết tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cũng được triển khai thực hiện. Hiện nay, tại Trung tâm Phục vụ hành chính công phường có bố trí các quầy tiếp nhận giải quyết TTHC của Bảo hiểm xã hội và Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai thành phố. Trong kỳ báo cáo, BHXH tiếp nhận 62 hồ sơ, Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai thành phố tiếp nhận 4.780 hồ sơ.

2.2. Về rà soát, kiến nghị đơn giản hóa thủ tục hành chính

UBND phường xác định công tác rà soát, đánh giá, đơn giản hóa thủ tục hành chính (TTHC) là một trong những nhiệm vụ trọng tâm nhằm nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác cải cách hành chính, tạo thuận lợi cho người dân, tổ chức trong quá trình giải quyết TTHC. Để triển khai thực hiện, UBND phường đã ban hành Kế hoạch số 56/KH-UBND ngày 24/02/2026 về rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính năm 2026; đồng thời chỉ đạo các phòng chuyên môn, đơn vị có liên quan thường xuyên rà soát các TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết, tập trung đánh giá thành phần hồ sơ, trình tự thực hiện, thời gian giải quyết và các yêu cầu, điều kiện thực hiện TTHC; kịp thời phát hiện những quy định còn bất cập, chồng chéo, chưa phù hợp với thực tiễn để tổng hợp, kiến nghị cấp có thẩm quyền xem xét sửa đổi, bổ sung, đơn giản hóa theo quy định.

Trong năm 2026, UBND phường đã tổ chức rà soát, tổng hợp, báo cáo và đề xuất thành phố xem xét đơn giản hóa 03 TTHC, góp phần giảm bớt các yêu cầu, thủ tục không cần thiết, nâng cao tính công khai, minh bạch, tiết kiệm thời gian, chi phí thực hiện TTHC cho người dân, tổ chức; qua đó nâng cao chất lượng phục vụ và hiệu quả giải quyết TTHC tại địa phương.

2.3. Kết quả thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông

Thực hiện Nghị định số 118/2025/NĐ-CP, UBND phường thực hiện bố trí Trung tâm phục vụ hành chính công ở vị trí thuận tiện, dễ tìm, diện tích rộng với đầy đủ các khu chức năng theo hướng dẫn quy định. Trung tâm Phục vụ hành chính công phường được đầu tư, nâng cấp hạ tầng, trang thiết bị, hệ thống công nghệ thông tin theo quy định, cơ bản đáp ứng yêu cầu tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính trong mô hình chính quyền địa phương 02 cấp. Trung tâm được trang bị đầy đủ máy tính, máy in, máy quét, thiết bị ký số, hệ thống lấy số tự động, kiosk tra cứu, camera và các thiết bị hỗ trợ phục vụ người dân, doanh nghiệp. Không gian làm việc được bố trí khoa học với các khu vực hướng dẫn, tiếp nhận và trả kết quả thủ tục hành chính; đồng thời có quầy giao dịch ưu tiên dành cho người cao tuổi, người khuyết tật, phụ nữ mang thai và các đối tượng yếu thế. Tại Trung tâm thực hiện niêm yết công khai bộ thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền

giải quyết của phường; niêm yết công khai mức phí, lệ phí; kết quả giải quyết hồ sơ. Hệ thống mạng, đường truyền và phần mềm dùng chung được kết nối đồng bộ, bảo đảm việc ứng dụng công nghệ thông tin, chia sẻ dữ liệu và giải quyết thủ tục hành chính diễn ra thông suốt, hiệu quả.

Việc triển khai thực hiện liên thông giải quyết thủ tục hành chính: 100% các thủ tục hành chính liên thông như đăng ký khai sinh, đăng ký khai tử xoá thường trú và mai táng phí.Việc triển khai thực hiện liên thông giải quyết thủ tục hành chính được duy trì và tăng cường thực hiện để thực hiện giải quyết thủ tục hành chính hiệu quả hơn phục vụ người dân và doanh nghiệp.

2.4. Kết quả giải quyết hồ sơ TTHC

- Trong kỳ báo cáo, UBND phường Hải Dương đã thực hiện tiếp nhận và giải quyết hồ sơ TTHC như sau:

+ Tổng số hồ sơ tiếp nhận: 11.988 hồ sơ, trong đó kỳ trước chuyển sang: 46 hồ sơ, tiếp nhận trong kỳ: 11.942 hồ sơ (*trực tuyến là 11.988 hồ sơ (đạt tỷ lệ 100%); trực tiếp và qua dịch vụ bưu chính công ích là 0 hồ sơ*)

+ Tổng số hồ sơ đã giải quyết: 11.958 hồ sơ (*Trong đó: giải quyết đúng, trước hạn: 11.934 hồ sơ (đạt tỷ lệ 99.79%), giải quyết quá hạn: 08 hồ sơ, rút: 09 hồ sơ; từ chối, không giải quyết: 07 hồ sơ*).

+ Tổng số hồ sơ đang giải quyết: 30 hồ sơ (*Trong đó: trong hạn 30 hồ sơ, quá hạn 0 hồ sơ*). Yêu cầu bổ sung: 0 hồ sơ

- 100% thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền được tiếp nhận và giải quyết tại Trung tâm Phục vụ hành chính công phường theo quy định.

- 100% thủ tục hành chính đủ điều kiện cung cấp dịch vụ công trực tuyến toàn trình được cung cấp trên Cổng Dịch vụ công quốc gia.

- Tỷ lệ hồ sơ được thanh toán trực tuyến trên Cổng dịch vụ công quốc gia trên tổng số giao dịch thanh toán của dịch vụ công: 8.464/8.464 hồ sơ, đạt 100%.

- 100% thủ tục hành chính được thực hiện không phụ thuộc vào địa giới hành chính trong phạm vi thành phố.

- 100% hồ sơ giải quyết thủ tục hành chính của UBND phường được cập nhật, xử lý trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính của thành phố và Hệ thống giải quyết TTHC tập trung của Bộ, ngành.

- 100% hồ sơ giải quyết thủ tục hành chính của UBND phường được đồng bộ đầy đủ trên Cổng Dịch vụ công quốc gia

- Về thực hiện số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC và cấp kết quả giải quyết TTHC trên môi trường điện tử được tích cực triển khai, đạt được kết quả cao. Theo dữ liệu trích xuất:

+ Tỷ lệ hồ sơ TTHC tiếp nhận được số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC của phường Hải Dương đạt 100%

+ Tỷ lệ hồ sơ cấp kết quả giải quyết bản điện tử đạt 100%

+ Tỷ lệ dữ liệu thông tin thủ tục hành chính được khai thác, tái sử dụng lại thông tin, dữ liệu đã được số hóa và kết nối, chia sẻ, đồng bộ dữ liệu giữa các hệ thống thông tin đạt 97,8%.

2.4. Kết quả tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của người dân, tổ chức liên quan đến quy định TTHC

UBND phường đã niêm yết công khai đầy đủ thông tin nội dung, địa chỉ

tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị về quy định thủ tục hành chính tại Trung tâm Phục vụ hành chính công của phường.

Trong kỳ báo cáo, theo số liệu báo cáo trên Hệ thống xử lý phản ánh kiến nghị trên Cổng dịch vụ công quốc gia:

- Tổng số PAKN tiếp nhận: 05 PANK
- Tổng số PAKN đã được giải quyết: 05 PAKN

2.5. Công tác truyền thông và sáng kiến, mô hình, giải pháp cải cách TTHC

UBND phường thường xuyên quan tâm, chỉ đạo đẩy mạnh công tác thông tin, tuyên truyền về cải cách TTHC bằng nhiều hình thức phù hợp; lồng ghép tại các hội nghị, cuộc họp giao ban, thông qua Cổng thông tin điện tử phường và hoạt động hướng dẫn trực tiếp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công. Nội dung tuyên truyền tập trung vào các quy định, quy trình giải quyết TTHC, dịch vụ công trực tuyến, thanh toán trực tuyến và những tiện ích trong thực hiện TTHC trên môi trường điện tử, góp phần nâng cao nhận thức, tạo thuận lợi cho người dân, tổ chức trong tiếp cận và sử dụng dịch vụ công.

Bên cạnh đó, UBND phường tiếp tục duy trì, phát huy các mô hình, giải pháp cải cách TTHC gắn với xây dựng chính quyền thân thiện, nâng cao chất lượng phục vụ Nhân dân. Mô hình "Ngày thứ Tư không hẹn" được triển khai tại Trung tâm Phục vụ hành chính công từ ngày 04/02/2026; đến nay đã tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả ngay trong ngày với 2.271 hồ sơ thuộc 05 TTHC thực hiện trong mô hình. Đồng thời, duy trì hỗ trợ tiếp nhận và trả kết quả TTHC tại nhà cho người cao tuổi, người khuyết tật, người ốm đau và các trường hợp đặc biệt khó khăn, với gần 200 hồ sơ được hỗ trợ, góp phần tạo điều kiện thuận lợi, bảo đảm quyền tiếp cận dịch vụ công của người dân.

Thông qua các mô hình, giải pháp đã triển khai, UBND phường chú trọng đổi mới phương thức tiếp nhận, giải quyết TTHC, tăng cường hỗ trợ các đối tượng yếu thế, nâng cao trách nhiệm và kỹ năng giao tiếp, ứng xử của đội ngũ cán bộ, công chức, góp phần xây dựng nền hành chính công khai, minh bạch, chuyên nghiệp, hiện đại, vì Nhân dân phục vụ.

2.6. Thực hiện đo lường mức độ hài lòng của người dân, doanh nghiệp về giải quyết TTHC

Bên cạnh cơ sở số liệu bộ chỉ số được công bố trên Cổng dịch vụ công quốc gia theo Quyết định 766, UBND phường đã ban hành Kế hoạch số 85/KH-UBND ngày 18/3/2026 về triển khai khảo sát, đo lường sự hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của UBND phường Hải Dương năm 2026; làm cơ sở tiếp thu ý kiến, khắc phục hạn chế và nâng cao chất lượng giải quyết TTHC, phục vụ người dân, tổ chức.

Thực hiện Kế hoạch, Trung tâm phục vụ hành chính công đã triển khai khảo sát, đo lường sự hài lòng của người dân bằng hình thức khảo sát trực tiếp bằng phiếu. Kết quả đạt được như sau:

- Tổng số phiếu khảo sát: 200 phiếu.
- Tỷ lệ hài lòng của người dân, doanh nghiệp đạt 100% ở cả 5 lĩnh vực: Chứng thực, Hộ tịch, Đất đai, Xây dựng và Lao động, thương binh và xã hội.

Kết quả khảo sát là cơ sở để UBND phường tiếp tục đánh giá chất lượng

phục vụ, tiếp thu ý kiến góp ý, kịp thời chấn chỉnh những hạn chế, nâng cao chất lượng giải quyết thủ tục hành chính và mức độ hài lòng của người dân, tổ chức.

3. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính

3.1. Rà soát về vị trí, chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và kiện toàn hệ thống tổ chức bộ máy của cơ quan, đơn vị

- Về tổ chức bộ máy hành chính: Thực hiện chỉ đạo của thành phố, UBND phường đã tổ chức lại các phòng chuyên môn thuộc UBND phường; thành lập Phòng Kinh tế và Phòng Xây dựng, Nông nghiệp và Môi trường trên cơ sở tách Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị. Hiện nay, UBND phường Hải Dương có 4 phòng chuyên môn và 01 Trung tâm phục vụ hành chính công. UBND phường thực hiện rà soát, ban hành các quyết định quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của các phòng, đơn vị, bảo đảm phân định rõ trách nhiệm, thẩm quyền, nâng cao hiệu quả phối hợp trong thực hiện nhiệm vụ.

- Về sắp xếp đơn vị sự nghiệp công lập:

Thực hiện chủ trương của Trung ương và của thành phố về sắp xếp, kiện toàn các đơn vị sự nghiệp công lập cơ sở sau sáp nhập đơn vị hành chính, UBND phường đã chỉ đạo rà soát, củng cố tổ chức và hoạt động theo hướng phù hợp với quy mô dân số và địa bàn.

+ Triển khai thực hiện Đề án thành lập Trạm Y tế phường Hải Dương (*trên cơ sở hợp nhất 04 Trạm y tế của 04 phường cũ*); sau khi UBND phường tiếp nhận Trạm Y tế đã chỉ đạo việc củng cố, sắp xếp lại theo hướng phù hợp với quy mô dân số và địa bàn, bảo đảm duy trì hoạt động khám, chữa bệnh ban đầu và chăm sóc sức khỏe Nhân dân. Tổng số biên chế được giao là 27 người; số người hiện có mặt 26 người .

+ Thực hiện bổ sung chức năng, nhiệm vụ và đổi tên Trung tâm Văn hóa, Thể thao và Truyền thông thành Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công. Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công được tổ chức lại theo hướng tinh gọn, nâng cao hiệu quả cung ứng dịch vụ công. Tổng số biên chế được giao là 06 người; hiện có mặt 05 biên chế *(trong đó: 01 Giám đốc, 01 Phó giám đốc và 03 viên chức),* việc bố trí, phân công cơ bản phù hợp, bảo đảm duy trì hoạt động ổn định.

+ Tổ chức sắp xếp các cơ sở giáo dục công lập, giảm từ 12 cơ sở xuống còn 07 cơ sở.

Sau sắp xếp, UBND phường quản lý 09 đơn vị sự nghiệp công lập, gồm 01 Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công, 01 Trạm Y tế và 07 trường học.

- Về tổ chức tổ dân phố: UBND phường đã triển khai sắp xếp, tổ chức lại 37 tổ dân phố thành 18 tổ dân phố theo quy định, hướng dẫn của thành phố; bảo đảm công khai, dân chủ, phát huy vai trò của Nhân dân trong quá trình thực hiện, góp phần tinh gọn đầu mối, nâng cao hiệu quả quản lý và hoạt động tại địa bàn dân cư.

Về giải quyết chế độ, chính sách đối với người hoạt động không chuyên trách sau sắp xếp tổ dân phố: UBND phường đã tổ chức rà soát, thẩm định và giải quyết chế độ, chính sách đối với 41 trường hợp người hoạt động không chuyên trách nghỉ việc sau sắp xếp tổ dân phố. Kết quả, đã thẩm định, phê duyệt 24 trường hợp hưởng chế độ theo Nghị định số 154/2025/NĐ-CP; 16 trường hợp hưởng chế độ theo Nghị quyết số 27/2026/NQ-HĐND của HĐND thành phố; 01

trường hợp không đủ điều kiện hưởng chế độ theo quy định. Việc rà soát, giải quyết chế độ, chính sách được thực hiện bảo đảm đúng đối tượng, điều kiện và quy định hiện hành, góp phần ổn định tình hình sau sắp xếp tổ chức bộ máy ở cơ sở.

- Về quản lý, sử dụng biên chế và công tác cán bộ:

UBND phường thực hiện quản lý biên chế công chức theo đúng chỉ tiêu biên chế được cấp có thẩm quyền giao; việc bố trí, sử dụng công chức bảo đảm phù hợp với vị trí việc làm, chức danh, tiêu chuẩn ngạch công chức và yêu cầu nhiệm vụ của cơ quan, đơn vị. Tổng số biên chế của phường được giao là 52 hiện có mặt 52 cán bộ, công chức, đạt tỷ lệ 100%. UBND phường đã ban hành Kế hoạch số 106/KH-UBND ngày 01/4/2026 về chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức, viên chức không giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý; Quyết định số 586/QĐ-UBND ngày 29/4/2026 phê duyệt bản mô tả vị trí việc làm cán bộ, công chức và Quyết định số 585/QĐ-UBND ngày 29/4/2026 phê duyệt tạm thời bản mô tả vị trí việc làm viên chức Trạm Y tế phường, làm cơ sở bố trí, sử dụng nhân sự phù hợp với yêu cầu nhiệm vụ.

Trong quá trình quản lý biên chế, UBND phường thường xuyên rà soát, đánh giá chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức; thực hiện sắp xếp, bố trí nhân sự hợp lý gắn với tinh gọn tổ chức bộ máy, nâng cao hiệu lực, hiệu quả hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước.

Công tác tinh giản biên chế được triển khai theo các chủ trương của Đảng, quy định của Nhà nước và hướng dẫn của cơ quan có thẩm quyền. UBND phường thực hiện rà soát đối tượng thuộc diện tinh giản biên chế, giải quyết chế độ, chính sách đối với các trường hợp đủ điều kiện theo quy định; đồng thời thực hiện sắp xếp, cơ cấu lại đội ngũ cán bộ, công chức gắn với vị trí việc làm, bảo đảm không làm ảnh hưởng đến chất lượng và tiến độ thực hiện nhiệm vụ được giao. Trong kỳ báo cáo, không có trường hợp nào thuộc diện tinh giản biên chế.

3.2. Về thực hiện nhiệm vụ được phân cấp, ủy quyền:

Thực hiện mô hình chính quyền địa phương 2 cấp, Ủy ban nhân dân phường đã tổ chức triển khai thực hiện các nội dung được phân cấp, phân quyền, phân định thẩm quyền theo các quy định:

UBND phường đã quán triệt và ban hành Kế hoạch số 02/KH-UBND ngày 15/7/2025 triển khai Kế hoạch số 164/KH-UBND ngày 12/7/2025 của Uỷ ban nhân dân thành phố và các nghị định về phân cấp, phân quyền, phân định thẩm quyền; phân công rõ nhiệm vụ, tiến độ và trách nhiệm của từng phòng, ban, cán bộ, công chức. Việc triển khai bảo đảm đồng bộ, thông suốt hoạt động của mô hình chính quyền địa phương 2 cấp, không để gián đoạn, chồng chéo hoặc bỏ sót nhiệm vụ; đồng thời tăng cường theo dõi, đôn đốc và kịp thời tổng hợp, xử lý các khó khăn, vướng mắc phát sinh. (*Báo cáo số 199/BC-UBND ngày 03/4/2026 về đánh giá tình hình triển khai phân cấp, phân quyền, phân định thẩm quyền tại UBND phường Hải Dương).*

Ủy ban nhân dân phường thực hiện các nội dung được phân cấp, phân quyền, phân định thẩm quyền theo các Nghị định phân cấp, nghiêm túc triển khai, thực hiện đầy đủ các thủ tục hành chính được phân cấp về địa phương như: cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất lần đầu, cấp giấy phép kinh doanh, cấp giấy phép xây dựng, đăng ký hộ tịch, chứng thực có yếu tố nước ngoài... bảo đảm đúng

quy định của pháp luật và các theo các văn bản, cụ thể như sau:

- Nghị quyết số 254/2025/QH15 ngày 11/12/2025 của Quốc hội quy định một số cơ chế, chính sách tháo gỡ khó khăn, vướng mắc trong tổ chức thi hành Luật Đất đai. Ủy ban nhân dân thành phố ban hành Quyết định số 689/QĐ-UBND ngày 25/02/2026 về việc ủy quyền thực hiện một số nhiệm vụ trong lĩnh vực đất đai theo quy định tại Điều 14 Nghị định số 49/2026 ngày 31/01/2026 quy định chi tiết và hướng dẫn của một số điều của Nghị quyết số 254/2025/QH15 ngày 11/12/2025 của Quốc hội quy định một số cơ chế, chính sách tháo gỡ khó khăn, vướng mắc trong tổ chức thi hành Luật Đất đai và một số nội dung liên quan trên địa bàn thành phố. Theo đó, ủy quyền cho Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã thực hiện các nội dung tại Điều 2 Quyết định số 689/QĐ-UBND ngày 25/02/2026.

- Nghị quyết số 254/2025/QH15 ngày 11/12/2025 của Quốc hội quy định một số cơ chế, chính sách tháo gỡ khó khăn, vướng mắc trong tổ chức thi hành Luật Đất đai. Ủy ban nhân dân thành phố ban hành Quyết định số 689/QĐUBND ngày 25/02/2026 về việc ủy quyền thực hiện một số nhiệm vụ trong lĩnh vực đất đai theo quy định tại Điều 14 Nghị định số 49/2026 ngày 31/01/2026 quy định chi tiết và hướng dẫn của một số điều của Nghị quyết số 254/2025/QH15 ngày 11/12/2025 của Quốc hội quy định một số cơ chế, chính sách tháo gỡ khó khăn, vướng mắc trong tổ chức thi hành Luật Đất đai và một số nội dung liên quan trên địa bàn thành phố. Theo đó, ủy quyền cho Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã thực hiện các nội dung tại Điều 2 Quyết định số 689/QĐUBND ngày 25/02/2026.

- Quyết định số 4087/QĐ-UBND ngày 15/10/2025 của Ủy ban nhân dân thành phố Ủy quyền cho Ủy ban nhân dân các xã, phường, đặc khu thực hiện việc xét duyệt, ra quyết định công nhận và cấp Giấy công nhận đạt tiêu chuẩn "An toàn về an ninh, trật tự" cho các cơ quan, doanh nghiệp, cơ sở giáo dục đóng trên địa bàn. Theo đó ủy quyền cho Ủy ban nhân dân cấp xã xét duyệt, ra quyết định công nhận và cấp Giấy công nhận đạt tiêu chuẩn "An toàn về an ninh, trật tự" quy định tại khoản 3 Điều 10 Thông tư số 124/2021/TT-BCA ngày 28/12/2021 của Bộ trưởng Bộ Công an (được sửa đổi, bổ sung bởi Thông tư số 48/2025/TT-BCA) cho các cơ quan, doanh nghiệp, cơ sở giáo dục trên địa bàn quản lý.

- Căn cứ Nghị định số 147/2025/NĐ-CP ngày 12/6/2025 của Chính phủ quy định về việc phân định thẩm quyền của chính quyền địa phương 2 cấp trong lĩnh vực quản lý nhà nước của Bộ Y tế; theo đó Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường Ủy quyền cho Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường ký các Quyết định thực hiện chế độ, chính sách đối với đối tượng Hưu trí xã hội, Bảo trợ xã hội và tổ chức, chủ trì các hoạt động của Hội đồng xác định mức độ khuyết tật thuộc thẩm quyền của Chủ tịch UBND phường Hải Dương.

- Căn cứ Nghị quyết số 09/2025/NQ-HĐND ngày 25/7/2025 của Hội đồng nhân dân thành phố Hải Phòng quy định phạm vi nhiệm vụ, quyền hạn được ủy quyền cho công chức thuộc Ủy ban nhân dân cấp xã, UBND phường đã thực hiện:

+ Thực hiện uỷ quyền ký giấy giới thiệu chuyển trường cho học sinh Trung học cơ sở cho Trưởng phòng Văn hoá – xã hội theo Quyết định số 369/QĐ-UBND ngày 04/8/2025 của UBND phường.

+ Thực hiện giao quyền xử phạt vi phạm hành chính và uỷ quyền ký các văn bản thuộc thẩm quyền của Chủ tịch UBND phường cho Phó Chủ tịch UBND

phường theo Quyết định số 609/QĐ-UBND ngày 15/10/2025 của UBND phường.

+ Thực hiện uỷ quyền ký chứng thực cho Phó Giám đốc Trung tâm phục vụ hành chính công theo Quyết định số 624/QĐ-UBND ngày 16/10/2025 của UBND phường.

- Căn cứ Quyết định số 2254/QĐ-UBND ngày 16/6/2026 của Ủy ban nhân dân thành phố Hải Phòng về việc ủy quyền phê duyệt danh sách đối tượng và kinh phí thực hiện tinh giản biên chế đối với người hoạt động không chuyên trách ở thôn, tổ dân phố dôi dư do sắp xếp theo Nghị định số 154/2025/NĐ-CP ngày 15/6/2025 của Chính phủ; theo đó, Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường thực hiện phê duyệt danh sách đối tượng và kinh phí thực hiện tinh giản biên chế đối với người hoạt động không chuyên trách ở tổ dân phố dôi dư do sắp xếp tổ dân phố thuộc phạm vi quản lý theo quy định tại khoản 5 Điều 2 Nghị định số 154/2025/NĐ-CP ngày 15/6/2025 của Chính phủ quy định về tinh giản biên chế. UBND phường đã thực hiện thẩm định và ban hành Quyết định số 1073/QĐ-UBND ngày 17/8/2026 về việc phê duyệt đối tượng đối tượng người hoạt động không chuyên trách ở tổ dân phố dôi dư hưởng chính sách theo Nghị định số 154/2025/NĐ-CP đối với 24 trường hợp.

4. Cải cách chế độ công vụ

4.1. Công tác quản lý, sử dụng cán bộ, công chức, viên chức

UBND phường tiếp tục thực hiện công tác rà soát, sắp xếp, bố trí, điều động, bổ nhiệm, xếp lương và giải quyết chế độ, chính sách đối với cán bộ, công chức, viên chức theo quy định, bảo đảm phù hợp với vị trí việc làm, năng lực chuyên môn và yêu cầu nhiệm vụ.

Tổng số biên chế của cơ quan hành chính thuộc UBND phường được giao là 52 hiện có mặt 52 cán bộ, công chức, đạt tỷ lệ 100%; biên chế viên chức sự nghiệp được giao là: 477 biên chế (*trong đó: Trạm Y tế: 27; Trung tâm DVSNC: 06; sự nghiệp giáo dục: 444*). Về cơ cấu, số lượng công chức, viên chức tại các cơ quan, đơn vị đảm bảo trình độ chuyên môn và đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ được giao và được phân công theo vị trí việc làm quy định tạm thời của thành phố.

Việc tiếp nhận, điều động, bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, chuyển công tác của cán bộ, công chức, viên chức được thực hiện đảm bảo theo quy định. UBND phường đã thực hiện điều động công chức từ Trung tâm Phục vụ hành chính công về các phòng chuyên môn; bổ nhiệm 02 cán bộ quản lý giáo dục (*Phó Hiệu trưởng*); 05 lãnh đạo quản lý cấp phòng; 02 lãnh đạo quản lý Trạm Y tế (*Giám đốc và Phó Giám đốc*); tiếp nhận 06 công chức (*02 về Văn phòng HĐND&UBND phường; 02 về phòng Văn hóa-Xã hội; 02 về phòng Kinh tế-Hạ tầng và Đô thị*); điều động nội bộ 03 công chức; kiện toàn các chức danh lãnh đạo, quản lý các phòng chuyên môn và các trường học sau sắp xếp. Đồng thời, thực hiện các thủ tục nâng bậc lương trước thời hạn đối với 08 công chức, 07 viên chức; nâng bậc lương thường xuyên đối với 09 công chức, 5 viên chức và nâng phụ cấp thâm niên nhà giáo đối với 33 viên chức quản lý, giáo viên hạng I. Tổ chức kỳ xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức năm 2026, kết quả đã phê duyệt 17 trường hợp trúng tuyển.

Công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức tiếp tục được quan tâm, đã tổ chức triển khai thực hiện Đề án "Đào tạo, bồi dưỡng, nâng cao chất lượng đội

ngũ cán bộ, công chức đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ giai đoạn 2025 - 2030" của Đảng ủy phường; chú trọng rà soát, đánh giá thực trạng đội ngũ, xác định nhu cầu đào tạo, bồi dưỡng gắn với vị trí việc làm, chức trách, nhiệm vụ được giao và yêu cầu nâng cao chất lượng hoạt động của bộ máy hành chính.

Trong kỳ báo cáo đã cử trên 300 lượt cán bộ, công chức, viên chức tham gia các lớp tập huấn, bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ do các cấp tổ chức. Đặc biệt, UBND phường đẩy mạnh việc học tập trên nền tảng "Bình dân học vụ số", tuyên truyền, đôn đốc cán bộ, công chức, viên chức và người lao động chủ động tham gia các khóa học, cập nhật kiến thức, nâng cao kỹ năng số. Đến nay, có 545/545 cán bộ, công chức, viên chức và người lao động tham gia học tập, góp phần hình thành thói quen tự học, tự bồi dưỡng, nâng cao năng lực số và thích ứng với môi trường làm việc số.

4.2. Việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính và đạo đức công vụ

UBND phường đã triển khai, quán triệt và chỉ đạo các phòng, đơn vị thực hiện nghiêm các quy định về quy tắc ứng xử, kỷ luật, kỷ cương hành chính, đạo đức công vụ và văn hóa công sở; đề cao trách nhiệm người đứng đầu, tinh thần trách nhiệm, thái độ phục vụ Nhân dân của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức. Đồng thời, tăng cường theo dõi, kiểm tra việc chấp hành giờ giấc làm việc, quy tắc ứng xử và trách nhiệm trong thực thi công vụ. Qua theo dõi, kiểm tra, trong kỳ báo cáo không có trường hợp cán bộ, công chức, viên chức vi phạm đến mức phải xử lý kỷ luật; đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức cơ bản chấp hành tốt các quy định, góp phần nâng cao hiệu lực, hiệu quả hoạt động của cơ quan, đơn vị.

4.3. Công tác văn thư, lưu trữ

UBND phường quan tâm chỉ đạo, triển khai công tác văn thư, lưu trữ theo quy định, gắn với cải cách hành chính và chuyển đổi số; ban hành Kế hoạch công tác văn thư, lưu trữ năm 2026, triển khai các văn bản chỉ đạo của cấp trên và tham gia góp ý các dự thảo văn bản theo yêu cầu.

Trong kỳ báo cáo, UBND phường đã ban hành 5.918 văn bản, tiếp nhận, xử lý 18.600 văn bản đến, bảo đảm đúng thể thức, thẩm quyền và kịp thời; thực hiện quản lý, sử dụng con dấu và thiết bị lưu khóa bí mật theo quy định.

UBND phường ban hành Quyết định số 171/QĐ-UBND ngày 30/01/2026 về Danh mục hồ sơ công việc năm 2026. Đến nay, đã lập 2.302 hồ sơ công việc, trong đó 1.996 hồ sơ hoàn thành, đạt 86,7%; từng bước tăng cường lập, quản lý hồ sơ điện tử trên Hệ thống quản lý văn bản và điều hành.

Đối với tài liệu giấy hình thành trước khi sắp xếp đơn vị hành chính, UBND phường chỉ đạo rà soát, thống kê, phân loại, sắp xếp, bảo quản và tham mưu chỉnh lý theo quy định, bảo đảm an toàn, khoa học, thuận lợi cho việc tra cứu, khai thác. Đối với hồ sơ, tài liệu phát sinh sau sắp xếp, các phòng, đơn vị thực hiện lập, quản lý hồ sơ gắn với quá trình giải quyết công việc và giao nộp vào Lưu trữ cơ quan theo quy định.

5. Cải cách tài chính công

5.1. Về thực hiện cơ chế tự chủ tại các đơn vị sự nghiệp công lập

UBND phường thực hiện nghiêm Luật Ngân sách nhà nước; các quy định về quản lý, sử dụng ngân sách nhà nước; tăng cường kỷ luật, kỷ cương tài chính, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, bảo đảm công khai, minh bạch trong quản lý

và sử dụng ngân sách. Các nội dung quan trọng liên quan đến quản lý, sử dụng ngân sách được bàn bạc dân chủ, tập thể, bảo đảm công khai, minh bạch và thống nhất trong tổ chức thực hiện.

Triển khai thực hiện cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm về biên chế và kinh phí quản lý hành chính đối với cơ quan hành chính nhà nước và cơ chế tự chủ tài chính đối với các đơn vị sự nghiệp công lập theo quy định. Tổng số phòng, ban thực hiện chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về biên chế và kinh phí quản lý hành chính theo Nghị định số 75/2025/NĐ-CP là 05 phòng, đơn vị. Tổng số đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc UBND phường thực hiện chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về biên chế và kinh phí quản lý hành chính theo Nghị định số 60/2021/NĐ-CP là 09 đơn vị (*trong đó: có 01 đơn vị thuộc nhóm 3 và 8 đơn vị thuộc nhóm 4).* Các đơn vị thực hiện cơ chế tự chủ tài chính theo quy định, chủ động sử dụng nguồn kinh phí được giao, bảo đảm thực hiện nhiệm vụ chuyên môn, nâng cao hiệu quả sử dụng ngân sách và từng bước tăng cường tính tự chủ, tự chịu trách nhiệm trong hoạt động của đơn vị.

5.2. Về thu, chi ngân sách địa phương:

- Tổng thu ngân sách nhà nước trên địa bàn trong kỳ báo cáo là 377 tỷ 851 triệu đồng đạt 106% kế hoạch thành phố giao. Thu ngân sách địa phương là 364 tỷ 822 triệu đồng đạt 148% kế hoạch thành phố giao.

- Tổng chi ngân sách là 294 tỷ 577 triệu đồng, đạt 119% dự toán.

Công tác quản lý, điều hành thu, chi ngân sách được thực hiện chủ động, chặt chẽ, đúng quy định, bảo đảm đáp ứng yêu cầu thực hiện các nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội, quốc phòng, an ninh và hoạt động thường xuyên của địa phương.

5.3. Về giải ngân vốn đầu tư công

UBND phường tập trung chỉ đạo, đôn đốc triển khai thực hiện các nhiệm vụ, dự án đầu tư công, đẩy nhanh tiến độ giải ngân vốn theo kế hoạch được giao. Công tác triển khai kế hoạch đầu tư công năm 2026 đã thực hiện đúng theo các quy định của Luật Đầu tư công, Luật Ngân sách Nhà nước, các văn bản hướng dẫn của các Bộ, ngành Trung ương và thành phố. Công tác lập, thẩm định, phê duyệt chủ trương đầu tư, phê duyệt dự án, lựa chọn nhà thầu, thanh toán, quyết toán công trình được kiểm soát chặt chẽ và nâng cao chất lượng theo đúng các quy định hiện hành. Nguồn vốn được phân bổ theo hướng tập trung để giải quyết dứt điểm các công trình hoàn thành quyết toán. Sau đó mới bố trí số vốn cho các dự án hoàn thành, dự án dở dang và các dự án khác theo khối lượng hoàn thành.

Trong kỳ báo cáo, tổng số vốn đầu tư công đã giải ngân 62 tỷ 208 triệu đồng, đạt 110,8 % vốn kế hoạch thành phố giao; đạt 86,8 % kế hoạch vốn phường giao.

Công tác giải ngân được thực hiện theo đúng quy định, góp phần bảo đảm tiến độ thực hiện các công trình, dự án và nâng cao hiệu quả sử dụng nguồn vốn đầu tư công.

Trong thời gian tới, phường tiếp tục tăng cường các biện pháp tăng thu, tiết kiệm chi thường xuyên; nâng cao hiệu quả sử dụng ngân sách và tăng cường phòng, chống tiêu cực, tham nhũng trong quản lý, sử dụng tài chính công.

5.4. Về triển khai các nội dung về nâng cao Chỉ số năng lực cạnh tranh cấp tỉnh PCI

Thực hiện chỉ đạo của thành phố, UBND phường đã ban hành Kế hoạch số 96/KH-UBND ngày 03/11/2025 về nâng cao Chỉ số năng lực cạnh tranh (PCI) năm 2025–2026 và Kế hoạch số 272/KH-UBND ngày 09/7/2026 về nâng cao Chỉ số PCI giai đoạn 2026–2027 trên địa bàn phường; đồng thời thực hiện chế độ báo cáo kết quả triển khai theo yêu cầu, cụ thể: Báo cáo số 377/BC-UBND ngày 15/6/2026 về tình hình thực hiện nhiệm vụ nâng cao chỉ số năng lực cạnh tranh cấp tỉnh (PCI) 6 tháng đầu năm 2026; Báo cáo số 621/BC-UBND ngày 22/9/2026 về tình hình thực hiện nhiệm vụ nâng cao chỉ số năng lực cạnh tranh cấp tỉnh (PCI) 9 tháng đầu năm 2026.

UBND phường tiếp tục triển khai các nhiệm vụ theo Kế hoạch số 285/KH-UBND ngày 24/7/2026 của UBND thành phố Hải Phòng về nâng cao Chỉ số PCI giai đoạn 2026–2030. Các nhiệm vụ tập trung vào cải thiện môi trường kinh doanh, nâng cao tính công khai, minh bạch và trách nhiệm giải trình; tạo thuận lợi cho doanh nghiệp, hộ kinh doanh trong tiếp cận thông tin, thực hiện thủ tục hành chính; nâng cao trách nhiệm, tính năng động của chính quyền và chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp.

UBND phường chỉ đạo các phòng chuyên môn, đơn vị thực hiện công khai, cập nhật thông tin về thủ tục hành chính, quy trình, thành phần hồ sơ và đầu mối liên hệ theo lĩnh vực phụ trách; hướng dẫn, hỗ trợ hộ kinh doanh thực hiện thủ tục hành chính, hạn chế hồ sơ phải sửa đổi, bổ sung; tiếp nhận, xử lý hoặc kiến nghị cấp có thẩm quyền giải quyết kịp thời các khó khăn, vướng mắc. Đồng thời, tăng cường công khai thông tin quy hoạch, đất đai theo quy định; thực hiện nghiêm kỷ luật, kỷ cương hành chính, bảo đảm sự bình đẳng trong tiếp cận thông tin và giải quyết công việc đối với các tổ chức, cá nhân.

Thông qua việc triển khai các nhiệm vụ, UBND phường từng bước nâng cao chất lượng giải quyết thủ tục hành chính, trách nhiệm phục vụ của đội ngũ cán bộ, công chức và cải thiện môi trường kinh doanh trên địa bàn, góp phần thực hiện mục tiêu nâng cao Chỉ số PCI của thành phố.

6. Xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, chính quyền số:

6.1 Việc ban hành và tổ chức thực hiện các chương trình, kế hoạch ứng dụng công nghệ thông tin của thành phố: Xây dựng kiến trúc chính quyền điện tử:

Ngay từ đầu năm 2026, công tác lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành về chuyển đổi số của phường Hải Dương được triển khai quyết liệt, đồng bộ và bám sát các văn bản của Trung ương, Thành phố, UBND phường đã ban hành đầy đủ các Kế hoạch và nhiều các văn bản liên quan đến công tác thực hiện chuyển đổi số, ứng dụng khoa học công nghệ trong hoạt động chỉ đạo, điều hành, quản lý, thực thi công vụ đảm bảo việc thực hiện đồng bộ, toàn diện các nhiệm vụ theo chỉ đạo của thành phố.

Kết quả chấm điểm ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số của phường quý I/2026 đạt 92,25 điểm; quý II/2026 đạt 86 điểm; quý III/2026 đạt 98,55 điểm theo tiêu chuẩn quy định của thành phố.

6.2. Kết quả tổ chức thực hiện

- Về phát triển hạ tầng số: UBND phường có cơ sở vật chất, hạ tầng số cơ bản đồng bộ; 100% cán bộ, công chức được trang bị máy tính, máy in, trong đó 100% cán bộ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công được trang bị máy tính, máy in, máy scan đáp ứng yêu cầu công việc. Đã lắp đặt 02 phòng họp trực tuyến, triển khai phần mềm họp trực tuyến (VNPT Meeting) và hệ thống mạng truyền số liệu chuyên dùng. Hạ tầng cáp quang, Internet băng rộng và phủ sóng 4G đạt 100%, 100% cơ quan, đơn vị được cáp quang hóa, trên địa bàn không còn vùng lõm sóng di động.

- Về phát triển nền tảng, hệ thống số: Duy trì hiệu quả phần mềm quản lý văn bản và điều hành HP.NET; 100% văn bản hành chính, báo cáo định kỳ (*trừ văn bản mật*) được gửi, nhận điện tử và 100% văn bản trên hệ thống được ký số. 100% cán bộ, công chức được cấp và sử dụng chữ ký số chuyên dùng; trong kỳ báo cáo phường đã đề nghị cấp 44 chữ ký số cho cán bộ, ban giám hiệu các trường học và trạm y tế. 100% cơ quan, đơn vị, trường học được cấp mã định danh điện tử.

- Về phát triển dữ liệu số: Đẩy mạnh định danh điện tử, số hóa và khai thác dữ liệu; đã tích hợp trên VNeID 20.026 Sổ sức khỏe điện tử, 11.017 tài khoản an sinh xã hội, 9.851 giấy phép lái xe; cấp căn cước cho 4.030 công dân từ 6 đến dưới 14 tuổi. 100% hồ sơ, tài liệu phát sinh được số hóa, 100% văn bản đi, đến được xử lý, ký số và lưu trữ điện tử; phối hợp số hóa 100% hồ sơ phát sinh từ ngày 01/7/2025, từng bước tái sử dụng dữ liệu trong giải quyết công việc và thủ tục hành chính.

- Về ứng dụng, dịch vụ nội bộ: 100% cán bộ, công chức sử dụng các phần mềm phục vụ chỉ đạo, điều hành, gửi nhận văn bản điện tử liên thông và thư điện tử công vụ; khai thác hiệu quả các phần mềm, cơ sở dữ liệu chuyên ngành về kế toán, hộ tịch, người có công, trẻ em, quản lý cán bộ, công chức, cải cách hành chính, giáo dục..., góp phần nâng cao hiệu quả xử lý công việc.

- Về ứng dụng, dịch vụ phục vụ người dân, doanh nghiệp: 100% dịch vụ công trực tuyến đủ điều kiện được tích hợp trên Cổng Dịch vụ công Quốc gia; 100% thủ tục hành chính đủ điều kiện được cung cấp dưới hình thức dịch vụ công trực tuyến toàn trình và một phần. Phường đang thử nghiệm trợ lý ảo Chatbot AI tích hợp trên Cổng thông tin điện tử, hỗ trợ người dân, cán bộ tra cứu thông tin về thủ tục hành chính và các nội dung liên quan.

- Việc xây dựng, áp dụng, duy trì và cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001: 2015:

UBND phường đã xây dựng và ban hành Kế hoạch số 10/KH-UBND ngày 09/01/2026 về việc áp dụng, duy trì, cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015; Quyết định số 37/QĐ-UBND ngày 16/01/2026 về ban hành Chính sách chất lượng và mục tiêu chất lượng năm 2026; Kế hoạch số 23/KH-UBND ngày 28/01/2026 về thực hiện mục tiêu chất lượng năm 2026. Quyết định số 1059/QĐ-UBND ngày 10/8/2026 về việc

ban hành áp dụng các tài liệu thuộc Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015 năm 2026. Các TTHC đã được chuẩn hoá xây dựng thành quy trình ISO, được phê duyệt và bước đầu đưa vào áp dụng, trong quá trình triển khai áp dụng đã đảm bảo 100% các hồ sơ phát sinh được giải quyết tuân thủ theo đúng thành phần hồ sơ quy định, trình tự giải quyết, thời gian giải quyết. Lãnh đạo các phòng, ban, đơn vị và UBND phường thường xuyên kiểm tra, giám sát việc tuân thủ, áp dụng theo quy trình trong việc giải quyết TTHC. Thường xuyên rà soát, cập nhật, điều chỉnh các quy trình nội bộ phù hợp với chức năng, nhiệm vụ và các quy định mới. UBND đã thành lập đoàn và tổ chức thực hiện đánh giá nội bộ tổng hợp hệ thống quản lý chất lượng TCVN ISO 9001:2025 năm 2026. Việc áp dụng hệ thống quản lý chất lượng được gắn với CCHC, kiểm soát thủ tục hành chính và chuyển đổi số, góp phần chuẩn hóa quy trình xử lý công việc, xác định rõ trách nhiệm của từng cá nhân, bộ phận, nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước và chất lượng phục vụ người dân, tổ chức.

- Việc áp dụng Tiêu chuẩn TCVN ISO 18091:2020 tại cơ quan, đơn vị:

Thực hiện Kế hoạch số 241/KH-UBND ngày 02/7/2026 của Ủy ban nhân dân thành phố Hải Phòng về triển khai xây dựng, áp dụng Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 18091:2020 tại chính quyền địa phương cấp xã của thành phố Hải Phòng giai đoạn 2026 – 2028; UBND phường đã đăng ký thực hiện áp dụng Tiêu chuẩn TCVN ISO 18091:2020 tại phường theo lộ trình mở rộng đại trà của thành phố. Đồng thời tham dự Hội nghị phổ biến giới thiệu về Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 18091:2020 do Sở Khoa học và Công nghệ tổ chức.

III. ĐÁNH GIÁ CHUNG VỀ CCHC NHÀ NƯỚC

1. Kết quả nổi bật

Công tác cải cách hành chính (CCHC) trên địa bàn phường Hải Dương được triển khai đồng bộ, toàn diện, bám sát chỉ đạo của Trung ương và thành phố, có sự quan tâm lãnh đạo, chỉ đạo thường xuyên của cấp ủy, chính quyền. Công tác CCHC từng bước đi vào chiều sâu, góp phần nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước và chất lượng phục vụ người dân, tổ chức. Một số kết quả nổi bật:

- Hệ thống văn bản, kế hoạch chỉ đạo, điều hành và tổ chức thực hiện công tác CCHC được ban hành kịp thời, đầy đủ, bám sát yêu cầu nhiệm vụ.

- 100% nhiệm vụ do thành phố giao đã hoàn thành, không có nhiệm vụ quá hạn, chưa hoàn thành.

- Công tác tuyên truyền CCHC được triển khai đa dạng về nội dung, hình thức, góp phần nâng cao nhận thức của cán bộ, công chức và người dân.

- Công tác tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính có nhiều chuyển biến tích cực; 100% hồ sơ đã giải quyết được số hóa thành phần hồ sơ và kết quả, 100% phản ánh, kiến nghị về TTHC được tiếp nhận, xử lý theo quy định.

- Tổ chức bộ máy được rà soát, sắp xếp, kiện toàn phù hợp với mô hình chính quyền địa phương 02 cấp, bảo đảm hoạt động ổn định, hiệu lực, hiệu quả.

- Công tác quản lý, sử dụng, đào tạo, bồi dưỡng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức được quan tâm, từng bước đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ.

- Chuyển đổi số, ứng dụng công nghệ thông tin và các công cụ hỗ trợ bằng trí tuệ nhân tạo (AI) được đẩy mạnh trong quản lý, điều hành và thực hiện nhiệm vụ.

- Các mô hình, sáng kiến cải cách hành chính như "Ngày thứ Tư không hẹn", "Chính quyền thân thiện", "Khéo trong dân, chuẩn trong giải quyết" được triển khai, góp phần đổi mới phương thức phục vụ, nâng cao sự hài lòng và tạo thuận lợi cho người dân.

2. Tồn tại, hạn chế

Bên cạnh kết quả đạt được, công tác CCHC vẫn còn một số khó khăn:

- Việc làm sạch, chuẩn hóa dữ liệu đăng ký doanh nghiệp, hộ kinh doanh, hợp tác xã còn bất cập; tình trạng đồng bộ hồ sơ, hiển thị quá hạn, báo chậm muộn trên hệ thống chưa phản ánh đúng kết quả xử lý thực tế, ảnh hưởng đến kết quả đánh giá CCHC của phường.

- Chất lượng tham mưu, giải quyết công việc ở một số lĩnh vực chưa đồng đều; việc cập nhật, áp dụng quy định mới có lúc chậm do khối lượng công việc lớn.

- Công tác rà soát, chỉnh lý, số hóa tài liệu lưu trữ sau sắp xếp đơn vị hành chính cần nhiều thời gian, nhân lực, kinh phí để thực hiện.

- Kỹ năng số của một bộ phận người dân chưa đồng đều, nhất là người cao tuổi; một số phần mềm dùng chung có thời điểm chưa ổn định, ảnh hưởng đến tiếp nhận, xử lý hồ sơ.

- Còn có hồ sơ giải quyết trễ hạn trên Hệ thống giải quyết TTHC của thành phố và các Bộ, ngành (thực tế hồ sơ giấy đã trả đúng và trước hạn, việc giải quyết trễ hạn trên phần mềm đa phần do lỗi hệ thống và trong quá trình kiểm thử thực hiện giải quyết TTHC trên hệ thống của cac Bộ, ngành).

IV. NHIỆM VỤ, GIẢI PHÁP TRONG TÂM TRONG THỜI GIAN TỚI

Để tiếp tục nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác CCHC trong thời gian tới, UBND phường tập trung thực hiện một số nhiệm vụ, giải pháp trọng tâm sau

1. Tiếp tục nâng cao vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu trong chỉ đạo, điều hành và tổ chức thực hiện công tác CCHC; xác định CCHC là nhiệm vụ thường xuyên, liên tục, gắn với việc thực hiện nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội của địa phương.

2. Đẩy mạnh cải cách thể chế, thường xuyên rà soát, kiểm tra, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật; kịp thời phát hiện, kiến nghị xử lý các quy định không còn phù hợp, chồng chéo, mâu thuẫn; nâng cao chất lượng tham mưu xây dựng và tổ chức thi hành pháp luật.

3. Tập trung cải cách thủ tục hành chính, thường xuyên rà soát, đơn giản hóa, chuẩn hóa quy trình giải quyết thủ tục hành chính; thực hiện nghiêm việc công khai, minh bạch thủ tục hành chính; nâng cao chất lượng hoạt động của Trung tâm Phục vụ hành chính công; tăng cường kiểm soát tiến độ, chất lượng giải quyết hồ sơ, hạn chế hồ sơ trễ hạn và nâng cao tỷ lệ hồ sơ được giải quyết đúng và trước hạn.

4. Tiếp tục đẩy mạnh chuyển đổi số toàn diện; hoàn thiện hạ tầng số, nâng cao hiệu quả khai thác các nền tảng, hệ thống thông tin dùng chung và ứng dụng

trợ lý ảo trong xử lý công việc. Đẩy mạnh số hóa hồ sơ, tài liệu, xây dựng, chuẩn hóa, làm sạch, kết nối và tái sử dụng dữ liệu; cập nhật đồng bộ cơ sở dữ liệu cán bộ, công chức. Tăng cường sử dụng định danh điện tử, chữ ký số, thanh toán trực tuyến và dịch vụ công trực tuyến; hỗ trợ người dân, doanh nghiệp, nhất là các nhóm yếu thế, tiếp cận dịch vụ số. Duy trì, cải tiến hệ thống quản lý chất lượng theo TCVN ISO 9001:2015 gắn với môi trường điện tử; ưu tiên đầu tư, nâng cấp hạ tầng kỹ thuật, trang thiết bị công nghệ thông tin và điều kiện làm việc.

5. Tiếp tục sắp xếp, kiện toàn tổ chức bộ máy theo hướng tinh gọn, hiệu lực, hiệu quả; rà soát chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của các phòng chuyên môn, đơn vị; thực hiện phân công nhiệm vụ rõ người, rõ việc, rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền; nâng cao hiệu quả thực hiện các nhiệm vụ được phân cấp, ủy quyền.

6. Nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức, thực hiện bố trí, sử dụng nhân sự phù hợp với vị trí việc làm và năng lực chuyên môn; tăng cường đào tạo, bồi dưỡng, cập nhật kiến thức, kỹ năng, nhất là kỹ năng số và kỹ năng thực hiện nhiệm vụ trong mô hình chính quyền địa phương 02 cấp.

7. Tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính và đạo đức công vụ, nâng cao tinh thần trách nhiệm, thái độ phục vụ Nhân dân của cán bộ, công chức, viên chức; thường xuyên kiểm tra việc chấp hành nội quy, quy chế làm việc, văn hóa công sở; kiên quyết xử lý tình trạng né tránh, đùn đẩy, thiếu trách nhiệm trong thực thi công vụ.

8. Đẩy mạnh công tác tuyên truyền, nhân rộng các mô hình, sáng kiến CCHC hiệu quả, tiếp tục duy trì và nâng cao chất lượng các mô hình như "Ngày thứ Tư không hẹn", hỗ trợ giải quyết thủ tục hành chính tại nhà cho người cao tuổi, người yếu thế và mô hình "Dân vận khéo - Khéo trong dân, chuẩn trong giải quyết"; lấy sự hài lòng của người dân, tổ chức làm thước đo chất lượng phục vụ.

9. Nâng cao chất lượng đo lường sự hài lòng của người dân, tổ chức, thực hiện khảo sát thường xuyên, đa dạng hóa hình thức lấy ý kiến; phân tích kết quả khảo sát để kịp thời khắc phục những tồn tại, hạn chế, nâng cao chất lượng giải quyết thủ tục hành chính và chất lượng phục vụ.

10. Tăng cường quản lý tài chính công, thực hiện nghiêm các quy định về quản lý, sử dụng ngân sách; đẩy mạnh thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; nâng cao hiệu quả thực hiện cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm của cơ quan hành chính và các đơn vị sự nghiệp công lập.

11. Tiếp tục thực hiện tốt công tác văn thư, lưu trữ, nâng cao chất lượng lập hồ sơ công việc, thu thập và chỉnh lý tài liệu; đẩy mạnh số hóa hồ sơ, tài liệu lưu trữ, bảo đảm an toàn, bảo mật và thuận tiện trong khai thác, sử dụng, đáp ứng yêu cầu chuyển đổi số.

12. Tăng cường công tác kiểm tra, tự kiểm tra và theo dõi, đánh giá kết quả CCHC, kịp thời phát hiện những tồn tại, hạn chế để có giải pháp khắc phục; gắn kết quả thực hiện CCHC với đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ của tập thể, cá nhân, góp phần tạo chuyển biến thực chất, bền vững trong công tác CCHC của phường.

V. KIẾN NGHỊ, ĐỀ XUẤT:

- Đề nghị Trung tâm phục vụ Hành chính công thành phố; Sở Tài chính thành phố Hải Phòng quan tâm có ý kiến với các đơn vị quản lý, vận hành phần mềm Hệ thống đăng ký kinh doanh, Hệ thống điều phối thủ tục hành chính điều chỉnh và gỡ bỏ, không thực hiện chấm điểm cải cách TTHC đối với các hồ sơ thuộc danh mục làm sạch, chuẩn hoá dữ liệu đăng ký doanh nghiệp, hộ kinh doanh, hợp tác xã trên địa bàn phường.

- Đề nghị thành phố tiếp tục hoàn thiện, nâng cấp Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính, có ý kiến đối với các cơ sở dữ liệu chuyên ngành của các Bộ, ngành, Trung tâm dữ liệu Quốc gia về hạ tầng kết nối, bảo đảm vận hành ổn định, thông suốt, hạn chế tình trạng chậm, gián đoạn hoặc phát sinh lỗi kỹ thuật ảnh hưởng đến quá trình tiếp nhận, giải quyết hồ sơ cho người dân và doanh nghiệp;

- Tăng cường tổ chức các lớp tập huấn, bồi dưỡng chuyên sâu cho đội ngũ cán bộ, công chức cấp xã về các thủ tục hành chính mới được phân cấp, quy trình nghiệp vụ và kỹ năng sử dụng các hệ thống phần mềm chuyên ngành, hỗ trợ kịp thời các vấn đề về kỹ thuật, sự cố an toàn thông tin trên môi trường số nhằm đáp ứng yêu cầu thực hiện nhiệm vụ trong các năm tiếp theo.

- Đề nghị các cơ quan có thẩm quyền tiếp tục rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính; đẩy mạnh phân cấp, phân quyền gắn với bảo đảm các điều kiện thực hiện; tăng cường kết nối, chia sẻ dữ liệu giữa các cơ quan, đơn vị nhằm nâng cao hiệu quả giải quyết thủ tục hành chính, giảm thời gian, chi phí thực hiện thủ tục cho người dân và doanh nghiệp.

Trên đây báo cáo kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính năm 2026 và phương hướng, nhiệm vụ trong thời gian tới của UBND phường Hải Dương, kính báo cáo Đoàn kiểm tra công tác cải cách hành chính thành phố xem xét, đánh giá./.

Nơi nhận:
- Đoàn kiểm tra CCHC thành phố;
- Sở Nội vụ;
- Phòng CCHC&PC;
- TT Đảng ủy, TT HĐND phường;
- CT, các PCT UBND phường;
- Các phòng, đơn vị liên quan;
- Lưu: VT, VHXH.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH

U.B.N.D PHƯỜNG HẢI DƯƠNG T.P HẢI PHÒNG

Phạm Thị Thanh Vân