

Số: /QĐ-UBND

Hải Dương, ngày tháng năm 2026

## QUYẾT ĐỊNH

### Về việc kiện toàn Ban Biên tập Cổng thông tin điện tử phường Hải Dương

#### ỦY BAN NHÂN DÂN PHƯỜNG HẢI DƯƠNG

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16 tháng 6 năm 2025;

Căn cứ Nghị định số 42/2022/NĐ-CP ngày 24 tháng 6 năm 2022 của Chính phủ quy định về việc cung cấp thông tin và dịch vụ công trực tuyến của cơ quan nhà nước trên môi trường mạng;

Căn cứ Nghị định số 150/2025/NĐ-CP ngày 12/6/2025 của Chính phủ quy định tổ chức các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương và Ủy ban nhân dân xã, phường, đặc khu thuộc tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương;

Căn cứ Quyết định số 139/2025/QĐ-UBND ngày 13 tháng 8 năm 2025 của Ủy ban nhân dân thành phố Hải Phòng về việc ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Cổng Thông tin điện tử thành phố Hải Phòng trực thuộc Văn phòng Ủy ban nhân dân thành phố;

Căn cứ Quyết định số 785/QĐ-UBND ngày 12/11/2025 của UBND phường Hải Dương sửa đổi, bổ sung Quy chế làm việc của Ủy ban nhân dân phường Hải Dương nhiệm kỳ 2021-2026;

Theo đề nghị của Chánh Văn phòng HĐND&UBND phường.

#### QUYẾT ĐỊNH:

**Điều 1.** Kiện toàn Ban Biên tập Cổng thông tin điện tử phường Hải Dương, gồm các ông, bà có tên sau đây:

\* **Trưởng ban:** Bà Nguyễn Thị Thu Thủy, Phó Chủ tịch UBND phường.

\* **Các Phó trưởng ban:**

- Ông Nguyễn Đình Hồng, Chánh Văn phòng HĐND&UBND phường;

- Bà Nguyễn Thị Minh Nhã, Trưởng Phòng Văn hóa - Xã hội;

- Ông Lê Thanh Tùng, Trưởng Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị;

- Ông Nguyễn Đức Hà, Giám đốc Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công;

- Bà Hoàng Thu Thủy, Phó Giám đốc Trung tâm Phục vụ hành chính công;

- Ông Đoàn Thanh Tùng, Phó Chánh Văn phòng HĐND&UBND phường.

**\* Các thành viên:**

- Bà Nguyễn Thị Thoa, Chuyên viên Văn phòng HĐND&UBND (Thư ký);
- Bà Phan Thị Hải, Chuyên viên Phòng Văn hóa - Xã hội;
- Bà Nguyễn Thị Quỳnh, Chuyên viên phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị;
- Bà Ngô Thị Thùy Trang, Chuyên viên Trung tâm Phục vụ hành chính công;
- Ông Hoàng Quốc Tùng, Viên chức Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công.

**Điều 2.** Nhiệm vụ, quyền hạn và cơ quan Thường trực của Ban Biên tập Cổng thông tin điện tử phường Hải Dương.

1. Ban Biên tập có trách nhiệm định hướng, kiểm duyệt, điều hành và tổ chức đăng tải thông tin, đồng thời phát triển nội dung, nâng cao chất lượng thông tin trên Cổng Thông tin điện tử phường Hải Dương. Mục tiêu nhằm nâng cao hiệu quả hoạt động nội bộ của cơ quan nhà nước; thúc đẩy sự phối hợp giữa các cơ quan; tăng cường tính công khai, minh bạch trong các giao dịch giữa cơ quan nhà nước với tổ chức, cá nhân; góp phần đẩy mạnh cải cách hành chính, bảo đảm tính chính xác, khách quan và tuyệt đối không để lộ, lọt thông tin mật của Đảng và Nhà nước hoặc đăng tải những nội dung không phù hợp với định hướng chính trị, tư tưởng.

2. Theo dõi, đôn đốc các phòng chuyên môn, các cơ quan, đơn vị trực thuộc UBND phường trong việc thực hiện nghiêm túc, đầy đủ và kịp thời nhiệm vụ cung cấp, trao đổi thông tin trên Cổng Thông tin điện tử phường Hải Dương.

3. Tổng hợp, báo cáo những khó khăn, vướng mắc phát sinh trong quá trình thực hiện; chủ động đề xuất các giải pháp nâng cao chất lượng nội dung và hiệu quả hoạt động của Cổng Thông tin điện tử, đặc biệt là trong công tác triển khai cung cấp dịch vụ công. Thực hiện chế độ báo cáo định kỳ hàng tháng, quý, năm gửi UBND phường về kết quả triển khai của các đơn vị liên quan.

4. Xây dựng và hoàn thiện quy chế hoạt động của Ban Biên tập, bảo đảm sự phối hợp chặt chẽ, hiệu quả và thường xuyên giữa các thành viên trong Ban; đồng thời xác định rõ trách nhiệm của từng cá nhân, tổ chức đối với hoạt động của Cổng Thông tin điện tử phường Hải Dương.

5. Văn phòng HĐND và UBND phường là cơ quan Thường trực của Ban Biên tập Cổng Thông tin điện tử phường Hải Dương, chịu trách nhiệm tham mưu, điều phối và tổ chức triển khai các hoạt động của Ban Biên tập.

6. Ban Biên tập Cổng Thông tin điện tử phường Hải Dương hoạt động theo chế độ kiêm nhiệm; được phép sử dụng con dấu của UBND phường đối với văn bản do Trưởng ban ký, và sử dụng con dấu của các cơ quan chuyên môn đối với văn bản do Phó Trưởng ban ký. Ban Biên tập chịu trách nhiệm trước UBND và Chủ tịch UBND phường về nhiệm vụ được giao.

Kinh phí hoạt động của Ban Biên tập được cân đối từ nguồn ngân sách Nhà nước cấp qua Văn phòng HĐND&UBND phường theo quy định của pháp luật.

**Điều 3.** Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký và thay thế Quyết định số 693/QĐ-UBND ngày 31/10/2025 của UBND phường Hải Dương về việc thành lập Ban Biên tập Cổng thông tin điện tử phường Hải Dương.

**Điều 4.** Chánh Văn phòng HĐND&UBND phường; Trưởng các phòng chuyên môn thuộc UBND phường; Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị liên quan và các ông, bà có tên tại Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

***Nơi nhận:***

- Như Điều 4;
- Văn phòng UBND thành phố;
- TT Đảng ủy, TT HĐND phường;
- CT, các PCT UBND phường;
- Lưu: VP.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**

**Phạm Thị Thanh Vân**