

Số: /KH-UBND

Hải Dương, ngày tháng năm 2025

KẾ HOẠCH

Triển khai thực hiện Kế hoạch số 234/KH-UBND ngày 11/9/2025 của UBND thành phố về kiểm soát quyền lực, phòng, chống tham nhũng, tiêu cực trong quản lý, sử dụng tài chính, tài sản công

Thực hiện Kế hoạch số 234/KH-UBND ngày 11/9/2025 của UBND thành phố triển khai thực hiện Nghị quyết số 193/NQ-CP ngày 27/6/2025 của Chính phủ ban hành Chương trình hành động của Chính phủ thực hiện Quy định số 189-QĐ/TW ngày 08/10/2024 của Bộ Chính trị về kiểm soát quyền lực, phòng, chống tham nhũng, tiêu cực trong quản lý, sử dụng tài chính, tài sản công. Ủy ban nhân dân phường Hải Dương ban hành Kế hoạch triển khai thực hiện cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Quán triệt, tổ chức thực hiện đầy đủ, hiệu quả các nội dung, nhiệm vụ được giao tại Kế hoạch số 234/KH-UBND ngày 11/9/2025 của UBND thành phố triển khai thực hiện Nghị quyết số 193/NQ-CP ngày 27/6/2025 của Chính phủ ban hành Chương trình hành động của Chính phủ thực hiện Quy định số 189-QĐ/TW ngày 08/10/2024 của Bộ Chính trị về kiểm soát quyền lực, phòng, chống tham nhũng, tiêu cực trong quản lý, sử dụng tài chính, tài sản công theo chức năng, nhiệm vụ của từng cơ quan, đơn vị nhằm kiểm soát việc thực hiện quyền lực nhà nước, tăng cường nâng cao hiệu lực quản lý nhà nước, nhằm ngăn ngừa, hạn chế nguy cơ tiêu cực, tham nhũng trong quản lý, sử dụng tài chính, tài sản công.

- Xác định nhiệm vụ cụ thể, trách nhiệm của các phòng, ban chuyên môn và các đơn vị trong thực hiện nhiệm vụ được giao theo Kế hoạch số 234/KH-UBND ngày 11/9/2025 của UBND thành phố, Quy định số 189-QĐ/TW ngày 08/10/2024 của Bộ Chính trị và Nghị quyết số 193/NQ-CP ngày 27/6/2025 của Chính phủ.

2. Yêu cầu

- Các nhiệm vụ triển khai thực hiện phải bám sát Quy định số 189-QĐ/TW và Nghị quyết số 193/NQ-CP, các chủ trương, quy định khác có liên quan của Đảng, bảo đảm thiết thực, khả thi, hiệu quả.

- Xác định đầy đủ, chính xác các nội dung, nhiệm vụ; phân công trách nhiệm của các phòng, ban chuyên môn, đơn vị để thực hiện.

- Thường xuyên kiểm tra, giám sát việc thực hiện Quy định số 189-QĐ/TW để kịp thời phát hiện, ngăn chặn và xử lý nghiêm minh hành vi lợi dụng, lạm dụng chức vụ, quyền hạn, tham nhũng, tiêu cực trong quản lý, sử dụng tài chính, tài sản công.

- Đảm bảo đầy đủ nguồn lực để thực hiện Kế hoạch.

II. NHIỆM VỤ VÀ GIẢI PHÁP

1. Quán triệt, phổ biến Quy định số 189-QĐ/TW; nâng cao nhận thức, trách nhiệm về kiểm soát quyền lực, phòng, chống tham nhũng, tiêu cực trong quản lý, sử dụng tài chính, tài sản công và hoạt động khác có liên quan.

- Quán triệt, phổ biến đầy đủ các nguyên tắc, nội dung, phương thức, trách nhiệm kiểm soát quyền lực, phòng, chống tham nhũng, tiêu cực trong quản lý, sử dụng tài chính, tài sản công và hoạt động khác có liên quan; xử lý nghiêm những hành vi lợi dụng, lạm dụng chức vụ, quyền hạn, lạm quyền, tham nhũng, tiêu cực trong quản lý, sử dụng tài chính, tài sản công trong khi thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn theo Quy định số 189-QĐ/TW và các quy định của Đảng, pháp luật của Nhà nước có liên quan (đăng tải nội dung Quy định 189-QĐ/TW và các văn bản liên quan trên hệ thống e-office, Cổng thông tin điện tử phường).

- Nâng cao nhận thức, trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, tổ chức, tập thể lãnh đạo, người có thẩm quyền trong công tác lãnh đạo, chỉ đạo, quản lý, điều hành nhằm thực hiện kiểm soát quyền lực, phòng, chống tham nhũng, tiêu cực trong quản lý, sử dụng tài chính, tài sản công.

Đơn vị thực hiện: Các phòng, ban, đơn vị liên quan.

Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

2. Tập trung rà soát, tham mưu xây dựng, hoàn thiện cơ chế, chính sách, pháp luật và tổ chức thực hiện nghiêm các quy định pháp luật về công tác quản lý, sử dụng tài chính, tài sản công; rà soát, sửa đổi, bổ sung quy chế làm việc, quy định, quy trình nghiệp vụ, chuẩn mực đạo đức, quy tắc ứng xử trong quản lý, sử dụng tài chính, tài sản công

- Rà soát, tham mưu xây dựng, ban hành và nâng cao hiệu lực của các quy định pháp luật về tổ chức, hoạt động, nhiệm vụ, quyền hạn của cơ quan, tổ chức, người có thẩm quyền trong quản lý, sử dụng tài chính, tài sản công và hoạt động khác có liên quan bảo đảm chặt chẽ, đồng bộ, thống nhất với Quy định số 189-QĐ/TW, các chủ trương, quy định của Đảng và pháp luật có liên quan.

Đơn vị thực hiện: Phòng Văn hóa - Xã hội.

Đơn vị phối hợp: Các phòng, ban đơn vị liên quan.

Thời gian thực hiện: Thường xuyên

- Rà soát, sửa đổi, bổ sung quy chế làm việc, quy định, quy trình nghiệp vụ, chuẩn mực đạo đức, quy tắc ứng xử bảo đảm tuân thủ pháp luật, công khai, minh bạch gắn với quyền tiếp cận thông tin của người dân theo pháp luật, tính độc lập, khách quan.

Đơn vị thực hiện: Các phòng, ban, đơn vị có liên quan.

Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

- Nghiên cứu, thực hiện nghiêm các quy định pháp luật về công tác quản lý, sử dụng tài chính, tài sản công, mọi quyền lực được kiểm soát, giám sát chặt chẽ bằng cơ chế, được ràng buộc bằng trách nhiệm, quyền hạn đến đâu trách nhiệm đến đó, quyền hạn càng cao trách nhiệm càng lớn.

Đơn vị thực hiện: Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị.

Đơn vị thực hiện: Các phòng, ban, đơn vị có liên quan.

Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

3. Kiểm soát chặt chẽ việc thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn của đơn vị, người có thẩm quyền trong quản lý, sử dụng tài chính, tài sản công

- Tăng cường thực hiện trách nhiệm nêu gương của người đứng đầu, tập thể lãnh đạo, công khai, minh bạch, trách nhiệm giải trình, thường xuyên thực hiện công tác tự phê bình và phê bình.

- Nâng cao hiệu quả công tác kiểm tra, giám sát, thanh tra việc thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn; việc chấp hành chủ trương, quy định của Đảng, pháp luật của Nhà nước, quy chế làm việc, quy định, quy trình nghiệp vụ, chuẩn mực đạo đức, quy tắc ứng xử, trong đó, tăng cường kiểm tra, giám sát, thanh tra theo chuyên đề, chuyên ngành. Tăng cường tự kiểm tra, tự đánh giá nhằm ngăn chặn, phát hiện, xử lý các sai phạm trong nội bộ; đảm bảo tiết kiệm, hiệu quả công tác quản lý, sử dụng tài chính, tài sản công.

- Xây dựng, kiện toàn tổ chức bộ máy và đội ngũ cán bộ, công chức, người lao động có trình độ, chuyên môn, nghiệp vụ phù hợp và có phẩm chất cần, kiệm, liêm, chính, chí công vô tư, tinh thần vì Nhân dân phục vụ trong các cơ quan, đơn vị, tổ chức, doanh nghiệp nhà nước.

- Thực hiện luân chuyển, điều động, chuyển đổi vị trí công tác đối với cán bộ, công chức và người có thẩm quyền, người được giao nhiệm vụ tham mưu, đề xuất trong cấp phát, quản lý, sử dụng tài chính, tài sản công, bảo đảm chặt chẽ, dân chủ, khách quan, công khai, minh bạch, công bằng để phòng ngừa, giảm thiểu nguy cơ tham nhũng, tiêu cực, đồng thời tạo điều kiện để đào tạo, bồi dưỡng, nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ và tích lũy kinh nghiệm thực tế ở những vị trí công tác khác nhau.

Đơn vị thực hiện: Các phòng, ban, đơn vị liên quan.

Thời gian thực hiện: Thường xuyên

- Phối hợp trong xử lý, yêu cầu kiểm tra, xem xét lại các quyết định của cơ quan, tổ chức, người có thẩm quyền trong quản lý, sử dụng tài chính, tài sản công khi có thông tin phản ánh, yêu cầu, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo có căn cứ theo quy định của Đảng, pháp luật của Nhà nước.

- Tổ chức thực hiện nghiêm yêu cầu, kiến nghị, kết luận của các đoàn kiểm tra, kiểm sát, giám sát, thanh tra, kiểm toán; kịp thời phát hiện, xử lý nghiêm những tập thể, cá nhân có hành vi vi phạm, lợi dụng, lạm dụng chức vụ, quyền hạn tham nhũng, tiêu cực được quy định tại Điều 8 và Điều 9 Quy định số 189-QĐ/TW và các quy định của Đảng, pháp luật của Nhà nước.

- Thực hiện có hiệu quả công tác xử lý phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo trong quản lý, sử dụng tài chính, tài sản công.

Đơn vị thực hiện: Các phòng, ban, đơn vị liên quan.

Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

4. Các phòng, ban, đơn vị

Căn cứ theo chức năng, nhiệm vụ được giao tham mưu UBND phường trong công tác phối hợp với Viện kiểm sát nhân dân các cấp, Tòa án nhân dân các cấp, Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam phường, các tổ chức chính trị - xã hội, đại biểu dân cử để thực hiện kiểm soát quyền lực, phòng, chống tham nhũng, tiêu cực, nâng cao hiệu quả cơ chế kiểm tra, giám sát đối với công tác quản lý, sử dụng tài chính, tài sản công.

Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trên cơ sở nội dung của Kế hoạch này và theo chức năng, nhiệm vụ được giao các phòng, ban chuyên môn, các đơn vị tổ chức triển khai thực hiện. Định kỳ (trước ngày 25/12) hoặc đột xuất các cơ quan, đơn vị tổ chức thực hiện, quản lý, sử dụng tài chính, tài sản công báo cáo kết quả thực hiện theo chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn với cấp ủy, chỉ bộ, tổ chức đảng để xem xét, cho ý kiến lãnh đạo, chỉ đạo trong thực hiện nhiệm vụ quan trọng, cấp bách.

2. Giao Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị tham mưu UBND phường việc đảm bảo các nguồn lực thực hiện Kế hoạch, đồng thời đôn đốc việc triển khai thực hiện Kế hoạch này, tổng hợp báo cáo tình hình thực hiện theo yêu cầu của UBND thành phố, Sở Tài chính.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức triển khai thực hiện Kế hoạch số 234/KH-UBND ngày 11/9/2025 của UBND thành phố triển khai thực hiện Nghị quyết số 193/NQ-CP ngày 27/6/2025 của Chính phủ ban hành Chương trình hành động của Chính phủ thực hiện Quy định số 189-QĐ/TW ngày 08/10/2024 của Bộ Chính trị về kiểm soát quyền lực, phòng, chống tham nhũng, tiêu cực trong quản lý, sử dụng tài chính, tài sản công của Ủy ban nhân dân phường Hải Dương. Trong quá trình tổ chức thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc các đơn vị gửi văn bản về UBND phường (qua phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị) để được phối hợp, giải quyết./.

Nơi nhận:

- TT Đảng ủy;
- Lãnh đạo UBND phường;
- Các phòng, ban, đơn vị liên quan;
- Công thông tin điện tử phường;
- Lưu: VT, KTHT&ĐT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Phạm Thị Thanh Vân