UBND THÀNH PHỐ HẢI PHÒNG **SỞ TÀI CHÍNH**	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**
Số: 10492/STC - QLCS V/v thực hành thử nghiệm Tổng kiểm kê tài sản tại cơ quan, tổ chức, đơn vị, tài sản kết cấu hạ tầng do Nhà nước đầu tư, quản lý thời điểm 0h00 ngày 01/01/2026 (bản chuẩn)	*Hải Phòng, ngày 26 tháng 12 năm 2025*

Kính gửi:

- Văn Phòng Đại biểu Quốc Hội và Hội đồng nhân dân thành phố Hải Phòng;
- Văn phòng Thành ủy;
- Văn phòng Ủy ban nhân dân thành phố;
- Các Sở, ban, ngành thành phố;
- Các Tổ chức chính trị - xã hội thuộc thành phố;
- Các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc UBND thành phố;
- Ủy ban nhân dân các xã, phường, đặc khu;
- Các Doanh nghiệp nhà nước thuộc UBND thành phố.

Căn cứ Quyết định số 4614/QĐ-UBND ngày 14/11/2025 của Ủy ban nhân dân thành phố về việc thành lập Ban Chỉ đạo kiểm kê tài sản công tại cơ quan, tổ chức, đơn vị, tài sản kết cấu hạ tầng do Nhà nước đầu tư quản lý thuộc phạm vi quản lý của thành phố;

Căn cứ Kế hoạch số 295/KH-UBND ngày 14/11/2025 của Ủy ban nhân dân thành phố triển khai thực hiện Tổng kiểm kê tài sản công tại cơ quan, tổ chức, đơn vị, tài sản kết cấu hạ tầng do Nhà nước đầu tư, quản lý thời điểm 0h00 ngày 01 tháng 01 năm 2026;

Để chuẩn bị cho việc triển khai kiểm kê chính thức tài sản công tại cơ quan, tổ chức, đơn vị, tài sản kết cấu hạ tầng do Nhà nước đầu tư, quản lý. Sở Tài chính đã tổ chức tập huấn cho các Sở, ngành, cơ quan, đơn vị về việc triển khai kiểm kê tài sản công tại các cơ quan, tổ chức, đơn vị, tài sản kết cấu hạ tầng do Nhà nước đầu tư, quản lý trong ba ngày 22, 23, 24 tháng 12/2025.

Hiện nay Bộ Tài chính đang duy trì website phần mềm Tổng kiểm kê tài sản công thử nghiệm để các đơn vị thực hành đến hết ngày **31/12/2025**. Do vậy để đảm bảo thực hiện tốt việc Tổng kiểm kê chính thức **từ 0h ngày 01/01/2026** theo chỉ đạo của Thủ tướng Chính phủ tại Chỉ thị số 23/CT-TTg ngày 26/08/2025, Sở Tài chính đề nghị các cơ quan, đơn vị thực hiện các nội dung như sau:

I. Về việc chủ động thực hiện kiểm kê thử nghiệm đến 31/12/2025:

1. Các cơ quan, đơn vị nghiên cứu hướng dẫn tại Văn bản số 9471/STC-QLCS ngày 05/12/2025 của Sở Tài chính về việc triển khai kiểm kê tài sản công tại các cơ quan, tổ chức, đơn vị và tài sản kết cấu hạ tầng do Nhà nước đầu tư, quản lý; Văn bản số 18607/BTC-QLCS ngày 30/11/2025 của Bộ Tài chính về việc hướng dẫn thực hiện Tổng kiểm kê tài sản công tại cơ quan, tổ chức, đơn vị và tài sản kết cấu hạ tầng do Nhà nước đầu tư, quản lý thời điểm 0h00 ngày 01/01/2026.

2. Đăng nhập vào website phần mềm: http://kkts-app-sub.vh360.com.vn (đây là website phần mềm thử nghiệm sẽ ngừng cho phép truy cập từ 31/12/2025, đường link website chính thức Bộ Tài chính sẽ thông báo sau) để thực hành các nội dung đã được hướng dẫn tại các buổi tập huấn. Sau đó tải mẫu biểu tại trang web: **http://kkts-app-sub.vh360.com.vn** *(ngay phía dưới trang chủ trước khi đăng nhập vào hệ thống)* để thực hiện cập nhật dữ liệu theo hướng dẫn. Dữ liệu trên website thử nghiệm sẽ được xóa khi chuyển sang website phần mềm Tổng kiểm kê chính thức từ ngày 01/01/2026.

3. Một số thông tin phục vụ việc thực hành trên website phần mềm thử nghiệm:

- Tên đăng nhập phần mềm: Mã đơn vị

- Mật khẩu mặc định: kkts@123 hoặc Kkts@123

- Đường link hướng dẫn cài đặt ứng dụng xác minh 02 lớp Google Authenticator: https://www.youtube.com/live/7DYEgRsjBlU

- Đường link hướng dẫn sử dụng phần mềm của Bộ Tài chính : https://www.youtube.com/live/zT_whI6-fmc

4. Hoàn thiện các mẫu biểu và thực hiện đổi tên file các biểu theo tên đơn vị thống nhất như sau: **Mã đơn vị_mã biểu_Tên đơn vị.**

Ví dụ:

+ Đối với mẫu biên bản kiểm kê tài sản cố định 01 Trường mầm non Sao Sáng 3 phường Ngô Quyền sửa như sau: **T02053011_01-TSCĐ_Trường Mầm non Sao Sáng 3.**

+ Đối với mẫu biên bản kiểm kê tài sản kết cấu hạ tầng đường bộ 02 Uỷ ban nhân dân phường Gia Viên sửa như sau: **T02054_02-HTDuongBo_UBND Phường Gia Viên.**

…..

II. Về việc chuẩn bị cho công tác kiểm kê chính thức từ 01/01/2026:

1. Đối với các mẫu biểu kiểm kê:

- Sau khi có website phần mềm tổng kiểm kê chính thức, nhập file mẫu (đã chỉnh sửa theo hướng dẫn trên) vào phần mềm kiểm tra định dạng và các thông tin của biểu kiểm kê. Trường hợp bị lỗi thực hiện tải file lỗi về, kiểm tra lại và chỉnh sửa sau đó nhập lại file đã điều chỉnh vào phần mềm.

2. Gửi báo cáo kiểm kê tài sản công:

- Bước 1: Tạo Biên bản kiểm kê theo mẫu.

- Bước 2: Xuất file biên bản kiểm kê.

- Bước 3: Xuất báo cáo tài sản của đơn vị kiểm kê.

- Bước 4: Gửi báo cáo kiểm kê về cơ quan cấp trên.

- Cơ quan quản lý cấp trên (Các Sở, ngành, phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị Ủy ban nhân dân các xã, phường, đặc khu) có trách nhiệm kiểm tra rà soát nội dung các báo cáo của các đơn vị sau đó duyệt trên hệ thống phần mềm kiểm kê.

- Cán bộ phụ trách các đơn vị của Sở Tài chính thực hiện rà soát, kiểm tra lại nội dung kiểm kê của các đơn vị trên phần mềm Tổng kiểm kê. Sau khi kiểm tra rà soát sẽ thông báo cho các đơn vị thực hiện điều chỉnh (nếu có).

2. Thời gian thực hiện:

- Các đơn vị thực hiện cập nhật file đã điều chỉnh và gửi báo cáo trên hệ thống phần mềm **trước ngày 15/01/2026.**

- Cơ quan tổng hợp của các Sở, ngành, đơn vị và Uỷ ban nhân dân cấp xã kiểm tra rà soát duyệt báo cáo của các đơn vị trên hệ thống phần mềm **trước ngày 20/01/2026.**

- Cán bộ Sở Tài chính tiến hành rà soát, kiểm tra thông báo cho các đơn vị điều chỉnh báo cáo kiểm kê (nếu có) **trước ngày 31/01/2026.**

Để đảm bảo thời gian, tiến độ theo yêu cầu đề nghị các Sở, ngành, đơn vị và Uỷ ban nhân dân các xã, phường, đặc khu chỉ đạo, hướng dẫn các đơn vị trực thuộc thực hiện đảm bảo thời gian yêu cầu. Đối với các đơn vị không thực hiện và không gửi biểu mẫu báo cáo đảm bảo thời gian làm ảnh hưởng đến kết quả Tổng kiểm kê toàn thành phố, Sở Tài chính sẽ thực hiện tổng hợp báo cáo Ban chỉ đạo tổng kiểm kê tài sản công thành phố, Uỷ ban nhân dân thành phố xử lý theo quy định.

Sở Tài chính đề nghị các cơ quan, đơn vị, Uỷ ban nhân dân các xã, phường, đặc khu nghiên cứu, thực hiện để đảm bảo hoàn thành nhiệm vụ Tổng kiểm kê tài

sản công theo Kế hoạch số 295/KH-UBND ngày 14/11/2025 của Ủy ban nhân dân thành phố./.

(Tài liệu gửi kèm:

+ Văn bản số 9471/STC-QLCS ngày 05/12/2025 của Sở Tài chính;

+ Văn bản số 18607/BTC-QLCS ngày 30/11/2025 của Bộ Tài chính;

+ Slide tài liệu tập huấn hướng dẫn kiểm kê tài sản công)

Nơi nhận:
- Như trên;
- UBND thành phố (để b/cáo);
- Giám đốc sở (để b/cáo);
- Phó Giám đốc sở Nguyễn Đồng Kim;
- Các phòng thuộc Sở;
- Lưu: VT, QLCS.

KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC

CỘNG HOÀ X.H.C.N VIỆT NAM
SỞ TÀI CHÍNH
THÀNH PHỐ HẢI PHÒNG

Nguyễn Đồng Kim