

**ỦY BAN NHÂN DÂN
THÀNH PHỐ HẢI PHÒNG**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /UBND-TTPVHCC

Hải Phòng, ngày tháng 8 năm 2025

V/v thực hiện thủ tục hành chính
thông suốt, hiệu quả trong triển khai
chính quyền địa phương hai cấp

Kính gửi:

- Các Sở, ban, ngành thuộc UBND thành phố;
- Ủy ban nhân dân các xã, phường, đặc khu.

Sau khi sắp xếp đơn vị hành chính và triển khai mô hình tổ chức chính quyền địa phương hai cấp, các cơ quan, đơn vị, địa phương đã tổ chức thực hiện cơ bản đầy đủ, đạt hiệu quả nhiệm vụ của công tác cải cách, kiểm soát thủ tục hành chính. Tuy nhiên, trong công tác triển khai thực hiện còn một số hạn chế như: Chưa kịp thời hướng dẫn công khai thủ tục hành chính, thiết lập hệ thống cán bộ, công chức làm đầu mối kiểm soát thủ tục hành chính chưa đầy đủ, quy trình điện tử giải quyết thủ tục hành chính chưa thống nhất với quy trình nội bộ... Để khắc phục những hạn chế nêu trên, đồng thời triển khai thực hiện kịp thời, hiệu quả một số nhiệm vụ tại Công điện số 144/CD-TTg ngày 23/8/2025 của Thủ tướng Chính phủ về việc đảm bảo cắt giảm, đơn giản hóa thủ tục hành chính, điều kiện kinh doanh và thực hiện thủ tục hành chính thông suốt, hiệu quả trong triển khai chính quyền địa phương hai cấp, Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố yêu cầu:

1. Các Sở, ban, ngành thuộc Ủy ban nhân dân thành phố và Ủy ban nhân dân các xã, phường, đặc khu theo chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn tổ chức thực hiện hoàn thành các nhiệm vụ sau:

a) Rà soát, bố trí cán bộ, công chức đầy đủ, đáp ứng đúng chuyên môn, nghiệp vụ của vị trí việc làm, nhất là nhân sự chuyên trách và các cán bộ, công chức từ các phòng chuyên môn cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã để hướng dẫn, tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính cho người dân, doanh nghiệp, bảo đảm hiệu quả, thông suốt, tránh xảy ra ách tắc cục bộ. Hoàn thành trước **ngày 31/8/2025**.

b) Tổ chức tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả thủ tục hành chính không phụ thuộc vào địa giới hành chính trong phạm vi thành phố theo đúng quy định tại Điều 20 Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09/6/2025 của Chính phủ.

c) Chủ động đẩy mạnh công tác truyền thông về cải cách, kiểm soát thủ tục hành chính, nhằm hướng dẫn, hỗ trợ người dân, doanh nghiệp trong thực hiện thủ tục hành chính tạo sự đồng thuận, đồng hành cùng chính quyền góp phần xây dựng một nền hành chính hiệu lực, hiệu quả, phục vụ người dân, doanh nghiệp.

2. Các Sở, ban, ngành thuộc Ủy ban nhân dân thành phố:

a) Rà soát lại toàn bộ thủ tục hành chính thuộc phạm vi, chức năng quản lý đang còn hiệu lực thi hành thuộc thẩm quyền giải quyết của chính quyền địa phương hai cấp, hướng dẫn và cung cấp danh mục, nội dung thủ tục hành chính cho Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố và Ủy ban nhân dân cấp xã để niêm yết công khai phục vụ người dân, doanh nghiệp theo quy định của công tác kiểm soát thủ tục hành chính tại Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 của Chính phủ đã được sửa đổi, bổ sung và tại Chương III Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính. Hoàn thành trước **ngày 31/8/2025**.

b) Khẩn trương rà soát, tham mưu hoàn thiện cơ chế, chính sách, cắt giảm thủ tục hành chính quy định tại các văn bản quy phạm pháp luật của Ủy ban nhân dân thành phố bảo đảm thống nhất thực hiện trên phạm vi toàn thành phố sau khi sắp xếp đơn vị hành chính theo đúng chỉ đạo của Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố tại Công văn số 2080/UBND-TTPVHCC ngày 06/8/2025 về việc triển khai nhiệm vụ được giao tại Công điện số 127/CĐ-TTg ngày 04/8/2025 của Thủ tướng Chính phủ.

c) Khẩn trương hoàn thành việc công bố, công khai và tổ chức thực hiện thủ tục hành chính không phụ thuộc vào địa giới hành chính trong phạm vi thành phố, giúp người dân thuận lợi, lựa chọn nộp hồ sơ thủ tục hành chính phù hợp với nơi cư trú, sinh sống, học tập, làm việc. Hoàn thành trước **ngày 31/8/2025**.

d) Thủ trưởng các Sở, ban, ngành kiện toàn, quyết định cử công chức làm đầu mối kiểm soát thủ tục hành chính tại cơ quan, gồm có: 01 lãnh đạo cấp Sở, 01 lãnh đạo Văn phòng Sở hoặc tương đương và 01 chuyên viên; báo cáo Ủy ban nhân dân thành phố (qua Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố tổng hợp chung) trước **ngày 05/9/2025**.

3. Sở Khoa học và Công nghệ hoàn thành việc chuyển đổi dữ liệu về Hệ thống thông tin chuyên ngành dùng chung do thành phố quản lý sau khi hợp nhất đảm bảo đầy đủ, chính xác, nguyên trạng dữ liệu phục vụ công tác quản lý, điều hành, giải quyết thủ tục hành chính, cung cấp dịch vụ công trực tuyến theo đúng chỉ đạo của Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố tại Công văn số 1920/UBND-TTHCC ngày 19/7/2025.

4. Giao Văn phòng Ủy ban nhân dân thành phố chỉ đạo Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố:

a) Chủ trì, phối hợp với các Sở, ban, ngành thuộc Ủy ban nhân dân thành phố, Ủy ban nhân dân cấp xã kiểm soát quy trình điện tử trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính đảm bảo sự thống nhất giữa quy trình nội bộ với quy trình điện tử, việc cắt giảm thời gian giải quyết thủ tục hành chính, việc gán quyền cho cán bộ, công chức, viên chức được giao xử lý hồ sơ thủ tục hành chính. Hoàn thành chậm nhất **ngày 05/9/2025**.

b) Thường xuyên tổ chức kiểm tra, hướng dẫn, kịp thời tham mưu xử lý các khó khăn, vướng mắc, nhất là các “điểm nghẽn”, “ách tắc” trong quá trình tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính trên địa bàn thành phố.

c) Theo dõi, tham mưu đôn đốc việc triển khai các nhiệm vụ nêu trên; tổng hợp báo cáo Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố những vấn đề vượt thẩm quyền.

Yêu cầu Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, địa phương nghiêm túc tổ chức thực hiện, bảo đảm hoàn thành đầy đủ các nhiệm vụ được giao đúng tiến độ theo các mốc thời gian đã xác định./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Thường trực Thành ủy (để b/c);
- Chủ tịch, các PCT UBND TP (để b/c);
- LĐ Văn phòng UBND TP;
- Báo và PTTH TP (để tuyên truyền);
- Trung tâm PVHCC TP;
- Công TTĐT TP (để tuyên truyền);
- Lưu: VT, N.V.Trưởng.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Hoàng Minh Cường