

KẾ HOẠCH

Tổ chức hội nghị đối thoại trực tiếp giữa Bí thư Đảng ủy, Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường với Nhân dân năm 2025

Thực hiện Quyết định số 1155-QĐ/TU ngày 20/10/2023 của Ban Thường vụ Thành ủy về “Ban hành Quy chế đối thoại giữa người đứng đầu cấp ủy, chính quyền các cấp với Nhân dân”; Kế hoạch số 01 -KH/ĐU ngày 25/7/2025 về việc thực hiện công tác đối thoại trực tiếp giữa người đứng đầu cấp ủy, chính quyền với Nhân dân năm 2025. Ban Thường vụ Đảng ủy xây dựng Kế hoạch tổ chức hội nghị đối thoại trực tiếp giữa Bí thư Đảng ủy, Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường với Nhân dân năm 2025, như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Nhằm duy trì nề nếp và nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác đối thoại trực tiếp giữa người đứng đầu cấp ủy, chính quyền với Nhân dân, giúp cho người đứng đầu cấp ủy, chính quyền trực tiếp gặp gỡ, trao đổi, lắng nghe ý kiến phản ánh nguyện vọng, những vấn đề phức tạp và những vấn đề Nhân dân quan tâm ở địa phương; đồng thời, xem xét, cho chủ trương, định hướng giải quyết những kiến nghị, đề nghị của Nhân dân.

- Phổ biến, thông tin về những nội dung, vấn đề quan trọng có ảnh hưởng trực tiếp đến địa bàn; tuyên truyền, giải thích cho Nhân dân về đường lối, chủ trương của Đảng, chính sách mới của Nhà nước; chủ trương của cấp ủy, quy định của chính quyền địa phương. Trao đổi những nội dung cần lấy ý kiến tham gia của Nhân dân về những chủ trương, những vấn đề mới phát sinh. Thực hiện tốt cơ chế Đảng lãnh đạo, Nhà nước quản lý, Nhân dân làm chủ; không ngừng tăng cường mối quan hệ mật thiết giữa Đảng, Nhà nước với Nhân dân; phát huy vai trò giám sát và phản biện xã hội của Mặt trận Tổ quốc, các tổ chức chính trị - xã hội và quyền làm chủ của Nhân dân.

2. Yêu cầu

- Hội nghị được tổ chức đảm bảo các nguyên tắc và phương pháp quy định của Quy chế đối thoại trực tiếp giữa người đứng đầu cấp ủy, chính quyền các cấp với Nhân dân được ban hành kèm theo Quyết định số 1155-QĐ/TU ngày 20/10/2023 của Ban Thường vụ Thành ủy.

- Các cơ quan, đơn vị thực hiện nghiêm túc, trách nhiệm theo Hướng dẫn về nghiên cứu tổ chức thực hiện Quyết định 1155-QĐ/TU về việc ban hành Quy chế đối thoại giữa người đứng đầu cấp ủy, chính quyền các cấp với nhân dân (sửa đổi, bổ sung).

II. NỘI DUNG, ĐỐI TƯỢNG, THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM, HÌNH THỨC TỔ CHỨC HỘI NGHỊ

1. Nội dung đối thoại

1.1. Thông báo khái quát về tình hình phát triển kinh tế - xã hội, quốc phòng, an ninh, công tác xây dựng Đảng, chính quyền và những vấn đề của địa phương, cơ quan, tổ chức, đơn vị được Nhân dân quan tâm.

1.2. Nghe ý kiến phản ánh, góp ý của Nhân dân về các chủ trương, chính sách đã ban hành hoặc sẽ ban hành, nhất là về những vấn đề liên quan trực tiếp đến quyền và nghĩa vụ của Nhân dân; về sự lãnh đạo, chỉ đạo của các cấp ủy đảng, sự quản lý, điều hành của các cấp chính quyền, hoạt động của Mặt trận Tổ quốc Việt Nam và các tổ chức chính trị - xã hội; về mối quan hệ giữa cấp ủy, tổ chức đảng và đảng viên với Nhân dân; về đạo đức, lối sống, thái độ, tinh thần trách nhiệm của cán bộ, đảng viên, công chức, viên chức trong quá trình thực thi công vụ; về những vấn đề mà Nhân dân bức xúc, quan tâm.

1.3. Tiếp thu các ý kiến góp ý, kiến nghị chính đáng, hợp pháp của Nhân dân. Trực tiếp chỉ đạo giải quyết vướng mắc, kiến nghị của Nhân dân những nội dung thuộc thẩm quyền; thông báo kết luận những nội dung đã được trả lời, giải quyết tại hội nghị để Nhân dân được biết và giám sát kết quả tiếp thu, chỉ đạo giải quyết.

2. Thành phần hội nghị đối thoại

2.1. Chủ trì hội nghị

Đồng chí Bí thư Đảng ủy và Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường đồng chủ trì.

2.2. Thành phần dự hội nghị

- Các đồng chí lãnh đạo Ban Tuyên giáo và Dân vận Thành ủy; các đồng chí lãnh đạo, chuyên viên các ban xây dựng Đảng, Văn phòng Thành ủy theo dõi phường; lãnh đạo Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam thành phố.

- Các đồng chí Ủy viên Ban chấp hành Đảng bộ phường.

- Các đồng chí trưởng các phòng, ban, ngành, các tổ chức chính trị - xã hội phường.

- Đồng chí Chi Cục trưởng Chi Cục thuế khu vực Ngô Quyền - Hải An, Đoàn Biên Phòng Trảng Cát.

- Bí thư chi bộ, Tổ trưởng tổ dân phố, Trưởng Ban công tác mặt trận các tổ dân phố trên địa bàn phường.

- Phóng viên Đài phát thanh truyền hình Hải Phòng, Báo Hải Phòng, Cổng Thông tin điện tử Hải Phòng, Trung tâm sự nghiệp công phường.

- Đại biểu đại diện Nhân dân.

3. Thời gian: Dự kiến ½ ngày 08/8/2025.

4. Chương trình Hội nghị đối thoại

TT	Nội dung	Người thực hiện
1	Tuyên bố lí do, giới thiệu đại biểu	Văn phòng Đảng ủy phường
2	Thông báo chương trình, nội quy, cử thư ký Hội nghị đối thoại	Văn phòng Đảng ủy phường
3	Thông báo mục đích, yêu cầu, nội dung chủ yếu của Hội nghị đối thoại (Theo Điều 6 của Quyết định 1155)	Đồng chí Bí thư Đảng ủy phường
4	Báo cáo khái quát tình hình kinh tế - xã hội, quốc phòng - an ninh, xây dựng Đảng, chính quyền và công tác vận động Nhân dân	Đồng chí Phó Bí thư Đảng ủy, Chủ tịch UBND phường
5	Báo cáo tổng hợp ý kiến tham gia và các đề xuất kiến nghị của Nhân dân	Đ/c Chủ tịch Ủy ban MTTQVN phường
6	Nhân dân phát biểu ý kiến	
7	Hội nghị trao đổi thảo luận	- Đồng chí Bí thư Đảng ủy phường - Đồng chí Chủ tịch UBND phường
8	Kết luận Hội nghị đối thoại	Đồng chí Bí thư Đảng ủy phường

5. Tít chữ Hội nghị

PHƯỜNG HẢI AN
HỘI NGHỊ ĐỐI THOẠI
GIỮA ĐỒNG CHÍ BÍ THƯ ĐẢNG ỦY, CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN PHƯỜNG
VỚI NHÂN DÂN NĂM 2025

Hải An, ngày 08 tháng 8 năm 2025

6. Địa điểm: Hội trường tầng 7 Trung tâm hành chính phường Hải An.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ban Xây dựng Đảng Đảng ủy phường

Chủ trì, phối hợp với Ủy ban Mặt trận Tổ quốc và Văn phòng Đảng ủy, Văn phòng HĐND và UBND phường trong việc tổ chức Hội nghị đối thoại của đồng chí Bí thư Đảng ủy, Chủ tịch UBND phường; nắm chắc tình hình Nhân dân; kịp thời giải đáp những vướng mắc, phát sinh trong quá trình thực hiện; báo cáo Thường trực Đảng ủy để chỉ đạo kịp thời.

2. Thường trực Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam phường

Hướng dẫn Ban công tác mặt trận tổ dân phố phối hợp với lãnh đạo tổ dân phố tổ chức lấy ý kiến Nhân dân và tổng hợp các ý kiến gửi về Văn phòng Đảng ủy và Văn phòng HĐND và UBND phường (theo mẫu 1).

3. Văn phòng Đảng ủy

- Phối hợp các Ban xây dựng Đảng, Ủy ban Mặt trận Tổ quốc và các tổ chức chính trị - xã hội phường tham mưu cho đồng chí Bí thư Đảng ủy trả lời các kiến nghị, đề xuất của Nhân dân; tổng hợp các nội dung trả lời của các ban và các tổ chức chính trị phường về công tác xây dựng Đảng, Đoàn thể; báo cáo việc xem xét, giải quyết, trả lời các ý kiến tại Hội nghị đối thoại của đồng chí Bí thư Đảng ủy (theo mẫu 03).

- Phát hành giấy mời tổ chức Hội nghị đối thoại theo thành phần (trước 07 ngày tổ chức Hội nghị).

- Làm thư ký Hội nghị, ghi biên bản (theo mẫu 04) và tham mưu xây dựng dự thảo thông báo kết luận của đồng chí Bí thư Đảng ủy (theo mẫu 05).

- Phối hợp với Văn phòng HĐND - UBND phường đón tiếp đại biểu.

4. Văn phòng HĐND - UBND phường

- Phối hợp với các phòng, ban, đơn vị tham mưu cho đồng chí Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường trả lời các kiến nghị, đề xuất của Nhân dân đối với lĩnh vực công tác chính quyền và tổng hợp các ý kiến trả lời của các phòng, ban, đơn vị; báo cáo việc xem xét, giải quyết, trả lời các ý kiến tại Hội nghị đối thoại (theo mẫu 03).

- Phối hợp Văn phòng Đảng ủy, Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam phường chuẩn bị nội dung đối thoại của đồng chí Bí thư Đảng ủy, Chủ tịch UBND phường.

- Chuẩn bị cơ sở vật chất (Hội trường, trang trí,...), nhân lực và các điều kiện tổ chức thành công Hội nghị đối thoại.

- Làm thư ký Hội nghị ghi biên bản (theo mẫu 04) và tham mưu dự thảo thông báo kết luận của Chủ tịch UBND phường tại Hội nghị (theo mẫu 05).

5. Các phòng, ban, ngành, đơn vị thuộc phường

Tham mưu cho đồng chí Bí thư Đảng ủy, Chủ tịch UBND phường trả lời các nội dung kiến nghị, đề xuất của Nhân dân theo chức năng, nhiệm vụ.

6. Đảng ủy Công an phường

Xây dựng kế hoạch đảm bảo an ninh trật tự phục vụ Hội nghị đối thoại của đồng chí Bí thư Đảng ủy và Chủ tịch UBND phường với Nhân dân.

7. Chi ủy chi bộ, cán bộ tổ dân phố, Ban công tác mặt trận các tổ dân phố

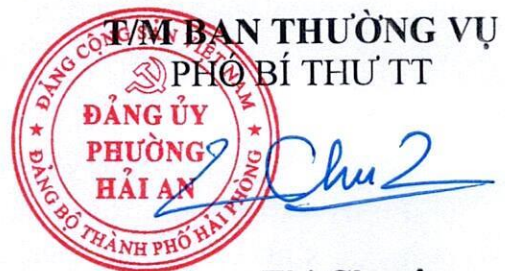
Triển khai việc lấy ý kiến, kiến nghị, đề xuất của Nhân dân (theo mẫu 02) với tinh thần dân chủ, thẳng thắn và tổng hợp trung thực các ý kiến gửi về Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam phường trước 05/8/2025.

- Lập danh sách đại biểu Nhân dân tham gia Hội nghị đối thoại theo đúng số lượng được phân bổ và gửi về Văn phòng Đảng ủy để tổng hợp.

- Phối hợp với Văn Phòng Đảng ủy gửi giấy mời đến đại biểu Nhân dân và hướng dẫn đại biểu thực hiện đúng các nội quy của Hội nghị.

Nơi nhận:

- Thường trực Thành ủy (để báo cáo),
- Ban TG&DV Thành ủy (để báo cáo),
- Thường trực Đảng ủy,
- HĐND, UBND phường,
- Các đồng chí UVBCH Đảng bộ phường,
- Các ban xây dựng Đảng, VPĐU,
- Ủy ban MTTQ, các tổ chức CT- XH phường,
- Chi ủy, tổ trưởng TDP, Ban CTMT các TDP,
- Lưu BXĐĐ, VPĐU.



Phạm Thị Chuyên

ỦY BAN MẶT TRẬN TỔ QUỐC
(TỔ CHỨC CT-XH)...⁽¹⁾

Số:

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Hải An...ngàytháng....năm 2025

Mẫu số 1

BÁO CÁO

Tổng hợp ý kiến đề xuất, kiến nghị của Nhân dân

Thực hiện Kế hoạch số.....ngày, tháng, năm... của.....⁽²⁾, Ủy ban MTTQVN (Tổ chức chính trị - xã hội) ...⁽¹⁾ tổ chức lấy ý kiến của Nhân dân tại⁽³⁾ như sau:

I. TỔNG SỐ Ý KIẾN ĐỀ XUẤT, KIẾN NGHỊ LÀ:.....

II. NỘI DUNG CÁC Ý KIẾN ĐỀ XUẤT, KIẾN NGHỊ CỦA NHÂN DÂN

1. Sự lãnh đạo, chỉ đạo của các cấp ủy Đảng, sự quản lý điều hành của các cấp chính quyền, hoạt động của Mặt trận Tổ quốc và các đoàn thể chính trị - xã hội các cấp trên địa bàn...⁽³⁾

2. Mối quan hệ giữa cấp ủy, tổ chức Đảng và đảng viên với Nhân dân về đạo đức, lối sống, thái độ, tinh thần trách nhiệm của cán bộ, đảng viên trong quá trình thực thi nhiệm vụ:

3. Tham gia xây dựng chính quyền có... ý kiến cụ thể

4. Tinh thần phục vụ Nhân dân của đội ngũ cán bộ, công chức các cơ quan công quyền...

5. Công tác quản lý đất đai, trật tự đô thị, nông nghiệp, nông thôn,...

6. Thực hiện chính sách an sinh xã hội, xóa đói, giảm nghèo

7. Đền bù giải phóng mặt bằng, quy hoạch xây dựng

8. Vệ sinh môi trường, bảo vệ tài nguyên thiên nhiên

9. Chính sách xã hội

10. Các lĩnh vực khác...

III. ĐÁNH GIÁ CHUNG

IV. ĐỀ XUẤT, KIẾN NGHỊ

Nơi nhận

.....

.....

TM. BAN THƯỜNG TRỰC
CHỦ TỊCH/PHÓ CHỦ TỊCH
(Ký tên, đóng dấu)

(Ghi rõ họ tên và chức vụ)

Ghi chú:

⁽¹⁾ Ủy ban MTTQVN, các đoàn thể chính trị - xã hội cấp chủ trì lấy ý kiến của Nhân dân.

⁽²⁾ Người đứng đầu cấp ủy, chính quyền cấp chủ trì hội nghị đối thoại

⁽³⁾ Đơn vị, địa phương tổ chức lấy ý kiến Nhân dân.

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

....., ngày tháng ... năm 2025

PHIẾU ĐỀ XUẤT, KIẾN NGHỊ CỦA NHÂN DÂN

- Họ và tên:.....
- Năm sinh:.....
- Hộ khẩu thường trú:.....
- Điện thoại:.....

1. Các chủ trương, nghị quyết, kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội, quốc phòng, an ninh, xây dựng hệ thống chính trị của địa phương;

.....

.....

.....

.....

2. Sự lãnh đạo của các cấp ủy đảng, sự quản lý điều hành của các cấp chính quyền, hoạt động của MTTQ và các đoàn thể chính trị - xã hội các cấp trên địa bàn;

.....

.....

.....

3. Mối quan hệ giữa cấp ủy, tổ chức đảng và đảng viên với nhân dân; về đạo đức, lối sống, thái độ, tinh thần trách nhiệm của cán bộ, công chức, đảng viên trong quá trình thực hiện nhiệm vụ;

.....

.....

.....

4. Một số nội dung khác mà Nhân dân đang quan tâm.

.....

.....

.....

Người đề xuất, kiến nghị
(Ký tên)

CẤP ỦY (CHÍNH QUYỀN).....⁽¹⁾

Số:

⁽²⁾.....

...ngàythángnăm ...

BÁO CÁO

**Về việc xem xét, giải quyết, trả lời các ý kiến tại Hội nghị đối thoại giữa ...⁽³⁾ với
...⁽⁴⁾ năm 2025**

Trên cơ sở tổng hợpý kiến của Nhân dântại Hội nghị đối thoại giữa.....
với.....; lãnh đạo cấp ủy (chính quyền) đã chỉ đạo, xem xét, giải quyết và trả lời như sau:

I. Kiến nghị, đề xuất của Nhân dân về các lĩnh vực

II. Các ý kiến trao đổi, trả lời của lãnh đạo cấp ủy (chính quyền)

III. Kiến nghị, đề xuất

Nơi nhận

.....

.....

NGƯỜI ĐỨNG ĐẦU CẤP ỦY (CHÍNH QUYỀN)

(Ký tên, đóng dấu)

Ghi chú:⁽¹⁾ Cấp ủy, chính quyền cấp chủ trì Hội nghị đối thoại⁽²⁾ Tiêu đề Đảng Cộng sản Việt Nam hoặc Quốc hiệu và Tiêu ngữ⁽³⁾ Người đứng đầu cấp ủy, chính quyền cấp chủ trì hội nghị đối thoại⁽⁴⁾ Đối tượng được người đứng đầu cấp ủy, chính quyền đối thoại.

CẤP ỦY (CHÍNH QUYỀN).....⁽¹⁾⁽²⁾

Số:

...ngàythángnăm ...

BIÊN BẢN
hội nghị đối thoại giữa ...⁽³⁾ với ...⁽⁴⁾ năm 2025

1. Thời gian:.....**2. Địa điểm:**.....**3. Thành phần dự Hội nghị:**.....

* Chủ trì Hội nghị:

* Thư ký:.....

* Đại biểu dự:.....

4. NỘI DUNG, TIẾN TRÌNH CỤ THỂ**4.1. Người đứng đầu cấp ủy, chính quyền:** Thông báo khái quát về tình hình thực hiện nhiệm vụ kinh tế - xã hội của địa phương, đơn vị...**4.2. Đại diện lãnh đạo Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam:** trình bày Báo cáo tổng hợp các ý kiến tham gia đề xuất, kiến nghị của Nhân dân.**4.3. Người đứng đầu cấp ủy, chính quyền:** Trao đổi, trả lời về những phản ánh, kiến nghị đề xuất của Nhân dân.**4.4. Đại diện lãnh đạo các phòng, ban chức năng:** Trả lời làm rõ một số ý kiến của đại biểu Nhân dân.**4.5. Đại biểu Nhân dân:** Phát biểu ý kiến trao đổi về phản ánh, kiến nghị, đề xuất tại hội nghị**4.6. Người đứng đầu cấp ủy, chính quyền:** Kết luận Hội nghị

Hội nghị kết thúc lúc giờ phút./.

THƯ KÝ**CHỦ TRÌ HỘI NGHỊ***Ghi chú:*⁽¹⁾ Cấp ủy, chính quyền cấp chủ trì Hội nghị đối thoại⁽²⁾ Tiêu đề Đảng Cộng sản Việt Nam hoặc Quốc hiệu và Tiêu ngữ⁽³⁾ Người đứng đầu cấp ủy, chính quyền cấp chủ trì hội nghị đối thoại⁽⁴⁾ Đối tượng được người đứng đầu cấp ủy, chính quyền đối thoại.

CẤP ỦY (CHÍNH QUYỀN).....⁽¹⁾

(2).....

Số:

...ngày ...tháng....năm ...

THÔNG BÁO
KẾT LUẬN HỘI NGHỊ ĐỐI THOẠI
 giữa ...⁽³⁾ với ...⁽⁴⁾ năm 2025

Trên cơ sở tổng hợp các ý kiến của Nhân dân theo báo cáo tổng hợp ý kiến của Ủy ban MTTQ Việt Nam và ý kiến trực tiếp tại Hội nghị đối thoại giữa..... với..... ngày.....; lãnh đạo cấp ủy (chính quyền) thống nhất kết luận và chỉ đạo:

⁽⁵⁾

Nơi nhận

.....

.....

NGƯỜI ĐỨNG ĐẦU CẤP ỦY
 (CHÍNH QUYỀN)
 (Ký tên, đóng dấu)

Ghi chú:

⁽¹⁾ Cấp ủy, chính quyền cấp chủ trì Hội nghị đối thoại

⁽²⁾ Tiêu đề Đảng Cộng sản Việt Nam hoặc Quốc hiệu và Tiêu ngữ

⁽³⁾ Người đứng đầu cấp ủy, chính quyền cấp chủ trì hội nghị đối thoại

⁽⁴⁾ Đối tượng được người đứng đầu cấp ủy, chính quyền đối thoại.

⁽⁵⁾ Nội dung kết luận

