ỦY BAN NHÂN DÂN PHƯỜNG HẢI DƯƠNG	CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập - Tự do - Hạnh phúc
Số: 418/TB-UBND	*Hải Dương, ngày 14 tháng 10 năm 2026*

THÔNG BÁO
Kết luận của Chủ tịch UBND phường Hải Dương tại Hội nghị đối thoại với doanh nghiệp trên địa bàn phường năm 2026

Căn cứ Quy chế làm việc của Uỷ ban nhân dân phường Hải Dương nhiệm kỳ 2026- 2031;

Thực hiện Kế hoạch số 82/KH-UBND ngày 13/3/2026 của UBND thành phố Hải Phòng về tổ chức Hội nghị đối thoại doanh nghiệp thành phố hằng năm tại các sở, ban, ngành, xã, phường, đặc khu và Kế hoạch số 101/KH-UBND ngày 27/3/2026 của UBND phường Hải Dương về tổ chức Hội nghị đối thoại doanh nghiệp trên địa bàn phường năm 2026, ngày 12 tháng 10 năm 2026, UBND phường Hải Dương tổ chức Hội nghị đối thoại với doanh nghiệp, hợp tác xã, hộ kinh doanh trên địa bàn phường. Hội nghị do đồng chí Phạm Thị Thanh Vân, Chủ tịch UBND phường, chủ trì tại Hội trường A, trụ sở UBND phường Hải Dương.

Tham dự Hội nghị có các đồng chí Thường trực Đảng ủy, Thường trực HĐND phường; lãnh đạo UBND, Ủy ban MTTQ Việt Nam phường; đại diện lãnh đạo Thuế cơ sở 9 thành phố Hải Phòng, Bảo hiểm xã hội cơ sở Hải Dương, Thống kê cơ sở Hải Dương, Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai …, các tổ chức tín dụng trên địa bàn; đại diện lãnh đạo Công an phường; Thủ trưởng các phòng chuyên môn, Trung tâm Phục vụ hành chính công phường; đại diện doanh nghiệp, hợp tác xã, hộ kinh doanh. Tổng số đại biểu tham dự Hội nghị là 180 đại biểu.

Tại Hội nghị, các doanh nghiệp, hợp tác xã, hộ kinh doanh đã nêu 05 ý kiến, kiến nghị, tập trung vào các lĩnh vực: thủ tục hành chính; cơ chế, chính sách; thuế và dữ liệu doanh nghiệp, hộ kinh doanh; môi trường kinh doanh, kiểm tra chuyên ngành; đất đai. Các ý kiến đã được Chủ tịch UBND phường và đại diện các cơ quan, đơn vị trực tiếp trao đổi, giải đáp tại Hội nghị.

Trên cơ sở ý kiến của doanh nghiệp, hợp tác xã, hộ kinh doanh và phần giải đáp của các cơ quan, đơn vị, Chủ tịch UBND phường kết luận như sau:

I. CÁC Ý KIẾN TẠI HỘI NGHỊ

1. Ý kiến thứ nhất (lĩnh vực thủ tục hành chính): Về giải pháp cải cách thủ tục hành chính, rút ngắn thời gian giải quyết công việc cho doanh nghiệp

Nội dung kiến nghị: Doanh nghiệp phải thực hiện nhiều thủ tục liên quan đến đăng ký kinh doanh, thuế, đất đai, xây dựng, phòng cháy, chữa cháy và các thủ tục hành chính khác; một số thủ tục cần phối hợp với nhiều cơ quan nên doanh

nghiệp còn gặp khó khăn trong quá trình thực hiện. Đề nghị UBND phường cho biết giải pháp cải cách thủ tục hành chính, rút ngắn thời gian giải quyết công việc và tạo điều kiện thuận lợi hơn cho doanh nghiệp trong thời gian tới.

Trả lời: UBND phường ghi nhận và chia sẻ với những khó khăn của doanh nghiệp trong quá trình thực hiện thủ tục hành chính. UBND phường xác định việc đồng hành cùng doanh nghiệp, cải thiện môi trường đầu tư, kinh doanh và nâng cao chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp là nhiệm vụ trọng tâm, thường xuyên trong công tác chỉ đạo, điều hành. Thời gian qua, UBND phường đã chú trọng đẩy mạnh công tác cải cách hành chính, công khai, minh bạch thủ tục hành chính và tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính.

Thời gian tới, UBND phường tiếp tục thực hiện rà soát, công khai đầy đủ thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền tại Trung tâm Phục vụ hành chính công và trên Cổng thông tin điện tử phường; nâng cao trách nhiệm của cán bộ, công chức trong hướng dẫn, tiếp nhận và giải quyết hồ sơ; tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số, khuyến khích nộp hồ sơ trực tuyến và tăng cường phối hợp giữa các phòng chuyên môn. Đối với những khó khăn, vướng mắc cụ thể, đề nghị doanh nghiệp phản ánh rõ nội dung để UBND phường xem xét, chỉ đạo giải quyết theo thẩm quyền. Đối với những vấn đề vượt thẩm quyền, UBND phường sẽ tổng hợp, báo cáo gửi kiến nghị cơ quan có thẩm quyền xem xét, giải quyết. UBND phường đảm bảo giải quyết công việc đúng quy định, công khai, minh bạch, hạn chế tối đa việc đi lại nhiều lần và không gây phiền hà cho doanh nghiệp.

Giao Trung tâm Phục vụ hành chính công phường chủ trì, phối hợp với các phòng chuyên môn:

- Rà soát, công khai đầy đủ danh mục, thành phần hồ sơ, thời hạn giải quyết thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền.

- Hướng dẫn, hỗ trợ doanh nghiệp nộp hồ sơ trực tuyến; công khai đầu mối và số điện thoại hỗ trợ tại Trung tâm và trên Cổng thông tin điện tử phường.

- Định kỳ hằng tháng, tổng hợp các phản ánh, kiến nghị của doanh nghiệp, gửi Văn phòng HĐND và UBND phường để tổng hợp, báo cáo Chủ tịch UBND phường.

2. Ý kiến thứ hai (lĩnh vực cơ chế, chính sách): Về trình tự chuyển đổi từ hộ kinh doanh thành doanh nghiệp và chính sách hỗ trợ sau chuyển đổi

Nội dung kiến nghị: Hộ kinh doanh đang tìm hiểu cách thức chuyển đổi thành doanh nghiệp nhưng lo ngại thủ tục phức tạp và nghĩa vụ thuế, kế toán tăng lên. Đề nghị UBND phường cho biết trình tự chuyển đổi và các chính sách hỗ trợ sau chuyển đổi.

Trả lời: UBND phường hoan nghênh các hộ kinh doanh có nhu cầu phát triển lên doanh nghiệp. Đây là chủ trương lớn theo Nghị quyết số 68-NQ/TW ngày 04/5/2025 của Bộ Chính trị về phát triển kinh tế tư nhân. Việc chuyển đổi sang mô hình doanh nghiệp phù hợp có thể tạo điều kiện cho cơ sở kinh doanh mở rộng quy mô hoạt động, nâng cao tính minh bạch, tiếp cận các cơ hội vay vốn, ký kết hợp đồng, tham gia đấu thầu và phát triển thị trường theo quy định của pháp luật. Cụ thể như sau:

Thứ nhất, về trình tự, thủ tục chuyển đổi. Hộ kinh doanh thực hiện thủ tục đăng ký doanh nghiệp trên cơ sở chuyển đổi theo quy định hiện hành; có thể nộp hồ sơ trực tuyến nếu đáp ứng các điều kiện theo quy định. Theo Điều 27 Nghị định số 168/2025/NĐ-CP, hộ kinh doanh nộp hồ sơ đăng ký doanh nghiệp trên cơ sở chuyển đổi từ hộ kinh doanh, gồm giấy đề nghị đăng ký doanh nghiệp, bản sao Giấy chứng nhận đăng ký hộ kinh doanh và các giấy tờ theo loại hình doanh nghiệp lựa chọn (điều lệ, danh sách thành viên...). Hồ sơ nộp tại Phòng Đăng ký kinh doanh thuộc Sở Tài chính thành phố Hải Phòng hoặc qua Cổng thông tin quốc gia về đăng ký doanh nghiệp; thời hạn giải quyết là 03 ngày làm việc kể từ ngày nhận hồ sơ hợp lệ. Hộ kinh doanh không phải hoàn thành nghĩa vụ thuế trước khi nộp hồ sơ. Sau khi doanh nghiệp được cấp Giấy chứng nhận, hộ kinh doanh chấm dứt hoạt động và làm thủ tục chấm dứt tại Phòng Kinh tế phường theo quy định.

Thứ hai, về nghĩa vụ thuế, kế toán. Từ ngày 01/01/2026, theo Nghị quyết số 198/2025/QH15 của Quốc hội, hộ kinh doanh không còn áp dụng thuế khoán mà phải tự kê khai, nộp thuế và sử dụng hóa đơn, sổ sách theo quy định; do đó nghĩa vụ kế toán, kê khai của hộ kinh doanh và doanh nghiệp nhỏ không còn chênh lệch nhiều như trước. Ngược lại, khi chuyển đổi, doanh nghiệp được hưởng nhiều ưu đãi mà hộ kinh doanh không có.

Thứ ba, về chính sách hỗ trợ. Doanh nghiệp chuyển đổi từ hộ kinh doanh được hưởng các chính sách sau:

- Doanh nghiệp nhỏ và vừa đáp ứng điều kiện được miễn thuế thu nhập doanh nghiệp 03 năm kể từ ngày được cấp Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp lần đầu, theo Nghị quyết số 198/2025/QH15;

- Không phải nộp lệ phí môn bài, vì lệ phí này đã được bãi bỏ từ ngày 01/01/2026;

- Được tư vấn, hướng dẫn miễn phí về hồ sơ, thủ tục và được miễn lệ phí đăng ký doanh nghiệp lần đầu, theo Luật Hỗ trợ doanh nghiệp nhỏ và vừa;

- Được sử dụng miễn phí nền tảng, phần mềm kế toán dùng chung và tham gia các chương trình đào tạo về quản trị, kế toán, chuyển đổi số dành cho doanh nghiệp nhỏ, siêu nhỏ.

Thứ tư, về hỗ trợ của UBND phường. Phòng Kinh tế và Trung tâm Phục vụ hành chính công phường sẵn sàng hướng dẫn trực tiếp, hỗ trợ hộ kinh doanh chuẩn bị hồ sơ và nộp hồ sơ trực tuyến, kể cả đăng ký chữ ký số, tài khoản định danh điện tử; phối hợp với Thuế cơ sở 9 thành phố Hải Phòng hướng dẫn chốt nghĩa vụ thuế của hộ kinh doanh và thủ tục kê khai thuế ban đầu cho doanh nghiệp. Trong 9 tháng đầu năm 2026, trên địa bàn phường có khoảng 90 doanh nghiệp thành lập mới và chuyển đổi. Phường mong muốn các hộ kinh doanh đủ điều kiện mạnh dạn chuyển đổi và cam kết đồng hành, hỗ trợ trong suốt quá trình này.

3. Ý kiến thứ ba (lĩnh vực thuế, dữ liệu doanh nghiệp, hộ kinh doanh): Về rà soát, chuẩn hóa dữ liệu và phối hợp với cơ quan thuế

Nội dung kiến nghị: Trong quá trình hoạt động, đơn vị chúng tôi và một số doanh nghiệp, hộ kinh doanh gặp khó khăn khi cập nhật thông tin đăng ký, xác thực định danh điện tử, chuẩn hóa dữ liệu hoặc phối hợp rà soát tình trạng hoạt động với cơ quan quản lý thuế. Đề nghị UBND phường cho biết phường sẽ phối hợp như thế nào để việc rà soát dữ liệu được thuận lợi, tránh gây phiền hà và ảnh hưởng đến hoạt động bình thường của doanh nghiệp.

Trả lời: Trong 9 tháng đầu năm 2026, UBND phường đã triển khai việc làm sạch, chuẩn hóa dữ liệu hộ kinh doanh, hợp tác xã; phối hợp với Thuế cơ sở 9 thành phố Hải Phòng rà soát, xác minh tình trạng hoạt động thực tế của 736 doanh nghiệp theo danh sách được cung cấp; đồng thời đẩy mạnh xác thực định danh điện tử đối với doanh nghiệp, hộ kinh doanh.

Thời gian tới, UBND phường tiếp tục phối hợp với cơ quan thuế và các đơn vị liên quan rà soát, cập nhật, làm sạch và đồng bộ dữ liệu; hướng dẫn doanh nghiệp, hộ kinh doanh bổ sung, điều chỉnh thông tin khi cần thiết. Việc rà soát dữ liệu đảm bảo phục vụ tốt hơn trong công tác quản lý nhà nước và hỗ trợ hoạt động sản xuất, kinh doanh, không làm phát sinh thủ tục hoặc yêu cầu giấy tờ ngoài quy định. Trường hợp thông tin chưa thống nhất, doanh nghiệp, hộ kinh doanh phản ánh trực tiếp với bộ phận chuyên môn để được hướng dẫn, phối hợp xác minh và xử lý. UBND phường đề nghị cộng đồng doanh nghiệp chủ động phối hợp cung cấp, cập nhật thông tin chính xác, kịp thời; những vướng mắc liên quan đến chính sách thuế hoặc thuộc thẩm quyền của cơ quan thuế sẽ được hướng dẫn, chuyển đến cơ quan có thẩm quyền xem xét, trả lời.

Giao Phòng Kinh tế phối hợp với Trung tâm Phục vụ hành chính công phường, Công an phường:

- Tiếp tục rà soát, làm sạch và chuẩn hóa dữ liệu doanh nghiệp, hợp tác xã, hộ kinh doanh; phối hợp với các đơn vị liên quan xác minh tình trạng hoạt động đối với các trường hợp chưa có thông tin rõ ràng.

- Công an phường chủ trì hướng dẫn, đẩy mạnh xác thực định danh điện tử đối với doanh nghiệp, hộ kinh doanh.

- Đề nghị Thuế cơ sở 9 thành phố Hải Phòng phối hợp cung cấp, đối chiếu dữ liệu và hướng dẫn các vướng mắc thuộc thẩm quyền của cơ quan thuế.

4. Ý kiến thứ tư (lĩnh vực môi trường kinh doanh, kiểm tra chuyên ngành): Về xây dựng môi trường kinh doanh thuận lợi và công tác kiểm tra

Nội dung kiến nghị: Doanh nghiệp mong muốn được hoạt động trong môi trường kinh doanh ổn định, công khai, minh bạch; việc kiểm tra về trật tự đô thị, an toàn thực phẩm, phòng cháy, chữa cháy, môi trường và các lĩnh vực liên quan cần được thực hiện đúng quy định, có hướng dẫn rõ ràng, tránh chồng chéo hoặc ảnh hưởng không cần thiết đến hoạt động sản xuất, kinh doanh. Đề nghị UBND phường cho biết giải pháp xây dựng môi trường kinh doanh thuận lợi, bình đẳng và bảo đảm quyền lợi hợp pháp của doanh nghiệp.

Trả lời: UBND phường thống nhất môi trường kinh doanh thuận lợi phải được xây dựng trên cơ sở công khai, minh bạch, bình đẳng, tuân thủ pháp luật và có sự đồng hành trách nhiệm giữa chính quyền với doanh nghiệp. Trong 9 tháng đầu năm 2026, phường đã triển khai các nhiệm vụ cải thiện môi trường kinh doanh; tăng cường quản lý thị trường, phòng, chống buôn lậu, gian lận thương mại, hàng giả, hàng kém chất lượng và bảo đảm an toàn thực phẩm.

UBND phường chỉ đạo các bộ phận chuyên môn thực hiện kiểm tra, hướng dẫn và xử lý vi phạm đúng thẩm quyền, trình tự, thủ tục pháp luật; tăng cường phối hợp giữa các đơn vị để tránh chồng chéo; nâng cao trách nhiệm của cán bộ, công chức, hạn chế gây phiền hà cho doanh nghiệp. Đối với phản ánh về việc thực hiện nhiệm vụ công vụ, doanh nghiệp có thể phản ánh trực tiếp với UBND phường để được xem xét, xử lý theo quy định. UBND phường đề nghị cộng đồng doanh nghiệp chấp hành nghiêm các quy định của pháp luật về an toàn lao động, phòng cháy, chữa cháy, bảo vệ môi trường, an toàn thực phẩm và bảo vệ quyền lợi người tiêu dùng; chủ động phản ánh những khó khăn, bất cập để phường kịp thời xem xét, giải quyết hoặc kiến nghị cơ quan có thẩm quyền xử lý.

Giao các phòng chuyên môn, Trung tâm phục vụ hành chính công, Công an phường:

- Phối hợp xây dựng, thống nhất kế hoạch kiểm tra, hướng dẫn doanh nghiệp về trật tự đô thị, an toàn thực phẩm, phòng cháy, chữa cháy và bảo vệ môi trường theo chức năng, nhiệm vụ của từng đơn vị, bảo đảm hạn chế chồng chéo;

- Hướng dẫn rõ quy định cho doanh nghiệp trước khi xử lý vi phạm; không tự đặt ra yêu cầu, thủ tục ngoài quy định.

- Giao Văn phòng HĐND và UBND phường tiếp nhận, tổng hợp phản ánh của doanh nghiệp về thái độ, trách nhiệm thực thi công vụ, báo cáo Chủ tịch UBND phường xem xét, xử lý theo thẩm quyền.

5. Ý kiến thứ năm (lĩnh vực đất đai): Về thủ tục gia hạn thời hạn thuê đất của Hợp tác xã Tân Tạo

Nội dung kiến nghị: Kiến nghị tiếp nhận ngày 15/9/2026 của Hợp tác xã Tân Tạo. Hợp tác xã được Nhà nước cho thuê đất để xây dựng trụ sở và nhà xưởng sản xuất tại phường Ngọc Châu cũ, thời hạn thuê đất đến năm 2030. Hợp tác xã có nhu cầu tiếp tục sử dụng đất để duy trì hoạt động sản xuất, kinh doanh sau khi hết thời hạn thuê đất. Đề nghị UBND phường hướng dẫn thủ tục gia hạn thời hạn thuê đất, gồm thời điểm nộp hồ sơ, thành phần hồ sơ, cơ quan tiếp nhận và giải quyết.

Trả lời: UBND phường ghi nhận nhu cầu chính đáng của Hợp tác xã trong việc tiếp tục sử dụng đất để ổn định sản xuất, kinh doanh. Theo Luật Đất đai năm 2024 và các văn bản hướng dẫn thi hành, Hợp tác xã là tổ chức kinh tế được Nhà nước cho thuê đất để thực hiện dự án, khi hết thời hạn sử dụng đất không được tự động tiếp tục sử dụng mà phải thực hiện thủ tục đề nghị gia hạn. Cụ thể như sau:

Thứ nhất, về thời điểm nộp hồ sơ. Theo khoản 3 Điều 172 Luật Đất đai năm 2024, việc gia hạn sử dụng đất được thực hiện trong năm cuối của thời hạn sử dụng đất; người sử dụng đất có nhu cầu gia hạn phải nộp hồ sơ chậm nhất là 06 tháng trước khi hết thời hạn. Quá thời hạn này mà không nộp hồ sơ thì không được gia hạn, trừ trường hợp bất khả kháng, và cơ quan nhà nước có thẩm quyền sẽ thu hồi đất. Ví dụ, nếu thời hạn thuê đất ghi trên quyết định cho thuê đất hoặc Giấy chứng nhận là ngày 31/12/2030 thì Hợp tác xã nộp hồ sơ trong năm 2030 và chậm nhất ngày 30/6/2030. Đề nghị Hợp tác xã đối chiếu chính xác ngày hết hạn ghi trên giấy tờ của đơn vị mình.

Thứ hai, về điều kiện gia hạn. Hợp tác xã có nhu cầu tiếp tục sử dụng đất; chấp hành đúng pháp luật về đất đai trong quá trình sử dụng (sử dụng đất đúng

mục đích, thực hiện đầy đủ nghĩa vụ tài chính về tiền thuê đất); việc sử dụng đất phù hợp với quy hoạch sử dụng đất. Thời hạn được gia hạn không vượt quá thời hạn tối đa theo khoản 1 Điều 172 Luật Đất đai năm 2024 và không vượt quá thời hạn hoạt động của dự án đầu tư.

Thứ ba, về thời hạn hoạt động của dự án đầu tư. Trường hợp thời hạn hoạt động của dự án theo văn bản chấp thuận chủ trương đầu tư hoặc Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư cũng kết thúc vào năm 2030, Hợp tác xã phải thực hiện thủ tục điều chỉnh, gia hạn thời hạn hoạt động của dự án theo pháp luật về đầu tư trước, vì văn bản gia hạn hoặc thể hiện thời hạn hoạt động của dự án là thành phần của hồ sơ gia hạn sử dụng đất. Hợp tác xã nên chủ động chuẩn bị từ năm 2029 để bảo đảm nộp hồ sơ đất đai đúng thời hạn.

Thứ tư, về thành phần hồ sơ. Hợp tác xã nộp 01 bộ hồ sơ gồm: đơn đề nghị gia hạn sử dụng đất theo mẫu quy định; Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất hoặc quyết định cho thuê đất của cơ quan có thẩm quyền; văn bản của cơ quan có thẩm quyền cho phép gia hạn hoặc thể hiện thời hạn hoạt động của dự án đầu tư.

Thứ năm, về thẩm quyền và nơi nộp hồ sơ. Việc gia hạn sử dụng đất đối với tổ chức thuộc thẩm quyền của Ủy ban nhân dân thành phố Hải Phòng, Sở Nông nghiệp và Môi trường là cơ quan tham mưu. Hợp tác xã nộp hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố hoặc qua Cổng Dịch vụ công theo bộ thủ tục hành chính do Ủy ban nhân dân thành phố công bố. Sau khi được gia hạn, Hợp tác xã thực hiện nghĩa vụ tài chính theo thông báo của cơ quan thuế, ký phụ lục hoặc hợp đồng thuê đất và được xác nhận thời hạn sử dụng đất mới trên Giấy chứng nhận.

Thủ tục này không thuộc thẩm quyền giải quyết của phường. Giao Phòng Xây dựng, Nông nghiệp và Môi trường rà soát hồ sơ pháp lý về đất đai, dự án đầu tư của Hợp tác xã; hướng dẫn Hợp tác xã xác định thời điểm hết hạn sử dụng đất và các thủ tục cần thực hiện theo quy định. Đồng thời, phối hợp cung cấp thông tin khi cơ quan có thẩm quyền cấp thành phố yêu cầu. Đề nghị Hợp tác xã chủ động chuẩn bị sớm, tránh để quá thời hạn nộp hồ sơ dẫn đến không được gia hạn và bị thu hồi đất theo quy định.

II. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các phòng chuyên môn, Trung tâm Phục vụ hành chính công phường

Căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao, các phòng chuyên môn và Trung tâm Phục vụ hành chính công phường chủ động xây dựng kế hoạch, tổ chức thực hiện các nhiệm vụ tại Thông báo này.

2. Phòng Kinh tế

Là đầu mối theo dõi, tổng hợp kết quả giải quyết các ý kiến, kiến nghị của doanh nghiệp; báo cáo Chủ tịch UBND phường về tình hình thực hiện các nội dung.

3. Văn phòng HĐND và UBND phường

Theo dõi, đôn đốc các cơ quan, đơn vị thực hiện Thông báo này; đăng tải Thông báo trên Cổng thông tin điện tử phường tại chuyên mục Đối thoại doanh nghiệp; tổng hợp, tham mưu UBND phường báo cáo UBND thành phố khi có yêu cầu.

4. Các cơ quan, tổ chức phối hợp

Đề nghị Thuế cơ sở 9 thành phố Hải Phòng, Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai và các cơ quan liên quan căn cứ chức năng, nhiệm vụ, thẩm quyền được giao, phối hợp với UBND phường hướng dẫn, giải đáp và kịp thời phản hồi các nội dung thuộc thẩm quyền quản lý của cơ quan, đơn vị mình.

5. Doanh nghiệp, hợp tác xã, hộ kinh doanh có kiến nghị

Chủ động cung cấp hồ sơ, tài liệu theo yêu cầu hợp pháp của cơ quan có thẩm quyền; thực hiện đầy đủ nghĩa vụ tài chính và các thủ tục pháp lý theo quy định. Khi phát sinh khó khăn, vướng mắc, doanh nghiệp, hợp tác xã, hộ kinh doanh phản ánh về UBND phường (qua Phòng Kinh tế) hoặc cơ quan, đơn vị được giao phụ trách để được hướng dẫn, hỗ trợ.

UBND phường Hải Dương thông báo kết luận của Chủ tịch UBND phường tại Hội nghị đối thoại với doanh nghiệp, hợp tác xã, hộ kinh doanh trên địa bàn phường năm 2026 để các phòng chuyên môn, đơn vị liên quan, doanh nghiệp biết, phối hợp và nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:
- Sở Tài chính thành phố;
- Thường trực Đảng ủy phường;
- Thường trực HĐND phường;

(Để báo cáo)

- Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND phường;
- Các phòng chuyên môn thuộc UBND phường;
- Trung tâm Phục vụ hành chính công phường;
- Các cơ quan, đơn vị liên quan;
- Các doanh nghiệp, hợp tác xã, hộ kinh doanh;
- Cổng thông tin điện tử phường;
- Lưu: VT, VP.

TL. CHỦ TỊCH
CHÁNH VĂN PHÒNG

U.B.N.D PHƯỜNG HẢI DƯƠNG T.P HẢI PHÒNG

Nguyễn Đình Hồng