

PHỤ LỤC
QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH
LĨNH VỰC ỨNG PHÓ SỰ CỐ TRẦN DẦU

I. THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CẤP XÃ

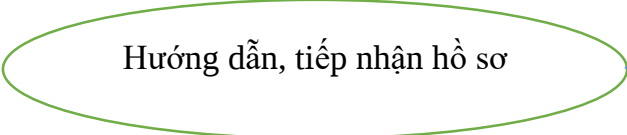
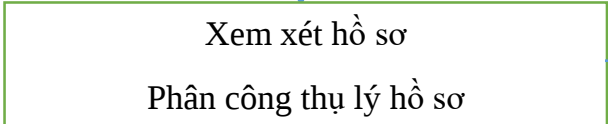
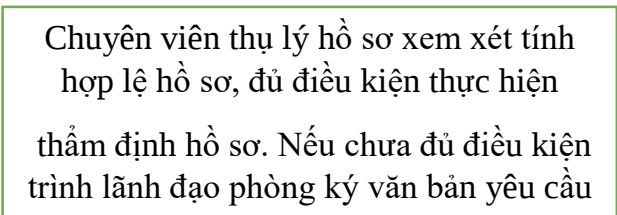
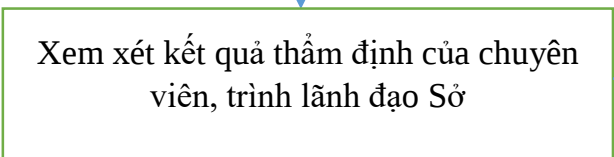
1. Thủ tục thẩm định và phê duyệt kế hoạch ứng phó sự cố tràn dầu cơ sở kinh doanh xăng, dầu chỉ có nguy cơ xảy ra sự cố tràn dầu mức nhỏ trên đất liền, trên sông, trên biển - 1.013128

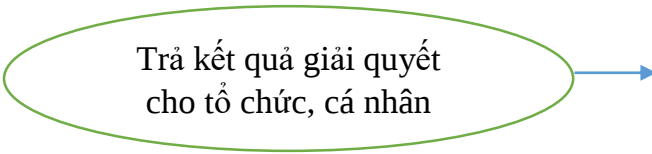
1.1. Thời hạn giải quyết:

Thời gian theo quy định: 07 ngày làm việc

Thực hiện cắt giảm 50% thời gian giải quyết TTHC: 3,5 ngày làm việc

1.2. Sơ đồ Quy trình giải quyết

Các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1		Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	1/8 ngày làm việc
B2		Lãnh đạo Phòng chuyên môn	1/8 ngày làm việc
B3		Chuyên viên phòng chuyên môn	2,25 ngày làm việc
B4		Lãnh đạo Phòng chuyên môn	1/2 ngày làm việc
B5		Lãnh đạo UBND cấp xã	1/2 ngày làm việc

B6		Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	Không tính thời gian
-----------	--	--	----------------------

1.3. Diễn giải quy trình

a) Tiếp nhận hồ sơ

- Tổ chức, cá nhân nộp hồ sơ đến Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã.

- Cán bộ tiếp nhận hồ sơ Trung tâm Phục vụ hành chính công tiếp nhận hồ sơ, thực hiện kiểm tra thành phần, số lượng hồ sơ:

+ Nếu hồ sơ đầy đủ theo quy định thì tiếp nhận và gửi giấy hẹn/mã hồ sơ cho tổ chức, cá nhân và bàn giao hồ sơ ngay cho Phòng Chuyên môn.

+ Nếu hồ sơ chưa đầy đủ thì cán bộ tiếp nhận lập phiếu hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ cho tổ chức, cá nhân.

b) Thẩm định, xem xét và ký duyệt hồ sơ theo quy định

Phòng chuyên môn tiếp nhận hồ sơ và tiến hành xem xét tính đầy đủ của hồ sơ và tính phù hợp của hồ sơ.

Phòng chuyên môn tiếp nhận xem xét, kiểm tra; trường hợp hồ sơ không hợp lệ, cơ quan tiếp nhận thông báo bằng văn bản cho tổ chức đề nghị bổ sung hồ sơ hoàn chỉnh theo quy định.

- Khi nhận đủ hồ sơ hợp lệ, Phòng chuyên môn tổ chức thẩm định. Nếu hồ sơ đủ điều kiện, tham mưu cho lãnh đạo phòng soạn thảo văn bản kết quả trình lãnh đạo UBND cấp xã hoặc văn bản trả lời nêu rõ lý do với hồ sơ không đủ điều kiện. Lãnh đạo UBND cấp xã ký duyệt kết quả.

c) Nhận kết quả/hồ sơ và trả cho tổ chức, cá nhân

Bộ phận trả kết quả Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố trả kết quả/hồ sơ trực tiếp hoặc qua dịch vụ Bưu chính công ích cho tổ chức, cá nhân.