

**ỦY BAN NHÂN DÂN
PHƯỜNG HẢI DƯƠNG**

Số: 3381/UBND-VHXXH
V/v chế độ, chính sách đối với viên chức
thuộc đơn vị sự nghiệp công lập phường Hải Dương

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Hải Dương, ngày 13 tháng 10 năm 2026

Kính gửi:

- Các phòng, cơ quan, đơn vị thuộc UBND phường;
- Các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc UBND phường.

Thực hiện Công văn số 13372/VP-NVKTGS ngày 09/10/2026 của Văn phòng Ủy ban nhân dân thành phố Hải Phòng về việc chế độ, chính sách đối với viên chức thuộc đơn vị sự nghiệp công lập cấp xã;

UBND phường Hải Dương yêu cầu các phòng, cơ quan, đơn vị triển khai các nội dung sau:

a) Tổ chức tuyên truyền, quán triệt nội dung Công văn số 13372/VP-NVKTGS ngày 09/10/2026 của Văn phòng Ủy ban nhân dân thành phố Hải Phòng về việc chế độ, chính sách đối với viên chức thuộc đơn vị sự nghiệp công lập cấp xã và Báo cáo số 16-BC/BTGTU ngày 08/10/2026 của Ban Tuyên giáo Thành ủy về tình hình dư luận xã hội liên quan đến chế độ, chính sách đối với viên chức tại các đơn vị sự nghiệp công lập cấp xã sau sắp xếp tổ chức bộ máy (gửi kèm theo Công văn số 13372/VP-NVKTGS ngày 09/10/2026 và Báo cáo số 16-BC/BTGTU ngày 08/10/2026) đến cán bộ, công chức, viên chức, người lao động thuộc cơ quan, đơn vị mình bằng hình thức phù hợp.

b) Giao các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc UBND phường

- Rà soát, bố trí sử dụng viên chức tại các đơn vị đảm bảo phù hợp với vị trí việc làm;
- Quan tâm thực hiện đầy đủ, kịp thời các chế độ, chính sách theo quy định;
- Đề xuất Ủy ban nhân dân phường (qua Phòng Văn hóa - Xã hội) khó khăn, vướng mắc phát sinh (nếu có).

c) Giao Phòng Văn hóa - Xã hội phường

- Tổng hợp đề xuất của các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc UBND phường (nếu có), phối hợp với Phòng Kinh tế phường và các cơ quan có liên quan, trên cơ sở cân đối nguồn lực của phường nghiên cứu, đề xuất cơ chế, chính sách phù hợp với tính chất, khối lượng công việc của viên chức làm việc tại các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc UBND phường khi có quy định, hướng dẫn của Thành phố.

- Theo dõi, đôn đốc và thường xuyên tổng hợp tình hình, tham mưu UBND phường phản ánh kịp thời về Sở Nội vụ theo yêu cầu.

Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, các cơ quan, đơn vị kịp thời phản ánh về UBND phường (qua phòng Văn hóa - Xã hội) xem xét, giải quyết hoặc tổng hợp báo cáo cơ quan có thẩm quyền theo quy định.

Ủy ban nhân dân phường yêu cầu các phòng, cơ quan, đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND phường;
- Lưu: VT, VHXH.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**




Phạm Thị Thanh Vân