

Hải Dương, ngày 05 tháng 08 năm 2025

Số: 02/QĐ-BCĐ

### QUYẾT ĐỊNH

Về việc thành lập Tổ công tác giúp việc về phát triển khoa học,  
công nghệ, đổi mới sáng tạo, cải cách hành chính và chuyển đổi số

### TRƯỞNG BAN CHỈ ĐẠO PHÁT TRIỂN KHOA HỌC CÔNG NGHỆ, ĐỔI MỚI SÁNG TẠO, CHUYỂN ĐỔI SỐ, CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH VÀ ĐỀ ÁN 06

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16/06/2025;

Căn cứ Nghị quyết số 57-NQ/TW ngày 22/12/2024 của Bộ Chính trị về đột phá phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số Quốc gia;

Căn cứ Quyết định số 363/QĐ-UBND ngày 31/7/2025 của Ủy ban nhân dân phường Hải Dương về việc thành lập Ban Chỉ đạo về phát triển khoa học công nghệ, đổi mới sáng tạo, chuyển đổi số, cải cách hành chính và Đề án 06 phường Hải Dương;

Căn cứ Quyết định số 01/QĐ-BCĐ ngày 05/8/2025 của Trưởng Ban chỉ đạo về phát triển khoa học công nghệ, đổi mới sáng tạo, chuyển đổi số, cải cách hành chính và Đề án 06 phường Hải Dương về việc ban hành Quy chế hoạt động về phát triển khoa học công nghệ, đổi mới sáng tạo, chuyển đổi số, cải cách hành chính và Đề án 06 phường Hải Dương;

Theo đề nghị của Phòng Văn hóa - Xã hội, Cơ quan Thường trực Ban Chỉ đạo về phát triển khoa học công nghệ, đổi mới sáng tạo, chuyển đổi số, cải cách hành chính và Đề án 06 phường Hải Dương.

### QUYẾT ĐỊNH:

**Điều 1.** Thành lập Tổ công tác giúp việc về phát triển khoa học công nghệ, đổi mới sáng tạo, cải cách hành chính và chuyển đổi số, gồm các thành viên sau:

#### 1. Tổ trưởng:

Bà Nguyễn Thị Minh Nhã, Trưởng phòng Phòng Văn hóa - Xã hội phường;

## **2. Các Tổ phó:**

- Ông Nguyễn Đình Hồng, Chánh Văn phòng HĐND & UBND phường;
- Ông Quang Văn Quyết, Trưởng phòng Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị phường;
- Bà Hoàng Thu Thủy, Phó Giám đốc Trung tâm Phục vụ hành chính công phường;

## **3. Các Tổ viên:**

- Ông Đoàn Thanh Tùng, Phó chánh Văn phòng HĐND & UBND phường;
- Bà Phạm Thu Hương, Phó Trưởng phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị
- Bà Lê Thị Thủy, Chuyên viên Văn phòng HĐND & UBND phường;
- Bà Nguyễn Thị Thuần, Chuyên viên Phòng Văn hóa - Xã hội, thư ký phụ trách nhiệm vụ Cải cách hành chính.
- Bà Nguyễn Thị Thoa, Chuyên viên Trung tâm Phục vụ hành chính công phường, thư ký phụ trách nhiệm vụ kết quả giải quyết Thủ tục hành chính.
- Bà Trần Thị Hương, Chuyên viên Phòng Văn hóa - Xã hội, thư ký phụ trách nhiệm vụ phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo, chuyển đổi số.

## **Điều 2. Nhiệm vụ và Quyền hạn**

1. Tham mưu, giúp việc cho Ban Chỉ đạo thực hiện các Kế hoạch của UBND phường về thực hiện các nhiệm vụ phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo, chuyển đổi số, cải cách hành chính và Đề án 06 trên địa bàn phường.
2. Trong trường hợp cần thiết, Tổ Công tác có thể tham mưu mời chuyên gia có chuyên môn, kinh nghiệm để tham gia, tư vấn để thực hiện và hoàn thành nhiệm vụ được giao.
3. Tham mưu, xây dựng Kế hoạch, hướng dẫn, triển khai, đôn đốc các phòng, ban, đơn vị trong tổ chức, triển khai thực hiện các nhiệm vụ về phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo, chuyển đổi số, cải cách hành chính trên địa bàn.
4. Tham mưu tổ chức các cuộc họp định kỳ hoặc đột xuất theo yêu cầu; tổng hợp, báo cáo Trưởng Ban Chỉ đạo về kết quả thực hiện; những khó khăn, vướng mắc (nếu có) để chỉ đạo giải quyết kịp thời.
5. Tổ trưởng và Tổ phó Tổ công tác sử dụng con dấu của cơ quan, đơn vị mình để thực hiện nhiệm vụ và điều hành hoạt động của Tổ giúp việc.
6. Thực hiện các nhiệm vụ do Trưởng ban, các Phó Trưởng Ban Chỉ đạo giao.

## **Điều 3. Điều khoản thi hành**

1. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

2. Trường phòng Văn hóa - Xã hội phường, thành viên Ban Chỉ đạo, Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có liên quan và các cá nhân có tên tại Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

***Nơi nhận:***

- Như điều 3;
- TT Đảng ủy;
- TT HĐND phường;
- CT, các PCT UBND phường;
- Lưu: VT, VHXXH.

**TRƯỞNG BAN**

**CHỦ TỊCH UBND PHƯỜNG**  
**Phạm Thị Thanh Vân**