

Số: 196 /KH-UBND

Hải Phòng, ngày 12 tháng 8 năm 2025

KẾ HOẠCH

**Về việc luân chuyển, điều động, biệt phái cán bộ, công chức,
viên chức khi tổ chức chính quyền địa phương 02 cấp
trên địa bàn thành phố Hải Phòng**

Căn cứ Luật Tổ chức Chính quyền địa phương ngày 16/6/2025;

Căn cứ Luật Cán bộ, công chức ngày 24/6/2025;

Căn cứ Luật Viên chức số 58/2010/QH12 ngày 15/11/2010 của Quốc hội nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức số 52/2019/QH14 ngày 25/11/2019;

Căn cứ Kết luận số 177-KL/TW ngày 11/7/2025 của Bộ Chính trị, Ban Bí thư về việc tiếp tục xây dựng tổ chức, hoạt động của đơn vị hành chính 02 cấp bảo đảm thông suốt, hiệu quả; Kết luận số 178-KL/TW ngày 17/7/2025 của Bộ Chính trị, Ban Bí thư về tiếp tục triển khai các nhiệm vụ bảo đảm tổ chức bộ máy của đơn vị hành chính 2 cấp hoạt động thông suốt, hiệu quả;

Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức; Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Nghị định số 170/2025/NĐ-CP ngày 30/6/2025 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức;

Căn cứ Nghị định số 173/2025/NĐ-CP ngày 30/6/2025 của Chính phủ về hợp đồng thực hiện nhiệm vụ của công chức;

Thực hiện Thông báo số 73-TB/TU ngày 23/7/2025 của Ban Thường vụ Thành ủy về việc vận hành chính quyền địa phương 02 cấp trên địa bàn thành phố Hải Phòng (từ ngày 01/7 đến ngày 21/7/2025);

Căn cứ Quy định số 145-QĐ/TU ngày 31/7/2025 của Ban Thường vụ Thành ủy về phân cấp quản lý cán bộ và bổ nhiệm, giới thiệu cán bộ ứng cử;

Xét báo cáo và đề xuất của Sở Nội vụ tại Tờ trình số 215/TTr-SNV ngày 07/8/2025, Ủy ban nhân dân thành phố Hải Phòng ban hành Kế hoạch luân chuyển, điều động, biệt phái cán bộ, công chức, viên chức khi tổ chức chính quyền địa phương 02 cấp trên địa bàn thành phố Hải Phòng, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Xây dựng phương án và thực hiện bố trí, sắp xếp đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức đảm bảo phù hợp với yêu cầu của vị trí việc làm tại các cơ quan chuyên môn, tổ chức hành chính trực thuộc Sở, ban, ngành và Ủy ban nhân dân cấp xã, nhằm nâng cao hiệu quả công việc khi thực hiện mô hình tổ chức chính quyền địa phương 02 cấp trên địa bàn thành phố.

- Tăng cường đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức có đủ trình độ, năng lực, kinh nghiệm công tác cho cấp xã, đặc biệt tại những địa bàn phức tạp, khó khăn, còn thiếu nhân lực để đảm bảo tổ chức bộ máy của đơn vị hành chính 02 cấp hoạt động thông suốt, hiệu quả.

- Khắc phục tình trạng thừa thiếu cục bộ, nhất là các vị trí việc làm yêu cầu chuyên môn sâu như: quy hoạch, xây dựng, kiến trúc, giao thông, quản lý đất đai, tài nguyên, môi trường..., góp phần hoàn thành mục tiêu chậm nhất là 05 năm kể từ ngày Nghị quyết của Quốc hội, Ủy ban Thường vụ Quốc hội về sắp xếp đơn vị hành chính cấp tỉnh, cấp xã có hiệu lực thi hành, số lượng và việc bố trí lãnh đạo, quản lý, số lượng cán bộ, công chức, viên chức của các cơ quan, tổ chức ở đơn vị hành chính sau sắp xếp thực hiện theo quy định.

2. Yêu cầu

- Thực hiện nghiêm các quy định của Trung ương, Thành ủy, Ủy ban nhân dân thành phố về công tác cán bộ và công tác quản lý công chức, viên chức; đảm bảo đúng thẩm quyền theo phân cấp quản lý.

- Xác định rõ lộ trình, quy trình thực hiện gắn với trách nhiệm của cấp ủy, chính quyền của các cơ quan, đơn vị, địa phương có liên quan.

- Căn cứ tiêu chuẩn, điều kiện theo yêu cầu của vị trí việc làm gắn với năng lực, kinh nghiệm công tác, nguyện vọng của cán bộ, công chức, viên chức và yêu cầu thực tế của cơ quan, đơn vị, địa phương; đồng thời đảm bảo thận trọng, chặt chẽ, dân chủ, khách quan, công khai, minh bạch và không để xảy ra tiêu cực.

- Gắn luân chuyển, điều động, biệt phái với công tác quy hoạch, đào tạo, bồi dưỡng và sử dụng cán bộ, công chức, viên chức lâu dài; đảm bảo quyền lợi hợp pháp, chính đáng và tạo điều kiện cho đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức làm việc, trưởng thành.

- Việc luân chuyển, điều động, biệt phái đảm bảo không để trống địa bàn, lĩnh vực; đồng thời tăng cường cho các địa phương mà năng lực, trình độ chuyên môn nghiệp vụ của cán bộ, công chức chưa đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ trong giai đoạn đầu vận hành chính quyền địa phương 02 cấp.

II. PHẠM VI, ĐỐI TƯỢNG VÀ TRÌNH TỰ, THỦ TỤC

1. Phạm vi, đối tượng

1.1. Việc luân chuyển, điều động, biệt phái về cấp xã đối với cán bộ, công chức, viên chức (*không thuộc diện Thành ủy quản lý*) khi tổ chức chính quyền

địa phương 02 cấp trên địa bàn thành phố Hải Phòng được thực hiện như sau:

a) Trong nội bộ xã, phường, đặc khu (Từ cơ quan chuyên môn, tổ chức hành chính này sang cơ quan chuyên môn, tổ chức hành chính khác thuộc Ủy ban nhân dân xã, phường, đặc khu; từ khối đảng, mặt trận tổ quốc và các đoàn thể sang công tác tại các cơ quan chuyên môn, tổ chức hành chính thuộc Ủy ban nhân dân xã, phường, đặc khu và ngược lại).

b) Giữa Ủy ban nhân dân các xã, phường, đặc khu; giữa các Sở, ban, ngành; hoặc từ các Sở, ban, ngành, đơn vị sự nghiệp trực thuộc Ủy ban nhân dân thành phố (cơ quan, đơn vị cấp thành phố) về làm việc tại cấp xã và ngược lại.

c) Từ khối Đảng, đoàn thể, Mặt trận Tổ quốc cấp thành phố, cấp xã này đến công tác tại các Sở, ban, ngành hoặc sang công tác tại Ủy ban nhân dân cấp xã khác.

1.2. Hợp đồng thực hiện nhiệm vụ của công chức theo quy định tại Nghị định số 173/2025/NĐ-CP ngày 30/6/2025 của Chính phủ về hợp đồng thực hiện nhiệm vụ của công chức (sau đây gọi tắt là Nghị định số 173/2025/NĐ-CP).

2. Điều kiện, tiêu chuẩn

Cán bộ, công chức, viên chức công tác tại các cơ quan, tổ chức, đơn vị, địa phương nêu tại mục 1 phần II Kế hoạch này thực hiện luân chuyển, điều động, biệt phái về cấp xã hoặc cá nhân hợp đồng công việc chuyên môn, nghiệp vụ khi tổ chức chính quyền địa phương 02 cấp trên địa bàn thành phố Hải Phòng, trước mắt tập trung vào các cơ quan, đơn vị, địa phương còn thiếu cán bộ, công chức, viên chức có chuyên môn, nghiệp vụ và năng lực, kinh nghiệm công tác lĩnh vực quy hoạch, xây dựng, kiến trúc, giao thông, quản lý đất đai, tài nguyên, môi trường, địa chính, tài chính, công nghệ thông tin, y tế, giáo dục và đào tạo... cá nhân cán bộ, công chức, viên chức và lao động hợp đồng phải đảm bảo các điều kiện, tiêu chuẩn sau:

- Có trình độ chuyên môn nghiệp vụ đáp ứng yêu cầu của vị trí việc làm;
- Có năng lực sở trường, kinh nghiệm công tác đáp ứng theo yêu cầu của vị trí việc làm cần luân chuyển, điều động, biệt phái, hợp đồng;
- Không đang trong thời gian bị khởi tố, điều tra, truy tố, xét xử; không đang trong thời gian thực hiện các quy định liên quan đến kỷ luật theo quy định của Đảng và của pháp luật; không đang trong thời gian làm việc với cơ quan tố tụng.
- Phù hợp với yêu cầu thực hiện nhiệm vụ tại cơ quan, đơn vị, địa phương.
- Trong quá trình thực hiện luân chuyển, điều động, biệt phái có xem xét đến nhu cầu, nguyện vọng của cán bộ, công chức, viên chức.
- Đối với các trường hợp đặc biệt, Ban Thường vụ Thành ủy, Thường trực Thành ủy hoặc Ủy ban nhân dân thành phố xem xét, quyết định cụ thể.

3. Trình tự, thủ tục thực hiện

3.1. Rà soát tổng thể thực trạng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức khối

chính quyền trên địa bàn thành phố

- Căn cứ số biên chế tạm giao, yêu cầu của vị trí việc làm theo quy định (đối với cấp xã căn cứ quy định/định hướng về vị trí việc làm tại Công văn số 1990/UBND-NVKTGS ngày 26/7/2025 của Ủy ban nhân dân thành phố về việc xây dựng vị trí việc làm trong cơ quan, địa phương, đơn vị sự nghiệp công lập); trên cơ sở nắm bắt nhu cầu, nguyện vọng của cán bộ, công chức, viên chức thuộc thẩm quyền quản lý; các Sở, ban, ngành, đơn vị sự nghiệp trực thuộc Ủy ban nhân dân thành phố và Ủy ban nhân dân các xã, phường, đặc khu thực hiện việc rà soát tổng thể thực trạng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức thuộc thẩm quyền quản lý (*riêng đối với các xã, phường, đặc khu: Ủy ban nhân dân xã, phường, đặc khu báo cáo, xin ý kiến của Ban Thường vụ Đảng ủy cấp xã trước khi thực hiện*) để làm cơ sở đề xuất việc luân chuyển, điều động, biệt phái cán bộ, công chức, viên chức theo quy định.

- Thủ trưởng các Sở, ban, ngành, đơn vị sự nghiệp thuộc Ủy ban nhân dân thành phố; Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã, phường, đặc khu chịu trách nhiệm về kết quả rà soát thực trạng đội ngũ và các nội dung khác có liên quan đến đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức của cơ quan, đơn vị, địa phương.

3.2. Tổ chức kiểm tra kết quả rà soát thực trạng đội ngũ của các cơ quan, đơn vị, địa phương

- Ủy ban nhân dân thành phố thành lập Tổ công tác về luân chuyển, điều động, biệt phái cán bộ, công chức, viên chức khi tổ chức chính quyền địa phương 02 cấp trên địa bàn thành phố Hải Phòng (gọi tắt là Tổ công tác).

- Tổ Công tác thực hiện kiểm tra kết quả rà soát; việc luân chuyển, điều động, biệt phái nội bộ cấp xã và các trường hợp công chức có nhu cầu chuyển công tác. Tiếp nhận thông tin, khó khăn, vướng mắc, hướng dẫn giải quyết theo thẩm quyền, báo cáo Ủy ban nhân dân thành phố để đề xuất việc luân chuyển, điều động, biệt phái cán bộ, công chức, viên chức giữa các cơ quan, đơn vị hành chính; giữa cấp tỉnh và cấp xã; nhu cầu ký hợp đồng chuyên môn tại cấp xã theo quy định (nếu có) khi tổ chức chính quyền địa phương 02 cấp trên địa bàn thành phố, trong trường hợp do yêu cầu tăng cường cán bộ, công chức, viên chức từ nơi thừa sang nơi thiếu hoặc để thực hiện nhiệm vụ theo chỉ đạo của Ủy ban nhân dân thành phố.

3.3. Thực hiện việc luân chuyển, điều động, biệt phái cán bộ, công chức, viên chức

Căn cứ số biên chế tạm giao, quy định/định hướng về vị trí việc làm của Ủy ban nhân dân thành phố và kết quả tự rà soát tổng thể thực trạng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức thuộc thẩm quyền quản lý, thực hiện hoặc báo cáo cấp có thẩm quyền thực hiện việc luân chuyển, điều động, biệt phái cán bộ, công chức, viên chức theo quy định, đảm bảo số lượng, cơ cấu cán bộ, công chức theo quy định, trong đó lưu ý bố trí, sắp xếp để đảm bảo mỗi xã, phường, đặc khu tối thiểu

có 01 công chức có chuyên môn, nghiệp vụ và năng lực, kinh nghiệm công tác lĩnh vực quy hoạch, xây dựng, kiến trúc, giao thông, quản lý đất đai, tài nguyên, môi trường..., cụ thể:

a) Luân chuyển, điều động, biệt phái trong nội bộ xã, phường, đặc khu

- Trình tự, thủ tục, thẩm quyền:

+ Điều động trong nội bộ các cơ quan chuyên môn, tổ chức hành chính thuộc Ủy ban nhân dân cấp xã: Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã quyết định luân chuyển, điều động, biệt phái công chức thuộc thẩm quyền quản lý giữa các cơ quan chuyên môn, tổ chức hành chính trong nội bộ xã, phường, đặc khu.

+ Luân chuyển, điều động, biệt phái cán bộ, công chức khỏi đảng, mặt trận tổ quốc và các đoàn thể sang công tác tại các cơ quan chuyên môn, tổ chức hành chính thuộc Ủy ban nhân dân cấp xã (trong nội bộ xã, phường, đặc khu).

(1) Ủy ban nhân dân cấp xã báo cáo, xin ý kiến Ban Thường vụ Đảng ủy cùng cấp về nhu cầu tiếp nhận cán bộ, công chức khỏi Đảng, mặt trận tổ quốc và các đoàn thể sang công tác tại các cơ quan chuyên môn, tổ chức hành chính thuộc Ủy ban nhân dân cấp xã.

(2) Ban Thường vụ Đảng ủy cấp xã thực hiện quy trình cán bộ theo quy định và phân cấp quản lý, ban hành Quyết định luân chuyển, điều động, biệt phái cán bộ, công chức sang công tác tại các cơ quan chuyên môn, tổ chức hành chính thuộc Ủy ban nhân dân cấp xã.

(3) Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã ban hành Quyết định tiếp nhận và phân công công tác đối với cán bộ, công chức công tác tại các cơ quan chuyên môn, tổ chức hành chính thuộc Ủy ban nhân dân cấp xã.

Lưu ý: Ngay sau khi ban hành các quyết định luân chuyển, điều động, biệt phái, Ban Thường vụ Đảng ủy và Ủy ban nhân dân cấp xã gửi các quyết định về Ban Tổ chức Thành ủy và Sở Nội vụ để tổng hợp, theo dõi.

- Thời gian thực hiện: Hoàn thành trước ngày 16/8/2025.

b) Luân chuyển, điều động, biệt phái giữa Ủy ban nhân dân các xã, phường, đặc khu; giữa các Sở, ban, ngành; hoặc từ các Sở, ban, ngành, đơn vị sự nghiệp trực thuộc Ủy ban nhân dân thành phố về làm việc tại xã, phường, đặc khu và ngược lại

- Trình tự, thủ tục, thẩm quyền:

+ Trường hợp 1. Công chức có nhu cầu chuyển công tác từ cơ quan, địa phương này sang cơ quan, địa phương khác (trong thành phố):

(1) Căn cứ nhu cầu của công chức (có đơn xin chuyển công tác), cơ quan, đơn vị, địa phương nơi công chức đang công tác có văn bản liên hệ chuyển công tác, gửi đến nơi công chức có nguyện vọng công tác.

(2) Căn cứ yêu cầu thực hiện nhiệm vụ, cơ quan, đơn vị, địa phương nơi công chức có nguyện vọng công tác có văn bản gửi Sở Nội vụ đề nghị cho ý kiến

về việc tiếp nhận công chức.

(3) Căn cứ ý kiến của Sở Nội vụ, cơ quan, đơn vị, địa phương nơi công chức có nguyện vọng công tác có văn bản trao đổi với cơ quan, đơn vị, địa phương nơi công chức đang công tác về việc thống nhất tiếp nhận hoặc không tiếp nhận công chức.

(4) Cơ quan, đơn vị, địa phương nơi công chức đang công tác ban hành Quyết định luân chuyển, điều động, biệt phái công chức và cơ quan, đơn vị, địa phương nơi công chức có nguyện vọng công tác thực hiện quy trình tiếp nhận công chức, ban hành Quyết định tiếp nhận và phân công công tác đối với công chức theo thẩm quyền.

(5) Ngoài các quy trình nêu trên, cơ quan, đơn vị, địa phương thực hiện quy trình công tác cán bộ theo phân cấp quản lý của Đảng và Nhà nước.

+ Trường hợp 2. Do yêu cầu cán bộ, công chức, viên chức từ nơi thừa sang nơi thiếu hoặc để thực hiện nhiệm vụ theo chỉ đạo của Ủy ban nhân dân thành phố:

(1) Căn cứ kết quả rà soát đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức của các cơ quan, đơn vị, địa phương; Sở Nội vụ chủ trì, phối hợp với Ủy ban nhân dân cấp xã tổng hợp nhu cầu bố trí cán bộ, công chức, viên chức; báo cáo Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố phương án luân chuyển, điều động, biệt phái cán bộ, công chức, viên chức từ cơ quan, đơn vị và xã, phường, đặc khu này sang xã, phường đặc khu khác và ngược lại.

(2) Căn cứ ý kiến của Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố, cơ quan, đơn vị, địa phương nơi công chức đang công tác ban hành Quyết định luân chuyển, điều động, biệt phái công chức, viên chức và cơ quan, đơn vị, địa phương nơi công chức có nguyện vọng công tác thực hiện quy trình tiếp nhận công chức, ban hành Quyết định tiếp nhận và phân công công tác đối với công chức, viên chức theo thẩm quyền.

(3) Ngoài các quy trình nêu trên, cơ quan, đơn vị, địa phương thực hiện quy trình công tác cán bộ theo phân cấp quản lý của Đảng và Nhà nước.

- **Thời gian thực hiện:** Hoàn thành trước ngày 28/8/2025.

c) Luân chuyển, điều động, biệt phái từ khối Đảng, Mặt trận Tổ quốc và các đoàn thể cấp tỉnh, cấp xã này đến công tác tại các cơ quan thuộc khối chính quyền (tại Ủy ban nhân dân cấp xã khác)

- **Trình tự, thủ tục, thẩm quyền:**

+ Trường hợp 1. Công chức có nhu cầu chuyển công tác từ khối Đảng, đoàn thể, Mặt trận Tổ quốc về cơ quan khối chính quyền (Sở, ban, ngành hoặc Ủy ban nhân dân cấp xã khác):

(1) Căn cứ nhu cầu của công chức, cơ quan, đơn vị nơi công chức đang công tác có văn bản liên hệ chuyển công tác gửi đến nơi công chức có nguyện vọng

công tác.

(2) Căn cứ yêu cầu thực hiện nhiệm vụ, cơ quan, đơn vị, địa phương nơi công chức có nguyện vọng công tác có văn bản gửi Sở Nội vụ đề nghị cho ý kiến về việc tiếp nhận công chức.

(3) Căn cứ ý kiến của Sở Nội vụ, cơ quan, đơn vị, địa phương nơi công chức có nguyện vọng công tác có văn bản trao đổi với cơ quan, đơn vị, địa phương nơi công chức đang công tác về việc thống nhất tiếp nhận hoặc không tiếp nhận công chức.

(4) Ngoài các quy trình nêu trên, cơ quan, đơn vị, địa phương thực hiện quy trình công tác cán bộ theo phân cấp quản lý của Đảng và Nhà nước.

+ Trường hợp 2. Do yêu cầu tăng cường cán bộ, công chức, viên chức từ nơi thừa sang nơi thiếu hoặc để thực hiện nhiệm vụ theo chỉ đạo của Ủy ban nhân dân thành phố:

(1) Căn cứ kết quả rà soát đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức của cơ quan, đơn vị, địa phương; Sở Nội vụ chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị, địa phương tổng hợp nhu cầu bố trí, tăng cường cán bộ, công chức, viên chức; thống nhất bằng văn bản với Ban Tổ chức Thành ủy và báo cáo Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố phương án luân chuyển, điều động, biệt phái từ cơ quan, đơn vị về công tác tại xã, phường, đặc khu.

(3) Căn cứ ý kiến của Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố, cơ quan, đơn vị, địa phương nơi công chức, viên chức đang công tác ban hành Quyết định luân chuyển, điều động, biệt phái công chức và cơ quan, đơn vị, địa phương nơi công chức, viên chức có nguyện vọng công tác thực hiện quy trình tiếp nhận công chức, ban hành Quyết định tiếp nhận và phân công công tác đối với công chức, viên chức theo thẩm quyền.

(4) Ngoài các quy trình nêu trên, cơ quan, đơn vị, địa phương thực hiện quy trình công tác cán bộ theo phân cấp quản lý của Đảng và Nhà nước.

- **Thời gian thực hiện:** Hoàn thành trước 28/8/2025.

d) Thực hiện ký hợp đồng công việc thực hiện một hoặc một số nhiệm vụ chuyên môn, nghiệp vụ có tính chất đặc thù, chuyên sâu, yêu cầu trình độ cao hoặc mang tính thời vụ, không thường xuyên theo quy định tại Nghị định số 173/2025/NĐ-CP và các quy định hiện hành.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Giao Sở Nội vụ

- Chủ trì, phối hợp, hướng dẫn, đôn đốc với các Sở, ban, ngành, địa phương tham mưu triển khai thực hiện Kế hoạch này đảm bảo tiến độ, chất lượng theo yêu cầu đề ra.

- Thẩm định tiêu chuẩn, điều kiện, báo cáo Ủy ban nhân dân thành phố (nếu có) về việc luân chuyển, điều động, biệt phái cán bộ, công chức, viên chức giữa

các xã, phường, đặc khu với nhau và từ các Sở, ban, ngành, đơn vị sự nghiệp trực thuộc Ủy ban nhân dân thành phố về làm việc tại cấp xã.

- Khẩn trương phối hợp với các cơ quan, đơn vị, địa phương thực hiện quy trình luân chuyển, điều động, biệt phái đối với các trường hợp cán bộ, công chức, viên chức có nhu cầu chuyển công tác đảm bảo quy định.

- Tham mưu Ủy ban nhân dân thành phố thành lập Tổ công tác về luân chuyển, điều động, biệt phái cán bộ, công chức, viên chức khi tổ chức chính quyền địa phương 02 cấp trên địa bàn thành phố Hải Phòng.

- Chủ trì, phối hợp với các sở, ngành liên quan hướng dẫn về việc ký hợp đồng công việc tại cấp xã để thực hiện một hoặc một số nhiệm vụ chuyên môn, nghiệp vụ có tính chất đặc thù, chuyên sâu, yêu cầu trình độ cao hoặc mang tính thời vụ, không thường xuyên theo quy định tại Nghị định số 173/2025/NĐ-CP.

- Phối hợp với Ban Tổ chức Thành ủy trong việc luân chuyển, điều động, biệt phái công chức từ khối Đảng, Mặt trận Tổ quốc và các đoàn thể đến công tác tại các cơ quan thuộc khối chính quyền.

- Theo dõi kết quả triển khai thực hiện tại các cơ quan, đơn vị, địa phương; kịp thời báo cáo Ủy ban nhân dân thành phố giải quyết khó khăn, vướng mắc trong quá trình triển khai thực hiện hoặc tham mưu, đề xuất cấp có thẩm quyền xem xét, giải quyết.

2. Các sở, ban, ngành, đơn vị sự nghiệp thuộc Ủy ban nhân dân thành phố

- Chủ động rà soát tổng thể thực trạng đội ngũ công chức, viên chức của cơ quan, đơn vị; gửi danh sách cán bộ, công chức, viên chức thuộc thẩm quyền quản lý có năng lực, trình độ chuyên môn và có nguyện vọng được điều động, biệt phái về Ủy ban nhân dân cấp xã, báo cáo Ủy ban nhân dân thành phố, qua Sở Nội vụ để tổng hợp (nếu có).

- Phối hợp với Sở Nội vụ triển khai các trình tự, thủ tục liên quan đến công tác quản lý, sử dụng công chức, viên chức theo thẩm quyền.

- Thành lập tổ công tác, bộ phận giúp việc và cử công chức có năng lực, trình độ chuyên môn, kinh nghiệm công tác trực tiếp xuống cơ sở hướng dẫn các địa phương theo hướng tác nghiệp trực tiếp đi đôi với cầm tay, chỉ việc; đồng thời nắm bắt tình hình và phối hợp với địa phương kịp thời đề xuất các giải pháp tháo gỡ những khó khăn trong quá trình tổ chức thực hiện nhiệm vụ.

3. Ủy ban nhân dân xã, phường, đặc khu

- Chủ động rà soát tổng thể thực trạng số lượng, chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức của địa phương;

- Báo cáo Ban Chấp hành Đảng bộ, Ban Thường vụ Đảng ủy cấp xã để lãnh đạo, chỉ đạo thực hiện việc luân chuyển, điều động, biệt phái cán bộ, công chức, viên chức theo quy định và đảm bảo tính thống nhất.



- Thực hiện việc luân chuyển, điều động, biệt phái cán bộ, công chức, viên chức trong nội bộ xã, phường, đặc khu theo thẩm quyền.

- Kịp thời báo cáo Ban Tổ chức Thành ủy, Sở Nội vụ và các sở, ngành liên quan trong quá trình triển khai các trình tự, thủ tục liên quan đến công tác quản lý, sử dụng cán bộ, công chức, viên chức theo thẩm quyền.

4. Đề nghị Ban Tổ chức Thành ủy

- Tham mưu, hướng dẫn Đảng ủy các xã, phường, đặc khu lãnh đạo, chỉ đạo việc rà soát tổng thể cán bộ, công chức, viên chức khối đảng, đoàn thể cùng với khối chính quyền để đảm bảo tính thống nhất trong tổ chức thực hiện.

- Hướng dẫn Đảng ủy các xã, phường, đặc khu thực hiện việc luân chuyển, điều động, biệt phái cán bộ, công chức khối đảng, mặt trận tổ quốc và các đoàn thể sang công tác tại các cơ quan chuyên môn, tổ chức hành chính thuộc Ủy ban nhân dân cấp xã và ngược lại theo phân cấp quản lý hiện hành.

- Theo thẩm quyền, phối hợp với Sở Nội vụ, các sở, ngành liên quan và các xã, phường, đặc khu trong việc triển khai thực hiện luân chuyển, điều động, biệt phái cán bộ, công chức đảm bảo theo quy định.

- Tổng hợp, báo cáo, đề xuất Thường trực Thành ủy, Ban Thường vụ Thành ủy đối với các nội dung liên quan.

Trên đây là Kế hoạch thực hiện luân chuyển, điều động, biệt phái cán bộ, công chức, viên chức khi tổ chức chính quyền địa phương 02 cấp trên địa bàn thành phố Hải Phòng; Ủy ban nhân dân thành phố yêu cầu các sở, ban, ngành, cơ quan, đơn vị, địa phương nghiêm túc tổ chức triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- TT TU, TT HĐND TP;
- CT, các PCT UBND TP;
- UB MTTQ VN TP;
- Ban TC TU;
- TT Đảng ủy UBND TP;
- Các sở, ban, ngành;
- UBND xã, phường, đặc khu;
- Các ĐVSNCN thuộc TP;
- CVP, các PCVP UBND TP;
- Các Phòng: NVKTGS, NC, HCQT;
- Lưu: VT, V.H.Nam.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN

KT. CHỦ TỊCH

PHÓ CHỦ TỊCH



Nguyễn Minh Hùng