

BÁO CÁO

Kết quả triển khai thực hiện Quyết định số 100/QĐ-BCĐ ngày 10/8/2026 của Trưởng Ban Chỉ đạo của thành phố về phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo, chuyển đổi số và Đề án 06 (Tháng 9/2026)

Thực hiện Quyết định số 100/QĐ-BCĐ ngày 10/8/2026 của Trưởng Ban Chỉ đạo của thành phố về phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo, chuyển đổi số và Đề án 06 ban hành Kế hoạch hành động triển khai thực hiện Thông báo số 24-TB/CQTTBCĐ, Thông báo số 25-TB/CQTTBCĐ, Kế hoạch số 05-KH/BCĐTW và Quyết định số 88/QĐ-BCĐCP; Công văn số 11555/CQTT-TM ngày 03/9/2026 của Cơ quan Thường trực Ban Chỉ đạo thành phố về phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo, chuyển đổi số và Đề án 06 về triển khai một số nhiệm vụ trọng tâm, xử lý điểm nghẽn về chuyển đổi số tháng 9/2026,

UBND phường Hải An báo cáo kết quả triển khai thực hiện tháng 9/2026 với các nội dung cụ thể như sau:

I. KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÁC NHIỆM VỤ CỤ THỂ

1. Công tác lãnh đạo, chỉ đạo triển khai thực hiện

- UBND phường đã ban hành Kế hoạch số 380/KH-UBND ngày 12/8/2026 về triển khai thực hiện Quyết định số 100/QĐ-BCĐ ngày 10/8/2026

của Ban Chỉ đạo thành phố về phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo, chuyển đổi số và Đề án 06, đồng thời quán triệt nghiêm túc tinh thần chỉ đạo tại Quyết định số 100/QĐ-BCĐ, Kế hoạch số 05-KH/BCĐTW và Kế hoạch số 294/KH-UBND tới 100% cán bộ, công chức, các cơ quan, đơn vị, trường học, trạm y tế và tổ dân phố trên địa bàn với mục tiêu trọng tâm là tổ chức thực hiện đồng bộ các nhiệm vụ chuyển đổi số và Đề án 06 trong đợt cao điểm 100 ngày làm việc, từ 11/7/2026 đến 30/11/2026; xử lý các điểm nghẽn cấp bách, nâng cao hiệu quả quản trị và phục vụ người dân, doanh nghiệp. Kế hoạch yêu cầu thực hiện theo nguyên tắc “**06 rõ**”: rõ người, rõ việc, rõ thời gian, rõ trách nhiệm, rõ sản phẩm, rõ thẩm quyền; gắn trách nhiệm người đứng đầu với tiến độ, chất lượng; ưu tiên tận dụng hạ tầng, nền tảng, cơ sở dữ liệu dùng chung và không đầu tư trùng lặp. Giao Công an phường là đầu mối theo dõi, đôn đốc triển khai Kế hoạch và Đề án 06; làm sạch dữ liệu dân cư theo tiêu chí “đúng, đủ, sạch, sống”, đồng thời phấn đấu 97% công dân đã được cấp “tài khoản định danh điện tử mức 2 được kích hoạt.

- Thường xuyên cập nhật báo cáo đầy đủ, bảo đảm tiến độ trước 17^h00' thứ Tư hàng tuần và các báo cáo đột xuất khác kèm theo tài liệu minh chứng trên Hệ thống <https://theodoinq.dcs.vn/> .

- Các đơn vị đã phân công đầu mối lãnh đạo và cán bộ phụ trách triển khai thực hiện nhiệm vụ, phối hợp cung cấp thông tin, tổng hợp báo cáo gửi Cơ quan Thường trực theo quy định.

2. Hạ tầng số và trang thiết bị CNTT

- Đường truyền và kết nối mạng ổn định, chữ ký số cá nhân: Thực hiện Công văn số 441/SKHCN-HTS&CN ngày 05/02/2026 của Sở Khoa học và Công nghệ về rà soát, bổ sung thông tin mã định danh điện tử các cơ quan hành chính nhà nước và đơn vị sự nghiệp; Kế hoạch số 379/KH-UBND ngày 10/8/2026 của Ủy ban nhân dân phường về sắp xếp, sáp nhập các cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn phường và Đề án số 07/ĐA-UBND ngày 14/8/2026 của Ủy ban nhân dân phường về sắp xếp, sáp nhập các cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn phường Hải An, Ủy ban nhân dân phường Hải An tiến hành rà soát, bổ sung thông tin mã định danh điện tử các cơ quan hành chính nhà nước và đơn vị sự nghiệp gửi Sở Khoa học và Công nghệ tổng hợp tại Công văn số 4617/UBND-KT ngày 04/9/2026; kịp thời tổng hợp, gửi Sở Khoa học và Công nghệ điều chỉnh thông tin chữ ký số chuyên dùng cho Hiệu trưởng, Hiệu phó các trường sau khi tổ chức lại, phục vụ công tác quản lý điều hành chung.

- Thực hiện Kết luận số 07/KL-BCA ngày 07/8/2026 của Bộ Công an về kiểm tra việc chấp hành các quy định của pháp luật về bảo vệ bí mật nhà nước đối với Thành ủy, Ủy ban nhân dân thành phố Hải Phòng; Văn bản số 10506/VP-NC ngày 19/8/2026 của Văn phòng Ủy ban nhân dân thành phố Hải Phòng về thực hiện Kết luận số 07/KL-BCA; nhằm kịp thời chấn chỉnh tồn tại, hạn chế, phòng ngừa nguy cơ lộ, mất bí mật nhà nước và chuẩn hóa quy trình xử lý tài liệu, UBND phường đã có Công văn số 4448/UBND-VP ngày 26/8/2026 triển khai đến các cơ quan, đơn vị.

- Thực hiện Công văn số 10019/VP-VX ngày 10/8/2026 của Văn phòng Ủy ban nhân dân thành phố về đôn đốc gửi Báo cáo rà soát, thống kê nhu cầu mua sắm, đầu tư, nâng cấp thiết bị của các cơ quan, đơn vị, địa phương, trong đó tập trung đảm bảo trang thiết bị đầu cuối cho Trung tâm Phục vụ hành chính công phường và cán bộ công chức, viên chức liên quan đến việc giải quyết thủ tục hành chính, Ủy ban nhân dân phường Hải An đã tiến hành rà soát, tổng hợp, báo cáo Sở Khoa học và Công nghệ theo hướng dẫn tại Công văn số 4182/UBND-KT ngày 13/8/2026.

3. Hỗ trợ người dân thực hiện Dịch vụ công trực tuyến

- UBND phường đã ban hành Quyết định số 1086/QĐ-UBND ngày 06/10/2025 về ban hành phương án kích bản hỗ trợ người dân yếu thế và xử lý tình huống thường gặp tại Trung tâm phục vụ hành chính công, bảo đảm mọi người dân, đặc biệt là người yếu thế được tiếp cận dịch vụ công một cách thuận lợi, công bằng, nhân văn. Đã triển khai và duy trì mô hình “Phục vụ công xác thực, chứng thực cho người yếu thế tại cộng đồng dân cư” (Kế hoạch số 138/KH-UBND ngày 21/10/2025), trực tiếp hỗ trợ giải quyết TTHC tại nhà cho công dân thuộc nhóm đối tượng yếu thế

- Thực hiện Công văn số 4113/SKHCN-TTTT ngày 11/9/2026 của Sở Khoa học và Công nghệ về việc hỗ trợ nhóm yếu thế tiếp cận, sử dụng dịch vụ số; Tiếp tục triển khai Kế hoạch số 385/KH-UBND ngày 13/8/2026 của UBND phường Hải An về Hành động triển khai thực hiện Nghị quyết số 66.22/2026/NQ-CP của Chính phủ về phát triển công dân số trên địa bàn phường Hải An; theo đó UBND phường đã xác định nhiệm vụ hỗ trợ người cao tuổi, người khuyết tật và các nhóm yếu thế tiếp cận, sử dụng dịch vụ số, bảo đảm được thụ hưởng đầy đủ các chính sách theo quy định, UBND phường Hải An đã có Công văn số 4813/UBND-KT ngày 11/9/2026 về tiếp tục triển khai hỗ trợ nhóm yếu thế tiếp cận, sử dụng dịch vụ số giao các cơ quan, đơn vị triển khai thực hiện nhiệm vụ để tiếp tục triển khai kịp thời, thiết thực, hiệu quả các chính sách phát triển công dân số, nhất là đối với các nhóm yếu thế.

- Trung tâm Phục vụ Hành chính công phối hợp với Tổ công nghệ số cộng đồng và các Tổ dân phố đã tổ chức tuyên truyền và hỗ trợ trực tiếp người dân tự thực hiện hồ sơ trực tuyến tại bộ phận một cửa và các Tổ dân phố. Tính từ 11/8/2026 đến 10/9/2026, UBND phường tổ chức hỗ trợ 46 lượt người yếu thế và 684 lượt người dân thực hiện hồ sơ, thủ tục trực tuyến (đạt chỉ tiêu tối thiểu 01 đợt/tháng). Trong đó, ưu tiên hỗ trợ, hướng dẫn người cao tuổi, người khuyết tật, hướng dẫn thanh toán không dùng tiền mặt và bảo mật thông tin cá nhân. Qua đó tỷ lệ người dân tự nộp hồ sơ trực tuyến trong tháng 9 đạt 100%.

4. Cấp, kích hoạt tài khoản định danh điện tử (VNeID)

Công an phường thường xuyên phối hợp với các trường học, Trạm Y tế, Phòng Văn hóa - Xã hội, các ban ngành đoàn thể và Tổ công nghệ số cộng đồng rà soát, vận động, thu nhận hồ sơ cấp Căn cước và tài khoản VNeID mức 2 cho công dân trên địa bàn, đặc biệt là nhóm đối tượng công dân từ đủ 06 đến dưới 18 tuổi (học sinh các trường trên địa bàn). Hiện tỷ lệ công dân có “tài khoản định danh điện tử mức 2 được kích hoạt/tổng số định danh mức 2 đã được cấp: 94,59%

5. Số hóa, chuẩn hóa dữ liệu chuyên ngành

- Các phòng, đơn vị chuyên môn (Kinh tế; Văn hóa - Xã hội; Xây dựng, Nông nghiệp và Môi trường, Công an phường) tiếp tục triển khai số hóa, làm sạch, đồng bộ dữ liệu thuộc lĩnh vực phụ trách (hộ tịch, an sinh xã hội, đất đai,

xây dựng, hồ sơ cư trú...) theo đúng nguyên tắc “*đúng - đủ - sạch - sống - thống nhất - dùng chung*”.

- Các trường học trên địa bàn đã hoàn thành rà soát, chuẩn hóa dữ liệu giáo viên, học sinh, chuẩn bị tích hợp học bạ số và hồ sơ học tập số; hoàn thiện, bàn giao, xác thực dữ liệu cơ sở giáo dục sau sắp xếp; hoàn thành kết nối, đồng bộ Học bạ số năm học 2025-2026; rà soát, cập nhật dữ liệu hồ sơ trên phần mềm QLCBCVC thành phố sau khi thực hiện sắp xếp cơ sở giáo dục, bảo đảm dữ liệu hồ sơ cán bộ, công chức, viên chức được cập nhật đầy đủ, chính xác, kịp thời và đúng tiến độ.

- Trung tâm Y tế Hải An, Trạm Y tế phường duy trì cập nhật dữ liệu hồ sơ sức khỏe điện tử, phối hợp triển khai Sổ sức khỏe điện tử trên ứng dụng VNeID; phối hợp cập nhật danh sách trẻ em chênh lệch với số liệu trên hệ thống dữ liệu Quản lý dữ liệu trẻ em trên địa bàn phường; cập nhật quản lý bảng kê địa chỉ trên phần mềm MIS; làm sạch, làm giàu, chuẩn hóa dữ liệu Hệ thống quản lý thông tin trẻ em phường Hải An; làm sạch, làm giàu, chuẩn hóa dữ liệu của Hệ thống Quản lý thông tin tiêm chủng quốc gia trên địa bàn phường Hải An năm 2026.

- Trung tâm Phục vụ Hành chính công duy trì đánh giá chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp trong giải quyết TTHC trên môi trường điện tử theo thời gian thực.

- Các cơ sở tín ngưỡng, tôn giáo trên địa bàn phường phối hợp cung cấp thông tin phục vụ xây dựng Cơ sở dữ liệu chuyên ngành về tôn giáo theo Quyết định số 262/QĐ-BD TTG.

6. Thực hiện chính sách hỗ trợ theo Nghị định số 179/2025/NĐ-CP

Căn cứ Nghị định số 179/2025/NĐ-CP ngày 01/7/2025 của Chính phủ quy định về mức hỗ trợ đối với người làm công tác chuyên trách về chuyển đổi số, an toàn thông tin mạng, an ninh mạng, UBND phường Hải An đã ban hành Quyết định số 1912/QĐ-UBND ngày 31/12/2025 về phân công công chức chuyên trách công tác chuyển đổi số của Ủy ban nhân dân phường Hải An, thực hiện công tác hỗ trợ cho 01/01 công chức theo quy định; kịp thời tham mưu triển khai các nhiệm vụ chuyển đổi số trên địa bàn phường.

II. TỒN TẠI VÀ PHƯƠNG HƯỚNG

1. Đánh giá chung:

- Việc triển khai Quyết định số 100/QĐ-BCĐ ngày 10/8/2026 của Trưởng Ban Chỉ đạo của thành phố về phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo, chuyển đổi số và Đề án 06 ban hành Kế hoạch hành động triển khai thực hiện Thông báo số 24-TB/CQT TBCĐ, Thông báo số 25-TB/CQT TBCĐ, Kế hoạch số 05-KH/BCĐ TW và Quyết định số 88/QĐ-BCĐ CP cơ bản đáp ứng đúng tiến độ

chỉ đạo. Các phòng, ban, đơn vị đã thể hiện tinh thần chủ động, phối hợp chặt chẽ, không đùn đẩy trách nhiệm.

2. Khó khăn, vướng mắc:

- Thu nhận hồ sơ cấp tài khoản định danh điện tử mức 2 gặp khó khăn do sai lệch thông tin, người lớn tuổi vân tay bị mòn, mờ, hệ thống khó nhận diện khuôn mặt; người cao tuổi, già yếu tàn tật đi lại khó khăn; công dân vắng mặt tại địa phương (đi nước ngoài hoặc làm việc tại tỉnh khác); thu nhận cho trẻ từ đủ 6 tuổi đến dưới 14 tuổi đòi hỏi sự phối hợp chặt chẽ từ phụ huynh (cần sự có mặt của phụ huynh và trẻ); kỹ năng thao tác thực hiện đối với người dân còn hạn chế khi đăng nhập cần mật khẩu và mã OTP.

- Khi kích hoạt và sử dụng tài khoản định danh điện tử mức độ 2 gặp khó khăn do lỗi hệ thống không nhận được tin nhắn OTP, hạn chế về thiết bị cá nhân dẫn đến thao tác kỹ thuật khó khăn.

- Cổng Dịch vụ công quốc gia sang hệ thống mới do Bộ Công an quản lý từ ngày 01/6/2026, hệ thống chưa ổn định, chưa có tài liệu hướng dẫn sử dụng cho công dân.

- Cán bộ, công chức phải đồng thời sử dụng nhiều hệ thống, phần mềm để tiếp nhận, xử lý và theo dõi hồ sơ: Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tập trung của các Bộ, ngành; Hệ thống điều phối trên Cổng Dịch vụ công quốc gia; Hệ thống của thành phố và các phần mềm chuyên ngành. Giao diện, quy trình giữa các hệ thống chưa thống nhất, làm tăng khối lượng công việc, kéo dài thời gian xử lý và tiềm ẩn nguy cơ sai sót.

- Dữ liệu giải quyết TTHC được lưu trữ phân tán trên hệ thống của từng Bộ, ngành. Cấp xã phải tổng hợp báo cáo thủ công từ từng hệ thống riêng lẻ; công chức làm công tác kiểm soát TTHC chưa tiếp cận được số liệu tổng thể theo thời gian thực để giám sát, đôn đốc việc giải quyết hồ sơ cho người dân, doanh nghiệp.

3. Phương hướng, nhiệm vụ trọng tâm tháng 10/2026:

- Công an phường chủ trì tiếp tục đôn đốc các bộ phận duy trì tiến độ 100 ngày cao điểm; rà soát các trường hợp còn lại chưa cài đặt và kích hoạt VNeID mức 2, tăng tỷ lệ tự nộp hồ sơ trực tuyến của người dân, phấn đấu tỷ lệ kích hoạt VNeID mức 2 trên 97%.

- Trung tâm Phục vụ Hành chính công và các Tổ dân phố: Tiếp tục duy trì đợt hỗ trợ nộp hồ sơ trực tuyến tháng 10/2026; nâng cao chất lượng đánh giá sự hài lòng của người dân.

- Phòng Kinh tế chủ trì cập nhật báo cáo tuần (thứ Tư hằng tuần), báo cáo tháng, báo cáo đột xuất trên hệ thống <https://theodoingq.dcs.vn> theo quy định.

- Các phòng, đơn vị chuyên môn: Đẩy nhanh tiến độ số hóa dữ liệu chuyên ngành (đất đai, an sinh xã hội, hộ tịch, hồ sơ cư trú...) bảo đảm đúng lộ trình hướng dẫn của các Sở, ngành.

- Tổ Công nghệ số cộng đồng tiếp tục phối hợp thực hiện tuyên truyền, hướng dẫn, hỗ trợ người dân thực hiện các thủ tục hành chính trên Cổng Dịch vụ công quốc gia, nộp hồ sơ trực tuyến (đăng ký khai sinh, xác nhận tình trạng hôn nhân...), cài đặt các ứng dụng số, dịch vụ số (Sổ Sức khỏe điện tử, tích hợp VNeID, hỗ trợ kê khai thuế) theo kế hoạch của các cơ quan, đơn vị thuộc phường, triển khai phong trào “Bình dân học vụ số” trên các nền tảng trực tuyến.

4. Kiến nghị, đề xuất:

- Kiến nghị Trung tâm phục vụ hành chính công thành phố, Công an thành phố và các cơ quan chuyên môn xây dựng tài liệu chung, thống nhất hướng dẫn sử dụng Cổng Dịch vụ công quốc gia, để hỗ trợ địa phương kịp thời phục vụ, hỗ trợ người dân.

UBND phường Hải An kính gửi Công an thành phố tổng hợp./.

Nơi nhận:

- Công an thành phố (CQTT BCĐ TP) (để b/c);
- CT, các PCT UBND phường;
- CVP, các PCVP;
- Công an phường;
- Các phòng, đơn vị thuộc phường;
- Các Tổ CNSCĐ;
- Lưu VT phường, KT.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Bùi Quang Ngân