

Số: /SNV-CCHC&PC
V/v hướng dẫn tổ chức học tập
trên nền tảng "Bình dân học vụ số"

Hải Phòng, ngày tháng năm 2026

Kính gửi:

- Các sở, ban, ngành thành phố;
- Ủy ban nhân dân các xã, phường, đặc khu.

Thực hiện ý kiến chỉ đạo của đồng chí Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố Hoàng Minh Cường được Văn phòng Ủy ban nhân dân thành phố thông báo tại Công văn số 9519/VP-VX ngày 30/7/2026 về việc hướng dẫn tổ chức học tập trên nền tảng "Bình dân học vụ số"; trong đó giao Sở Nội vụ:

- "*Chủ trì, cùng các cơ quan, đơn vị, địa phương đơn đốc cán bộ, công chức, viên chức, người lao động hoàn thành khóa học: "Chương trình phổ cập kỹ năng số dành cho cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong cơ quan nhà nước"; bảo đảm 100% học viên hoàn thành và được cấp chứng nhận; gắn kết quả thực hiện với đánh giá Chỉ số cải cách hành chính (PAR INDEX) và công tác thi đua, khen thưởng năm 2026.*";

- "*Chủ trì, cùng Sở Khoa học và Công nghệ nghiên cứu, đưa kết quả học tập và tỷ lệ hoàn thành chứng nhận trên nền tảng vào tiêu chí đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức, người lao động và bình xét thi đua hằng năm; đồng thời làm căn cứ đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ và Chỉ số chuyển đổi số (DTI) của các sở, ngành, địa phương.*"

Để gắn kết quả thực hiện với đánh giá Chỉ số cải cách hành chính (PAR INDEX), Sở Nội vụ đề nghị các sở, ban, ngành thành phố; Ủy ban nhân dân các xã, phường, đặc khu phối hợp, thực hiện như sau:

1. Tổ chức triển khai, đơn đốc cán bộ, công chức, viên chức, người lao động thuộc phạm vi quản lý hoàn thành khóa học: "*Chương trình phổ cập kỹ năng số dành cho cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong cơ quan nhà nước*", bảo đảm 100% học viên hoàn thành và được cấp chứng nhận.

Cụ thể:

a) Hướng dẫn học tập tại địa chỉ: <https://binhdanhocvuso.gov.vn/help>

b) Vào học "*Chương trình phổ cập kỹ năng số dành cho cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong cơ quan nhà nước*" tại địa chỉ: <https://binhdanhocvuso.gov.vn/courses/course-v1:MOET+KNS-CCVC+2026-1/course/>

c) Thời gian

- Đối với cán bộ, công chức hoàn thành trước ngày 30/9/2026;

- Đối với viên chức và người lao động hoàn thành trước ngày 30/10/2026.

2. Báo cáo tình hình, kết quả triển khai thực hiện hằng tháng (*trước các ngày: 30/8, 30/9, 30/10*) gửi về Sở Nội vụ để tổng hợp, báo cáo theo quy định.

Trong báo cáo cần nêu rõ:

+ Tổng số cán bộ, công chức, viên chức, người lao động thuộc phạm vi quản lý.

+ Tổng số cán bộ, công chức, viên chức, người lao động thuộc phạm vi quản lý đã hoàn thành khoá học và được cấp chứng nhận đến thời điểm báo cáo (*kèm theo danh sách*).

Sở Nội vụ đề nghị các các sở, ban, ngành thành phố; Ủy ban nhân dân các xã, phường, đặc khu quan tâm, nghiêm túc triển khai thực hiện, bảo đảm tiến độ và chất lượng theo quy định./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Giám đốc, các Phó Giám đốc Sở;
- Lưu: VT, CCHC&PC.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Nguyễn Thị Lan