

Số: /KH-UBND

Hải An, ngày tháng năm 2025

KẾ HOẠCH

**Kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa,
một cửa liên thông 6 tháng cuối năm 2025
trên địa bàn phường Hải An**

Ủy ban nhân dân phường Hải An ban hành Kế hoạch Kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông 6 tháng cuối năm 2025 trên địa bàn như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

a) Tăng cường trách nhiệm người đứng đầu cơ quan, đơn vị trong việc triển khai thực hiện các nhiệm vụ cải cách thủ tục hành chính (TTHC).

b) Làm chuyển biến mạnh mẽ hơn tư duy của người đứng đầu và đội ngũ cán bộ, công chức thuộc các cơ quan, đơn vị Nhà nước đối với phương thức sử dụng công nghệ thông tin và chữ ký số cá nhân chuyên dùng trong giải quyết, phê duyệt kết quả giải quyết TTHC.

c) Đổi mới toàn diện việc giải quyết TTHC, cung cấp dịch vụ công không phụ thuộc địa giới hành chính; nâng cao chất lượng dịch vụ công trực tuyến, dịch vụ số cho người dân và doanh nghiệp, hướng tới cung cấp dịch vụ công trực tuyến toàn trình, cá nhân hoá và dựa trên dữ liệu.

d) Tổ chức triển khai thực hiện tốt cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC góp phần tăng cường kỷ cương, kỷ luật hành chính. Nâng cao trách nhiệm giải trình của cơ quan giải quyết TTHC và phát huy quyền giám sát của các cá nhân, tổ chức theo quy định đảm bảo minh bạch, khách quan, công bằng, kịp thời, chính xác trong giải quyết TTHC.

đ) Chuyển đổi số dịch vụ công với mục tiêu lấy người dân, doanh nghiệp làm trung tâm để phục vụ; sự hài lòng của người dân, doanh nghiệp là thước đo chất lượng và hiệu quả phục vụ của cán bộ, công chức và cơ quan có thẩm quyền trong giải quyết TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông; đáp ứng yêu cầu cải cách hành chính, nhất là việc cắt giảm, đơn giản hóa TTHC thông qua việc ứng dụng công nghệ thông tin.

e) Đánh giá chất lượng giải quyết TTHC, dịch vụ công trên môi trường điện tử theo Quyết định số 766/QĐ-TTg ngày 23/6/2022 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Bộ chỉ số chỉ đạo, điều hành và đánh giá chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp trong thực hiện TTHC, dịch vụ công theo thời gian thực trên môi trường điện tử đối với cơ quan hành chính cấp phường.

2. Yêu cầu

a) Nội dung Kế hoạch bảo đảm đầy đủ các nhiệm vụ kiểm soát TTHC theo quy định; các nhiệm vụ về cơ chế một cửa, một cửa liên thông và giải quyết TTHC trên môi trường điện tử; đồng thời, có chú trọng các nhiệm vụ trọng tâm, đảm bảo tính thiết thực và hiệu quả.

b) Xác định rõ nhiệm vụ, trách nhiệm của các phòng, ban trực thuộc trong quá trình thực hiện, thời hạn thực hiện và dự kiến sản phẩm.

c) Thực hiện nghiêm túc các nhiệm vụ được giao, gắn công tác kiểm soát TTHC, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông và giải quyết TTHC trên môi trường điện tử với việc thi đua khen thưởng; xử lý kịp thời những cá nhân, tập thể có hành vi tiêu cực trong quá trình kiểm soát TTHC.

d) Huy động sự tham gia, phối hợp của các cơ quan, đơn vị, cá nhân, tổ chức có liên quan trong triển khai, thực hiện để nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động kiểm TTHC.

đ) Tuyên truyền để người dân, doanh nghiệp tích cực tham gia tìm hiểu, nắm vững các quy định về TTHC, qua đó thực hiện quyền giám sát của mình đối với việc giải quyết TTHC của cơ quan nhà nước.

e) Thực hiện nghiêm túc các nhiệm vụ được giao, gắn công tác kiểm soát TTHC và triển khai có hiệu quả cơ chế một cửa, một cửa liên thông với công tác thi đua khen thưởng, xử lý kịp thời cá nhân, tập thể có hành vi tiêu cực, những nhiễu trong quá trình thực hiện TTHC.

II. NỘI DUNG NHIỆM VỤ

1. Tổ chức thực hiện đạt hiệu quả cao nhất các nhiệm vụ kiểm soát TTHC trên địa bàn; các nhiệm vụ về cơ chế một cửa, một cửa liên thông và giải quyết TTHC trên môi trường điện tử; trong đó, tập trung vào thực hiện tốt công tác công bố, công khai TTHC theo đúng quy định, làm cơ sở cho việc tổ chức thực hiện giải quyết TTHC cho người dân, doanh nghiệp.

2. Thường xuyên rà soát, thống kê, đánh giá và đề xuất phương án cắt giảm, đơn giản hóa các quy định, chi phí tuân thủ liên quan đến hoạt động kinh doanh và các lĩnh vực khác thuộc phạm vi quản lý, bảo đảm chất lượng, hiệu quả và đúng tiến độ. Tăng cường ứng dụng CNTT và công nghệ số để chuẩn hóa, đơn giản hóa quy trình nghiệp vụ; tích hợp các mẫu đơn, tờ khai và các giấy tờ có nội dung thông tin trùng lặp; cung cấp các tiện ích thông minh hỗ trợ người dân, doanh nghiệp khi giải quyết hồ sơ TTHC.

3. Thường xuyên thông báo, niêm yết các Quyết định công bố danh mục TTHC trên Trang Thông tin điện tử phường và các trang thông tin khác.

4. Tăng cường công khai, minh bạch TTHC và thực hiện đối thoại với cá nhân, tổ chức về TTHC, giải quyết TTHC góp phần xây dựng một nền công vụ “chuyên nghiệp, trách nhiệm, năng động, minh bạch, hiệu quả”.

5. Tổ chức tốt việc tiếp nhận, giải quyết hồ sơ TTHC thuộc phạm vi quản lý của địa phương; tăng cường việc tiếp nhận và giải quyết TTHC trên môi trường điện tử, giảm tỷ lệ trễ hẹn trong giải quyết hồ sơ; nghiêm túc thực hiện việc xin lỗi người dân, tổ chức khi để xảy ra trễ hẹn. Thường xuyên theo dõi, chấn chỉnh tác phong, lề lối và thái độ làm việc của công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công phường; xây dựng hình ảnh đội ngũ công chức chuyên nghiệp, trách nhiệm, kỷ luật, kỷ cương, thân thiện và tận tụy phục vụ Nhân dân.

6. Đổi mới việc thực hiện TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông và trên môi trường điện tử, tiếp tục thực hiện số hóa 100% hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC trong tiếp nhận, giải quyết TTHC đúng quy định của Chính phủ tại Nghị định số 45/2020/NĐ-CP và Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09/6/2025 của Chính phủ về thực hiện TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Cổng Dịch vụ công quốc gia, gắn việc số hóa với việc thực hiện nhiệm vụ của cán bộ, công chức, trong quá trình giải quyết TTHC; không yêu cầu người dân, doanh nghiệp cung cấp giấy tờ, kết quả giải quyết TTHC đã được số hóa theo đúng quy định.

7. Thực hiện nghiêm việc xử lý phản ánh, kiến nghị của công dân và công khai văn bản đã xử lý trên Hệ thống phản ánh, kiến nghị trên Cổng Dịch vụ công quốc gia theo quy định của Chính phủ và của Ủy ban nhân dân thành phố.

8. Đẩy mạnh các hoạt động tuyên truyền về cải cách TTHC. Triển khai và thực hiện tốt chiến lược 4 không - 1 có “Làm việc không giấy tờ; Hội họp không tập trung; Dịch vụ công không gặp mặt; Thanh toán không tiền mặt; Dữ liệu có chuyên đổi số” kết hợp với đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC theo hướng không phụ thuộc vào địa giới hành chính nhằm đẩy mạnh thực hiện chuyển đổi số trong hoạt động quản lý, cung cấp dịch vụ công, thay đổi cách thức quản trị hành chính từ truyền thống sang hiện đại, góp phần hình thành công dân số, doanh nghiệp số, thúc đẩy phát triển kinh tế số, phường hội số.

(Các nhiệm vụ cụ thể tại Phụ lục kèm theo).

III. KINH PHÍ THỰC HIỆN

- Ngân sách nhà nước;
- Các nguồn kinh phí hợp pháp khác.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trên cơ sở Kế hoạch này, Thủ trưởng các Phòng chuyên môn tổ chức triển khai thực hiện theo chức năng, nhiệm vụ, lĩnh vực phụ trách.

2. Để đảm bảo tiến độ thời gian theo quy định, Trung tâm Phục vụ hành chính công phường chủ động triển khai thực hiện các công việc được phân công; các đơn vị liên quan có trách nhiệm phối hợp tốt với Trung tâm phục vụ hành chính công trong việc triển khai thực hiện các nội dung công việc có liên quan.

3. Phòng Kinh tế, hạ tầng và đô thị tham mưu cho UBND phường bố trí đủ kinh phí cho Trung tâm Phục vụ hành chính công và các đơn vị liên quan để thực hiện các nhiệm vụ kiểm soát TTHC theo đúng quy định.

4. Trung tâm Phục vụ hành chính công phường có trách nhiệm tham mưu UBND phường trong việc hướng dẫn, thường xuyên theo dõi, kiểm tra, đôn đốc các phòng ban liên quan thực hiện Kế hoạch này; kịp thời tổng hợp, báo cáo những khó khăn, vướng mắc về UBND phường xem xét, giải quyết.

Trên đây là Kế hoạch Kiểm soát thủ tục hành chính 6 tháng cuối năm 2025 trên địa bàn phường Hải An; yêu cầu các cơ quan, đơn vị trên địa bàn nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:

- TT ĐU, TT HĐND phường;
- CT, các PCT UBND phường;
- Các phòng chuyên môn thuộc UBND phường;
- Lưu: VT, TTPVHCC.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Bùi Quang Ngân

Phụ lục
KẾ HOẠCH KIỂM SOÁT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH 6 THÁNG CUỐI NĂM 2025 TRÊN ĐỊA BÀN PHƯỜNG HẢI AN
(Kèm theo Kế hoạch số /KH-UBND ngày tháng năm 2025 của UBND phường Hải An)

Số TT	Nội dung nhiệm vụ	Đơn vị chủ trì	Cơ quan, đơn vị phối hợp	Sản phẩm dự kiến hoàn thành	Thời gian thực hiện
I	Kiểm soát thủ tục hành chính				
1	Công bố, công khai TTHC, kiểm soát chất lượng TTHC và cập nhật TTHC trên Cơ sở dữ liệu quốc gia về TTHC				
	Thực hiện niêm yết, công khai TTHC tại trụ sở cơ quan	Trung tâm Phục vụ hành chính công phường		Cơ quan, tổ chức tiếp nhận, giải quyết TTHC có trách nhiệm khai thác, sử dụng dữ liệu TTHC được đăng tải công khai trên Cơ sở dữ liệu TTHC Cổng dịch vụ công quốc gia phục vụ cho việc công khai tại trụ sở cơ quan, đơn vị tiếp nhận và giải quyết TTHC theo phạm vi chức năng, thẩm quyền được giao. Trường hợp không truy xuất được dữ liệu TTHC từ Cơ sở dữ liệu quốc gia thì sử dụng Quyết định công bố TTHC của sở, ngành TP để công khai. Yêu cầu, cách thức công khai thực hiện theo Điều 14, Điều 15 và Phụ lục IV Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Văn phòng Chính phủ	Thường xuyên
2	Rà soát, đơn giản hoá TTHC nội bộ				
	Tiếp tục rà soát, báo cáo cấp có thẩm quyền đơn giản hóa TTHC trong hệ thống hành chính nhà nước	Trung tâm Phục vụ hành chính công phường	Các phòng ban thuộc UBND phường	Báo cáo rà soát, đơn giản hoá TTHC nội bộ	Trong năm 2025
3	Thực hiện rà soát, đánh giá thủ tục hành chính				
3.1	Xây dựng kế hoạch rà soát, đánh giá TTHC năm 2025	Trung tâm Phục vụ hành chính công phường	Các phòng ban thuộc UBND phường	Ban hành Kế hoạch rà soát, đánh giá TTHC năm 2025	Trong năm 2025

3.2	Tổ chức thực hiện Kế hoạch rà soát, đánh giá TTHC	Trung tâm Phục vụ hành chính công phường	Các phòng ban thuộc UBND phường	Báo cáo kết quả rà soát, gửi báo cáo rà soát về Văn phòng UBND TP	Trong năm 2025
3.3	Báo cáo kết quả rà soát, đánh giá TTHC trọng tâm năm 2025	Trung tâm Phục vụ hành chính công phường	Các phòng ban thuộc UBND phường	Báo cáo tổng hợp kết quả rà soát và đề xuất phương án đơn giản hóa TTHC	Trong năm 2025
II	Tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính				
1	Công khai địa chỉ tiếp nhận phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính và hành vi hành chính	Trung tâm Phục vụ hành chính công phường		Cơ quan đã công khai địa chỉ tiếp nhận phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức tại trụ sở cơ quan nơi tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính; công khai trên trang thông tin điện tử của đơn vị.	Thường xuyên trong năm 2025
2	Xử lý các phản ánh kiến nghị của cá nhân, tổ chức theo đúng thẩm quyền	Trung tâm Phục vụ hành chính công phường		Tổ chức thực hiện việc tiếp nhận phản ánh, kiến nghị theo đúng quy trình quy định.	Thường xuyên trong năm 2025
3	Công khai kết quả trả lời phản ánh, kiến nghị	Trung tâm Phục vụ hành chính công phường	Văn phòng HĐND & UBND phường	Thường xuyên cập nhật, đăng tải công khai kết quả trả lời trên Cổng dịch vụ công quốc gia theo các hình thức được quy định tại Điều 19 Nghị định số 20/2008/NĐ-CP ngày 14/02/2008 của Chính phủ	Thường xuyên trong năm 2025
III	Thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính				
1	Thực hiện tiếp nhận, phê duyệt và trả kết quả tại Trung tâm Phục vụ hành chính công đối với các TTHC đủ điều kiện theo quy định tại Điều 6 Thông tư số 03/2025/TT-VPCP	Trung tâm Phục vụ hành chính công phường		100% TTHC đủ điều kiện được đưa vào tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm Phục vụ hành chính công phường	Thường xuyên trong năm 2025
2	Thực hiện Bộ chỉ số chỉ đạo, điều hành và đánh giá chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp trong thực hiện TTHC, dịch vụ công theo thời gian thực trên môi trường điện tử theo Quyết định số 766/QĐ-TTg ngày 23/6/2022 của Thủ tướng Chính phủ	Trung tâm Phục vụ hành chính công phường		Kết quả đánh giá được công khai	Thường xuyên trong năm 2025
3	Định kỳ hàng tháng công khai trên trang thông tin điện tử của phường kết quả đánh giá Bộ chỉ số chỉ đạo, điều hành và đánh giá chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp trong thực hiện TTHC, dịch vụ công	Trung tâm Phục vụ hành chính công phường	Văn phòng HĐND&UBND phường	Kết quả đánh giá được công khai	Định kỳ hàng tháng trong năm 2025

	và danh sách cán bộ, công chức, cơ quan, đơn vị để xảy ra chậm trễ theo Quyết định số 766/QĐ-TTg ngày 23/6/2022 của Thủ tướng Chính phủ				
4	Cập nhật quy trình điện tử việc giải quyết TTHC trên phần mềm Một cửa điện tử	Trung tâm Phục vụ hành chính công phường		100% quy trình nội bộ được cấu hình điện tử kịp thời	Thường xuyên trong năm 2025
5	Thực hiện các quy định tại Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09 tháng 6 năm 2025 của Chính phủ; Quyết định 468/QĐTTg ngày 27/3/2021 của Thủ tướng Chính phủ	Trung tâm Phục vụ hành chính công phường		Nội dung báo cáo kết quả thực hiện được tổng hợp trong Báo cáo công tác kiểm soát TTHC	Trong năm 2025
6	Tiếp tục rà soát các TTHC có đủ điều kiện thuộc thẩm quyền giải quyết của cơ quan cấp tỉnh sẽ được tiếp nhận tại Trung tâm phục vụ Hành chính công phường	Trung tâm Phục vụ hành chính công phường		Tổ chức triển khai thực hiện Quyết định phê duyệt danh mục TTHC thực hiện tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết TTHC không phụ thuộc vào địa giới hành chính trên địa bàn	Thường xuyên trong năm 2025
IV	Tổ chức thực hiện, duy trì dịch vụ công trực tuyến				
1	Thực hiện dịch vụ công chứng thực bản sao điện tử từ bản chính trên Cổng Dịch vụ công quốc gia	Trung tâm Phục vụ hành chính công phường	Văn phòng HĐND&UBND phường	Kết quả thực hiện bản sao chứng thực điện tử từ bản chính trên Cổng Dịch vụ công quốc gia	Thường xuyên trong năm 2025
2	Tiếp tục thực hiện số hoá 100% hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC trong tiếp nhận, giải quyết TTHC đúng quy định của Chính phủ tại Nghị định số 45/2020/NĐ-CP và hướng dẫn của Văn phòng Chính phủ tại Thông tư số 01/2023/TT-VPCP: (1) Giấy tờ trong thành phần hồ sơ mà cá nhân, tổ chức nộp là kết quả giải quyết của TTHC trước đó; (2) Kết quả xử lý hồ sơ của các cơ quan, đơn vị tham gia trong quá trình tiếp nhận, giải quyết TTHC; (3) Kết quả giải quyết của TTHC	Trung tâm Phục vụ hành chính công phường	Văn phòng HĐND&UBND phường	Thực hiện theo đúng lộ trình đã được phê duyệt trong Kế hoạch của UBND phường; Lưu trữ điện tử đối với hồ sơ thủ tục hành chính	Thường xuyên trong năm 2025
V	Nghiên cứu, đề xuất sáng kiến, giải pháp cải cách TTHC				
1	Nghiên cứu, chủ động đề xuất, tổ chức thực hiện các sáng kiến, giải pháp hiệu quả trong tiếp nhận, giải quyết TTHC	Trung tâm Phục vụ hành chính công phường	Các phòng ban thuộc UBND phường	Các văn bản đề xuất sáng kiến, giải pháp	Thường xuyên trong năm 2025

2	Đề xuất các sáng kiến, giải pháp trong thực hiện kiểm soát TTHC	Trung tâm Phục vụ hành chính công phường	Các phòng ban thuộc UBND phường	Báo cáo, đề xuất các sáng kiến, giải pháp trong thực hiện kiểm soát TTHC	Năm 2025
VI	Công tác tuyên truyền và kiểm tra việc thực hiện hoạt động kiểm soát TTHC, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC, thực hiện giải quyết TTHC trên môi trường điện tử				
1	Phối hợp thực hiện tuyên truyền về công tác kiểm soát TTHC, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC, thực hiện giải quyết TTHC trên môi trường điện tử	Trung tâm Phục vụ hành chính công phường	Các phòng ban thuộc UBND phường	Tin, bài, phóng sự	Thường xuyên trong năm 2025
2	Thực hiện các hoạt động truyền thông khác hỗ trợ công tác kiểm soát TTHC, cải cách TTHC	Trung tâm Phục vụ hành chính công phường	Các phòng ban thuộc UBND phường	Tin, bài, phóng sự	Thường xuyên trong năm 2025
3	Tham mưu, đề xuất biện pháp xử lý đối với những trường hợp vi phạm việc thực hiện công tác kiểm soát TTHC, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC, thực hiện giải quyết TTHC trên môi trường điện tử (nếu có)	Trung tâm Phục vụ hành chính công phường	Các phòng ban thuộc UBND phường		Quý IV/2025
VII	Chế độ thông tin, báo cáo				
1	Báo cáo kết quả thực hiện công tác kiểm soát thủ tục hành chính, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử theo Thông tư số 01/2020/TT-VPCP ngày 21/10/2020 của Văn phòng Chính phủ	Trung tâm Phục vụ hành chính công phường		- Báo cáo gửi Văn phòng UBND TP; - Thực hiện báo cáo điện tử trên Hệ thống thông tin báo cáo của Văn phòng Chính phủ (https://vpcp.baocaochinhphu.gov.vn)	- Báo cáo Quý III/2025; - Báo cáo năm 2025.
2	Báo cáo đột xuất, chuyên đề theo yêu cầu của cơ quan cấp trên	Trung tâm Phục vụ hành chính công phường	Các phòng ban thuộc UBND phường	Báo cáo	Trong năm 2025