

Số: /KH-SYT

Hải Phòng, ngày tháng 9 năm 2025

KẾ HOẠCH
Tập huấn chuyên đề “Bình dân học vụ số” và ứng dụng công nghệ số
trong công tác Dân số và Trẻ em năm 2025

Căn cứ Kế hoạch số 26/KH-BCĐ ngày 25/02/2025 của Ban Chỉ đạo Dân số và Phát triển về thực hiện công tác dân số trên địa bàn thành phố năm 2025; Kế hoạch số 173/KH-SYT ngày 6/9/2025 của Sở Y tế về ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số của Ngành Y tế Hải Phòng 6 tháng cuối năm 2025, Sở Y tế xây dựng Kế hoạch tập huấn chuyên đề “Bình dân học vụ số” và ứng dụng công nghệ số trong công tác Dân số và Trẻ em năm 2025, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Phổ cập kỹ năng số, nâng cao nhận thức về vai trò của công nghệ thông tin (CNTT), trí tuệ nhân tạo (AI) và chuyển đổi số trong quản lý nhà nước, đặc biệt là lĩnh vực y tế - dân số, trẻ em.
- Trang bị kiến thức, kỹ năng ứng dụng công nghệ số, công cụ AI trong tham mưu, soạn thảo văn bản, truyền thông, quản lý số liệu, nâng cao hiệu quả công tác dân số, trẻ em.
- Hướng dẫn cán bộ làm công tác dân số, trẻ em sử dụng các phần mềm, công cụ hỗ trợ số hóa báo cáo, thống kê, quản lý dữ liệu.
- Bảo đảm thực hiện nghiêm túc các quy định về bảo mật thông tin dân số, trẻ em, đạo đức công vụ trong ứng dụng công nghệ số.

2. Yêu cầu

- Tổ chức tập huấn thiết thực, chất lượng, phù hợp với từng đối tượng cán bộ làm công tác dân số, trẻ em từ thành phố đến cơ sở. Nội dung gắn với công việc thực tế, chú trọng kỹ năng thực hành.
- Bảo đảm đúng thời gian, tiến độ và an toàn thông tin trong quá trình tập huấn.

II. NỘI DUNG TẬP HUẤN

- Nhận thức chung về CNTT, AI và chuyển đổi số: Khái niệm về AI, Big Data, IoT, Chatbot; Xu hướng ứng dụng trong lĩnh vực y tế - dân số, trẻ em; Văn bản, chính sách quốc gia và ngành Y tế về chuyển đổi số.
- Kỹ năng ứng dụng trong công tác dân số, trẻ em: Sử dụng AI hỗ trợ soạn thảo văn bản, báo cáo, kế hoạch, thống kê số liệu. Ứng dụng AI trong thiết kế truyền thông (poster, video, infographic). Khai thác các công cụ ChatGPT, Copilot, Gemini... trong nâng cao hiệu suất công việc. Hướng dẫn lập và quản lý báo cáo thực hiện trên Google.

- Đạo đức, pháp lý và bảo mật dữ liệu: Quy định về bảo mật thông tin dân số, trẻ em, dữ liệu cá nhân. Các rủi ro khi sử dụng AI (tin giả, sai lệch dữ liệu, vi phạm bản quyền), trách nhiệm, tính minh bạch trong ứng dụng CNTT, AI.

- Thực hành và tình huống minh họa: Phân tích số liệu dân số, trẻ em bằng AI để xây dựng báo cáo. Tình huống ứng dụng AI trong truyền thông dân số, trẻ em. Thực hành khai thác phần mềm AI tạo hình ảnh, video, báo cáo.

III. THÀNH PHẦN, ĐỊA ĐIỂM VÀ THỜI GIAN TỔ CHỨC

1. Thành phần tập huấn

- Cán bộ, công chức Chi cục Dân số và Trẻ em;
- Đại diện lãnh đạo Trung tâm Y tế;
- Phòng Dân số - TTYT: Đại diện Lãnh đạo, cán bộ phụ trách công tác truyền thông, cán bộ phụ trách công tác thông kê báo cáo;
- Phòng Văn hóa - Xã hội các xã, phường, đặc khu: Đại diện lãnh đạo, cán bộ phụ trách công tác dân số và trẻ em;
- Cán bộ dân số thuộc Trạm Y tế cấp xã.

2. Số lớp, địa điểm, thời gian: Thực hiện trong tháng 9/2025 (có Giấy mời và lịch tập huấn cụ thể gửi sau).

- Khu vực phía Đông thành phố: 02 lớp.
- Khu vực phía Tây thành phố: 02 lớp.

IV. KINH PHÍ

Kinh phí tập huấn được bố trí từ nguồn Chương trình Dân số-Kế hoạch hóa gia đình năm 2025 và nguồn kinh phí chương trình bảo vệ, chăm sóc trẻ em năm 2025.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Chi cục Dân số và Trẻ em

- Chủ trì, tham mưu Sở Y tế xây dựng kế hoạch tập huấn, phối hợp với các đơn vị, địa phương liên quan tổ chức tập huấn đảm bảo hiệu quả theo kế hoạch.

- Chuẩn bị nội dung, chương trình, giấy mời tập huấn, bố trí giảng viên, phân công nhiệm vụ cụ thể cho cán bộ phụ trách, ứng dụng công nghệ số trong việc cung cấp tài liệu tập huấn cho học viên thông qua quét mã QR hoặc truy cập đường link, chuẩn bị slide trình chiếu và các tình huống minh họa phục vụ giảng dạy, thảo luận, thực hành.

- Bố trí địa điểm, hội trường, tit chữ, trang thiết bị (loa máy, ánh sáng, máy chiếu, đường truyền internet...) và các điều kiện cần thiết khác phục vụ lớp tập huấn.

- Liên hệ mời các cơ quan thông tấn báo chí dự và đưa tin về lớp tập huấn. Phối hợp với Trung tâm Kiểm soát bệnh tật thành phố viết, đăng tin trên Cổng thông tin điện tử ngành Y tế.

- Bố trí nguồn kinh phí tổ chức tập huấn và thực hiện quyết toán kinh phí theo quy định tài chính hiện hành.

- Quản lý, theo dõi, giám sát, báo cáo lãnh đạo Sở Y tế kết quả sau khi kết thúc các lớp tập huấn.

2. Trung tâm Y tế khu vực

- Cập nhật danh sách viên chức tham gia tập huấn theo thành phần vào đường link **trước ngày 18/9/2025** để Chi cục Dân số và Trẻ em bố trí lớp tập huấn phù hợp: <https://docs.google.com/spreadsheets/d/1Tf9AB2b4y0vXD1b-hxmDIqD1RAx9I9C0sfCvwmrats/edit?gid=0#gid=0>

- Gửi Giấy mời theo thành phần của đơn vị, tạo điều kiện cho viên chức tham gia lớp tập huấn đảm bảo đúng thời gian quy định.

- Cử cán bộ đầu mối để quản lý viên chức của đơn vị tham gia tập huấn bảo đảm nghiêm túc, hiệu quả.

3. Đề nghị Ủy ban nhân dân các xã, phường, đặc khu

- Cử cán bộ, công chức của Phòng Văn hóa-Xã hội tham gia lớp tập huấn theo thành phần và thời gian tập huấn.

- Chỉ đạo Phòng Văn hóa-Xã hội:

+ Cập nhật danh sách cán bộ tham gia tập huấn theo thành phần vào đường link **trước ngày 18/9/2025** để Chi cục Dân số và Trẻ em bố trí lớp tập huấn phù hợp:

<https://docs.google.com/spreadsheets/d/1U64gWZKGb1bRIUhlkxbxYTRL2H2eY4rLRewTRcvPSO/edit?gid=0#gid=0>

+ Ứng dụng hiệu quả kiến thức, kỹ năng được tập huấn trong công tác tham mưu, triển khai nhiệm vụ công tác dân số và trẻ em tại địa phương.

Trên đây là Kế hoạch Tập huấn chuyên đề “Bình dân học vụ số” và ứng dụng công nghệ số trong công tác Dân số và Trẻ em năm 2025 của Sở Y tế. Trong quá trình tổ chức thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc đề nghị liên hệ về Chi cục Dân số và Trẻ em (SĐT 02253.596.404) để báo cáo lãnh đạo Sở Y tế kịp thời giải quyết./.

Nơi nhận:

- GD Sở Y tế (để b/cáo);
- Các Trung tâm Y tế khu vực;
- UBND xã, phường, đặc khu;
- Phòng VH-XH xã, phường, đặc khu;
- Lưu: VT, CCDSTE (Đ.T.M.Lý).

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Phan Huy Thục