ỦY BAN NHÂN DÂN **PHƯỜNG HẢI AN**	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**
Số:32 /KH-UBND	*Hải An, ngày* 19 *tháng 01 năm 2026*

KẾ HOẠCH
Kiểm tra việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương công vụ năm 2026

Căn cứ Chỉ thị số 26/CT-TTg ngày 05/9/2016 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong các cơ quan hành chính nhà nước các cấp; Chỉ thị số 10/CT-TTg ngày 22/4/2019 của Thủ tướng Chính phủ về việc tăng cường xử lý, ngăn chặn có hiệu quả tình trạng những nhiễu, gây phiền hà cho người dân, doanh nghiệp trong giải quyết công việc; Quyết định số 1847/QĐ-TTg ngày 27/12/2018 của Thủ tướng Chính phủ về việc phê duyệt Đề án văn hóa công vụ; Quyết định số 48/2019/QĐ-UBND, ngày 18/12/2019 của Ủy ban nhân dân thành phố quy định quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong các cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập thuộc thành phố Hải Phòng;

Ủy ban nhân dân phường ban hành Kế hoạch kiểm tra việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương công vụ trên địa bàn phường năm 2026 với các nội dụng cụ thể sau:

I. Mục đích, yêu cầu

1. Mục đích

- Kiểm tra trách nhiệm thực thi công vụ của người đứng đầu và cán bộ, công chức, viên chức nhằm phát hiện những tồn tại, hạn chế trong thực hiện chức năng, nhiệm vụ của cá nhân, cơ quan, đơn vị để kiến nghị với cơ quan nhà nước có thẩm quyền biện pháp khắc phục.

- Nhằm chấn chỉnh tác phong, lề lối làm việc của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức, nâng cao văn hóa công sở, chất lượng công vụ, đạo đức công vụ; nâng cao tinh thần trách nhiệm, tạo chuyển biến về kỷ luật, kỷ cương hành chính của người đứng đầu, đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong thực thi công vụ và trong thực hiện các quy định về cán bộ, công chức, viên chức.

- Đánh giá việc thực hiện công vụ, việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính; việc thực hiện các nội quy cơ quan tại các phòng, đơn vị trực thuộc phường.

- Phòng ngừa, phát hiện và xử lý những hành vi vi phạm pháp luật trong thực thi công vụ, văn hóa công sở, đạo đức công vụ, giúp cơ quan, tổ chức, cá nhân thực hiện

đúng quy định của pháp luật; phát huy nhân tố tích cực; góp phần nâng cao hiệu lực, hiệu quả hoạt động quản lý nhà nước của Ủy ban nhân dân phường.

2. Yêu cầu

- Hoạt động kiểm tra phải bảo đảm đúng quy định của pháp luật, chính xác, khách quan, trung thực, công khai, dân chủ, kịp thời, đúng đối tượng, nội dung và thời gian kiểm tra.

- Việc kiểm tra có thể được thực hiện đột xuất, không báo trước, phải đảm bảo chính xác, khách quan, không gây trở ngại đến các hoạt động của đơn vị được kiểm tra.

- Xác định tính chất, mức độ, nguyên nhân, trách nhiệm của cơ quan, tổ chức, cá nhân có hành vi vi phạm *(nếu có)* và kiến nghị biện pháp xử lý.

II. Nội dung, thời gian, đối tượng kiểm tra và thành phần đoàn kiểm tra:

1. Nội dung kiểm tra:

- Kiểm tra việc thực thi trách nhiệm của Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị theo quy định.

- Kiểm tra, tăng cường xử lý, ngăn chặn tình trạng những nhiễu, gây phiền hà cho người dân, doanh nghiệp trong giải quyết công việc theo chỉ đạo của Thủ tướng Chính phủ tại Chỉ thị số 10/CT-TTg ngày 22/4/2019 của Thủ tướng Chính phủ về việc tăng cường xử lý, ngăn chặn có hiệu quả tình trạng những nhiễu, gây phiền hà cho người dân, doanh nghiệp trong giải quyết công việc, trong đó tăng cường kiểm tra trách nhiệm của người đứng đầu, cán bộ, công chức, viên chức trong việc tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính theo quy định.

- Kiểm tra việc chấp hành thời gian làm việc; việc tuân thủ nội quy, quy chế cơ quan; việc chấp hành Quyết định số 129/2007/QĐ-TTg ngày 02/8/2007 của Thủ tướng Chính phủ ban hành Quy chế văn hóa công sở tại các cơ quan hành chính Nhà nước; Quyết định số 1847/QĐ-TTg ngày 27/12/2018 về phê duyệt Đề án văn hóa công vụ; Chỉ thị số 26/CT-TTg ngày 05/9/2016 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong các cơ quan hành chính nhà nước các cấp; Chỉ thị số 21/CT/CT-UBND ngày 24/10/2018 của Ủy ban nhân dân thành phố về việc không sử dụng rượu, bia trong giờ làm việc và khi điều khiển phương tiện tham gia giao thông.

- Kiểm tra các nội dung, nhiệm vụ đột xuất khác do Ủy ban nhân dân phường, Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường giao.

2. Thời gian kiểm tra: Trong năm 2026.

3. Đối tượng kiểm tra:

- Các phòng ban chuyên môn, đơn vị sự nghiệp thuộc Ủy ban nhân dân phường;

- Các trường Mầm non, Tiểu học, THCS trên địa bàn phường.

4. Thành phần Đoàn kiểm tra:

- Trưởng phòng Văn hóa - Xã hội - Trưởng Đoàn kiểm tra.

- Phó Trưởng phòng Văn hóa - Xã hội; lãnh đạo Văn phòng HĐND&UBND - Phó Trưởng Đoàn kiểm tra;

- Chuyên viên các đơn vị: Văn hóa - Xã hội; Văn phòng HĐND&UBND - Thành viên Đoàn kiểm tra.

III. Phương pháp tiến hành kiểm tra:

1. Kiểm tra theo chỉ đạo của Ủy ban nhân dân phường hoặc theo thông tin phản ánh, khiếu nại, tố cáo của cá nhân, tổ chức.

2. Kiểm tra đột xuất hoặc kiểm tra có thông báo trước về nội dung, đối tượng kiểm tra.

IV. Tổ chức thực hiện:

1. Đối với Đoàn Kiểm tra:

- Đoàn Kiểm tra tổ chức triển khai kế hoạch kiểm tra trách nhiệm thực thi công vụ, được yêu cầu các cơ quan, đơn vị và cá nhân là đối tượng kiểm tra báo cáo, giải trình, cung cấp kịp thời, đầy đủ, chính xác các thông tin, tài liệu liên quan đến nội dung kiểm tra và phải chịu trách nhiệm trước pháp luật về tính chính xác, trung thực của thông tin, tài liệu đã cung cấp; tổng hợp kết quả kiểm tra, kịp thời tham mưu, báo cáo Ủy ban nhân dân phường, Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường, các cơ quan có thẩm quyền xử lý các tổ chức, cá nhân vi phạm *(nếu có)*; yêu cầu Thủ trưởng cơ quan, đơn vị xử lý đối với cán bộ, công chức, viên chức thuộc thẩm quyền quản lý của các cơ quan, đơn vị.

- Thường xuyên nắm bắt thông tin, kiến nghị phản ánh tức thời của tổ chức, cá nhân về thực hiện trách nhiệm thực thi công vụ trên địa bàn phường, báo cáo xin ý kiến Ủy ban nhân dân phường, Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường nhằm triển khai thực hiện việc kiểm tra trách nhiệm thực thi công vụ đảm bảo kịp thời, hiệu quả.

2. Đối với Phòng Văn hóa - Xã hội:

Giao Phòng Văn hóa - Xã hội chủ trì cùng Văn phòng HĐND&UBND đề xuất, báo cáo lãnh đạo Ủy ban nhân dân phường quyết định lựa chọn các cơ quan, đơn vị được kiểm tra cụ thể; đảm bảo phù hợp với yêu cầu quản lý điều hành của lãnh đạo Ủy ban nhân dân phường theo lịch kiểm tra định kỳ.

Thực hiện kiểm tra đột xuất việc thực hiện kỷ cương công vụ của các đơn vị thuộc phường theo sự chỉ đạo của Trưởng đoàn kiểm tra.

3. Đối với các phòng ban, đơn vị thuộc Ủy ban nhân dân phường; các Trường Mầm non, Tiểu học, THCS trên địa bàn phường:

- Tổ chức quán triệt, lãnh đạo đội ngũ công chức, viên chức và người lao động của cơ quan, đơn vị việc chấp hành đúng kỷ luật, kỷ cương hành chính, thực hiện nghiêm văn hoá, văn minh công sở.

- Phối hợp với Đoàn Kiểm tra công vụ của phường trong việc báo cáo, cung cấp thông tin, tài liệu và các điều kiện khác phục vụ công tác kiểm tra; tạo điều kiện cho Đoàn Kiểm tra thực hiện tốt nhiệm vụ được giao.

- Tổ chức thực hiện nghiêm túc kiến nghị, yêu cầu, kết luận của Đoàn kiểm tra công vụ, của Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường.

Trên đây là Kế hoạch kiểm tra tình hình thực thi kỷ luật, kỷ cương công vụ trên địa bàn phường Hải An năm 2026.

Yêu cầu các phòng, ban, đơn vị nghiêm túc triển khai, thực hiện./.

Nơi nhận:
- TT ĐU; TT HĐND phường;
- CT, các PCT UBND phường;
- CVP, PCVP HĐND&UBND;
- Các phòng QLNN;
- Các ĐVSNCL thuộc phường;
- Lưu: VT, VH-XH.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH

U.B.N.D PHƯỜNG HẢI AN T.P HẢI PHÒNG

Cao Huy Hiếu