UBND PHƯỜNG HẢI AN **VĂN PHÒNG HĐND VÀ UBND**	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**
Số:05 /KH-VP	*Hải An, ngày 07 tháng 7 năm 2026*

KẾ HOẠCH

Truyền thông và lấy ý kiến đối với dự thảo Quyết định bãi bỏ văn bản quy phạm pháp luật của Ủy ban nhân dân phường Hải An

- Căn cứ Điều 3, Nghị định số 78/2025/NĐ-CP ngày 01/4/2025 quy định chi tiết một số điều và biện pháp để tổ chức, hướng dẫn thi hành luật ban hành văn bản quy phạm pháp luật; Nghị định 187/2025/NĐ-CP ngày 01/07/2025 sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 78/2025/NĐ-CP ngày 01/4/2025 quy định chi tiết một số điều và biện pháp để tổ chức, hướng dẫn thi hành luật ban hành văn bản quy phạm pháp luật và Nghị định số 79/2025/NĐ-CP ngày 01/4/2025 của Chính phủ về kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa và xử lý văn bản quy phạm pháp luật;

- Căn cứ Nghị quyết số 16/NQ-HĐND ngày 24/6/2026 của Hội đồng nhân dân phường về việc thành lập, tổ chức lại các phòng chuyên môn thuộc Uỷ ban nhân dân phường Hải An.

Việc ban hành Quyết định bãi bỏ toàn bộ một số văn bản quy phạm pháp luật của Ủy ban nhân dân phường Hải An nhằm mục đích cụ thể hóa các quy định của Luật Tổ chức chính quyền địa phương, Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật và các văn bản pháp luật chuyên ngành có liên quan; là cơ sở pháp lý cho hoạt động quản lý, điều hành của Uỷ ban nhân dân phường và công tác phân công nhiệm vụ cho cán bộ, công chức phường.

Quyết định bãi bỏ được ban hành góp phần đáp ứng yêu cầu thực tiễn trong tổ chức bộ máy nhà nước tại địa phương, nâng cao hiệu lực, hiệu quả hoạt động của Ủy ban nhân dân phường; phù hợp với yêu cầu tinh gọn bộ máy, tăng cường phân cấp, phân quyền theo mô hình chính quyền địa phương 02 cấp. Vì vậy, việc ban hành Quyết định bãi bỏ toàn bộ một số văn bản quy phạm pháp luật của Ủy ban nhân dân phường Hải An là cần thiết, khách quan, phù hợp với quy định pháp luật và yêu cầu thực tiễn.

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Công khai nội dung dự thảo Quyết định bãi bỏ văn bản quy phạm pháp luật do Ủy ban nhân dân phường ban hành trong quá trình xây dựng, bảo đảm quyền tiếp cận thông tin và quyền tham gia góp ý của cơ quan, tổ chức, cá nhân và Nhân dân theo quy định.

- Làm cơ sở để tiếp nhận, tổng hợp, nghiên cứu, tiếp thu ý kiến góp ý góp phần nâng cao chất lượng, tính khả thi và hiệu quả tổ chức thực hiện văn bản quy phạm pháp luật sau khi được ban hành.

2. Yêu cầu

Việc đăng tải, truyền thông và lấy ý kiến phải thực hiện đúng quy định pháp luật, bảo đảm công khai, khách quan, kịp thời, đúng đối tượng và thời gian lấy ý kiến.

Nội dung đăng tải phải đầy đủ, chính xác, thống nhất với hồ sơ dự thảo đã được cơ quan có thẩm quyền chuẩn bị; bảo đảm thuận tiện cho việc truy cập, nghiên cứu và gửi ý kiến góp ý.

Xác định rõ trách nhiệm của bộ phận đăng tải, bộ phận tham mưu xây dựng dự thảo và các cơ quan, đơn vị có liên quan; bảo đảm các ý kiến góp ý được tiếp nhận, tổng hợp và xử lý theo quy định.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Đối tượng và phạm vi thực hiện

Dự thảo Quyết định bãi bỏ văn bản quy phạm pháp luật do Ủy ban nhân dân phường ban hành, được tổ chức lấy ý kiến, truyền thông và đăng tải công khai theo quy định của pháp luật.

Đối tượng tham gia góp ý gồm các cơ quan chuyên môn, đơn vị thuộc phường; các tổ chức chính trị - xã hội; tổ chức, cá nhân có liên quan và Nhân dân trên địa bàn phường.

Hướng dẫn cơ quan, tổ chức, cá nhân và Nhân dân gửi ý kiến góp ý bằng hình thức phù hợp, theo địa chỉ, phương thức và thời hạn được thông báo.

3. Hình thức và thời gian đăng tải

Hình thức: Đăng tải công khai trên Cổng thông tin điện tử phường Hải An; đồng thời thực hiện các hình thức truyền thông phù hợp để thông tin đến các cơ quan, đơn vị, tổ chức, cá nhân và Nhân dân.

Thời gian đăng tải: Thực hiện theo thời hạn lấy ý kiến quy định đối với từng dự thảo văn bản và thông báo của Văn phòng HĐND và UBND phường; bảo đảm đủ thời gian để các đối tượng liên quan nghiên cứu, tham gia góp ý.

Nội dung đăng tải phải được duy trì ổn định trong suốt thời gian lấy ý kiến. Trường hợp có điều chỉnh về thời hạn hoặc hồ sơ dự thảo, bộ phận tham mưu xây dựng văn bản phối hợp với cán bộ phụ trách Cổng thông tin điện tử để cập nhật kịp thời.

4. Tiếp nhận, tổng hợp và xử lý ý kiến góp ý

Ý kiến góp ý được tiếp nhận thông qua địa chỉ, phương thức đã thông báo và các hình thức hợp pháp khác.

Văn phòng HĐND và UBND phường chủ trì hoặc phối hợp với cơ quan, bộ phận được giao tham mưu xây dựng dự thảo để tổng hợp, phân loại, nghiên cứu, tiếp thu, giải trình các ý kiến góp ý theo quy định.

Kết quả tiếp thu, giải trình ý kiến góp ý được thực hiện, công khai theo quy định của pháp luật.

III. PHÂN CÔNG TRÁCH NHIỆM

1. Văn phòng HĐND và UBND phường

Chủ trì tham mưu xây dựng, triển khai Kế hoạch; theo dõi, đôn đốc việc đăng tải, truyền thông và lấy ý kiến đối với các dự thảo văn bản quy phạm pháp luật thuộc phạm vi được giao.

Phối hợp với cán bộ phụ trách Cổng thông tin điện tử phường kiểm tra nội dung đăng tải, theo dõi tình hình tiếp nhận ý kiến; tổng hợp, tham mưu xử lý ý kiến góp ý theo chức năng, nhiệm vụ.

2. Cán bộ phụ trách Cổng thông tin điện tử phường

Thực hiện đăng tải đầy đủ, bảo đảm bài đăng dễ tiếp cận, đường dẫn hoạt động ổn định, tệp tài liệu có thể truy cập và tải về; duy trì nội dung trong thời gian lấy ý kiến theo thông báo.

Sau khi hoàn thành việc đăng tải, thông báo kết quả và cung cấp đường dẫn bài đăng cho cán bộ phụ trách tham mưu xây dựng văn bản để theo dõi, tổng hợp.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Căn cứ Kế hoạch này, Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân phường tổ chức triển khai đối với từng dự thảo văn bản cụ thể; hướng dẫn về hồ sơ, thời hạn, hình thức đăng tải và phương thức tiếp nhận ý kiến.

Trong quá trình thực hiện, nếu có vấn đề phát sinh hoặc cần điều chỉnh, bổ sung nội dung Kế hoạch, các bộ phận liên quan báo cáo Văn phòng HĐND và UBND phường để tổng hợp, tham mưu lãnh đạo xem xét, quyết định./.

Nơi nhận:
- VP HĐND&UBND Phường;
- Cổng TTĐT phường;
- CVP, các PCVP HĐND&UBND;
- Lưu: VT.

CHÁNH VĂN PHÒNG

CỘNG HÒA X.H.C.N VIỆT NAM
VĂN PHÒNG HỘI ĐỒNG NHÂN DÂN VÀ ỦY BAN NHÂN DÂN
P. HẢI AN - T.P HẢI PHÒNG

Nguyễn Bá Duy