

KẾ HOẠCH

Triển khai thi hành Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Trợ giúp pháp lý trên địa bàn phường Hải An

Thực hiện Kế hoạch số 238/KH-UBND ngày 30/6/2026 của Ủy ban nhân dân thành phố Hải Phòng về triển khai thi hành Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Trợ giúp pháp lý trên địa bàn thành phố Hải Phòng; căn cứ chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Ủy ban nhân dân phường, UBND phường Hải An ban hành Kế hoạch triển khai thực hiện trên địa bàn phường như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tổ chức triển khai kịp thời, thống nhất, hiệu quả Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Trợ giúp pháp lý và các văn bản quy định chi tiết, hướng dẫn thi hành trên địa bàn phường Hải An.
- Nâng cao nhận thức, trách nhiệm của cán bộ, công chức, người hoạt động không chuyên trách, các tổ dân phố, Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam phường, các tổ chức chính trị - xã hội và Nhân dân trên địa bàn phường về chính sách trợ giúp pháp lý.
- Bảo đảm người thuộc diện được trợ giúp pháp lý trên địa bàn phường được tiếp cận thông tin, được hướng dẫn, giới thiệu đến tổ chức thực hiện trợ giúp pháp lý khi có nhu cầu; góp phần bảo vệ quyền và lợi ích hợp pháp của người dân, nhất là người yếu thế, đối tượng chính sách.
- Tăng cường hiệu lực, hiệu quả công tác quản lý nhà nước và thi hành pháp luật về trợ giúp pháp lý ở cơ sở, bảo đảm Luật được triển khai đồng bộ, thống nhất từ ngày 01 tháng 01 năm 2027.

2. Yêu cầu

- Việc triển khai thực hiện phải bám sát nội dung Kế hoạch của UBND thành phố; phù hợp với điều kiện thực tế của phường Hải An và nhiệm vụ được giao cho UBND xã, phường, đặc khu trong công tác tuyên truyền, phổ biến pháp luật về trợ giúp pháp lý.
- Xác định rõ nội dung công việc, trách nhiệm chủ trì, trách nhiệm phối hợp, thời gian thực hiện và sản phẩm đầu ra; bảo đảm thiết thực, hiệu quả, tiết kiệm, tránh hình thức, lãng phí.
- Phát huy vai trò của Văn phòng HĐND và UBND phường, Phòng Văn hóa - Xã hội, bộ phận tiếp công dân, Công an phường, Mặt trận Tổ quốc, các đoàn thể

và tổ dân phố trong công tác tuyên truyền, hướng dẫn, giới thiệu người dân tiếp cận trợ giúp pháp lý.

d) Lồng ghép việc triển khai Luật với công tác phổ biến, giáo dục pháp luật, hòa giải ở cơ sở, tiếp công dân, giải quyết thủ tục hành chính, hoạt động an sinh xã hội và các phong trào, cuộc vận động tại địa phương.

đ) Thường xuyên theo dõi, kiểm tra, đôn đốc, tổng hợp khó khăn, vướng mắc phát sinh trong quá trình thực hiện; kịp thời báo cáo cơ quan có thẩm quyền để được hướng dẫn, giải quyết.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Tổ chức quán triệt, triển khai Luật và Kế hoạch của UBND thành phố

a) Nội dung thực hiện

- Tổ chức quán triệt, phổ biến nội dung cơ bản của Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Trợ giúp pháp lý; các văn bản quy định chi tiết, hướng dẫn thi hành Luật và Kế hoạch triển khai của UBND thành phố.

- Thông tin rõ trách nhiệm của UBND phường, các công chức chuyên môn, Công an phường, Mặt trận Tổ quốc, các đoàn thể và tổ dân phố trong công tác tuyên truyền, hướng dẫn, phối hợp trợ giúp pháp lý.

- Lồng ghép triển khai trong hội nghị giao ban của UBND phường, hội nghị phổ biến, giáo dục pháp luật, sinh hoạt tổ dân phố hoặc các hình thức phù hợp khác.

b) Đơn vị chủ trì: Văn phòng HĐND và UBND phường.

c) Đơn vị phối hợp: Văn phòng UBND phường, Phòng Văn hóa - Xã hội, Công an phường, Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam phường, các tổ chức chính trị - xã hội, các tổ dân phố.

d) Thời gian thực hiện: Quý IV năm 2026 và khi có văn bản hướng dẫn mới của cơ quan có thẩm quyền.

đ) Kết quả đầu ra: Hội nghị hoặc hoạt động triển khai; tài liệu tuyên truyền; biên bản, danh sách đại biểu, tin/bài tuyên truyền hoặc hình thức phù hợp khác.

2. Tuyên truyền, phổ biến rộng rãi nội dung của Luật đến Nhân dân

a) Nội dung thực hiện

- Tuyên truyền, phổ biến các quy định của Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Trợ giúp pháp lý và các văn bản hướng dẫn thi hành thông qua hệ thống thông tin cơ sở, bảng tin, trang thông tin điện tử/zalo OA/fanpage của phường nếu có, nhà văn hóa tổ dân phố và các hình thức phù hợp.

- Niêm yết công khai thông tin cơ bản về trợ giúp pháp lý tại trụ sở UBND phường, Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả, nơi tiếp công dân, nhà văn hóa tổ dân phố, gồm: người thuộc diện được trợ giúp pháp lý; quyền và nghĩa vụ của người được trợ giúp pháp lý; cách thức yêu cầu trợ giúp pháp lý; địa chỉ, số điện thoại liên hệ Trung

tâm Trợ giúp pháp lý nhà nước; trách nhiệm hướng dẫn, giới thiệu của cơ quan, tổ chức ở cơ sở.

- Lồng ghép tuyên truyền trong các hoạt động hưởng ứng Ngày Pháp luật nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam; hội nghị tiếp xúc cử tri; sinh hoạt chi bộ, tổ dân phố; hoạt động của Mặt trận Tổ quốc và các đoàn thể.

- Tăng cường tuyên truyền đến nhóm người yếu thế, người thuộc diện chính sách, người nghèo, người cận nghèo, người khuyết tật, trẻ em, người cao tuổi, nạn nhân bạo lực gia đình và các đối tượng có nhu cầu tiếp cận trợ giúp pháp lý.

b) Đơn vị chủ trì: UBND phường Hải An.

c) Đơn vị tham mưu: Văn phòng HĐND và UBND phường.

d) Đơn vị phối hợp: Phòng Văn hóa - Xã hội, Công an phường, Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam phường, các tổ chức chính trị - xã hội, tổ dân phố; phối hợp với Sở Tư pháp, Trung tâm Trợ giúp pháp lý nhà nước khi có yêu cầu hoặc kế hoạch của cấp trên.

đ) Thời gian thực hiện: Từ Quý IV năm 2026 và các năm tiếp theo.

e) Kết quả đầu ra: Tin, bài, tài liệu tuyên truyền; nội dung phát thanh; pano, áp phích, băng niêm yết; hình ảnh hoạt động; danh sách hội nghị hoặc các sản phẩm, hình thức truyền thông khác.

3. Phối hợp rà soát, nắm tình hình người thuộc diện trợ giúp pháp lý trên địa bàn phường

a) Nội dung thực hiện

- Rà soát, nắm tình hình người có khả năng thuộc diện được trợ giúp pháp lý trên địa bàn phường để kịp thời tuyên truyền, hướng dẫn, giới thiệu khi phát sinh nhu cầu.

- Kết hợp rà soát với dữ liệu quản lý hộ nghèo, hộ cận nghèo, người có công, người khuyết tật, trẻ em có hoàn cảnh đặc biệt, người cao tuổi, nạn nhân bạo lực gia đình và các nhóm đối tượng chính sách khác theo quy định.

- Phối hợp cung cấp thông tin, số liệu khi Sở Tư pháp, Trung tâm Trợ giúp pháp lý nhà nước hoặc cơ quan cấp trên yêu cầu phục vụ công tác rà soát, tổng hợp, đánh giá việc triển khai thi hành Luật.

- Bảo đảm việc rà soát, sử dụng thông tin cá nhân đúng quy định pháp luật, phục vụ mục đích quản lý, tuyên truyền, hướng dẫn trợ giúp pháp lý.

b) Đơn vị chủ trì: Phòng Văn hóa - Xã hội; Văn phòng HĐND và UBND phường.

c) Đơn vị phối hợp: Công an phường, Văn phòng UBND phường, Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam phường, các đoàn thể, tổ dân phố.

d) Thời gian thực hiện: Quý IV năm 2026; cập nhật thường xuyên hằng năm.

đ) Kết quả đầu ra: Danh sách rà soát, báo cáo tổng hợp, số liệu phục vụ báo cáo cấp trên khi có yêu cầu.

4. Cử cán bộ, công chức tham gia tập huấn, bồi dưỡng nghiệp vụ về trợ giúp pháp lý

a) Nội dung thực hiện

- Cử cán bộ, công chức tham gia đầy đủ các hội nghị, lớp tập huấn, bồi dưỡng do thành phố, Sở Tư pháp, Trung tâm Trợ giúp pháp lý nhà nước hoặc cơ quan có thẩm quyền tổ chức.

- Ưu tiên cử công chức Văn phòng HĐND và UBND phường, Phòng Văn hóa - Xã hội, cán bộ tiếp công dân, cán bộ Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả, đại diện Công an phường, Mặt trận Tổ quốc và các đoàn thể tham gia tập huấn.

- Sau tập huấn, tổ chức phổ biến lại những nội dung cần thiết cho cán bộ, công chức phường, tổ dân phố và các lực lượng có liên quan.

b) Đơn vị chủ trì: UBND phường Hải An.

c) Đơn vị tham mưu: Văn phòng HĐND và UBND phường.

d) Đơn vị phối hợp: Văn phòng UBND phường, Phòng Văn hóa - Xã hội, Công an phường, Mặt trận Tổ quốc và các đoàn thể.

đ) Thời gian thực hiện: Theo kế hoạch của cơ quan cấp trên; trọng tâm trong Quý IV năm 2026 và các năm tiếp theo.

e) Kết quả đầu ra: Danh sách cán bộ, công chức tham gia tập huấn; tài liệu tập huấn; báo cáo kết quả tham gia và triển khai lại tại địa phương.

5. Hướng dẫn, giới thiệu người dân tiếp cận trợ giúp pháp lý

a) Nội dung thực hiện

- Tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả, nơi tiếp công dân, bộ phận Tư pháp - Hộ tịch và các bộ phận chuyên môn, chủ động nhận diện các trường hợp người dân có khả năng thuộc diện được trợ giúp pháp lý để hướng dẫn, giới thiệu kịp thời.

- Hướng dẫn người dân chuẩn bị giấy tờ, tài liệu cần thiết để liên hệ tổ chức thực hiện trợ giúp pháp lý theo quy định.

- Phối hợp với Trung tâm Trợ giúp pháp lý nhà nước trong các đợt truyền thông, tư vấn pháp luật, trợ giúp pháp lý lưu động hoặc các hoạt động chuyên đề tại địa bàn phường.

- Quan tâm hướng dẫn các vụ việc liên quan đến người yếu thế, tranh chấp dân sự, hôn nhân và gia đình, đất đai, hành chính, lao động, chính sách xã hội, tố tụng và các lĩnh vực có nhu cầu trợ giúp pháp lý.

b) Đơn vị chủ trì: Văn phòng HĐND và UBND phường.

c) Đơn vị phối hợp: Bộ phận tiếp công dân, Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả, Công an phường, Phòng Văn hóa - Xã hội, Mặt trận Tổ quốc, các đoàn thể, tổ dân phố.

d) Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

đ) Kết quả đầu ra: Sổ theo dõi hoặc biểu tổng hợp các trường hợp được hướng dẫn, giới thiệu; phiếu hướng dẫn nếu có; báo cáo số lượt người dân được tiếp cận thông tin, hướng dẫn trợ giúp pháp lý.

6. Theo dõi, kiểm tra, đôn đốc và báo cáo kết quả thực hiện

a) Nội dung thực hiện

- Giao Văn phòng HĐND và UBND phường làm đầu mối theo dõi, tham mưu UBND phường kiểm tra, đôn đốc việc triển khai thực hiện Kế hoạch.

- Định kỳ hoặc đột xuất tổng hợp kết quả thực hiện, gồm: số lượng hoạt động tuyên truyền, phổ biến; số lượt người được tiếp cận thông tin; số trường hợp được hướng dẫn, giới thiệu trợ giúp pháp lý; khó khăn, vướng mắc; kiến nghị, đề xuất.

- Báo cáo kết quả thực hiện về cơ quan cấp trên khi có yêu cầu; kịp thời phản ánh khó khăn, vướng mắc vượt thẩm quyền để được hướng dẫn, giải quyết.

b) Đơn vị chủ trì: Văn phòng HĐND và UBND phường.

c) Đơn vị phối hợp: Các công chức chuyên môn, Công an phường, Mặt trận Tổ quốc, các đoàn thể, tổ dân phố.

d) Thời gian thực hiện: Hằng năm hoặc theo yêu cầu của cơ quan cấp trên.

đ) Kết quả đầu ra: Báo cáo kết quả thực hiện; biểu tổng hợp số liệu; văn bản kiến nghị, đề xuất nếu có.

III. PHÂN CÔNG TRÁCH NHIỆM

1. Văn phòng HĐND và UBND phường

- Chủ trì tham mưu UBND phường tổ chức triển khai thực hiện Kế hoạch.

- Tham mưu nội dung tuyên truyền, phổ biến Luật và các văn bản hướng dẫn thi hành.

- Làm đầu mối phối hợp với Sở Tư pháp, Trung tâm Trợ giúp pháp lý nhà nước và các cơ quan liên quan trong công tác trợ giúp pháp lý.

- Theo dõi, tổng hợp, tham mưu UBND phường báo cáo kết quả thực hiện theo quy định.

2. Phòng Văn hóa - Xã hội

- Phối hợp tuyên truyền trên hệ thống thông tin cơ sở và các kênh truyền thông phù hợp của phường.

- Phối hợp rà soát, nắm tình hình người thuộc diện chính sách, người yếu thế, người có khả năng thuộc diện được trợ giúp pháp lý.

- Lồng ghép nội dung trợ giúp pháp lý trong các hoạt động văn hóa, xã hội, an sinh xã hội tại địa phương.

3. Văn phòng UBND phường, Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả, bộ phận tiếp công dân

- Phối hợp niêm yết công khai thông tin về trợ giúp pháp lý tại trụ sở UBND phường.

- Hướng dẫn, giới thiệu người dân có nhu cầu đến Văn phòng HĐND và UBND phường hoặc tổ chức thực hiện trợ giúp pháp lý.

- Phối hợp thống kê số lượt người dân được hướng dẫn, giới thiệu khi có yêu cầu.

4. Công an phường

- Phối hợp tuyên truyền, hướng dẫn người dân tiếp cận trợ giúp pháp lý trong các vụ việc liên quan đến an ninh, trật tự, cư trú, tố tụng và các vụ việc khác thuộc phạm vi phối hợp.

- Kịp thời thông tin, phối hợp với UBND phường trong việc hỗ trợ người thuộc diện trợ giúp pháp lý theo quy định pháp luật.

5. Đề nghị Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam phường và các tổ chức chính trị - xã hội

- Phối hợp tuyên truyền, phổ biến chính sách trợ giúp pháp lý đến đoàn viên, hội viên và Nhân dân.

- Chủ động phát hiện, giới thiệu người thuộc diện trợ giúp pháp lý hoặc người có nhu cầu trợ giúp pháp lý đến UBND phường, Trung tâm Trợ giúp pháp lý nhà nước hoặc cơ quan có thẩm quyền.

- Lồng ghép tuyên truyền trợ giúp pháp lý trong các phong trào, cuộc vận động, hoạt động giám sát, phản biện xã hội và sinh hoạt hội viên.

6. Các tổ dân phố

- Phối hợp tuyên truyền nội dung cơ bản của Luật đến Nhân dân tại địa bàn dân cư.

- Nắm tình hình, kịp thời thông tin cho UBND phường các trường hợp người dân có nhu cầu được tư vấn, hướng dẫn, trợ giúp pháp lý.

- Phối hợp tổ chức các hoạt động truyền thông, phổ biến pháp luật tại nhà văn hóa tổ dân phố hoặc các điểm sinh hoạt cộng đồng.

IV. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Kinh phí thực hiện Kế hoạch được bố trí từ ngân sách nhà nước trong dự toán chi thường xuyên hằng năm của phường và lồng ghép với kinh phí phổ biến, giáo

dục pháp luật, kinh phí thực hiện các chương trình, kế hoạch có liên quan và các nguồn kinh phí hợp pháp khác theo quy định của pháp luật.

Văn phòng HĐND và UBND phường phối hợp với công chức Tài chính - Kế toán và các bộ phận liên quan tham mưu UBND phường bố trí, sử dụng kinh phí bảo đảm thiết thực, hiệu quả, tiết kiệm, đúng quy định.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các công chức chuyên môn, Công an phường, các bộ phận có liên quan, các tổ dân phố căn cứ nhiệm vụ được phân công tại Kế hoạch này chủ động triển khai thực hiện, bảo đảm tiến độ, chất lượng và hiệu quả.

2. Giao Văn phòng HĐND và UBND phường chủ trì, theo dõi, đôn đốc, tổng hợp kết quả thực hiện Kế hoạch; tham mưu UBND phường báo cáo cơ quan cấp trên khi có yêu cầu.

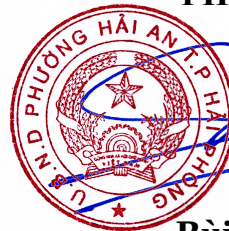
3. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, các bộ phận, đơn vị, tổ dân phố kịp thời phản ánh về UBND phường, qua Văn phòng HĐND và UBND phường, để tổng hợp, báo cáo Chủ tịch UBND phường xem xét, chỉ đạo hoặc báo cáo cơ quan có thẩm quyền hướng dẫn, giải quyết.

Trên đây là Kế hoạch triển khai thi hành Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Trợ giúp pháp lý trên địa bàn phường Hải An. UBND phường yêu cầu các bộ phận, đơn vị, cá nhân có liên quan nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Sở Tư pháp;
- Trung tâm Trợ giúp pháp lý nhà nước;
- Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND phường;
- Ủy ban MTTQ Việt Nam phường;
- Công an phường;
- Các tổ chức chính trị - xã hội phường;
- Các tổ dân phố;
- Lưu: VT, VP.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH



Bùi Quang Ngân