

Số: /HD-UBND

Hải Dương, ngày tháng năm 2025

HƯỚNG DẪN

Tiêu chí đánh giá đối với cán bộ, công chức, viên chức, người lao động để thực hiện sắp xếp tổ chức bộ máy, đơn vị hành chính; tinh giản biên chế; cơ cấu lại, nâng cao chất lượng cán bộ, công chức và giải quyết chính sách, chế độ theo quy định tại Nghị định số 178/2024/NĐ-CP, Nghị định số 67/2025/NĐ-CP

Thực hiện quy định tại Nghị định số 178/2024/NĐ-CP ngày 31/12/2024 của Chính phủ về chính sách, chế độ đối với cán bộ, công chức, viên chức, người lao động và lực lượng vũ trang trong thực hiện sắp xếp tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị (sau đây viết tắt là Nghị định số 178/2024/NĐ-CP) và Nghị định số 67/2025/NĐ-CP ngày 15/3/2025 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 178/2024/NĐ-CP (sau đây viết tắt là Nghị định số 67/2025/NĐ-CP);

Thực hiện Hướng dẫn số 854/HD-UBND ngày 18/4/2025 của Ủy ban nhân dân thành phố Hải Phòng về tiêu chí đánh giá đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động để thực hiện sắp xếp tổ chức bộ máy, tinh giản biên chế và cơ cấu lại, nâng cao chất lượng cán bộ, công chức và giải quyết chính sách, chế độ.

Ủy ban nhân phường Hải Dương ban hành Hướng dẫn tiêu chí đánh giá đối với cán bộ, công chức, viên chức, người lao động để thực hiện sắp xếp tổ chức bộ máy, đơn vị hành chính; tinh giản biên chế; cơ cấu lại, nâng cao chất lượng cán bộ, công chức và giải quyết chính sách, chế độ theo quy định tại Nghị định số 178/2024/NĐ-CP, Nghị định số 67/2025/NĐ-CP như sau:

I. ĐỐI TƯỢNG ÁP DỤNG, NGUYÊN TẮC, THẨM QUYỀN ĐÁNH GIÁ

1. Đối tượng áp dụng

Cán bộ, công chức, viên chức và người lao động tại các cơ quan, đơn vị, thuộc phường, (sau đây viết tắt là các cơ quan, đơn vị) thuộc đối tượng điều chỉnh của Nghị định số 178/2024/NĐ-CP và Nghị định số 67/2025/NĐ-CP của Chính phủ.

2. Nguyên tắc đánh giá

- Tuân thủ các quy định tại Nghị định số 178/2024/NĐ-CP và Nghị định số 67/2025/NĐ-CP của Chính phủ.

- Gắn việc đánh giá với tinh giản biên chế, cơ cấu lại, nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức của từng cơ quan, đơn vị trong quá trình sắp xếp tổ chức bộ máy.

- Tập thể lãnh đạo cấp ủy và người đứng đầu cơ quan, đơn vị, quản lý cán bộ, công chức, viên chức, người lao động quyết định việc đánh giá, sàng lọc, lựa chọn đối tượng nghỉ việc (*nghỉ hưu trước tuổi hoặc nghỉ thôi việc*) theo thẩm quyền gắn với nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức, người lao động thuộc phạm vi quản lý để cơ quan, đơn vị hoạt động hiệu năng, hiệu lực, hiệu quả.

- Đánh giá phải bảo đảm sự lãnh đạo, chỉ đạo của cấp ủy Đảng; sự phối hợp chặt chẽ giữa các cơ quan, đơn vị có liên quan.

- Việc đánh giá được thực hiện theo các tiêu chí của từng nhóm vị trí việc làm (vị trí lãnh đạo quản lý, vị trí nghiệp vụ chuyên ngành, vị trí nghiệp vụ chuyên môn dùng chung, vị trí hỗ trợ phục vụ) phù hợp với đặc điểm tình hình và thực tiễn của cơ quan, đơn vị. Mỗi nhóm vị trí việc làm có các tiêu chí đánh giá khác nhau tùy vào tính chất công việc của từng nhóm.

- Kết quả đánh giá tính theo thang điểm 100 điểm dựa trên kết quả thực hiện nhiệm vụ trong 03 năm (36 tháng) tính đến thời điểm đánh giá. Tổng số điểm đối với từng cán bộ, công chức, viên chức, người lao động được sắp xếp theo thứ tự từ cao xuống thấp.

- Kết quả đánh giá là căn cứ để thực hiện chính sách đối với người có phẩm chất, tài năng, năng lực nổi trội, đáp ứng được yêu cầu nhiệm vụ tiếp tục giữ lại công tác; người cần đào tạo, bồi dưỡng nâng cao trình độ để đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ của vị trí việc làm (nếu có); thôi giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý hoặc giữ chức vụ lãnh đạo quản lý thấp hơn; đồng thời xác định đúng đối tượng nghỉ việc được hưởng chính sách theo quy định thông qua việc sàng lọc, sắp xếp thứ tự cán bộ, công chức, viên chức, người lao động.

- Việc giải quyết cho nghỉ việc đối với các trường hợp có đơn tự nguyện phải được người đứng đầu cơ quan, đơn vị đồng ý theo quy định. Nếu không đồng ý thì người đứng đầu cơ quan, đơn vị phải trả lời bằng văn bản và nêu rõ lý do.

- Chưa xem xét, giải quyết đối với các trường hợp có đơn tự nguyện nghỉ việc nhưng được đánh giá có phẩm chất, năng lực nổi trội, dám nghĩ, dám làm, dám chịu trách nhiệm vì lợi ích chung, có thành tích tiêu biểu, mang lại lợi ích cho cơ quan, đơn vị. Trường hợp đặc biệt thì báo cáo lãnh đạo cho ý kiến trước khi trình cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định.

- Trường hợp người đứng đầu cơ quan, đơn vị đã có văn bản không đồng ý cho nghỉ việc đối với cán bộ, công chức, viên chức, người lao động có đơn tự

nguyện xin nghỉ, nhưng cán bộ, công chức, viên chức, người lao động vẫn có nguyện vọng xin nghỉ thì cơ quan có thẩm quyền giải quyết cho nghỉ thôi việc ngay và không được hưởng chế độ theo Nghị định số 178/2024/NĐ-CP và Nghị định số 67/2025/NĐ-CP.

3. Thẩm quyền đánh giá

- Ban Thường vụ Đảng ủy đánh giá đối với các chức danh diện Ban Thường vụ Đảng ủy quản lý;

- Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường đánh giá đối với công chức thuộc thẩm quyền quản lý.

- Các đối tượng còn lại do người đứng đầu đơn vị đánh giá.

II. TIÊU CHÍ ĐÁNH GIÁ

Căn cứ hướng dẫn của Ủy ban nhân dân Thành phố và nguyên tắc nêu trên, Ủy ban nhân dân phường xây dựng khung tiêu chí và thang điểm đánh giá đối với cán bộ, công chức, viên chức, người lao động như sau:

- Phụ lục 01: Khung tiêu chí đánh giá đối với vị trí lãnh đạo, quản lý;

- Phụ lục 02: Khung tiêu chí đánh giá đối với vị trí nghiệp vụ chuyên ngành, vị trí nghiệp vụ chuyên môn dùng chung;

- Phụ lục 03: Khung tiêu chí đánh giá đối với vị trí hỗ trợ phục vụ.

(Gửi kèm các phụ lục)

III. TRÌNH TỰ THỰC HIỆN

1. Trình tự đánh giá

- **Bước 1:** Người đứng đầu cơ quan, đơn vị phổ biến, quán triệt công khai nội dung Hướng dẫn này đến từng công chức, viên chức, người lao động trong cơ quan, đơn vị.

- **Bước 2:** Căn cứ tiêu chí đánh giá ban hành theo Hướng dẫn này; cán bộ, công chức, viên chức, người lao động tự đánh giá, chấm điểm đảm bảo trung thực, chính xác, báo cáo lãnh đạo cơ quan, đơn vị cho ý kiến.

- **Bước 3:** Tập thể lãnh đạo cơ quan, đơn vị thảo luận, phân tích và cho ý kiến đánh giá bảo đảm công tâm, khách quan đối với từng cán bộ, công chức, viên chức, người lao động thuộc thẩm quyền quản lý.

- **Bước 4:** Căn cứ kết quả đánh giá tại bước 3, lãnh đạo cơ quan, đơn vị xin ý kiến của cấp ủy cùng cấp về kết quả đánh giá đối với cán bộ, công chức, viên chức, người lao động và báo cáo đề xuất.

- **Bước 5:** Căn cứ đề xuất kết quả đánh giá của các cơ quan, đơn vị, tập thể lãnh đạo cấp ủy, chính quyền và người đứng đầu cơ quan, tổ chức, đơn vị quyết định kết quả đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ hoặc trình cấp có thẩm

quyền đánh giá theo phân cấp quản lý về công tác cán bộ; thực hiện thông báo công khai kết quả đánh giá và giải đáp ý kiến phản hồi của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động.

- **Bước 6:** Người đứng đầu cơ quan, đơn vị lập bảng tổng hợp kết quả đánh giá tổng thể cán bộ, công chức, viên chức và người lao động theo quy định (gửi kèm mẫu số 1).

2. Thời gian thực hiện đánh giá

Việc đánh giá được thực hiện tại thời điểm trước khi trình cơ quan có thẩm quyền xem xét, thực hiện chính sách đối với các trường hợp có năng lực, phẩm chất, tài năng nổi trội, các trường hợp cần đào tạo, bồi dưỡng nâng cao trình độ sau sắp xếp (nếu có) và xem xét, quyết định đối tượng nghỉ việc hưởng chính sách, chế độ theo Nghị định số 178/2024/NĐ-CP ngày 31/12/2024 và Nghị định số 67/2025/NĐ-CP ngày 15/3/2025 của Chính phủ.

3. Xác định số lượng giảm

Căn cứ điểm số đánh giá đối với từng cá nhân theo thứ tự từ thấp lên cao và các quy định liên quan, cấp có thẩm quyền quyết định số lượng phải nghỉ việc do sắp xếp tổ chức bộ máy, tinh giản biên chế, cơ cấu lại, nâng cao chất lượng cán bộ, công chức, viên chức, người lao động theo đúng quy định, trong đó lưu ý:

- Đối với cán bộ, công chức, viên chức giữ chức vụ lãnh đạo quản lý: Thực hiện theo định mức quy định và kết quả đánh giá theo nhóm vị trí việc làm (bao gồm cả cấp trưởng và cấp phó).

- Đối với công chức, viên chức, người lao động không giữ chức vụ lãnh đạo thuộc cơ quan, đơn vị thực hiện sắp xếp tổ chức bộ máy: bảo đảm chậm nhất sau 05 năm kể từ ngày quyết định sắp xếp tổ chức bộ máy của cấp có thẩm quyền có hiệu lực thi hành thì số lượng cán bộ, công chức, viên chức, người lao động ở các cơ quan, tổ chức, đơn vị trong hệ thống chính trị sau sắp xếp theo đúng quy định.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trách nhiệm của các cơ quan, đơn vị

- Người đứng đầu các cơ quan, đơn vị căn cứ hướng dẫn nêu trên thực hiện đánh giá cán bộ, công chức, viên chức, người lao động thuộc phạm vi quản lý theo quy định để thực hiện rà soát tổng thể chất lượng cán bộ, công chức, viên chức, người lao động thuộc phạm vi quản lý và xem xét đơn tự nguyện xin nghỉ việc của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động; xác định đối tượng phải nghỉ việc do sắp xếp tổ chức bộ máy tinh gọn, tinh giản biên chế và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức, nâng cao hiệu lực, hiệu quả hoạt động.

- Chậm nhất 01 tháng trước thời điểm đề nghị hưởng chính sách, chế độ, các cơ quan, đơn vị lập hồ sơ (*gửi kèm danh mục hồ sơ*), danh sách các trường hợp thuộc diện nghỉ việc theo quy định tại Nghị định số 178/2024/NĐ-CP và Nghị định số 67/2025/NĐ-CP, gửi về Ủy ban nhân dân phường (qua phòng Văn hoá - Xã hội) để tổng hợp báo cáo cơ quan có thẩm quyền xem xét, quyết định (*gửi kèm mẫu số 2*).

- Sau khi được cấp có thẩm quyền phê duyệt, kịp thời thực hiện chi trả chính sách, chế độ cho cán bộ, công chức, viên chức, người lao động theo đúng quy định của pháp luật.

2. Giao phòng Văn hoá - Xã hội

- Hướng dẫn các cơ quan, đơn vị thực hiện đánh giá cán bộ, công chức, viên chức, người lao động và tổng hợp kết quả đánh giá, báo cáo Ủy ban nhân dân phường theo quy định.

- Tổng hợp danh sách các trường hợp thuộc diện nghỉ việc theo quy định tại Nghị định số 178/2024/NĐ-CP và Nghị định số 67/2025/NĐ-CP báo cáo cấp có thẩm quyền phê duyệt.

3. Đề nghị Ban Xây dựng Đảng

Tham mưu cho Ban Thường vụ Đảng ủy đánh giá đối với các chức danh diện Ban Thường vụ Đảng ủy quản lý.

Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, các cơ quan, đơn vị kịp thời báo cáo Ủy ban nhân dân phường (qua Phòng Văn hoá - Xã hội) để xem xét, chỉ đạo giải quyết./.

Nơi nhận:

- TT Đảng ủy (để báo cáo);
- CT, các PCT UBND phường;
- Các cơ quan, đơn vị thuộc phường;
- Lưu: VT, VHXXH.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Phạm Thị Thanh Vân